ЛЕСКОЛОВСКИЕ ВЕСТИ

Приложение к газете «ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ»

№ 1, февраль 2021 года

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Кадеты Лесколовского центра образования

Кадеты существуют в России с XVIII века. Современные приверженцы этой формы обучения считают, что кадетская жизнь с юных лет дисциплинирует и приучает к самостоятельности. А с недавних пор российские кадеты-выпускники могут рассчитывать на дополнительные баллы при поступлении в ведущие вузы страны.

Администрация МОУ «СОШ «Лесколовский центр образования» пошла навстречу пожеланиям родителей, и в 2020 – 2021 учебном году был впервые набран кадетский 5 класс. Все прекрасно знают, что кадеты выгодно отличаются от других учащихся тем, что они более организованные, собранные, дисциплинированные. Нашим пятиклассникам предстоит многому научиться. Сначала было очень трудно находиться в школе с утра до вечера. Но ведь они здесь же делают домашние задания, а не слоняются без дела по дворам. По распорядку дня с утра у них предметы обязательной программы, а с 15.00 до 18.00 – программы дополнительного образования, например военное дело. В отличие от обычных общеобразовательных классов, в кадетском классе в организации работы доминирует военно-патриотическое воспитание, введена военная форма и имитируется военная организация в жизнедеятельности и учебном процессе. Выделяется специальное время на самоподготовку в школе во внеурочное время, и в связи с этим удлинен учебный день, усиленное внимание направлено на военно-спортивную подготовку ребят.

Цель деятельности кадетских классов – воспитание гражданина, патриота своей страны. То есть, кроме общеобразовательных функций, обучение в кадетских классах несет в себе функции формирования общей культуры личности, подготовки к служению своей стране на гражданском или военном поприще. Создаются основы для осознанного выбора кадетом своей будущей профессии.

В Лесколовском центре образования кадетскому классу уделяется пристальное внимание, ребят нельзя не заметить. Быть на виду, конечно, трудно. Но пятиклассники стараются соответствовать своему новому статусу. С 16 октября, когда ребята в торжественной обстановке произнесли клятву кадета, они чувствуют себя причастными к армии будущих защитников Отечества. Наши кадеты участвовали в муниципальном конкурсе сочинений среди кадетских классов Всеволожского района и стали победителями и призерами: Шошина Мария – 1 место, Санников Александр – 1 место, Гусейнов Давуд – 3 место, Захарченко Ксения – призёр. Подготовила кадетов к конкурсу учитель русского языка и литературы Чалбаева Марина Владимировна. Сейчас ребята готовятся к первому кадетскому слету. Были проведены опросы среди кадетов об обучении в военизированном классе. Ребята очень довольны своим статусом. Им нравится быть кадетами. И хотя опыт кадетских классов в МОУ «СОШ «ЛЦО» только начался, хочется верить, что мы увидим прекрасные результаты образования и воспитания.

У кадетов замечательный командир-воспитатель – Борис Владимирович Серебренников, имеющий двенадцатилетний опыт службы в Вооруженных силах РФ. Командир проводит с ребятами много времени, старается выработать у них высоконравственные качества личности, научить всему, что пригодится на службе и в жизни.

Поздравляем наших кадетов и их наставника Бориса Владимировича с Днем защитника Отечества и желаем достойно нести славное имя Кадетского класса.

Л. Дудникова

С Днём защитника Отечества!

Коллектив войсковой части 73845 сердечно поздравляет ветеранов и жителей Лесколовского поселения с Днём защитника Отечества! Желаем вам крепкого здоровья, спокойствия души и отрады на сердце, благодати в жизни и мирных, ясных дней!

Уважаемые жители МО «Лесколовское сельское поселение»! От всей души поздравляем Вас с Днём защитника Отечества!

В этот день мы отдаем дань уважения воинам нашей страны – тем, кто всегда берег и продолжает оберегать нашу Родину. Мы скорбим о павших на полях сражений и чествуем тех, кто добросовестно отслужил и служит срочную службу в армии и на флоте, а также призывников, готовых достойно исполнить свой гражданский долг.

23 февраля поздравления звучат в адрес всех мужчин – сильных, деятельных, ответственных, которые добросовестно трудятся, заботятся о своих семьях, вносят свой вклад в настоящее и закладывают крепкий фундамент в будущее нашей малой родины и всей страны. Особые поздравления – ветеранам Вооруженных сил, рядовым и офицерам запаса.

Совет депутатов, Совет ветеранов, Администрация МО «Лесколовское сельское поселение»

Leskoiovo 1.indd 1 18.02.2021 12:10:24

Концерт Памяти

28 января в Музыкальной школе деревни Лесколово прошёл торжественный вечер, посвящённый 77-й годовщине снятия блокады Ленинграда.

Беспримерному мужеству, великому подвигу жителей блокадного Ленинграда посвятили эту встречу юные артисты и назвали её Концертом Памяти. Памяти о воинской славе России, памяти о самоотверженности советского народа, памяти о героизме взрослых и детей, ковавших победу над врагом в осаждённом городе.

«Концерт Памяти», «Январский салют», «Над Ладожским курганом тишина» – эти ежегодные январские встречи в школьной литературной гостиной стали традиционными. Собираются ребята и преподаватели, зажигают свечи памяти, говорят о страшных блокадных днях, читают стихи... И звучит музыка, и трепещут души, и, незримая, рождается связь поколений. И оживает в потомках переданная по наследству Память, и крепнет вера в её благотворную силу.

И в этом январе всё было знакомо и просто. Играл ансамбль «Околица» – ликовала в сердцах «Славянка». Чётко и строго вели программу сёстры Маловы. Взволнованно читали стихи малыши, впервые допущенные в большой концерт. Плакала скрипка, грустил рояль...

Шёл Концерт Памяти в Лесколовской музыкальной школе.

Н. Харченко

Блокада… Страшное слово, знакомое от мала до велика всем жителям России. Особенно больно отзывается слово «блокада» в сердцах ленинградцев, переживших это ужасное время. Голод, холод, и смерть – вот три неизменных спутника блокады, а ещё бомбы, взрывы, разруха… Не забыть погибших, умерших, не стереть со страниц истории России подвиг Ленинграда, ныне Санкт-Петербурга. Даже если человек не знал тех страданий, не жил в то время, пропитанное болью, он всё равно понимает, какую цену заплатили все, кто защищал Ленинград, кто не давал фашистам прорваться и уничтожить наш любимый город.

Их подвиг не будет забыт

Память жива, поэтому каждый год на протяжении 77 лет вся наша огромная страна 27 января отмечает день полного снятия блокады – этого проклятого кольца смерти, ужаса, боли, сжимавшего сердца ленинградцев почти 900 дней. Все знают, что каждый человек, проливавший свою кровь, отдавая свою жизнь и душу ради того, чтобы Ленинград существовал и жил, навеки останется героем. Пускай даже неизвестным, но героем. Никто не смеет пренебрегать памятью героев, защищавших Отечество и нас, будущее поколение.

27 января 2021 года в МОУ «СОШ «ЛЦО» состоялся урок мужества. 5-В и их наставники, 8-Б класс, почтили память героев – защитников Ленинграда: водителей грузовиков, каждый день рисковавших жизнью, чтобы доставить ценный груз в город, работников заводов, по многу часов стоявших у станков, чтобы сделать боеприпасы, врачей и медсестёр, спасавших солдат. Классные руководители Марина Владимировна Чалбаева и Анна Алексеевна Слепухина рассказали ребятам о хлебных карточках, по которым выдавали самое ценное в то время – 125 граммов хлеба, показали видеоинтервью с блокадницей.

У многих наших одноклассников в семье есть тот, кто как-то связан с блокадой. Некоторые ребята прямо на уроке рассказали о своих прабабушках и прадедушках. У Иванова Константина была прабабушка Бондаренко Прасковья Ивановна, она возила хлеб на полуторке по Дороге жизни и прослужила водителем всю войну.

У Феоновой Анастасии была прабабушка Трунова Ефросинья Матвеевна, которая тоже была спасительницей многих жизней: будучи медсестрой, она выносила раненых с поля боя и лечила их. У меня, Пластинина Константина, был прадедушка, который, судя по записям в найденном родными дневнике, помогал освобождать Ленинград, отстреливая немцев как снайпер.

В общем, на нашем уроке мужества мы вспомнили героев – освободителей Ленинграда, как общих, так и семейных. Восьмиклассники передали пятиклассникам своеобразную эстафету памяти об освободителях блокадного Ленинграда, одного из самых прекрасных городов в нашей стране и даже в мире. Мы будем надеяться, что и пятиклассники, следуя нашему примеру, пронесут память о героизме во время блокады Ленинграда дальше, чтобы этот подвиг не был забыт никогда.

Константин Пластинин,
8-Б класс МОУ «СОШ «ЛЦО»

Он навсегда останется в наших сердцах

5 января 2021 года в возрасте 75 лет ушёл из жизни замечательный человек, офицер, полковник, заместитель председателя Совета ветеранов МО «Лесколовское сельское поселение» Путинцев Вячеслав Григорьевич.

Вячеслав Григорьевич родился на Украине в Кировоградской области в 1945 году. После окончания средней школы поступил в Киевское высшее артиллерийское училище, которое окончил с отличием. Получив офицерское звание, определённое время служил в ракетных войсках, а затем поступил в Артиллерийскую академию в Ленинграде. После академии служил в войсках более 30 лет на различных должностях. Последние годы службы был начальником отдела Артиллерийской академии Санкт-Петербурга.

Вячеслав Григорьевич служил честно, добросовестно, за что и был награждён орденом «За Службу Родине», медалью «За воинскую доблесть» и многими другими медалями. Службу закончил в звании полковника.

Вячеслав Григорьевич являлся активным общественником, был избран членом Совета ветеранов, а затем и заместителем председателя Совета ветеранов МО «Лесколовское сельское поселение». Он всегда показывал деловые качества, компетентность. В работе Совета отвечал за патриотическое воспитание молодёжи и сам активно участвовал в проведении уроков мужества с учащимися в школе д. Осельки и Лесколовском ЦО.

Вячеславу Григорьевичу были присущи такие качества, как порядочность, честность, отзывчивость и уважение к ветеранам. В то же время он отличался принципиальностью, отстаивал справедливость во всём.

Путинцев Вячеслав Григорьевич навсегда останется в сердцах и памяти наших ветеранов и членов Совета ветеранов. По решению Совета ветеранов Путинцев В.Г. занесён в «Книгу Памяти ветеранской организации МО Лесколовское с/п», протокол № 01 от 20 января 2021 года.

Председатель Совета ветеранов
Н.П. Середа

Герой Афганской войны говорит о важном

«Валера – все пули мимо», – написал основатель музыкальной группы «ДДТ» Юрий Шевчук о добром друге Лесколовского центра образования и всего поселения – Шаталове Валерии Викторовиче, полковнике в отставке, который воевал в Афганистане в 201-й лётной дивизии, один из немногих своих товарищей, для кого, как говорится, «не была отлита пуля».

Сегодня Валерий Викторович рассказал ребятам про Афганскую войну, о погибших героях, Книге Памяти, о задачах десантников и много других интересных фактов, от которых сердце сжимается в груди.

Спасибо Вам, Валерий Викторович! Крепкого здоровья и долгих лет!

Кадеты 5а класса

Серьёзный разговор на уроке мужества

15 февраля 2021 года наша страна отмечает очередную годовщину вывода советских войск из Афганистана. Вот уже 32 года минуло, а боль от этой войны не оставляет нас.

Ещё в 2004 году Президент Российской Федерации В.В. Путин, выступая на торжественном собрании, посвящённом Дню памяти воинов-интернационалистов, сказал: «В афганскую войну было испытано всё – всё, на что способен человек, что он в состоянии выдержать. Это знают и помнят наши „афганцы“: им полной чашей пришлось хлебнуть и страданий, и горя, и отчаянья, и трудностей. Они воевали в чужой стране, а собственный народ практически ничего не знал ни о причинах этой войны, ни о целях, ни даже об отваге и подвигах наших солдат и офицеров. Больше того, многих, кто вернулся с той войны, подчас встречали на Родине с непониманием, равнодушием и даже с осуждением. И, конечно, люди спрашивали: за что? По-настоящему мало кому было дело до искалеченных судеб наших „афганцев“, до их физических ран и душевных мук. И чаще всего им самим приходилось находить себе место в жизни – политики были заняты своими делами...». Но историческая справедливость восторжествовала, и сейчас для нас ветераны, прошедшие Афганистан, – глубоко уважаемые и почитаемые герои, желанные гости в учебных заведениях, помощники педагогов в патриотическом воспитании школьников.

В феврале для учащихся МОУ «СОШ «Лесколовский центр образования» были проведены уроки мужества. Были приглашены участники боёв в Афганистане: капитан в отставке Кузнецов Вадим Юрьевич, который был награждён орденом Красного Знамени, орденом Красной Звезды, орденом Красного Знамени Демократической Республики Афганистан, афганской медалью «10 лет Саурской революции», майор в отставке Пиккарайнен Сергей Викторович, за боевые подвиги награждённый орденом Красной Звезды. Также на уроки был приглашён полковник в отставке Каменский Владимир Николаевич. Встреча, как всегда, прошла в теплой, дружественной обстановке. Ребят ждал серьёзный разговор на этой встрече, уже ставшей традиционной.

Ю.В. Корюкина

МОЁ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ – БОЕВАЯ СЕМЬЯ!

Боевая дружба военнослужащих – один из важнейших источников укрепления морально-психологических основ военной службы, повышения мощи Вооруженных сил Российской Федерации. Она является существенным условием успешного выполнения задач боевой подготовки, укрепления воинской дисциплины и боевой готовности.

Для достижения данных целей в войсковой части 73845 в феврале проводится комплекс мероприятий по сплочению воинских коллективов, предупреждению нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими.

Успешное выполнение задач, стоящих перед подразделениями, немыслимо без строгого и точного выполнения всеми военнослужащими требований законов, военной присяги и уставов, приказов и распоряжений начальников. Халатность и недисциплинированность даже одного воина могут не только нанести ущерб боевой готовности, но и сорвать выполнение поставленной задачи. Вот почему так важно, чтобы воинский коллектив был сплочен крепкой дружбой и войсковым товариществом, чтобы в нем царила атмосфера доброжелательности, взаимопомощи, взаимной поддержки.

Командование войсковой части 73845 прилагает все возможные усилия, чтобы каждый военнослужащий чувствовал себя единым целым со своим коллективом, чтобы солдат, исполнив свой воинский долг, мог с гордостью сказать: «Мое подразделение – моя боевая семья»!

Материал подготовила Яковлева О.А.

К 50-Й ГОДОВЩИНЕ СО ДНЯ ЗАСТУПЛЕНИЯ НА БОЕВОЕ ДЕЖУРСТВО СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ О РАКЕТНОМ НАПАДЕНИИ

50 лет назад в Советском Союзе была создана система, аналогов которой нет до сих пор. В начале 1971 года был создан командный пункт системы предупреждения о ракетном нападении.

15 февраля 1971 года система предупреждения о ракетном нападении была поставлена на боевое дежурство.

На тот момент она включала наземные радиолокационные станции, систему передачи данных и командный пункт.

Главной задачей было обнаружение возможного налета баллистических ракет на Советский Союз и страны Варшавского договора, выработка соответствующих сигналов предупреждения и доведение их до высшего политического и военного руководства страны.

В настоящее время в состав системы предупреждения о ракетном нападении входят два эшелона – космический и наземный. Первый эшелон включает группировку космических аппаратов, предназначенных для обнаружения стартов баллистических ракет в любой точке планеты в реальном масштабе времени.

Второй эшелон включает сеть наземных радиолокационных станций, которые сегодня обнаруживают объекты в полете на дальности до шести тысяч километров.

Материал подготовила Яковлева О.А.

ПОЗДРАВЛЯЕМ ЮБИЛЯРОВ ЯНВАРЯ

Адамскую Татьяну Ивановну
Алесенко Таисию Михайловича
Амосова Анатолия Зосимовича
Белозор Николая Павловича
Бикбаеву Асию Тагировну
Борисенко Ирину Викторовну
Бочарова Анатолия Ивановича
Бузлукову Татьяну Алексеевну
Буянову Анну Ивановну
Вайнолайнен Владимира Самуиловича
Васильева Александра Анатольеича
Горбачеву Ольгу Михайловну
Гурьянова Юрия Вячеславовича
Дементьеву Лидию Феликсовну
Дмитриева Александра Николаевича
Злотникова Александра Ефимовича
Зуброва Анатолия Александровича
Идт Юрия Александровича
Килину Галину Григорьевну
Кириченко Виктора Васильевича
Комадинскую Татьяну Владимировну
Кочман Николая Анатольевича
Кузнецову Надежду Александровну
Лыгина Николая Валентиновича
Лямина Сергея Петровича
Маргоеву Алефтину Аркадьевну
Марусевич Елену Суловну
Митрофанову Аллу Егоровну
Мошкову Галину Константиновну
Никулина Николая Сергевича
Петрова Сергея Юрьевича
Петрову Людмилу Владимирову
Павлова Валентина Анатольевича
Романовскую Наталию Геннадьевну
Рыжкову Ольгу Вячеславовну
Садовниченко Светлану Александровну
Удалову Ирину Михайловну
Федосеева Константина Александровича
Фомина Николая Федоровича
Чалбаева Николая Константиновича
Чиликина Игоря Васильевича
Чиликину Ирину Александровну
Чункевич Геннадия Антоновича
Юганову Светлану Анатольевну

С 80-летием:
Серогодского Николая Ивановича
Чичина Нину Григорьевну

С 85-летием:
Дидрихсон Валентина Юльевича
Дмитриеву Евгению Михайловну

ПОЗДРАВЛЯЕМ ЮБИЛЯРОВ ФЕВРАЛЯ

Бабкину Татьяну Анатольевну
Батакову Елену Анатольевну
Бучневу Валентину Александровну
Вязова Александра Михайловича
Вязова Сергея Михайловича
Деревнина Виктора Васильевича
Динер Нину Анатольевну
Драчко Людмилу Константиновну
Калинушкину Наталью Леонидовну
Капралова Льва Константиновича
Каткову Татьяну Владимировну
Кашлеву Тамару Константиновну
Керстенс Владимира Эдуардовича
Куликову Людмилу Алексеевну
Муковнина Вячеслава Анатольевича
Наумову Татьяну Петровну
Ножникова Владимира Витальевича
Павлову Елену Петровну
Петрова Александра Васильевича
Рогозкину Лидию Васильевну
Скворцова Юрия Владимировича
Соврасова Сергея Александровича
Соколову Оксану Григорьевну
Суворову Софию Васильевну
Сысоеву Ларису Прокофьевну
Тотьмянину Антонину Геннадиевну
Третьякову Галину Анатольевну
Турищеву Марину Захаровну
Уколкину Наталью Анатольевну
Чвертко Евгению Ивановну

С 80-летием:
Скакунова Владимира Филипповича
Устинову Лидию Александровну

С 85-летием
Голубеву Татьяну Ивановну
Марценюк Зинаиду Семеновну
Полкову Серафиму Ивановну

Здоровья вам и долгих лет жизни, радости и смеха, уважения окружающих и любви родных!

Администрация, совет депутатов, Совет ветеранов МО «Лесколовское сельское поселение»

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2021 г. **№ 01**

дер. Верхние Осельки

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 1-й квартал 2021 года

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 декабря 2020 года № 852/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2021 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2021 года», методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области (далее – Комитет) от 13.03.2020 №79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 1 квартал 2021 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в размере 57 711 рублей 00 копеек (пятьдесят семь тысяч семьсот одиннадцать рублей 00 копеек).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Лесколовские вести» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения постановления возложить на сектор муниципального имущества и землепользования.

Глава администрации А.А. Сазонов

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2020 г. **№ 04**

дер. Верхние Осельки

Об утверждении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области»

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 декабря 2020 года № 852/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2021 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2021 года», методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области (далее – Комитет) от 13.03.2020 №79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 2021 год стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области» в размере 57 711 рублей 00 копеек (пятьдесят семь тысяч семьсот одиннадцать рублей 00 копеек).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Лесколовские вести» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения постановления возложить на сектор муниципального имущества и землепользования.

Глава администрации А.А. Сазонов

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

10.02.2021 года **№ 1**

дер. Верхние Осельки

О внесении изменений в решение совета депутатов от 23.12.2020 № 56 «О бюджете муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждённого решением совета депутатов МО «Лесколовское сельское поселение» от 26 мая 2016 года №19 , совет депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в решение совета депутатов от 23.12.2020№ 56 «О бюджете муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1 Статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов изложить в новой редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов: (Приложение № 1).

прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» в сумме 410 466,9 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» в сумме 410 466,9 тысячи рублей;

прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» на 2022 год в сумме 87286,7 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» на 2022 год в сумме 87286,7 тысячи рублей;

прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» на 2023 год в сумме 61090,1 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» на 2023 год в сумме 61090,1 тысячи рублей.

1.2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета МО «Лесколовское сельское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в новой редакции (Приложение № 2).

1.3. Утвердить «Расходы бюджета муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов» в новой редакции (Приложение № 5).

1.4. Утвердить «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» на 2020 год и на плановый период 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции (Приложение № 6).

1.5. Утвердить «Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции (Приложение № 7).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколовские вести» и на официальных сайтах муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в силу после его опубликования.

4. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям и экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение 1 к решению совета депутатов МО «Лесколовское сельское поселение»
от 10 февраля 2021 г. № 1

ДОХОДЫ
бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (тыс. руб.)

Код	Наименование	Сумма		
		2021	2022	2023
1	2	3	4	5
10100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	4 500,0	4500,0	4500,0
10102000010000110	- налог на доходы физических лиц	4 500,0	4500,0	4500,0
10300000000000000	Налоги на товары	1 700,00	1 700,00	1 700,00
10302000010000110	-доходы от уплаты акцизов	1 700,00	1 700,00	1 700,00
10600000000000000	Налоги на имущество	47000,00	46 500,00	46 500,00
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	3000,0	2 500,0	2 500,0
10606000000000110	Земельный налог	44 000,0	44 000,0	44 000,0
10800000000000000	Государственная пошлина	10,0	10,0	10,0
10804020110000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий.	10,0	10,0	10,0
	Итого налоговые доходы	53210,0	52 710,0	52 710,0
11100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	17 193,0	6 193,0	6 193,0
11105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	935,0	935,0	935,0
1140205300000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10 000,0	0,0	0,0
11105075100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков)	5 158,0	5 158,0	5 158,0
11107015100000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями.	100,0	100,0	100,0
11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений	1000,0	0,0	0,0
11300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА.	2 000,0	2 000,0	2 000,0
11301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	2 000,0	2 000,0	2 000,0
11700000000000000	Прочие неналоговые доходы	180,0	180,0	180,0
11705050010000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	180,0	180,0	180,0
	Итого неналоговые доходы	19 373,0	8 373,0	8 373,0
	Всего налоговые и неналоговые доходы	72 583,0	61 083,0	61 083,0
20000000000000000	Безвозмездные поступления	337883,9	26 203,7	7,1
20200000000000000	Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней	337883,9	26 203,7	7,1
	Всего доходов	**410 466,9**	**87 286,7**	**61 090,1**

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Лесколовское сельское поселение»
от 10 февраля 2021 г. № 1

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
от бюджетов других уровней в бюджет МО «Лесколовское сельское поселение» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма, (тысяч рублей)		
		2021	2022	2023
1	2	3	4	5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	337883,9	26203,6	7,1
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	332 282,3	25625,0	0
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	18 276,9	0,0	0
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1229,5	0,0	0
2 02 20302 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	163127,1		
2 02 20299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	119479,0		
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений.	30169,7	25625,0	0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	601,7	578,6	7,1
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,0	7,1	7,1
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	594,7	571,5	0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	5000,0	0	0
2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	5000,0	0	0

Приложение № 5 к решению совета депутатов МО «Лесколовское сельское поселение» от 10 февраля 2021 г. № 1

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

№	Наименование	ЦСР	КВР	РП	Сумма (тыс. руб.)		
					2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы».	71 0 00 00 000			20,0	20,0	20,0
	Расходы на информационное обеспечение: публикации в муниципальной газете «Лесколовские вести»	71 0 01 00 110			20,0	20,0	20,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 0 01 00 110	240		20,0	20,0	20,0
	Другие общегосударственные вопросы	71 0 01 00110	240	0113	20,0	20,0	20,0
	Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы».	72 0 00 00000			60,0	60,0	60,0
	Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции	72 0 01 00 210			20,0	20,0	20,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72 0 01 00 210	240		20,0	20,0	20,0
	Другие общегосударственные вопросы	72 0 01 00 210	240	0113	20,0	20,0	20,0
	Выпуск брошюр, плакатов по профилактике коррупции	72 0 02 00 220			40,0	40,0	40,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72 0 02 00 220	240		40,0	40,0	40,0
	Другие общегосударственные вопросы	72 0 02 00 220	240	0113	40,0	40,0	40,0
	Муниципальная программа «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципальном образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы».	72 0 00 00 000			20,0	20,0	20,0
	Расходы на приобретение комплектов плакатов антитеррористической тематики для муниципальных учреждений	72 0 01 00 110			10,0	10,0	10,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72 0 01 00 110	240		10,0	10,0	10,0
	Другие общегосударственные вопросы	72 0 01 00110	240	0113	10,0	10,0	10,0
	Изготовление печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и терроризму. Приобретение и размещение плакатов по профилактике экстремизму и терроризму на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы».	72 0 02 00 110			10,0	10,0	10,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72 0 02 00 110	240		10,0	10,0	10,0
	Другие общегосударственные вопросы	72 0 02 00110	240	0113	10,0	10,0	10,0
	Муниципальная программа «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы».	73 0 00 00 000		0400	5590,0	1690,0	1690,0
	Выпиловка деревьев участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги	73 0 01 00 310			200,0	200,0	200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73 0 01 00 310	240		200,0	200,0	200,0
	Дорожное хозяйство	73 0 01 00 310	240	0409	200,0	200,0	200,0
	Отсыпка и выравнивание улиц с грунтовым покрытием	73 0 02 00 320			3500,0	400,0	400,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73 0 02 00 320	240		3500,0	400,0	400,0
	Дорожное хозяйство	73 0 02 00 320	240	0409	3500,0	400,0	400,0
	Текущий ремонт и ремонт улиц с асфальтовым покрытием	73 0 03 00 330			1890,0	1090,0	1090,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73 0 03 00 330	240		1890,0	1090,0	1090,0
	Дорожное хозяйство	73 0 03 00 330	240	0409	1890,0	1090,0	1090,0
	Муниципальная программа «Землеустройство и землепользование в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы».	74 0 00 00000			920,0	420,0	320,0
	Расходы на изготовление кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости	74 0 01 00 410			920,0	420,0	320,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74 0 01 00 410	240		920,0	420,0	320,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	74 0 01 00 410	240	0412	920,0	420,0	320,0
	Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы»	75 0 00 00000			700,0	500,0	500,0
	Изготовление карт-планов МО «Лесколовское сельское поселение»	75 0 01 00 510			700,0	500,0	500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75 0 01 00 510	240		700,0	500,0	500,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	75 0 01 00 510	240	0412	700,0	500,0	500,0
	Мероприятия по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории МО «Лесколовское сельское поселение» (фонд реформирования)	74 0 F3 67 483			163127,1	0.0	0.0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74 0 F3 67 483	240		163127,1	0.0	0.0
	Жилищное хозяйство	74 0 F3 67 483	240	0501	163127,1	0.0	0.0
	Мероприятия по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории МО «Лесколовское сельское поселение» (областной бюджет)	74 0 F3 67 484			119479,1	0.0	0.0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74 0 F3 67 484	240		119479,1	0.0	0.0
	Жилищное хозяйство	74 0 F3 67 484	240	0501	119479,1	0.0	0.0
	Мероприятия по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории МО «Лесколовское сельское поселение» (местный бюджет)	74 0 F3 67 48S			9158,7	0.0	0.0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74 0 F3 67 48S	240		9158,7	0.0	0.0
	Жилищное хозяйство	74 0 F3 67 48S	240	0501	9158,7	0.0	0.0
	Муниципальная программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы»	70 0 00 00000			20242,8	22048,0	1000,0
	Реализация мероприятий по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием	70 0 01 S0 810			16218,0	22048,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 0 01 S0 810	810		16218,0	22048,0	0,0
	Коммунальное хозяйство	70 0 01 S0 810	810	0502	16218,0	22048,0	0,0
	Текущий ремонт сетей и объектов (ВС, ВО, ТС)	70 0 01 00130			2544,8	0	1000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 0 01 00130	240		2544,8	0	1000,0
	Коммунальное хозяйство	70 0 01 00130	240	0502	2544,8	0	1000,0
	Субсидия на приобретения автономного источника электроснабжения (дизель-генератора) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов	70 0 01 S 4270			1480,0	0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 0 01 S 4270	240		1480,0	0	0
	Коммунальное хозяйство	70 0 01 S 4270	240	0502	1480,0	0	0
	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы».	76 0 00 00 000			20006,5	12698,2	7346,2
	Мероприятия по благоустройству и уборке территории	76 0 01 00 610			4245,9	4245,9	4245,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 01 00 610	240		4245,9	4245,9	4245,9
	Благоустройство	76 0 01 00 610	240	0503	4245,9	4245,9	4245,9
	Иные межбюджетные трансферты на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений	76 0 02 S 4840			5947,4	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 02 S 4840	240		5947,4	0,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений	76 0 02 S 4840	240	0503	5947,4	0,0	0,0
	Механизированная уборка снега	76 0 03 00 630			500,0	500,0	500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 03 00 630	240		500,0	500,0	500,0
	Благоустройство	76 0 03 00 630	240	0503	500,0	500,0	500,0
	Субсидия на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	76 0 05 S 4310			790,2	598,1	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 05 S 4310	240		790,2	598,1	0,0
	Благоустройство	76 0 05 S 4310	240	0503	790,2	598,1	0,0
	Мероприятия по скашиванию и химической обработке борщевика	76 0 05 00 650			95,3	300,0	300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 05 00 650	240		95,3	300,0	300,0
	Благоустройство	76 0 05 00 650	240	0503	95,3	300,0	300,0
	Обслуживание и ремонт уличного освещения	76 0 06 00 660			2100,0	1600,0	1300,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 06 00 660	240		2100,0	1600,0	1300,3
	Благоустройство	76 0 06 00 660	240	0503	2100,0	1600,0	1300,3
	Иные межбюджетные трансферты на реализацию областного закона «о содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципального образования Ленинградской области»	76 0 06 S4 660			1164,1	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 06 S4 660	240		1164,1	0,0	0,0
	Благоустройство	76 0 06 S4 660	240	0503	1164,1	0,0	0,0
	Софинансирование на реализацию проектов местных инициатив граждан, в рамках МП "Благоустройство территории муниципального образования "Лесколовское сельское поселение" ВМР ЛО	76 0 06 S4 770			1358,1	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 06 S4 770	240		1358,1	0,0	0,0
	Благоустройство	76 0 06 S4 770	240	0503	1358,1	0,0	0,0
	Уборка и вывоз мусора с несанкционированных свалок	76 0 07 00 670			500,0	0,0	1000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 07 00 670	240		500,0	0,0	1000,0
	Благоустройство	76 0 07 00 670	240	0503	500,0	0,0	1000,0
	Субсидия на реализацию мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок в рамках государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области"	76 0 01 S4 880			0,0	1699,2	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 01 S4 880	240		0,0	1699,2	0,0
	Благоустройство	76 0 01 S4 880	240	0503	0,0	1699,2	0,0
	Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Лесколовское сельское поселение»	76 0 01 S4 790			3305,6	3755,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 01 S4 790	240		3305,6	3755,0	0,0
	Благоустройство	76 0 01 S4 790	240	0503	3305,6	3755,0	0,0
	Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы».	77 0 00 00 000			300,0	300,0	300,0
	Мероприятия, связанные с организацией трудовой бригады	77 0 01 00 710			200,0	200,0	200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 0 01 00 710	240		200,0	200,0	200,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	77 0 01 00 710	240	0707	200,0	200,0	200,0
	Организация и проведение спортивных мероприятий	77 0 02 00 720			100,0	100,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 0 02 00 720	240		100,0	100,0	100,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	77 0 02 00 720	240	0707	100,0	100,0	100,0
	Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципального образования Лесколовского сельского поселения на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы».	78 0 00 00 000			25913,3	18296,7	18296,7
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Лесколовский ДК»	78 0 01 00 810			13496,4	13496,4	13496,4
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	78 0 01 00 810	110		13496,4	13496,4	13496,4
	Культура и кинематография	78 0 01 00 810	110	0801	13496,4	13496,4	13496,4
	Субсидия на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	78 0 01 S 0 360			4783,6	0	0
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	78 0 01 S 0 360	110	0801	4783,6	0	0
	Услуги связи	78 0 02 00 820			15,0	15,0	15,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	78 0 02 00 820	240		15,0	15,0	15,0
	Культура и кинематография	78 0 02 00 820	240	0801	15,0	15,0	15,0
	Организация и проведение культурных мероприятий	78 0 03 00 830			7612,3	4785,3	4785,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	78 0 03 00 830	240		7612,3	4785,3	4785,3
	Культура и кинематография	78 0 03 00 830	240	0801	7612,3	4785,3	4785,3
	Организация и проведение культурных мероприятий	78 0 03 00 830			6,0	0,0	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	78 0 03 00 830	850		6,0	0,0	0,0
	Культура и кинематография	78 0 03 00 830	850	0801	6,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы».	79 0 00 00 000			500,0	500,0	500,0
	Массовый спорт	79 0 01 00 910			500,0	500,0	500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 0 01 00 910	240		500,0	500,0	500,0
	Физическая культура и спорт	79 0 01 00 910	240	1105	500,0	500,0	500,0
	ИТОГО по программам				369 625,5	56 552,9	30 052,9
	Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколовское сельское поселение»	47 0 00 00 000			40 841,4	30 733,8	31 037,2
	Депутаты представительного органа муниципального образования	47 0 01 00 100			1861,2	781,2	781,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	47 0 01 00 100	120		1861,2	781,2	781,2
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	47 0 01 00 100	120	0103	1861,2	781,2	781,2
	Центральный аппарат	47 0 01 00 200			15509,7	15509,7	15509,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	47 0 01 00 200	120		15509,7	15509,7	15509,1
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	47 0 01 00 200	120	0104	15509,7	15509,7	15509,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 0 01 00210	240		720,4	600,4	600,4
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	47 0 01 00210	240	0104	720,4	600,	600,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 0 01 00 240	240		1476,0	1357,1	1357,1
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	47 0 01 00 240	240	0104	1476,0	1357,1	1357,1

	Уплата налогов, сборов и иных платежей	47 0 01 00 240	850		30,0	30,0	16,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	47 0 01 00 240	850	0104	30,0	30,0	16,0
	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти)	47 0 01 00 300			2174,1	2174,1	2174,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	47 0 01 00 300	120		2174,1	2174,1	2174,1
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	47 0 01 00 300	120	0104	2174,1	2174,1	2174,1
	Передача полномочий	47 0 01 00 700			581,7	0,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты	47 0 01 00 700	540		581,7	0,0	0,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	47 0 01 00 700	540	0104	581,7	0,0	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	47 0 01 00 500			3780,0	2618,7	1832,7
	Резервные средства	47 0 01 00 500	870		3780,0	2618,7	1832,7
	Резервные фонды	47 0 01 00 500	870	0111	3780,0	2618,7	1832,7
	Выполнение других обязательств государства	47 0 01 00 600			4070,0	1650,0	2059,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 0 01 00 600	240		4070,0	1650,0	2059,5
	Другие общегосударственные вопросы	47 0 01 00 600	240	0113	4070,0	1650,0	2059,5
	Исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда	47 0 01 00 600	830		200,0	200,0	200,0
	Другие общегосударственные вопросы	47 0 01 00 600	830	0113	200,0	200,0	200,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	47 0 01 00 600	850		80,0	0,0	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	47 0 01 00 600	850	0113	80,0	0,0	0,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	47 0 01 51180			594,7	571,5	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	47 0 01 51180	120		559,5	536,3	0,0
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	47 0 01 51180	120	0203	559,5	536,3	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	47 0 01 51180	240		7,8	7,8	0,0
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	47 0 01 51180	240	0203	7,8	7,8	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47 0 01 51180	244		27,4	27,4	0,0
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	47 0 01 51180	244	0203	27,4	27,4	0,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	47 0 01 00 800			718,0	500,0	500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 0 01 00 800	240		718,0	500,0	500,0
	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	47 0 01 00 800	240	0309	718,0	500,0	500,0
	Осуществление административных правоотношений, обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений	47 0 01 S 1 340			7,1	7,1	7,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 0 01 S 1 340	240		7,1	7,1	7,1
	Другие общегосударственные вопросы	47 0 01 S 1 340	240	0314	7,1	7,1	7,1
	Субсидия на текущий ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	73 00 1 S 01 40			1351,1	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73 00 1 S 01 40	240		1351,1	0,0	0,0
	Дорожное хозяйство	73 00 1 S 01 40	240	0409	1351,1	0,0	0,0
	Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	47 0 01 00 900			741,3	1200,0	1200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 0 01 00 900	240		741,3	1200,0	1200,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	47 0 01 00 900	240	0412	741,3	1200,0	1200,0
	Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	47 0 01 00110			3588,0	0	1000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 0 01 00110	240		3588,0	0	1000,0
	Жилищное хозяйство	47 0 01 00110	240	0501	3588,0	0	1000,0
	Уличное освещение	47 0 01 00230			4800,0	3000,0	3800,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 0 01 00230	240		4800,0	3000,0	3800,0
	Благоустройство	47 0 01 00230	240	0503	4800,0	3000,0	3800,0
	Передача полномочий	47 0 01 00760			221,9	0	0
	Иные межбюджетные трансферты	47 0 01 00760	540		221,9	0	0
	Благоустройство	47 0 01 00760	540	0503	221,9	0	0
	Передача полномочий	47 0 01 00750			1390,0	0,00	0,00
	Иные межбюджетные трансферты	47 0 01 00750	540		1390,0	0,0	0,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	47 0 01 00750	540	0801	1390,0	0,0	0,0
	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	47 0 01 01310			534,1	534,1	0,0
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	47 0 01 01310	310		534,1	534,1	0,0
	Пенсионное обеспечение	47 0 01 01310	320	1001	534,1	534,1	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ				**410 466,9**	**87 286, 7**	**61 090,1**

Приложение № 6 к решению совета депутатов МО «Лесколовское сельское поселение» от 10 февраля 2021 г. № 1

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тысяч рублей)		
					2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО					**410 466,9**	**87 286, 7**	**61 090,1**
Общегосударственные вопросы	01	00			30583,2	25021,2	24630,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1861,2	781,2	781,2
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	47 0 01 00 100		1861,2	781,2	781,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	47 0 01 00 100	120	1861,2	781,2	781,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			15509,7	15509,7	15509,1
Центральный аппарат	01	04	47 0 01 00 200		15509,7	15509,7	15509,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	47 0 01 00 200	120	15509,7	15509,7	15509,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	47 0 01 00 210	240	720,4	600,4	600,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	47 0 01 00 240	240	1476,0	1357,1	1357,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	47 0 01 00 240	850	30,0	30,0	16,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	47 0 01 00 300		2174,1	2174,1	2174,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	47 0 01 00 300	120	2174,1	2174,1	2174,1
Передача полномочий	01	04	47 0 01 00 700		581,7	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	47 0 01 00 700	540	581,7	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11			3780,0	2618,6	1832,7
Иные бюджетные ассигнования	01	11	47 0 01 00 500		3780,0	2618,6	1832,7
Резервные средства	01	11	47 0 01 00 500	870	3780,0	2618,6	1832,7
Другие общегосударственные вопросы	01	13			4450,0	1950,0	2359,5
Выполнение других обязательств государства	01	13	47 0 01 00 600		4070,0	1650,0	2059,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	47 0 01 00 600	240	4070,0	1650,0	2059,5
Исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда	01	13	47 0 01 00 600	830	200,0	200,0	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	47 0 01 00 600	850	80,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	01	13	71 0 00 00000		20,0	20,0	20,0
Расходы на информационное обеспечение: публикации в муниципальной газете «Лесколовские вести»	01	13	71 0 01 00 110		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	71 0 01 00 110	240	20,0	20,0	20,0
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	01	13	72 0 00 00 000		60,0	60,0	60,0
Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции	01	13	72 0 01 00 210		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	01	13	72 0 01 00 210	240	20,0	20,0	20,0
Выпуск брошюр, плакатов по профилактике коррупции	01	13	72 0 02 00 220		40,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	01	13	72 0 02 00 220	240	40,0	40,0	40,0
Муниципальная программа «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципальном образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы».	01	13	72 0 00 00 000		20,0	20,0	20,0
Расходы на приобретение комплектов плакатов антитеррористической тематики для муниципальных учреждений	01	13	72 0 01 00 110		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	72 0 01 00 110	240	10,0	10,0	10,0
Изготовление печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и терроризму. Приобретение и размещение плакатов по профилактике экстремизму и терроризму на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы».	01	13	72 0 02 00 110		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	72 0 02 00 110	240	10,0	10,0	10,0
Национальная оборона	02	00			594,7	571,5	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			559,5	536,3	0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	470 01 51 180	120	559,5	536,3	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	470 01 51 180	240	7,8	7,8	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	470 01 51 180	240	7,8	7,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	02	03	470 01 51 180	240	27,4	27,4	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			725,1	507,1	507,1
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			718,0	500,0	500,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	47 0 01 00 800		718,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	03	09	47 0 01 00 800	240	718,0	500,0	500,0
Осуществление административных правоотношений, обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений	03	14	47 0 01 71 340		7,1	7,1	7,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	47 0 01 71 340	240	7,1	7,1	7,1
Национальная экономика	04	00			9302,4	3810,0	3710,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6941,1	1690,0	1690,0
Муниципальная программа «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы».	04	09	73 0 00 00 000		6941,1	1690,0	1690,0
Выпиловка деревьев участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги	04	09	73 0 01 00 310		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	04	09	73 0 01 00 310	240	200,0	200,0	200,0
Отсыпка и выравнивание улиц с грунтовым покрытием	04	09	73 0 02 00 320		3500,0	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	04	09	73 0 02 00 320	240	3500,0	400,0	400,0
Текущий ремонт и ремонт улиц с асфальтовым покрытием	04	09	73 0 03 00 330		1890,0	1090,0	1090,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	04	09	73 0 03 00 330	240	1890,0	1090,0	1090,0
Субсидия на текущий ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	47 00 1 S 01 40		1351,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	47 00 1 S 01 40	240	1351,1	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			2361,3	2120,0	2020,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	47 0 01 00 900		741,3	1200,0	1200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	04	12	47 0 01 00 900	240	741,3	1200,0	1200,0
Муниципальная программа «Землеустройство и землепользование в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы».	04	12	74 0 00 00 000		920,0	420,0	320,0
Расходы на изготовление кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости	04	12	74 0 01 00 410		920,0	420,0	320,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	04	12	74 0 01 00 410	240	920,0	420,0	320,0
Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы»	04	12	74 0 00 00 000		700,0	500,0	500,0
Изготовление карт-планов МО «Лесколовское сельское поселение»	04	12	75 0 01 00 510		700,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	75 0 01 00 510	240	700,0	500,0	500,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			340624,1	37746,2	13146,1
Жилищное хозяйство	05	01			3588,0	0	1000,0
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	05	01	47 0 01 00 110		3588,0	0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	47 0 01 00 110	240	3588,0	0	1000,0
Мероприятия по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории МО «Лесколовское сельское поселение» (фонд реформирования)	05	01	74 0 F3 67 483		163127,1	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	74 0 F3 67 483		163127,1	0.0	0.0
Жилищное хозяйство	05	01	74 0 F3 67 483	240	163127,1	0.0	0.0
Мероприятия по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории МО «Лесколовское сельское поселение» (областной бюджет)	05	01	74 0 F3 67 484		119479,1	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	74 0 F3 67 484		119479,1	0.0	0.0
Жилищное хозяйство	05	01	74 0 F3 67 484	240	119479,1	0.0	0.0
Мероприятия по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории МО «Лесколовское сельское поселение» (местный бюджет)	05	01	74 0 F3 67 48S		9158,7	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	74 0 F3 67 48S		9158,7	0.0	0.0
Жилищное хозяйство	05	01	74 0 F3 67 48S	240	9158,7	0.0	0.0

Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы»	05	02			20242,8	22048,0	1000,0
Реализация мероприятий по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием	05	02	70 0 01 S0 810		16218,0	22048,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	70 0 01 S0 810	810	16218,0	22048,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02	70 0 01 S0 810	810	16218,0	22048,0	0,0
Текущий ремонт сетей и объектов (ВС,ВО,ТС)	05	02	70 0 01 00 130		2544,8	0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	70 0 01 00 130	240	2544,8	0	1000,0
Коммунальное хозяйство	05	02	70 0 01 00 130	240	2544,8	0	1000,0
Субсидия на приобретения автономного источника электроснабжения (дизель-генератора) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов	05	02	70 0 01 S 4270		1480,0	0	0
Коммунальное хозяйство	05	02	70 0 01 S 4270	240	1480,0	0	0
Благоустройство	05	03			25028,4	15698,1	11146,0
Уличное освещение	05	03	47 0 01 00 230		4800,0	3000,0	3800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	47 0 01 00 230	240	4800,0	3000,0	3800,0
Передача полномочий	05	03			221,8	0	0
Иные межбюджетные трансферты	05	03	47 0 01 00760		221,8	0	0
Благоустройство	05	03	47 0 01 00760	240	221,8	0	0
Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».	05	03	76 0 00 00 000		20006,6	12698,1	7346,1
Мероприятия по благоустройству и уборке территории	05	03	76 0 01 00 610		4245,9	4245,8	4245,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 01 00 610	240	4245,9	4245,9	4245,9
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Лесколовское сельское поселение»	05	03	76 0 01 S4 790		3305,6	3754,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 01 S4 790	240	3305,6	3754,9	0,0
Субсидия на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений	05	03	76 0 02 S4 840		5947,3		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 02 S4 840	240	5947,3	0,0	0,0
Механизированная уборка снега	05	03	76 0 03 00 630		500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 03 00 630	240	500,0	500,0	500,0
Мероприятия по скашиванию и химической обработке борщевика	05	03	76 0 05 00 650		95,3	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 05 00 650	240	95,3	300,0	300,0
Субсидия на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	05	03			790,2	598,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 05 S 4310		790,2	598,1	0,0
Благоустройство	05	03	76 0 05 S 4310	240	790,2	598,1	0,0
Обслуживание и ремонт уличного освещения	05	03	76 0 06 00 660		2100,0	1600,0	1300,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 06 00 660	240	2100,0	1600,0	1300,3
Иные межбюджетные трансферты на реализацию областного закона «о содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципального образования Ленинградской области»	05	03	76 0 06 S4 660		1164,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 06 S4 660	240	1164,1	0,0	0,0
Софинансирование на реализацию проектов местных инициатив граждан, в рамках МП "Благоустройство территории муниципального образования "Лесколовское сельское поселение" ВМР ЛО	05	03	76 0 06 S4 770		1358,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 06 S4 770	240	1358,1	0,0	0,0
Уборка и вывоз мусора с несанкционированных свалок	05	03	76 0 07 00 670		500,0	0,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 07 00 670	240	500,0	0,0	1000,0
Субсидия на реализацию мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок в рамках государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области"	05	03	76 0 01 S4 880		0,0	1699,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 01 S4 880	240	0,0	1699,2	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			300,0	300,0	300,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	07	07	77 0 00 00 000		300,0	300,0	300,0
Мероприятия, связанные с организацией трудовой бригады	07	07	77 0 01 00 710		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	77 0 01 00 710	240	200,0	200,0	200,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	07	07	77 0 02 00 720		100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	77 0 02 00 720	240	100,0	100,0	100,0
Культура, кинематография	08	00			27303,3	18296,7	18296,7
Культура	08	01			27303,3	18296,7	18296,7
Иные межбюджетные трансферты	08	01	47 0 01 00 750		1390,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	08	01	47 0 01 00 750	540	1390,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципального образования Лесколовского сельского поселения на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы»	08	01	78 0 00 00 000		25913,3	18296,7	18296,7
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Лесколовский ДК»	08	01	78 0 01 00 810		13496,4	13496,4	13496,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	78 0 01 00 810	110	13496,4	13496,4	13496,4
Субсидия на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	08	01	78 0 01 S0 360		4783,6	0	0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	78 0 01 S0 360	110	4783,6	0	0
Услуги связи	08	01	78 0 02 00 820		15,0	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	78 0 02 00 820	240	15,0	15,0	15,0
Организация и проведение культурных мероприятий	08	01	78 0 03 00 830		7612,3	4785,3	4785,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	78 0 03 00 830	240	7612,3	4785,3	4785,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	78 0 03 00 830	850	6,0	0,0	0,0
Социальная политика	10	00			534,1	534,1	0,0
Пенсионное обеспечение	10	01			534,1	534,1	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	47 0 01 01 310		534,1	534,1	0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	47 0 01 01 310	310	534,1	534,1	0,0
Физическая культура и спорт	11	00			500,0	500,0	500,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	11	05	79 0 00 00 000		500,0	500,0	500,0
Массовый спорт	11	05	79 0 01 00 910		500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	79 0 01 00 910	240	500,0	500,0	500,0

Приложение № 7 к решению совета депутатов МО «Лесколовское сельское поселение» от 10 февраля 2021 г. № 1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Г	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тысяч рублей)		
						2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение»	001					410 466,9	87 286, 7	61 090,1
Общегосударственные вопросы	001	01	00			30583,2	25021,2	24630,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			1861,2	781,2	781,2
Депутаты представительного органа муниципального образования	001	01	03	47 0 01 00 100		1861,2	781,2	781,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	03	47 0 01 00 100	120	1861,2	781,2	781,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			15509,7	15509,7	15509,1
Центральный аппарат	001	01	04	47 0 01 00 200		15509,7	15509,7	15509,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	47 0 01 00 200	120	15509,7	15509,7	15509,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	47 0 01 00 210	240	720,4	600,4	600,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	47 0 01 00 240	240	1476,0	1357,1	1357,1
Уплата налогов и сборов	001	01	04	47 0 01 00 240	850	30,0	30,0	16,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	001	01	04	47 0 01 00 300		2174,1	2174,1	2174,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	47 0 01 00 300	120	2174,1	2174,1	2174,1
Передача полномочий	001	01	04	47 0 01 00 700		581,7	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	001	01	04	47 0 01 00 700	540	581,7	0,0	0,0
Резервные фонды	001	01	11			3780,0	2618,6	1832,7
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	47 0 01 00 500		3780,0	2618,6	1832,7
Резервные средства	001	01	11	47 0 01 00 500	870	3780,0	2618,6	1832,7
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			4450,0	1950,0	2359,5
Выполнение других обязательств государства	001	01	13	47 0 01 00 600		4070,0	1650,0	2059,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	47 0 01 00 600	240	4070,0	1650,0	2059,5
Исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда	001	01	13	47 0 01 00 600	830	200,0	200,0	200,0
Уплата налогов и сборов	001	01	13	47 0 01 00 600	850	80,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».	001	01	13	71 0 00 00000		20,0	20,0	20,0
Расходы на информационное обеспечение: публикации в муниципальной газете «Лесколовские вести»	001	01	13	71 0 01 00 110		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	71 0 01 00 110	240	20,0	20,0	20,0
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».	001	01	13	72 0 00 00 000		60,0	60,0	60,0
Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции	001	01	13	72 0 01 00 210		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	72 0 01 00 210	240	20,0	20,0	20,0
Выпуск брошюр, плакатов по профилактике коррупции	001	01	13	72 0 02 00 220		40,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	72 0 02 00 220	240	40,0	40,0	40,0
Муниципальная программа «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципальном образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы».	001	01	13	72 0 00 00 000		20,0	20,0	20,0
Расходы на приобретение комплектов плакатов антитеррористической тематики для муниципальных учреждений	001	01	13	720 01 00 110		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	72 0 01 00 110	240	10,0	10,0	10,0
Изготовление печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и терроризму. Приобретение и размещение плакатов по профилактике экстремизму и терроризму на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».	001	01	13	72 0 02 00 110		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	72 0 02 00 110	240	10,0	10,0	10,0
Национальная оборона	001	02	00			594,7	571,5	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			559,5	536,3	0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	470 01 51 180	120	559,5	536,3	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	001	02	03	470 01 51 180	240	7,8	7,8	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001	02	03	470 01 51 180	240	7,8	7,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	001	02	03	470 01 51 180	240	27,4	27,4	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	03	00			725,1	507,1	507,1
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09			718,0	500,0	500,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09	47 0 01 00 800		718,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	47 0 01 00 800	240	718,0	500,0	500,0
Осуществление административных правоотношений, обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений	001	03	14	47 0 01 71 340		7,1	7,1	7,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	47 0 01 71 340	240	7,1	7,1	7,1
Национальная экономика	001	04	00			9302,4	3810,0	3710,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			6941,1	1690,0	1690,0
Муниципальная программа «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы».	001	04	09	73 0 00 00 000		6941,1	1690,0	1690,0
Выпиловка деревьев участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги	001	04	09	73 0 01 00 310		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	73 0 01 00 310	240	200,0	200,0	200,0
Отсыпка и выравнивание улиц с грунтовым покрытием	001	04	09	73 0 02 00 320		3500,0	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	73 0 02 00 320	240	3500,0	400,0	400,0
Капитальный ремонт и ремонт улиц с асфальтовым покрытием	001	04	09	73 0 03 00 330		1890,0	1090,0	1090,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	73 0 03 00 330	240	1890,0	1090,0	1090,0

Субсидия на текущий ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	04	09	47 00 1 S 01 40		1351,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	47 00 1 S 01 40	240	1351,1	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			2361,3	2120,0	2020,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	47 0 01 00 900		741,3	1200,0	1200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	47 0 01 00 900	240	741,3	1200,0	1200,0
Муниципальная программа «Землеустройство и землепользование в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы».	001	04	12	74 0 00 00 000		920,0	420,0	320,0
Расходы на изготовление кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости	001	04	12	74 0 01 00 410		920,0	420,0	320,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	74 0 01 00 410	240	920,0	420,0	320,0
Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы»	001	04	12	74 0 00 00 000		700,0	500,0	500,0
Изготовление карт-планов МО «Лесколовское сельское поселение»	001	04	12	75 0 01 00 510		700,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	75 0 01 00 510	240	700,0	500,0	500,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	05	00			340624,1	37746,1	13146,1
Жилищное хозяйство	001	05	01			3588,0	0	1000,0
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	001	05	01	47 0 01 00 110		3588,0	0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	47 0 01 00 110	240	3588,0	0	1000,0
Мероприятия по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории МО «Лесколовское сельское поселение» (фонд реформирования)	001	05	01	74 0 F3 67 483		163127,1	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	74 0 F3 67 483		163127,1	0.0	0.0
Жилищное хозяйство	001	05	01	74 0 F3 67 483	240	163127,1	0.0	0.0
Мероприятия по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории МО «Лесколовское сельское поселение» (областной бюджет)	001	05	01	74 0 F3 67 484		119479,1	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	74 0 F3 67 484		119479,1	0.0	0.0
Жилищное хозяйство	001	05	01	74 0 F3 67 484	240	119479,1	0.0	0.0
Мероприятия по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории МО «Лесколовское сельское поселение» (местный бюджет)	001	05	01	74 0 F3 67 48S		9158,7	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	74 0 F3 67 48S		9158,7	0.0	0.0
Жилищное хозяйство	001	05	01	74 0 F3 67 48S	240	9158,7	0.0	0.0
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы»	001	05	02			20242,8	22048,0	1000,0
Реализация мероприятий по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием	001	05	02	70 0 01 S0 810		16218,0	22048,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	70 0 01 S0 810	810	16218,0	22048,0	0,0
Коммунальное хозяйство	001	05	02	70 0 01 S0 810	810	16218,0	22048,0	0,0
Текущий ремонт сетей и объектов (ВС,ВО,ТС)	001	05	02	70 0 01 00 130		2544,8	0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	70 0 01 00 130	240	2544,8	0	1000,0
Коммунальное хозяйство	001	05	02	70 0 01 00 130	240	2544,8	0	1000,0
Субсидия на приобретения автономного источника электроснабжения (дизель-генератора) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов	001	05	02	70 0 01 S 4270		1480,0	0	0
Коммунальное хозяйство	001	05	02	70 0 01 S 4270	240	1480,0	0	0
Благоустройство	001	05	03			25028,4	15698,1	11146,1
Уличное освещение	001	05	03	47 0 01 00 230		4800,0	3000,0	3800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	47 0 01 00 230	240	4800,0	3000,0	3800,0
Передача полномочий	001	05	03	47 0 01 00 760		221,9	0	0
Иные межбюджетные трансферты	001	05	03	47 0 01 00 760	540	221,9	0	0
Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».	001	05	03	76 0 00 00 000		20006,6	12698,1	7346,1
Мероприятия по благоустройству и уборке территории	001	05	03	76 0 01 00 610		4245,9	4245,8	4245,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 01 00 610	240	4245,9	4245,8	4245,8
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Лесколовское сельское поселение»	001	05	03	76 0 01 S4 790		3305,6	3754,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 01 S4 790	240	3305,6	3754,9	0,0
Субсидия на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений	001	05	03	76 0 02 S4 840		5947,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 02 S4 840	240	5947,3	0,0	0,0
Механизированная уборка снега	001	05	03	76 0 03 00 630		500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 03 00 630	240	500,0	500,0	500,0
Мероприятия по скашиванию и химической обработке борщевика	001	05	03	76 0 05 00 650		95,3	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 05 00 650	240	95,3	300,0	300,0
Субсидия на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	001	05	03	76 0 05 S 4310		790,2	598,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 05 S 4310		790,2	598,1	0,0
Благоустройство	001	05	03	76 0 05 S 4310	240	790,2	598,1	0,0
Обслуживание и ремонт уличного освещения	001	05	03	76 0 06 00 660		2100,0	1600,0	1300,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 06 00 660	240	2100,0	1600,0	1300,3
Иные межбюджетные трансферты на реализацию областного закона «о содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципального образования Ленинградской области»	001	05	03	76 0 06 S4 660		1164,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 06 S4 660	240	1164,1	0,0	0,0
Софинансирование на реализацию проектов местных инициатив граждан, в рамках МП "Благоустройство территории муниципального образования "Лесколовское сельское поселение" ВМР ЛО	001	05	03	76 0 06 S4 770		1358,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 06 S4 770	240	1358,1	0,0	0,0
Уборка и вывоз мусора с несанкционированных свалок	001	05	03	76 0 07 00 670		500,0	0,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 07 00 670	240	500,0	0,0	1000,0
Субсидия на реализацию мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок в рамках государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области"	001	05	03	76 0 01 S4 880		0,0	1699,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 01 S4 880	240	0,0	1699,2	0,0
Образование	001	07	00			300,0	300,0	300,0
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07			300,0	300,0	300,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».	001	07	07	77 0 00 00 000		300,0	300,0	300,0
Мероприятия, связанные с организацией трудовой бригады	001	07	07	77 0 01 00 710		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	77 0 01 00 710	240	200,0	200,0	200,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	001	07	07	77 0 02 00 720		100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	77 0 02 00 720	240	100,0	100,0	100,0
Культура, кинематография	001	08	00			27303,3	18296,7	18296,7
Иные межбюджетные трансферты	001	08	01	47 0 01 00 750		1390,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	08	01	47 0 01 00 750	540	1390,0	0,0	0,0
Культура	001	08	01			25913,3	18296,7	18296,7
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципального образования Лесколовского сельского поселения на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы»	001	08	01	78 0 00 00 000		25913,3	18296,7	18296,7
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Лесколовский ДК»	001	08	01	78 0 01 00 810		13496,4	13496,4	13496,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	08	01	78 0 01 00 810	110	13496,4	13496,4	13496,4
Субсидия на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	001	08	01	78 0 01 S0 360		4783,6	0	0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	08	01	78 0 01 S0 360	110	4783,6	0	0
Услуги связи	001	08	01	78 0 02 00 820		15,0	15,0	15,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001	08	01	78 0 02 00 820	240	15,0	15,0	15,0
Организация и проведение культурных мероприятий	001	08	01	78 0 03 00 830		7612,3	4785,3	4785,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	78 0 03 00 830	240	7612,3	4785,3	4785,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	001	08	01	78 0 03 00 830	850	6,0	0,0	0,0
Социальная политика	001	10	00			534,1	534,1	0,0
Пенсионное обеспечение	001	10	01			534,1	534,1	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	10	01	47 0 01 01 310		534,1	534,1	0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	001	10	01	47 0 01 01 310	310	534,1	534,1	0,0
Физическая культура и спорт	001	11	00			500,0	500,0	500,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			500,0	500,0	500,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».	001	11	05	79 0 00 00 000		500,0	500,0	500,0
Массовый спорт	001	11	05	79 0 01 00 910		500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	79 0 01 00 910	240	500,0	500,0	500,0
ВСЕГО						**410 466,9**	**87 286, 7**	**61 090,1**

Приложение № 8 к решению совета депутатов МО «Лесколовское сельское поселение»
от 10 февраля 2021 года № 1

МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ
из бюджета муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2021 году

Наименование	Сумма (тысяч рублей)
2	3
Межбюджетные трансферты бюджету Всеволожского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2181,6

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

10.02.2021 года **№ 2**

дер. Верхние Осельки

Об утверждении Положения по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории МО «Лесколовское сельское поселение»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 5 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» совет депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Лесколовские вести».

3. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям и экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте МО «Лесколовское сельское поселение»

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

10.02.2021 года **№ 3**

дер. Верхние Осельки

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» от 14.03.2017 № 07 «Об утверждении Положения об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включающего изменения, внесенные Федеральным законом от 08.06.2020 № 169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьи 1и 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки» совет депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Пункт 3.1. решения совета депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» от 14.03.2017 № 07 «Об утверждении Положения об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном об-

разовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Порядок и условия предоставления имущества из Перечня в соответствии с настоящим Решением совета депутатов распространяются на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколовские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям, и экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии».

Глава муниципального образования А. Л. Михеев

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

10.02.2021 года № 5

дер. Верхние Осельки

О передаче полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения администрации МО «Всеволожский муниципальный район» на 2021 год

В соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; руководствуясь Уставом муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждённым решением совета депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» от 26 мая 2016 года № 19, совет депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Передать полномочия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения от муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2021 год.

2. Администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соглашение с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о передаче полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на 2021 год.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколовские вести» и на официальных сайтах муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

4. Решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям, экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

10.02.2021 года № 4

дер. Верхние Осельки

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Лесколовское сельское поселение» и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Лесколовское сельское поселение»

В связи с принятием Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», совет депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Лесколовское сельское поселение», утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.05.2012 № 14, следующие изменения:

1.1. подпункт 1 пункта 9.2. изложить в новой редакции: «1) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;»;

1.2. подпункт 1 пункта 10.2. изложить в новой редакции: «1) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;»;

1.3. в пункте 10.3. после слов «в трудовой книжке» дополнить словами «и (или) в сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации,»;

1.4. в пункте 10.4. после слов «в трудовой книжке» дополнить словами «и (или) в сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации,»;

1.5. в третьем абзаце пункта 15.2. после слов «трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации,»;

1.6. в приложении 1 к Положению после слов «К заявлению прилагаю следующие документы:» пункт 1 изложить в новой редакции: «1) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;»;

1.7. в приложении 4 к Положению после слов «К заявлению прилагаю следующие документы:» пункт 1 изложить в новой редакции: «1) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;».

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам, молодежной политике, культуре и спорту.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

10.02.2021 года № 6

Об утверждении плана работы совета депутатов на 2021 год

На основании предложений депутатов совета депутатов и администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить план работы совета депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль за исполнением решения возложить на депутата на постоянной основе совета депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Кривенко В.И.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте МО «Лесколовское сельское поселение»

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

10.02.2021 года № 7

дер. Верхние Осельки

Об утверждении Порядка принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведение в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами

В целях обеспечения принятия решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами, руководствуясь пунктом 20 части 1 и части 3 статьи 14, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 11 части 1, пунктом 12 части 3 статьи 8, частями 1 и 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, совет депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов от 26.03.2014 №14 «Об утверждении Положения о порядке сноса самовольно установленных временных построек (гаражей, сараев и других сооружений) на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколовские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение к решению совета депутатов
МО «Лесколовское сельское поселение»
от 10 февраля 2021 г. № 7

ПОРЯДОК

принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами

1. Настоящий Порядок принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями, Порядок), устанавливает процедуру и сроки принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, а также права и обязанности должностных лиц муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ответственных за принятие указанных решений на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Понятие «самовольная постройка», применяемое в настоящем Порядке, используется в значении, определенном в пункте 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Выявление самовольной постройки осуществляется органами исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченными на осуществление регионального государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, исполнительными органами государственной власти, уполномоченными на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственными им государственными учреждениями, должностными лицами государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или должностными лицами органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

4. В случае выявления самовольной постройки, расположенной на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, органы государственной власти, государственные учреждения или должностные лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, направляют в администрацию муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области уведомление о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

5. Уведомление о выявлении самовольной постройки и документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки, направленные органами государственной власти, государственными учреждениями или должностными лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство в администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – делопроизводитель), в день их поступления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и в тот же день представляются работнику структурного подразделения администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченного на рассмотрение уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки (далее – лицо, ответственное за рассмотрение уведомления о выявлении самовольной постройки).

В случае если уведомление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, поступили в администрацию муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области после 16 часов 00 минут, их регистрация и передача лицу, ответственному за рассмотрение уведомления о выявлении самовольной постройки, осуществляется в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления.

6. Структурным подразделением администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченным на рассмотрение уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, является сектор муниципального имущества и землепользования.

7. При рассмотрении уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, лицо, ответственное за рассмотрение уведомления о выявлении самовольной постройки:

1) осуществляет проверку поступившего в администрацию муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, на соответствие форме и перечню, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства;

2) осуществляет подготовку и обеспечивает подписание главой администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (заместителем главы администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области) одного из следующих документов:

решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

обращение в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, направляемое в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в орган государственной власти, государственное учреждение, должностному лицу, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

8. Рассмотрение и проверка поступившего в администрацию муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, подготовка и

подписание документов, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, осуществляются в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения от органов государственной власти, государственных учреждений или должностных лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, уведомления о выявлении самовольной по-

стройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями принимается администрацией муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, при условии отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка.

10. Администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принимает:

1) решение о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

2) решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

11. Предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка решения не могут быть приняты администрацией муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в отношении самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках, не находящихся в государственной или муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан.

12. Администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в любом случае не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или признано судом в соответствии с пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо в отношении которого ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки, или в отношении многоквартирного дома, жилого дома или садового дома.

13. Решения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, принимаются в форме постановлений администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

14. Срок для сноса самовольной постройки устанавливается администрацией муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев.

Срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями устанавливается администрацией муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.

15. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязана направить копию соответствующего решения лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии у администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

16. В случае если лица, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, не были выявлены, администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обязана:

1) обеспечить опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, по месту нахождения земельного участка для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2) обеспечить размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

17. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок, установленный в соответствующем решении суда или постановлении администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

18. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется администрацией муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по месту нахождения самовольной постройки либо с привлечением иных лиц на основании муниципального контракта о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в следующих случаях:

1) в течение двух месяцев со дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, не были выявлены;

2) в течение шести месяцев со дня истечения срока, установленного соответствующим решением суда или постановлением администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о сносе самовольной постройки либо решением суда или постановлением администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области самоуправления о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

3) в срок, установленный соответствующим решением суда или постановлением администрации муниципального образования«Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области либо решением суда или постановлением администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными в пункте 17 настоящего Порядка, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, при условии что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

19. Лица, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, обязаны осуществить:

1) снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, установленный указанным решением;

2) снос самовольной постройки либо представить в администрацию муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по месту нахождения самовольной постройки утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;

3) приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями, при этом необходимо, чтобы в срок, предусмотренный пунктом 2 настоящего пункта, такие лица представили в администрацию муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по месту нахождения самовольной постройки утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

20. В случае если указанными в пункте 17 настоящего Порядка лицами в установленные сроки не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по месту нахождения самовольной постройки выполняет одно из следующих действий:

1) направляет в течение семи рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, для выполнения соответствующей обязанности, уведомление об этом в орган исполнительной власти Ленинградской области или орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

2) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом3 пункта 18 настоящего Порядка;

3) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 18 настоящего Порядка.

21. В случае осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, либо лицом, с которым администрацией муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по месту нахождения самовольной постройки заключен договор о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, которые не являются правообладателями земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, указанные лица выполняют функции застройщика.

22. В случае если в установленный срок лицами, указанными пункте 17 настоящего Порядка, не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, при переходе прав на земельный участок обязательство по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в сроки, установленные в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, переходит к новому правообладателю земельного участка.

23. В случае если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных пунктами 18 и 21 настоящего Порядка, соответственно новый правообладатель земельного участка, администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по своему выбору осуществляют снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями.

24. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 55.30 и 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном главой 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

25. В течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных соответственно в пунктах 1 – 3 пункта 18 настоящего Порядка, администрация муниципального образования«Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по месту нахождения самовольной постройки обязана принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков сноса, приведения в соответствие с установленными требованиями.

26. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 18 настоящего Порядка, администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществившая снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями, вправе требовать возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями от лиц, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, за исключением случая, если в соответствии с федеральным законом орган местного самоуправления имеет право на возмещение за счет казны Российской Федерации расходов местного бюджета на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2021 года № 12

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Лесколовские вести» и разместить на официальном сайте МО «Лесколовское сельское поселение».

3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации А.А. Сазонов

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» от 22.01.2021 № 12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»
(Сокращенное наименование: «Предварительное согласование предоставления земельного участка»)
(далее – административный регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления муниципальных услуг.

Административный регламент устанавливает порядок, стандарт и правовые основания получения муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, состав, последовательность, сроки и особенности выполнения административных процедур, а также формы контроля за исполнением административного регламента.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

физические лица;

индивидуальные предприниматели;

юридические лица.

1.3. Информация о месте нахождения органов местного самоуправления Ленинградской области в лице администраций муниципальных районов Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления, ОМСУ, Администрация), предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонов и т.д. (далее – сведения информационного характера), размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Администраций;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»): http://mfc47.ru/;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.leNºobl.ru, www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

Предварительное согласование предоставления земельного участка (далее – муниципальная услуга).

Сокращенное наименование муниципальной услуги:

Предварительное согласование предоставления земельного участка.

2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении услуги участвуют:

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Управление федеральной налоговой службы по Ленинградской области;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в Администрацию, МФЦ;

2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) – в Администрацию, МФЦ;

3) по телефону – в Администрацию, МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение № 3 к регламенту);

уведомление о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение № 4 к регламенту);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 5 к регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);

почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Администрацию.

2.4.1. В случае опубликования извещения о предоставлении земельного участка в соответствии с требованиями пункта 3.1.3.11 настоящих методических рекомендаций, срок предоставления муниципальной услуги продлевается до окончания 30-дневного срока публикации.

2.4.2. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 45 (сорока пяти) календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4.3. Максимальный срок предоставления муниципальный услуги, с учетом выполнения требований пунктов 2.4.1 и 2.4.2 настоящих методических рекомендаций, составляет не более 70 (семидесяти) календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (оформляется по форме согласно приложению 1 к регламенту), в котором указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее – испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН);

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

8) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе (ЕГРИП);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.7.1. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

В случае если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка подлежит возврату заявителю в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации в Администрации по следующим основаниям:

1) заявление не соответствует требованиям подпункта 1 пункта 2.6 регламента;

2) заявление подано в иной орган;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2 – 8 пункта 2.6 регламента.

2.9.2. В случае возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю должны быть указаны причины возврата.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 13, 14.1 – 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при личном обращении заявителя – в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении заявления почтовой связью в Администрацию – в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) – в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации и МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, а также информацию о режиме ее работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации, работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14.15. Информационные стенды должны располагаться в помещении Администрации и содержать следующую информацию:

1) перечень получателей муниципальной услуги;

2) реквизиты нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги, и их отдельные положения, в том числе настоящего регламента;

3) образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

5) местонахождение, график работы, номера контактных телефонов, адреса электронной почты Администрации;

6) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (блок-схема согласно Приложению 2 к регламенту);

8) адрес раздела Администрации на официальном портале Администрации Ленинградской области, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, почтовый адрес и адрес электронной почты для приема заявлений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации по телефону, на официальном сайте;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрацию или ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – не более 1 календарного дня.

2) Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 23 календарных дней.

В случае опубликования извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей срок выполнения административной процедуры продлевается до окончания 30-дневного срока публикации.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 43 (сорока трех) календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3) Выдача результата предоставления муниципальной услуги – не более 1 календарного дня.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и пакета документов, предусмотренных п. 2.6 регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 календарного дня.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемого к нему пакета документов.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемого к нему пакета документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

3.1.3.3. В случае опубликования извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка срок выполнения административной процедуры продлевается до окончания 30-дневного срока публикации.

3.1.3.3.1. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 43 (сорока трех) календарных дней со дня регистрации заявления в Администрации. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет заявителя.

3.1.3.4. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Администрации, отвечающий за рассмотрение и подготовку проекта решения.

3.1.3.5. При условии соответствия поступившего заявления и прилагаемых к нему документов пункту 2.6 настоящего регламента специалист не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем регистрации пакета документов, запрашивает в случае непредставления заявителем документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего регламента.

3.1.3.6. В случае установления специалистом оснований, перечисленных в пункте 2.8 настоящего регламента, принимается решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления с уведомлением заявителя.

3.1.3.7. Срок рассмотрения поданного заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.1.3.8. В случае принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной схемы расположения земельного участка принимается и направляется заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.9. В случае принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка, сроки рассмотрения поданного заявления возобновляются со дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.1.3.10. В случае установления специалистом оснований, перечисленных в пункте 2.9.1 настоящего регламента, заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка подлежит возврату заявителю в течение 10 (десяти) дней со дня регистрации заявления в Администрации с указанием причины возврата.

3.1.3.11. В случае поступления согласно ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности специалист в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее – извещение) в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов уставом муниципального образования Ленинградской области, по месту нахождения земельного участка и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.1.3.12. В извещении указываются:

1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

2) информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предварительном согласовании предоставления земельного участка, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3) адрес и способ подачи заявлений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

4) дата окончания приема заявлений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;

6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен утвержденный проект;

9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

3.1.3.13. В случае опубликования извещения специалист информирует заявителя о размещении извещения о предоставлении земельного участка, а также о последующем информировании заявителя о результатах рассмотрения заявления по истечении 30 дней с момента публикации.

3.1.3.14. В случае если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.1.3.15. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист принимает решение о подготовке решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (с приложением схемы расположения земельного участка – в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка).

3.1.3.16. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе специалист в течение 7 дней со дня поступления этих заявлений:

1) направляет документы для организации и проведения аукциона;

2) готовит решение об отказе заявителю в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.1.3.17. По результатам рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых документов специалист:

1) подготавливает и регистрирует в Администрации для направления заявителю уведомление о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по основаниям, перечисленным в пункте 2.9.1 настоящего регламента;

2) подписывает у главы Администрации решение (постановление, распоряжение и т.д.) об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для отказа в соответствии с пунктом 2.10 настоящего регламента;

3) подписывает у главы Администрации решение (постановление, распоряжение и т.д.) о предварительном согласовании предоставления земельного участка (с приложением к решению схемы расположения земельного участка – в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка).

3.1.3.18. Результат выполнения административной процедуры:

- регистрация в Администрации для направления заявителю уведомления о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- подписанное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- подписанное решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.1.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

3.1.4.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, в течение 1 календарного дня.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: уполномоченный работник Администрации.

3.1.4.4. Результат выполнения административной процедуры: направление результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;

без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – УКЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО или на ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию – приложить к заявлению электронные документы;

в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством;

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производятся автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы Администрации.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в Администрацию, либо в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 2.6 регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10 регламента.

3.2.10. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством

ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах (при наличии соглашения).

3.3.1. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее – ЭП);

ж) направляет пакет документов в Администрацию:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в филиале ГБУ ЛО «МФЦ» составляет 1 (один) рабочий день.

3.3.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе – в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено настоящим административным регламентом.

3.3.4. Выдача документов и других исходящих форм осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, под подпись в журнале учета выданных заявителям документов.

3.3.5. Передача сопроводительной ведомости неполученных документов и других исходящих форм по истечении 2 (двух) месяцев направляется в Администрацию по реестру невостребованных документов.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

С приложениями к административному регламенту можно ознакомиться на официальном сайте МО «Лесколовское сельское поселение»

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2021 года **№ 37**

дер. Верхние Осельки

О внесении изменений в постановление от 13.11.2020 № 384 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2021-2023 годы»

В соответствии с пунктом 5 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации от 13.11.2020 № 384 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2021-2023 годы», изложив Приложение к настоящему постановлению в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесколовские вести» и разместить на официальном сайте МО «Лесколовское сельское поселение».

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Сазонов

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации от 11 02. 2021 года № 37

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2021-2023 годы»
ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2021-2023 годы»

Полное наименование	Муниципальная программа: «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2021-2023 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация МО «Лесколовское сельское поселение»
Соисполнители муниципальной программы	нет
Программно-целевые инструменты	Программно-целевые инструментыв муниципальной программе не применяются
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности и безопасности функционирования сети автомобильных дорог местного значения МО «Лесколовское сельское поселение» - снижение количества обращений в органы местного самоуправления о неудовлетворительном состоянии автомобильных дорог местного значения
Задачи муниципальной программы	Увеличение протяженности, пропускной способности и приведение в нормативное состояние дорог местного значения. Капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения. Восстановление и улучшение эксплуатационных качеств автомобильных дорог поселения. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на уровне, допустимом нормативами, для обеспечения их сохранности
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Повышение доли протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021-2023 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы составляет: 9 821,1 тыс. руб. Прогнозная оценка финансового обеспечения муниципальной программы составляет:- бюджет МО «Лесколовское сельское поселение» в том числе по годам: в 2021 году – 6 441,1 тыс. руб.: из средств МО «Лесколовское сельское поселение» – 5 211,6 тыс. руб.; из средств бюджета Ленинградской области – 1 229,5 тыс. руб. в 2022 году – 1 690,00 тыс. руб. из средств МО «Лесколовское сельское поселение» – 1 690,00 тыс. руб. в 2023 году – 1 690,00 тыс. руб. из средств МО «Лесколовское сельское поселение» – 1 690,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Повышение доли протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2021-2023 годы»

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития поселения, является содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения. Общая протяженность дорог по территории МО «Лесколовское сельское поселение» составляет 35,4 км.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

В целях восстановления и улучшения эксплуатационных качеств автомобильных дорог поселения необходимо проведение мероприятий по капитальному ремонту, текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования.

В связи с тем что МО «Лесколовское сельское поселение» из-за ограниченных возможностей местного бюджета не имеет возможности самостоятельно решать проблему ремонта и содержания дорог, финансирование мероприятий Программы может также осуществляться за счет средств областного, районного бюджета и внебюджетных источников.

2. Цели и приоритетные направления муниципальной политики в сфере «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2021-2023 годы»

Основной целью Программы является повышение эффективности и безопасности функционирования сети автомобильных дорог местного значения МО «Лесколовское сельское поселение», снижение количества обращений в органы местного самоуправления о неудовлетворительном состоянии автомобильных дорог местного значения.

Необходимо производить капитальный ремонт и ремонт существующей дорожной сети.

2.1. Основные направления муниципальной политики в сфере «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2021-2023 годы»

- капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них;
- ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- профилирование грунтовых дорог по населенным пунктам МО «Лесколовское сельское поселение»;
- проведение текущего ремонта улично-дорожной сети;
- разработка проектно-сметной документации;

2.2. Цели и задачи муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2021-2023 годы»

Цель Программы:

- увеличение протяженности, пропускной способности и приведение в нормативное состояние дорог местного значения поселения, приведение их в соответствие с нормативными требованиями по транспортно-эксплуатационному состоянию
- капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения.
- обеспечение круглогодичной всепогодной транспортной доступности и улучшение эффективности обслуживания участников дорожного движения;
- обеспечение сохранности автомобильных дорог, долговечности и надежности входящих в них конструкций и сооружений, повышение качественных характеристик автомобильных дорог.

Поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями может осуществляться путем предоставления из областного бюджета субсидий местным бюджетам на капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки.

2.3. Показатели (индикаторы) реализации муниципальной «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2021-2023 годы»

- Повышение доли протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям;

3. Обобщенная характеристика мер правового регулирования муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2021-2023 годы»

Для реализации мероприятий программы принятие специальных правовых актов не требуется, в случае предоставления субсидий необходимо принятие Порядка использования субсидий.

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2021-2023 годы» составляет 9 821,1 тыс. руб.

в том числе по годам:

в 2021 году – 6 441,1 тыс. руб.:

из средств МО «Лесколовское сельское поселение» – 5 211,6 тыс. руб.;

из средств бюджета Ленинградской области – 1 229,5 тыс. руб.

в 2022 году – 1 690,00 тыс. руб.,

из средств МО «Лесколовское сельское поселение» – 1 690,00 тыс. руб.

в 2023 году – 1 690,00 тыс. руб.,

из средств МО «Лесколовское сельское поселение» – 1 690,00 тыс. руб.

5. План реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2021-2023 годы» на 2020 год изложен в Приложении № 2.

6. Риски реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2021-2023 годы»

Реализация комплекса программных мероприятий сопряжена со следующими рисками:

– риск с сокращением объемов финансирования дорожной отрасли;

– риск превышения фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым, ускоренный рост цен на строительные материалы, машины, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости дорожных работ, снижению объемов капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования;

Приложение № 1

ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
показателей (индикаторов) по реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2021-2023 годы»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
			2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Повышение доли протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям	%	5	5	5

Приложение № 2

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2021-2023 годы»

Вид работ	Финансирование работ, тыс. руб.						
	Всего	В том числе					
		2021 год		2022 год		2023 год	
		Средства ЛО	Средства МО	Средства ЛО	Средства МО	Средства ЛО	Средства МО
Отсыпка новых грунтовых дорог (д. Кискелово, д. Лесколово)	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ямочный ремонт дорог с асфальтным покрытием с фрезерованием и заливкой битумом	3 200,00	0,00	1 600,00	0,00	800,00	0,00	800,00
Выравнивание и отсыпка грунтовых дорог ЩПС 0-40	1 400,00	0,00	1000,00	0,00	200,00	0,00	200,00
Выполнение работ спецтехникой (выравнивание грунтовых дорог, создание и поддержание работоспособности дренажных канав и т.д.)	1 200,00	0,00	800,00	0,00	200,00	0,00	200,00
Выпиловка деревьев с аварийно-опасных участков дорог	600,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00
Установка искусственных неровностей по ул. Красноборская	270,00	0,00	90,00	0,00	90,00	0,00	90,00
Актуализация схемы ОДД	600,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00
Субсидия на текущий ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	1 351,1	1 229,5	121,6	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:	**9 821,1**	**1 229.5**	**5 211,6**	**0,00**	**1 690,00**	**0,00**	**1 690,00**

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче контрольно-счетному органу муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области отдельных полномочий контрольно-счетного органа МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля № 01-11-10/2021

08 февраля 2021 г. **г. Всеволожск**

В целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», совет депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов МО «Лесколовское сельское поселение») в лице главы МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Михеева Андрея Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – совет депутатов МО «Всеволожский муниципальный район») в лице главы МО «Всеволожский муниципальный район» Кондратьева Вячеслава Евгеньевича., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача контрольно-счетному органу муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.2. Совет депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» передает, а контрольно-счетный орган МО «Всеволожский муниципальный район» принимает на себя обязательства по организации исполнения следующих полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» за 2020 год;
- проведение экспертизы проекта бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета и экспертиза проекта бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» включается в план работы контрольно-счетного органа МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение заключено на срок 1 год и распространяются на правоотношения возникшие с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

3.1. Расчет объема иных межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в приложении № 1 к Соглашению.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов на период действия Соглашения равен 54 383,04 руб. (пятьдесят четыре тысячи триста восемьдесят три рубля 04 копейки).

3.3. Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется в срок:

- не позднее 1 июля 2021 года.

3.4. Расходы бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета МО «Всеволожский муниципальный район», осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.5. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» по следующим реквизитам:

ИНН 4703083657/КПП 470301001

УФК по Ленинградской области (Совет депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, л/с 04453901780)

р/с 40101 810 2 00000010022

Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

КБК 002 20240014 05 0000 150

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Совет депутатов МО «Лесколовское сельское поселение»:

4.1.1. Решением о бюджете МО «Лесколовское сельское поселение» утверждает межбюджетные трансферты МО «Всеволожский муниципальный район», предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивает перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением, в сроки, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.3. Обращается в контрольно-счетный орган с предложением о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешнего муниципального финансового контроля.

4.1.4. Рассматривает отчеты и заключения контрольно-счетного органа, составленные по результатам проведенных, во исполнение настоящего Соглашения, мероприятий.

4.1.5. Обеспечивает опубликование (обнародование) отчетов и заключений контрольно-счетного органа, составленных по результатам проведенных, во исполнение настоящего Соглашения, мероприятий.

4.1.6. Рассматривает обращения контрольно-счетного органа по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие муниципальные правовые акты.

4.1.7. В случае нарушения контрольно-счетным органом, при осуществлении полномочий, предусмотренным настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для контрольно-счетного органа решения об устранении нарушений.

4.2. Совет депутатов МО «Всеволожский муниципальный район»:

4.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетного органа МО «Всеволожский муниципальный район» по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.2.2. Имеет право получать от контрольно-счетного органа МО «Всеволожский муниципальный район» информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных мероприятий.

4.3. Контрольно-счетный орган МО «Всеволожский муниципальный район»:

4.3.1. Включает в планы своей работы внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» и экспертизу проекта бюджета МО «Лесколовское сельское поселение».

4.3.2. Проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством).

4.3.3. Для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета МО Лесколовское сельское поселение» имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» с использованием средств бюджета МО «Лесколовское сельское поселение».

4.3.4. Имеет право проводить контроль и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов.

4.3.5. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения.

4.3.6. Обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением, межбюджетных трансфертов на оплату труда работников с начислениями.

4.3.7. Имеет право использовать средства, предусмотренные настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3.8. Имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3.9. Направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в совет депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» и главе МО «Лесколовское сельское поселение».

4.3.10. Предоставляет совету депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.3.11. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в совет депутатов МО «Лесколовское сельское поселение» с предложением по их устранению.

4.3.12. В целях отражения по бухгалтерскому учету и отчетности ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в совет депутатов МО «Лесколовское сельское поселение» отчет о ходе исполнения полномочий и расходования межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Соглашению.

Отчет за IV квартал 2020 года (по состоянию на 01.01.2021 г.) предоставляется не позднее 10 января 2021 года.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (не надлежащего исполнения) контрольно-счетным органом МО «Всеволожский муниципальный район» предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, контрольно-счетный орган муниципального образования обеспечивает возврат в бюджет МО «Лесколовское сельское поселение» перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок 15 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.3. В случае неперечисления (неполного перечисления) в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с даты предусмотренной настоящим Соглашением, совет депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5.4. Ущерб, причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Соглашения одной из сторон другой стороне, а также третьим лицам, полностью компенсируется виновной стороной. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязанности, освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы или действий другой стороны.

5.5. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Соглашению устанавливается актом, который подписывается всеми сторонами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного Соглашения в письменной форме, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:

- по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;

- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств, вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условия;

- по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. При досрочном прекращении действия Соглашения, возврат перечисленных средств межбюджетных трансфертов происходит за вычетом фактически произведенных расходов контрольно-счетного органа.

6.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01.01.2021 года.

6.7. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию на официальных сайтах администрации МО «Всеволожский муниципальный район», МО «Лесколовское сельское поселение», в средствах массовой информации.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Совет депутатов муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

188665, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Верхние Осельки, ул. Ленинградская, д.32

ИНН 4703083914

КПП 470301001

Глава муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

_____ Михеев А.Л.

Совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

188640, Ленинградская область, Всеволожский район

г. Всеволожск

Колтушское шоссе, д.138

ИНН 4703083657

КПП 470301001

Глава муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

_____Кондратьев В.Е.

СОГЛАШЕНИЕ № 28/1.0-11

о передаче администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области осуществления части полномочий за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в области жилищных отношений

08 февраля 2021 года

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО), в лице главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области Низовского Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО), в лице главы администрации МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Сазонова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решения совета депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25 ноября 2020 года № 47 «О передаче полномочий администрации МО «Всеволожский муниципальный район» по реализации прав граждан для участия в федеральных и региональных целевых программах на получение субсидий для приобретения (строительства) жилья на 2021 год» и решения совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 24 декабря 2020 года № 94 «О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2021 год», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО осуществления части своих полномочий по регулированию вопросов местного значения.

1.2. По настоящему Соглашению администрация МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО передает, а администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО принимает на себя осуществление части полномочий по реализации жилищных программ, с правом разработки административных регламентов, а именно:

- основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)" подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

- основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)" подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

- программа «Комплексное развитие сельских территорий».

1.3. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области производится в размере 81 975 рублей 00 копеек (Восемьдесят одна тысяча девятьсот семьдесят пять рублей 00 копеек) из расчета на 1 (один) календарный год.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Данное Соглашение вступает в силу после официального опубликования.

2.2. Соглашение распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с 01 января 2021 года, и действует до 31 декабря 2021 года.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в целях выполнения настоящего Соглашения обязуется:

3.1.1. Перечислить администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере, установленном пунктом 1.3. Соглашения;

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО переданных полномочий в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения;

3.1.3. Опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.4. В течение 3 (трех) дней предоставить информацию об официальном опубликовании Соглашения в администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

3.2. В целях исполнения настоящего Соглашения администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО обязуется:

3.2.1. Добросовестно, в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области осуществлять переданные полномочия;

3.2.2. Незамедлительно информировать администрацию МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО обо всех случаях конфликтов интересов (администрации МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО), в связи с осуществлением администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО переданных полномочий;

3.2.3. Представлять информацию об осуществлении переданных полномочий до 25 декабря текущего года в форме отчета;

3.2.4. Использовать выделяемые бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО из местного бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО иные межбюджетные трансферты исключительно на осуществление переданных полномочий.

4. Порядок финансового обеспечения обязанностей Сторон по Соглашению

4.1. Финансирование переданных полномочий администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО осуществляется за счет средств местного бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в форме иных межбюджетных трансфертов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о местном бюджете на соответствующий год.

4.2. Размер иных межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО на осуществление переданных администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО полномочий, определяется согласно Методике определения размера иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО из местного бюджета для осуществления полномочий (далее – Методика).

4.3. Расходование выделенных из местного бюджета средств осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае досрочного прекращения действия Соглашения неиспользованные иные межбюджетные трансферты, выделенные из местного бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО на осуществление администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в порядке, определенном бюджетным законодательством.

4.5. Перечисление межбюджетных трансфертов, производится ежеквартально в размере от общей суммы, указанной в пункте 1.3. раздела 1 Соглашения по следующим реквизитам:

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

ИНН 4703083640, КПП 470301001

УФК по Ленинградской области (администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 04453004440)

счет получателя 03231643416120004500

ед/сч 40102810745370000006

Отделение Ленинградское банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 014106101

КБК 00120240014050000150 межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов

ОКТМО 41612000

5. Ответственность Сторон за исполнение условий Соглашения

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Соглашением.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения должностные лица администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО (муниципальные служащие администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.

5.3. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО переданных полномочий администрация МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО вправе приостановить предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО на основании соответствующего решения совета депутатов МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.4. Неоднократное (то есть два раза и более) нарушение законодательства Россий¬ской Федерации, Ленинградской области, либо нарушение законодательства, повлекшее причинение имущественного ущерба МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО, является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке по требованию администрации МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и для взыскания, в установленном действующим законодательством порядке, сумм неиспользованных иных межбюджетных трансфертов и сумм иных межбюджетных трансфертов, использованных не по целевому назначению.

6. Прекращение и расторжение Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечении срока, указанного в пункте 2.2. настоящего Соглашения.

6. 2. В одностороннем порядке расторжение настоящего Соглашения возможно:

6.2.1. По требованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

6.2.2. По требованию администрации МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО, в случае неоднократного неисполнения/ненадлежащего исполнения администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО принятых на себя обязательств.

6.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон.

6.4. Досрочное расторжение Соглашения по основаниям, перечисленным в пункте 6.2.2. настоящего Соглашения, в одностороннем порядке по инициативе администрации МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО допускается при условии уведомления об этом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО не менее чем за 3 (три) месяца, на основании принятого решения совета депутатов МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о самостоятельном выполнении полномочий.

6.5. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО допускается при условии уведомления об этом администрации МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО не менее чем за 3 (три) месяца.

7. Прочие условия Соглашения

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов администрации МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

7.2. По соглашению Сторон, для урегулирования возникших разногласий может соз¬даваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей администрации МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО. По совместной договоренности администрации МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в состав комиссии могут включаться и иные лица.

7.3. В случае, если возникший спор в процессе исполнения Сторонами своих обязательств не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

7.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

7.5. Проект дополнительного соглашения подготавливается администрацией МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, совместно с проектами решений совета депутатов МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области "О внесении изменений в решение совета депутатов о местном бюджете на текущий год», если вносимые изменения связаны с финансированием.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация
муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
188640, Ленинградская область,
г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138
Глава администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
_____ А.А. Низовский
МП
Администрация
муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
188665, Ленинградская обл.,
Всеволожский р-н, д. Верхние Осельки,
ул. Ленинградская, д. 32
Глава администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
_____ А. А Сазонов
МП

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 22 марта 2021 года аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона – аренда, сроком на 4 года 10 месяцев, земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0113002:28, площадью 1000 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для размещения объектов торговли, магазины, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Лесколово.

Цель использования: для размещения объектов торговли, магазины.

Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия:

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 "Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.09.2020)

Водоснабжение и водоотведение:

В соответствии с письмом МП «Ладожский водовод» от 06.11.2020 № 166.

Водоснабжение: Вода питьевая. Напор в точке присоединения – 1.1 кг/см^2. Водоснабжение возможно предусмотреть от муниципального водопровода d-108 мм (ст.), проложенного вдоль многоэтажных жилых домов №№ 70, 72, 80 по ул. Зеленой.

Водоотведение: возможно произвести в существующую канализационную сеть d-200 мм, проложенную вдоль жилых домов №№ 74, 80 по ул. Зеленой.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки на часть территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Решением совета депутатов от 26.04.2019 г. № 311, земельный участок расположен в территориальной зоне ТД2 – Зоны социально-бытового, учебно-образовательного, культурно-досугового, спортивного, торгового назначения, здравоохранения и социального обеспечения.

Условия проведения аукциона

Начальная цена аукциона (ставка годовой арендной платы) – 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета № 2194/19-11-20/Б от 19.11.2020).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 21 000 (двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую ставку годовой арендной платы за земельный участок

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 29.10.2020 № 3615).

Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в МКУ ЦМУ ВМР с 19 февраля 2021 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 16 марта 2021 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 18 марта 2021 года на расчетный счет МКУ ЦМУ ВМР: получатель — УФК по Ленинградской области (МКУ ЦМУ ВМР л/сч 05453D04250) ИНН 4703076988 КПП 470301001, р/счет 03232643416120004500 (далее расчетный счет), в ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, к/счет 40102810745370000006 (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Договор о задатке может быть заключен в форме единого документа, подписанного сторонами в соответствии с формой договора о задатке.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0113002:28.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 19 февраля 2021 года по 16 марта 2021 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007.

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора аренды, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 18 марта 2021 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 10 часов 50 минут до 11 часов 00 минут 22 марта 2021 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 11 часов 00 минут 22 марта 2021 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 22 марта 2021 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор аренды земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 22 марта 2021 года аукциона по продаже земельного участка.

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0116002:73, площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Лесколовское сельское поселение, д. Нижние Осельки, уч. б/н.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия:

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 "Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.09.2020).

Водоснабжение и водоотведение:

В соответствии с письмом ГУП ЛО «Ладожский водовод», исх. № 135 от 20.10.2020, деревня Нижние Осельки не обеспечена сетями централизованного водоснабжения и водоотведения.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки на часть территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Решением совета депутатов от 26.04.2019 г. № 311, земельный участок расположен в территориальной зоне ТЖ2.1 – Зона застройки индивидуальными отдельностоящими жилыми домами с участками. Максимальная этажность здания – 3.

Условия проведения аукциона

Начальная цена аукциона – 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета № 2206/19-11-20/Б).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 45 000 (сорок пять тысяч) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 17.09.2020 № 2989).

Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в МКУ ЦМУ ВМР с 19 февраля 2021 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 16 марта 2021 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 18 марта 2021 года на расчетный счет МКУ ЦМУ ВМР: получатель – УФК по Ленинградской области (МКУ ЦМУ ВМР л/сч 05453D04250) ИНН 4703076988 КПП 470301001, р/счет 03232643416120004500 (далее расчетный счет), в ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, к/счет 40102810745370000006 (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Договор о задатке может быть заключен в форме единого документа, подписанного сторонами в соответствии с формой договора о задатке.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0116002:73.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату приобретаемого за земельный участок, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 19 февраля 2021 года по 16 марта 2021 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007 (доб. 27, 28).

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 18 марта 2021 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 09 часов 50 минут до 10 часов 00 минут 22 марта 2021 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 10 часов 00 минут 22 марта 2021 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 22 марта 2021 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту № XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести»
Главный редактор В.А. ТУМАНОВА
Ответственный за выпуск приложения: Л.С. ДУДНИКОВА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.
Телефон редакции (81370) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приёмная
Электронная почта: redaktor@vsevvesti.ru
Телефон приёмной администрации – 52-739.

Исполнитель ИП Сенюрина А.П. Отпечатано на оборудовании ООО «Типографский комплекс» «Девиз» по договору аренды оборудования № 20-01-13. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ № 3202. Подписано в печать 17.02.2021 г. Дата выхода 17.02.2021 г.