



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 01 февраля 2022 года аукциона по продаже земельного участка.

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0114001:535, площадью 1900 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Лесколдовское сельское поселение, д. Кискелово, земельный участок 13А.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия:

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения и максимальная мощность энергопринимающих устройств по каждой точке присоединения к электрической сети: ближайшая опора новой ВЛ-0,4 кВ от ТП-8359 с мощностью 15 кВт по 3-й категории надежности:

- контактные соединения коммутационного аппарата в составе узла учета и ЛЭП-0,4 кВ, отходящей в сторону электроустановок заявителя. Основной источник питания – ПС 35 кВ Красноборская (ПС 606), ф. 606-01.

Срок действия исходных данных для проектирования составляет 2 года.

Размер платы за технологическое присоединение определен в соответствии с Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области

№ 669-п и составляет 70 516 руб. 80 коп. (семьдесят тысяч пятьсот шестнадцать шесть) рублей 80 копеек, в том числе НДС 20%.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с исходными данными ПАО «Ленэнерго» и электрификации «Ленэнерго» от 15.10.2021 №ЭСКЛ/16-01/16102.

Водоснабжение и водоотведение:

В соответствии с письмом ГУП «Леноблводоканал» № 30097/2021 от 12.10.2021 г., техническая возможность подключения (технического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, состоящим в хозяйственном ведении ГУП «Леноблводоканал», в д. Кискелово отсутствует.

Градостроительный регламент: В соответствии с Правилами землепользования и застройки на часть территории муниципального образования «Лесколдовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Решением совета депутатов от 21.12.2012 г. № 33, земельный участок расположен в территориальной зоне ТЖ2.1 – зона застройки индивидуальными отдельностоящими жилыми домами с участками. Максимальный процент застройки земельного участка – 20%.

Условия проведения аукциона

Начальная цена аукциона – 3 420 000 (три миллиона четыреста двадцать тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета № 402/21/04 от 10.12.2021).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 3 420 000 (три миллиона четыреста двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 102 600 (сто две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 17.09.2021 № 3613).

Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в МКУ ЦМУ ВМР с 30 декабря 2021 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 25 января 2022 года.

Задатки должны поступить не позднее 27 января 2022 года на расчетный счет МКУ ЦМУ ВМР: получатель – КФ администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО (МКУ ЦМУ ВМР л/сч 05453D04250) ИНН 4703076988 КПП 470301001, р/счет 03232643416120004500 (далее расчетный счет), в ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, к/счет 40102810745370000006 (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и воз-

врата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0114001:535.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 30 декабря 2021 года по 25 января 2022 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007 (доб. 27, 28).

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 28 января 2022 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 11 часов 50 минут до 12 часов 00 минут 01 февраля 2022 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 12 часов 00 минут 01 февраля 2022 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 01 февраля 2022 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариальная заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобретателем земельного участка в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 01 февраля 2022 года аукциона по продаже земельного участка.

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0117001:594, площадью 1574 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Лесколдовское сельское поселение, д. Рохма, земельный участок 44В.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения)

объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия:

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт. Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения и максимальная мощность энергопринимающих устройств по каждой точке присоединения к электрической сети: ближайшая опора новой ВЛ-0,4 кВ от ТП-2101 с мощностью 15 кВт по 3-й категории надежности:

- контактные соединения коммутационного аппарата в составе узла учета и ЛЭП-0,4 кВ, отходящей в сторону электроустановок заявителя. Основной источник питания – ПС 35 кВ Осельки (ПС 604), ф. 604-19.

Срок действия исходных данных для проектирования составляет 2 года.

Размер платы за технологическое присоединение определен в соответствии с Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области № 669-п и составляет 70 516 руб. 00 коп (семьдесят тысяч пятьсот шестнадцать шесть) рублей 80 копеек, в том числе НДС 20%.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с исходными данными ПАО «Ленэнерго» и электрификации «Ленэнерго» от 29.09.2021 №ЭСЭС/046/4424.

Водоснабжение и водоотведение:

В соответствии с письмом ГУП «Леноблводоканал» № 27559/2021 от 16.09.2021 г., техническая возможность подключения (технического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, состоящим в хозяйственном ведении ГУП «Леноблводоканал», в д. Рохма отсутствует.

Градостроительный регламент: В соответствии с Правилами землепользования и застройки на часть территории муниципального образования «Лесколдовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Решением совета депутатов от 21.12.2012 г. № 33, земельный участок расположен в территориальной зоне ТЖ2.1 – зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с участками. Максимальный процент застройки земельного участка – 20%.

Условия проведения аукциона

Начальная цена аукциона – 2 960 000 (два миллиона девятьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета № 402/21/02 от 10.12.2021 г.)

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 2 960 000 (два миллиона девятьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 88 800 (восемьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 25.08.2021 № 3275).

Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в МКУ ЦМУ ВМР с 30 декабря 2021 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 25 января 2022 года.

Задатки должны поступить не позднее 27 января 2022 года на расчетный счет МКУ ЦМУ ВМР: получатель – КФ администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО (МКУ ЦМУ ВМР л/сч 05453D04250) ИНН 4703076988 КПП 470301001, р/счет 03232643416120004500 (далее расчетный счет), в ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, к/счет 40102810745370000006 (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0117001:594.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 30 декабря 2021

года по 25 января 2022 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007 (доб. 27, 28).

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 28 января 2022 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 10 часов 50 минут до 11 часов 00 минут 01 февраля 2022 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона в 11 часов 00 минут 01 февраля 2022 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 01 февраля 2022 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- 2) непоступление задатка на дату (27 января 2022) канун рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 01 февраля 2022 года аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона – аренда, сроком на 2 года 6 месяцев земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0113005:1299, площадью 905 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: магазины, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Лесколоское сельское поселение, д. Лесколово, ул. Зеленая, земельный участок 60В.

Цель использования: магазины.

Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия:

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения и максимальная мощность энергопринимающих устройств по каждой точке присоединения к электрической сети: ближайшая опора новой ВЛ-0,4 кВ от ТП-8644 с мощностью 15 кВт по 3-й категории надежности:

- контактные соединения коммутационного аппарата в составе узла учета и ЛЭП-0,4 кВ, отходящей в сторону электроустановок заявителя.

Основной источник питания – ПС 35 кВ Красноборская (ПС 606), ф. 606-01.

Срок действия исходных данных для проектирования составляет 2 года.

Размер платы за технологическое присоединение определен в соответствии с Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области № 669-п и составляет 70 516 руб. 80 коп (семьдесят тысяч пятьсот шестнадцать шесть) рублей 80 копеек, в том числе НДС 20%.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с исходными данными ПАО энергетики и электрификации «Ленэнерго» от 11.10.2021 №ЭСКЛ/16-01/15830.

Водоснабжение и водоотведение:

В соответствии с письмом ГУП «Леноблводоканал» от 27.09.2021 ТУ-28430/2021:

Водоснабжение: от водопровода ПНД Ду 110 мм, проложенного вдоль ул. Зеленая д. Лесколово, с подключением в проектируемом водопроводном колодце согласно схеме сетей водоснабжения и точки врезки.

Гарантируемый свободный напор в месте присоединения 10,0 м вод.ст. Трассу прокладки, диаметр трубопровода определить проектом.

В точке подключения предусмотреть устройство запорной арматуры.

Установить приборы учета воды на границах подключения земельных

участков.

Водоотведение: в существующий канализационный трубопровод Ду 150 мм чугун, проходящий вдоль ул. Зеленая д. Лесколово Всеволожского района Ленинградской области, с присоединением в существующем колодце согласно схеме сетей водоотведения.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки на часть территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных Решением совета депутатов от 26.04.2019 г. № 311, с изменениями, утвержденными приказом КАГ ЛО от 26.04.2018 № 31, приказом КГП ЛО от 15.04.2020 № 17, земельный участок расположен в территориальной зоне ТД2 – Зона социально-бытового, учебно-образовательного, культурно-досугового, спортивного, торгового назначения, здравоохранения и социального обеспечения

Максимальный процент застройки 3/у (кроме участков многоквартирной малоэтажной жилой застройки) – 80%.

Условия проведения аукциона

Начальная цена аукциона (ставка годовой арендной платы) – 496 000 (четыреста девяносто шесть тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета № 402/21/30 от 10.12.2021).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 496 000 (четыреста девяносто шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 14 880 (четырнадцать тысяч восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую стоимость годовой арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 25.08.2021 №3273).

Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в МКУ ЦМУ ВМР с 30 декабря 2021 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 25 января 2022 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 27 января 2022 года на расчетный счет МКУ ЦМУ ВМР: получатель – КФ администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО (МКУ ЦМУ ВМР л/сч 05453D04250) ИНН 4703076988 КПП 470301001, р/счет 03232643416120004500 (далее – расчетный счет), в ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, к/счет 40102810745370000006 (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0113005:1299.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 30 декабря 2021 года по 25 января 2022 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007 (доб. 27, 28).

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора аренды, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 28 января 2022 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 09 часов 50 минут до 10 часов 00 минут 01 февраля 2022 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 10 часов 00 минут 01 февраля 2022 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 01 февраля 2022 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор аренды земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- 2) непоступление задатка на дату (27 января 2022) канун рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 01 февраля 2022 года аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона – аренда, сроком на 20 лет земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0113004:101, площадью 1600 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Лесколоское сельское поселение, д. Лесколово, ул. Лесная, участок № 33А.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия:

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения и максимальная мощность энергопринимающих устройств по каждой точке присоединения к электрической сети: ближайшая опора новой ВЛ-0,4 кВ от ТП-8657 с мощностью 15 кВт по 3-й категории надежности:

- контактные соединения коммутационного аппарата в составе узла учета и ЛЭП-0,4 кВ, отходящей в сторону электроустановок заявителя. Основной источник питания – ПС 35 кВ Красноборская (ПС 606), ф. 606-01.

Срок действия исходных данных для проектирования составляет 2 года.

Размер платы за технологическое присоединение определен в соответствии с Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области № 669-п и составляет 70 516 руб. 80 коп (семьдесят тысяч пятьсот шестнадцать шесть) рублей 80 копеек, в том числе НДС 20%.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с исходными данными ПАО энергетики и электрификации «Ленэнерго» от 11.10.2021 №ЭСКЛ/16-01/15827.

Водоснабжение и водоотведение:

В соответствии с письмом ГУП «Леноблводоканал» от 14.12.2021 № 36928/2021:

Техническая возможность подключения объекта капитального строительства на испрашиваемом земельном участке к сетям централизованного водоснабжения и водоотведения ГУП «Леноблводоканал» имеется.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки на часть территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных Решением совета депутатов от 26.04.2019 г. № 311, с изменениями, утвержденными приказом КАГ ЛО от 26.04.2018 № 31, приказом КГП ЛО от 15.04.2020 № 17, земельный участок расположен в территориальной зоне ТЖ2.1 – Зона застройки индивидуальными отдельными жилыми домами с участками.

Максимальный процент застройки земельного участка – 20%.

Условия проведения аукциона

Начальная цена аукциона (ставка годовой арендной платы) – 489 000 (четыреста восемьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета № 402/21/27 от 10.12.2021).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 489 000 (четыреста восемьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 14 670 (четырнадцать тысяч шестьсот семьдесят) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую стоимость годовой арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 21.07.2021 № 2706).

Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в МКУ ЦМУ ВМР с 30 декабря 2021 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 25 января 2022 года.

Задатки должны поступить не позднее 27 января 2022 года на расчетный счет МКУ ЦМУ ВМР: получатель – КФ администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО (МКУ ЦМУ ВМР л/сч 05453D04250) ИНН 4703076988 КПП 470301001, р/счет 03232643416120004500 (далее – расчетный счет), в ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, к/счет 40102810745370000006 (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0113004:101.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 30 декабря 2021 года по 25 января 2022 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007 (доб. 27, 28).

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора аренды, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 28 января 2022 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 15 часов 20 минут до 15 часов 30 минут 01 февраля 2022 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 15 часов 30 минут 01 февраля 2022 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 01 февраля 2022 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор аренды земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариальная заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату (27 января 2022) канун рассмотрения заявки на участие в аукционе;

- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 01 февраля 2022 года аукциона по продаже земельного участка.

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0109001:504, площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Лесколловское сельское поселение, дер. Хитолово, ул. Центральная, уч. 1-А.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение и водоотведение:

В соответствии с письмом ГУП ЛО «Ладожский водовод» № 12 от 16.07.2020 г., техническая возможность подключения (технического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует, так как запрашиваемый район не обеспечен сетями централизованного водоснабжения и водоотведения. В связи с чем собственники объектов недвижимости данный вопрос решают самостоятельно, путем устройства колодца либо скважины, выгребов или локальных очистных сооружений.

Градостроительного регламент, в соответствии с Правилами землепользования и застройки на часть территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Решением совета депутатов от 21.12.2012 г. № 33, земельный участок расположен в территориальной зоне ТЖ2.1 – зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с участками. Максимальный процент застройки земельного участка

– 20%.

Условия проведения аукциона

Начальная цена аукциона – 3 550 000 (три миллиона пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета № 402/21/10 от 10.12.2021).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 3 550 000 (три миллиона пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 106 500 (сто шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 25.05.2020 №1574).

Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в МКУ ЦМУ ВМР с 30 декабря 2021 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 25 января 2022 года.

Задатки должны поступить не позднее 27 января 2022 года на расчетный счет МКУ ЦМУ ВМР: получатель – КФ администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО (МКУ ЦМУ ВМР л/сч 05453D04250) ИНН 4703076988 КПП 470301001, р/счет 03232643416120004500 (далее расчетный счет), в ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, к/счет 40102810745370000006 (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0109001:504.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 30 декабря 2021 года по 25 января 2022 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007 (доб. 27, 28).

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 28 января 2022 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 14 часов 20 минут до 14 часов 30 минут 01 февраля 2022 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 14 часов 30 минут 01 февраля 2022 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 01 февраля 2022 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату (27 января 2022) канун рассмотрения заявки на участие в аукционе;

- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Предметом настоящего аукциона является право заключения договора купли-продажи земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, кадастровый № 47:07:0113005:1300, площадью 590 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: обслуживание автотранспорта, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Лесколловское сельское поселение, д. Лесколлово (далее – Участок).

Цель использования: обслуживание автотранспорта.

Существующие ограничения (обременения) права: не установлено.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: максимальный процент застройки – 80%.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, о плате за подключение (технологического присоединения): согласно Приложению № 1 к извещению.

Начальная цена продажи – 620 000 (шестьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек (отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка от 10.12.2021 №402/21/15).

Шаг аукциона – 18 600,00 рубля.

Организатор аукциона (специализированная организация, действующая на основании договора с уполномоченным органом) – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» (ГБУ ЛО «Фонд имущества ЛО») ИНН 4703155189, КПП 470301001, адрес места нахождения: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 1-27, тел.: 8 (812) 670-75-85, e-mail: a.levacheva@fond-lenobl.ru, сайт: <https://fond-lenobl.ru/>.

Уполномоченный орган – Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, адрес местонахождения: 188640, Ленинградская обл., г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, факс (813-70) 23-186, e-mail org@vsevregr.ru.

Аукцион проводится на основании Постановления Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 27.08.2021 № 3315 и № 4962 от 21.12.2021 г.

Аукцион – открытый по составу участников.

Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки и/или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки и/или приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями: не установлено.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также в разделе Реализация имущества Агентства по государственному заказу Республики Татарстан (далее – АГЗ РТ) на сайте <http://sale.zakazrf.ru/>.

Форма заявки, порядок приема заявок, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок:

Сайт в сети Интернет, на котором будет осуществлен прием заявок по настоящему аукциону: раздел Реализация имущества Агентства по государственному заказу Республики Татарстан (далее – АГЗ РТ) на сайте <http://sale.zakazrf.ru/>.

Порядок приема заявок на аукцион, в т.ч. порядок регистрации на электронной площадке: В соответствии с Регламентом функционирования электронной площадки sale.zakazrf.ru в актуальной редакции, размещенном на сайте <http://sale.zakazrf.ru/> (раздел «Документы»).

Прием заявок (дата начала приема заявок): 30.12.2021 года с 12 час. 00 мин. (МСК) на электронной площадке.

Место приема заявок: <http://sale.zakazrf.ru/>.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации (далее – Земельный кодекс РФ):

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в документации на проведение аукциона;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

При приеме заявок от заявителей электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки электронная площадка сообщает заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки к прилагаемым к ним документам, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Прием заявок заканчивается (дата окончания приема заявок): 27.01.2022 г. в 16 час. 00 мин. (МСК).

Размер задатка, порядок его внесения и возврата:

Размер задатка – 620 000 (шестьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек, задатки должны быть зачислены на счет электронной площадки не позднее 16.00 27.01.2022 г. (МСК).

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе осуществляются в соответствии с Регламентом функционирования электронной площадке sale.zakazrf.ru в актуальной редакции, размещенном на сайте <http://sale.zakazrf.ru/>.

Реквизиты электронной площадки для перечисления задатков следующие:

ИНН 1655391893 КПП 165501001		
Получатель АО "АГЗРТ"	Сч. №	40602810900028010693
Банк получателя ПАО "АК БАРС" БАНК г. Казань	БИК	049205805
	Сч. №	3010181000000000805
Назначение платежа Пополнение виртуального счета по площадке sale.zakazrf.ru счет № _____-VA. НДС не облагается.		

Платеж без указанного виртуального счета будет возвращаться на счет, с которого был принят, без зачисления. Номер виртуального счета присваивается после регистрации участника.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи Участка заключается в соответствии с положениями Земельного кодекса РФ, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Заявителям, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

2) заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

3) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

4) всем заявителям и участникам аукциона в течение трех дней со дня принятия Организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с положениями Земельного кодекса РФ, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Определение участников аукциона (рассмотрение заявок на участие в аукционе):

Определение участников аукциона: 28.01.2022 г. в 16.00 (МСК).

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте/электронной площадке не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Место, дата, время, порядок проведения аукциона:

Сайт в сети Интернет, на котором будет проводиться аукцион: раздел Реализация имущества Агентства по государственному заказу Республики Татарстан (далее – АГЗРТ) на сайте <http://sale.zakazrf.ru/>.

Начало аукциона: 31.01.2022 года в 12.00 (МСК) на электронной площадке.

Порядок проведения аукциона определяется Регламентом функционирования электронной площадке sale.zakazrf.ru, размещенном на сайте <http://sale.zakazrf.ru/>.

Критерий определения победителя аукциона – максимальная цена Участка, предложенная в ходе торгов.

По результатам аукциона определяется цена Участка.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2021

дер. Верхние Осельки

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 3-й квартал 2021 года

№ 318

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07 июня 2021 года № 358/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2021 года и показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2021 года», методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области (далее – Комитет) от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 3 квартал 2021 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных

мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в размере 59 454 рублей 00 копеек (пятьдесят девять тысяч четыреста пятьдесят четыре рубля 00 копеек).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения постановления возложить на сектор муниципального имущества и землепользования.

Глава администрации А.А. Сазонов

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2021 г.

дер. Верхние Осельки

№ 481

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (Приложение).

2. Постановление от 23.03.2021 года № 73 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» на 2021 – 2023 годы» считать утратившим силу с 01.01.2022 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте МО «Лесколловское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Сазонов

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации МО «Лесколловское сельское поселение» от 29.10.2021 года № 481 (Приложение)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» 2021 г.

ПАСПОРТ муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

1. Наименование Программы	Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Программа)		
2. Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»		
3. Заказчик Программы	Администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области		
4. Разработчик Программы	Администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области		
5. Исполнители Программы	Администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», организации и предприятия, расположенные на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели.		
6. Цель Программы	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»		
7. Задачи Программы	1.Повышение уровня нормативно-правового обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения населения в области пожарной безопасности. 2.Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных учреждениях и администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение». 3.Повышение противопожарной защищенности территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».		
8. Сроки реализации Программы	2022 – 2024 годы		
9. Объемы и источники финансирования Программы	2022 г.	2023 г.	2024 г.
	550,0	350,0	350,0
	Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» на соответствующий год.		
10. Ожидаемые результаты Программы	1. Приведение нормативной правовой базы по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области. 2. Повышение уровня грамотности населения муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» по вопросам пожарной безопасности. 3. Участие общественности в профилактических мероприятиях по предупреждению пожаров. 4. Поступательное снижение общего количества пожаров и гибели людей. 5. Снижение числа травмированных и пострадавших на пожарах за счет оптимальных действий при обнаружении пожара и эвакуации граждан. 6. Повышение защищенности территории поселения от пожаров. 7. Снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами.		
11. Система контроля за исполнением Программы	Администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»		

1. Общие положения

1.1. Меры пожарной безопасности на территории муниципального образования регулируются Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ, Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» и другими нормативно правовыми документами Российской Федерации и Ленинградской области.

1.2. Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

1.3. Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

1.3.1. Проведение противопожарной пропаганды среди населения по мерам пожарной безопасности;

1.3.2. Обеспечение необходимых условий для привлечения населения к работам по предупреждению и тушению пожаров в составе добровольной пожарной дружины;

1.3.3. Создание условий для формирования добровольной пожарной дружины;

1.3.4. Оповещение населения в случае возникновения пожара;

1.3.5. Соблюдение противопожарных требований при планировке застройки территории населенных пунктов;

- 1.3.6. Определение перечня первичных средств тушения пожаров для помещений и строений, находящихся в собственности граждан;
- 1.3.7. Приобретение предприятиями и учреждениями первичных средств тушения пожаров;
- 1.3.8. Доступность вызова служб пожарной безопасности;
- 1.3.9. Своевременная очистка территории населенных пунктов от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- 1.3.10. Содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, проездов к зданиям и сооружениям, к системам противопожарного водоснабжения с обеспечением требуемого расхода воды;
- 1.3.11. Содержание в исправном состоянии в любое время года противопожарных пирсов и водоемов;
- 1.3.12. Соблюдение противопожарных требований при организации и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

2023 год		
2.1.	Приведение в нормативное состояние пожарных водоемов на территории муниципального образования	300,0
2.2.	Приобретение и установка указателей	0,0
2.3.	Противопожарная опашка населенных пунктов	50,0
Итого:		350,0
2024 год		
3.1.	Приведение в нормативное состояние пожарных водоемов на территории муниципального образования	300,0
3.2.	Приобретение и установка указателей	0,0
3.4.	Противопожарная опашка населенных пунктов	50,0
Итого:		350,0
Итого за весь период:		1250,0

2. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения

- 2.1. Муниципальное регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения в области пожарной безопасности;
- 2.2. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности, включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы и программы развития территорий, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, организация работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности.
- 2.3. Установление порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров в границах поселений;
- 2.4. Осуществление контроля над состоянием пожарной безопасности на территории, установление особого противопожарного режима на территории поселения в случае необходимости;
- 2.5. Осуществление контроля над градостроительной деятельностью, соблюдением требований пожарной безопасности при планировке и застройке территории поселения;
- 2.6. Организация пропаганды в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- 2.7. Определение порядка и осуществление информирования населения о принятых органами местного самоуправления решениях по обеспечению пожарной безопасности;
- 2.8. Организация муниципального контроля над зданиями, находящимися в муниципальной собственности, требованиям пожарной безопасности;
- 2.9. Привлечение граждан на добровольной основе к тушению пожаров;
- 2.10. Осуществление контроля над организацией и проведением мероприятий с массовым пребыванием людей;
- 2.11. Проведение учений-тренингов по локализации и тушению пожара на базе подведомственных учреждений совместно с органами ГПН.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 486

29.10.2021

**д. Верхние Осельки
Об утверждении муниципальной программы «Культура муниципального образования «Лесколловское-сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 516 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие культуры", Уставом МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Культура муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесколловские вести» (без приложений) и разместить на официальном сайте МО «Лесколловское сельское поселение».
- 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Сазонов

3. Основные цели и задачи программы

- 3.1. Основными целями Программы являются:
 - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 488

29.10.2021 г.

дер.Верхние Осельки

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с пунктом 5 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации Государственной программы Ленинградской области от 14.11.2013 № 400 «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», подпрограмм "Энергетика Ленинградской области на 2014 – 2029 годы", "Газификация Ленинградской области в 2014 – 018 годах", в соответствии с ч. 6 ст. 14 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».
- 2. Постановление от 13.11.2020 г. № 375 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2021 – 2023 годы» считать утратившим силу с 01.01.2022 года.
- 3. Опубликовать постановление в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте администрации «лесколловское.рф».
- 4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
- 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Сазонов

4. Этапы и сроки реализации программы

Программа реализуется в течение 2022-2024 годов. Учитывая ежегодную экономическую ситуацию, допускается корректировка мероприятий Программы по срокам и объемам их финансирования. Мероприятия и сроки реализации Программы изложены в Приложении 1 к Программе.

Этапы реализации Программы:

1-й этап (2022 год): разработка нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме», Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» и другими нормативными правовыми документами Российской Федерации и Ленинградской области, создание новых и ремонт существующих пожарных водоемов, проведение профилактических мероприятий, инструктаж по пожарной безопасности, привлечение граждан к работам по предупреждению пожаров в составе добровольной пожарной дружины.

2-й этап (2023 год): продолжение работ по устройству пожарных водоемов в населенных пунктах, где они отсутствуют, организация работ по поддержанию в постоянной готовности существующих пожарных водоемов, проведение профилактических мероприятий – инструктаж по пожарной безопасности, создание условий для организации добровольной пожарной дружины, включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы и программы развития территорий, осуществление контроля над градостроительной деятельностью, соблюдением требований пожарной безопасности при планировке и застройке территории поселения; проведение учений-тренингов по локализации и тушению пожаров в населенных пунктах муниципального образования совместно с органами ГПН, организация работ по поддержанию в готовности водисточников и подъездов к ним.

3-й этап (2024 год): устройство и очистка пожарных водоемов, обустройство подъездов к водисточникам, устройство площадок (пирсов) с твердым покрытием для установки пожарных машин и забора воды в любое время года, приобретение наглядной агитации по пожарной безопасности.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование мероприятий Программы осуществляется из бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» и областного бюджета Ленинградской области.

5.2. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

- 5.2.1. Разработку, утверждение и исполнение местного бюджета в части расходов на пожарную безопасность поселения;
- 5.2.2. Создание условий для организации добровольной пожарной дружины;
- 5.2.3. Проведение противопожарной пропаганды среди населения о первичных мерах пожарной безопасности;
- 5.2.4. Информирование населения о принятых администрацией решениях по обеспечению пожарной безопасности;
- 5.3. Финансирование мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения осуществляется за счёт:

- Средств местного бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»;
- Добровольных взносов и пожертвований организаций и физических лиц;
- Иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

6. Материально-техническое обеспечение

6.1. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

- 6.1.1. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- 6.1.2. Содержание в исправном состоянии в любое время года пожарных водоемов и подъездов к ним.
- 6.1.3. Соблюдение противопожарных требований на подведомственных объектах;
- 6.1.4. Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём.

7. Внесение изменений и дополнений в программу

Изменения и дополнения в настоящую программу вносятся администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» в установленном порядке.

Приложение 1 к Программе

**План мероприятий муниципальной программы
«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)
2022 год		
1.1.	Софинансирование обустройства пожарных водоемов в дер. Лехтуси, д. Анялово	200,0
1.2.	Приведение в нормативное состояние пожарных водоемов на территории муниципального образования	300,0
1.3.	Приобретение и установка указателей	0,0
1.4.	Создание источников наружного противопожарного водоснабжения в д. Гапсары	0,0
1.5.	Создание источников наружного противопожарного водоснабжения в д. Хитолово	0,0
1.6.	Противопожарная опашка населенных пунктов	50,0
Итого:		550,0

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

**ПАСПОРТ
Муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

Полное наименование муниципальной программы	«Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	- Сектор финансов и экономики администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
Участники муниципальной программы	- администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
	- Комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области;
	- Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1. "Энергетика МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» Подпрограмма 2. "Газификация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» Подпрограмма 3. «Содержание, капитальный ремонт и ремонт многоквартирных домов МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» Подпрограмма 4. «Мероприятия по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электро-снабжение), по организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозные объекты недвижимого имущества».

Цели муниципальной программы	Обеспечение надежности и качества снабжения населения и организаций МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области тепловой энергией. Газификация природным газом населенных пунктов. Создание эффективных правовых, организационных и методических основ для эффективной реализации преобразований в жилищно-коммунальной сфере на территории Ленинградской области и обеспечения условий проживания населения, отвечающих стандартам качества, и оказание органам местного самоуправления содействия в реализации планов реформирования ЖКХ в муниципальных образованиях.
Задачи муниципальной программы	1) Подготовка систем теплоснабжения сельского поселения к отопительному сезону в объеме 100%; 2) Гарантированное снабжение топливом организаций, финансируемых из бюджета Ленинградской области в объеме 100%; 3) Формирование фактического единого топливно-энергетического баланса Ленинградской области за предыдущий год; 4) Замена оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия в системах энергоснабжения, теплоснабжения в Ленинградской области; 5) Получение технической возможности для подключения к сетям газоснабжения домовладений; 6) Содержание общедомового имущества многоквартирных жилых домов в которых имеются помещения, находящиеся в муниципальной собственности; 7) Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), постановка в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозных объектов недвижимого имущества и затем признание права муниципальной собственности на такие бесхозные объекты недвижимого имущества.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	количество реализованных проектов местных органов власти – 6 ед.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации муниципальной программы: 2022 – 2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем бюджетных и внебюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 4500,00 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 4500,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей. В том числе по подпрограммам: Подпрограмма 1. «Энергетика МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 – 2024 годы» всего планируется расходов в размере 4500,00 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 4500,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей. Подпрограмма 2. «Газификация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» всего планируется расходов в размере 0,0 тыс. рублей. Подпрограмма 3. «Мероприятия по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), по организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозные объекты недвижимого имущества» всего планируется расходов в размере 0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация мероприятий программы позволит достичь в 2022 – 2024 годы следующих результатов: - количество реализованных проектов местных органов власти – 6 ед. В 2022 – 2024 годы планируется замена участков теплотрасс, установка узла учета тепловой энергии в здании котельной № 22 в дер. Лесколлово и установка АИТП в МКД. Основой Программы является система взаимосвязанных мероприятий, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления. Финансирование мероприятий Программы осуществляется из бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» и областного бюджета Ленинградской области.

Утверждено постановлением администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 29.10.2021 г. № 488 (Приложение № 2)

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
			2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
1	Реализация мероприятий В том числе в 2022 – 2024 годы	4500,00	4500,00	0,00	0,00
1.1.	Подпрограмма «Энергетика МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»				
1.1.1.	Текущий ремонт сетей и объектов теплоснабжения	2291,7	2291,7	0,00	0,00
1.1.2.	Замена участка теплотрассы от ТК № 8 до ТК № 10, от ТК № 10 до колодца на д. № 4-В, от ТК № 10 до дома культуры дер. Лесколлово	373,9	373,9	0,00	0,00
1.1.3.	Замена участка теплотрассы от ТК № 26 до д. сада № 58 кот. 22 дер. Лесколлово	166,2	166,2	0,00	0,00
1.1.4.	Замена участка теплотрассы от ТК № 3 к д. № 23, д. № 13 дер. Лесколлово	483,3	483,3	0,00	0,00
1.1.5.	Замена участка теплотрассы от ТК № 5 к д. № 10 дер. Лесколлово	184,9	184,9	0,00	0,00
1.1.6.	Мероприятия по установке АИТП в МКД	1000,0	1000,0	0,00	0,00
2.	Подпрограмма «Газификация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»				
2.1.	Мероприятие «Разработка проекта на строительство газораспределительной сети на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	0,00	0,00	0,00	0,0
2.2.	Мероприятие «Разработка схемы газоснабжения»	0,00	0,00	0,00	0,0
3.	Подпрограмма «Мероприятия по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), по организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозные объекты недвижимого имущества»				
3.1.	Выявление, постановка на учет бесхозных объектов недвижимого имущества на территории МО «Лесколловское сельское поселение»	0,00	0,00	0,00	0,0

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.10.2021 год
дер.Верхние Осельки

№ 489

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр. «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», решением совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Постановление администрации от 13.11.2020 г. № 376 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2023 годы» считать утратившим силу с 01.01.2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Сазонов

Утвержден постановлением администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 29.10.2021г. № 489

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

1. Наименование программы:	Муниципальная целевая программа «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»
2. Основания для разработки программы:	Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изм.), приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр. «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», решением совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Устав МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
3. Заказчик программы:	Администрация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
4. Разработчик программы:	Заместитель главы администрации МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
5. Исполнители программы:	Администрация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области; Подрядные организации
6. Цель программы:	Совершенствование системы комплексного благоустройства территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
7. Задачи программы:	1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории МО «Лесколловское сельское поселение». 2. Приведение в качественное состояние территории и элементов благоустройства. 3. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.
8. Сроки реализации программы:	2022 – 2024 годы
9. Источники и объемы финансирования программы:	Общая сумма планируемых средств – 33 274,3 тыс. руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» и областного бюджета Ленинградской области в размере: 2022 г. – 19 282,5 тыс. руб. 2023 г. – 7 245,9 тыс. руб. 2024 г. – 6 745,9 тыс. руб. Расходы бюджета, предусмотренные на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее – бюджет), могут быть уточнены при корректировке бюджета на текущий финансовый год или формировании проекта бюджета на плановый период.
10. Ожидаемые конечные результаты программы:	1. Единое комплексное управление благоустройством муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. 2. Определение перспективы улучшения благоустройства МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. 3. Создание условий для работы и отдыха жителей МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. 4. Улучшение состояния территорий МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
11. Механизм реализации программы:	Исполнение программы осуществляется на основе ежегодных планов работ по благоустройству, разрабатываемых администрацией МО «Лесколловское сельское поселение». Администрация МО «Лесколловское сельское поселение» координирует деятельность исполнителей программы, контролирует сроки выполнения мероприятий программы, ежегодно корректирует план мероприятий в соответствии с объемами ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Лесколловское сельское поселение» на очередной финансовый год, следит за целевым расходованием выделяемых финансовых средств и эффективностью их использования.
12. Система организации контроля за исполнением программы:	Контроль выполнения программы осуществляется заместителем главы администрации МО «Лесколловское сельское поселение»

РАЗДЕЛ 1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программно-целевым методом

Муниципальная целевая программа «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Программа), разработана в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр. «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», решением совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

На территории МО «Лесколловское сельское поселение» проводятся работы по установке и ремонту спортивных площадок, детских площадок, контейнерных площадок для сбора мусора и его вывозу, обслуживанию и ремонту уличного освещения, устанавливаются элементы благоустройства, обустраиваются места для торговли, проводится озеленение, а также мероприятия по скашиванию и химической обработке борщевика. В зимнее время выполняются работы по механизированной уборке снега.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства МО «Лесколловское сельское поселение» невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха населения. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходования средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

РАЗДЕЛ 2. Анализ существующего положения в комплексном благоустройстве муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном благоустройстве МО «Лесколловское сельское поселение». Анализ проведен по нижеследующим показателям, по результатам исследования которых, сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении программы.

2.1. Координация деятельности предприятий, организаций и учреждений, занимающихся благоустройством МО «Лесколловское сельское поселение»

В настоящее время отсутствуют предприятия, организации, учреждения, занимающиеся комплексным благоустройством на территории МО «Лесколловское сельское поселение». В связи с этим требуется привлечение специализированных организаций для решения существующих проблем.

Одной из задач является необходимость координировать взаимодействие между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов ремонта коммуникаций и объектов благоустройства.

2.2. Анализ качественного состояния элементов благоустройства муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»

2.2.1. Наружное освещение

За последние годы выполнялись работы по реконструкции уличного освещения на территории МО «Лесколловское сельское поселение», однако работы по ремонту (реконструкции) уличного освещения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» не закончены. Проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве новых объектов, с повышенным коэффициентом энергоэффективности на территории муниципального образования.

2.2.2. Благоустройство в жилых кварталах

Благоустройство в жилых кварталах включает в себя организацию уличного освещения, озеленение, скашивание травы, спиливание и обрезка деревьев и кустарников, строительство, ремонт и обустройство детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха. Благоустройством занимается Администрация муниципального образования, управляющие организации, обслуживающие жилищный фонд, предприятия и организации, граждане.

За предыдущие четыре года денежные средства из бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» были направлены на оборудование детских площадок, контейнерных площадок для сбора мусора, спортивных сооружений. В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в жилых кварталах, новое строительство детских игровых площадок во дворах многоквартирных домов.

2.2.3. Уборка и вывоз мусора с несанкционированных свалок, складирование мусора

Сбор и вывоз бытовых отходов и мусора включает в себя ряд работ:
- организация проведения работ по удалению несанкционированных свалок на территории МО «Лесколловское сельское поселение»;

- создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

- определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Значительная доля бюджета по статье «Благоустройство» ложится на сбор и вывоз отходов от несанкционированных свалок, что значительно сокращает долю денежных средств, которая могла быть направлена на выполнение работ по благоустройству в целом по муниципальному образованию.

2.2.4. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства МО «Лесколловское сельское поселение»

Одной из проблем благоустройства муниципального образования является недостаточное финансирование мероприятий, порча элементов благоустройства, образование несанкционированных свалок мусора.

Решением этой проблемы, является организация и ежегодное проведение смотра-конкурса «Лучший подъезд, дом, двор, улица».

В течение 2022 – 2024 годов необходимо организовать и провести:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

- различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, балконов, подъездов.

Проведение данных конкурсов и мероприятий направлено на повышение социальной ответственности жителей, на формирование бережного отношения к элементам благоустройства, привлечению жителей к участию в работах по благоустройству, улучшению санитарно-гигиенического содержания прилегающих территорий.

РАЗДЕЛ 3. Цели и задачи программы

3.1. Цель программы:

- совершенствование системы комплексного благоустройства МО «Лесколловское сельское поселение», создание комфортных условий проживания и отдыха населения.

3.2. Задачи программы:

3.2.1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства муниципального образования.

3.2.2. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства МО «Лесколловское сельское поселение».

3.2.3. Привлечение населения к участию в решении проблем благоустройства на территории МО «Лесколловское сельское поселение».

РАЗДЕЛ 4. Ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования программы.

Основой Программы является система взаимосвязанных мероприятий, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется из бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» и областного бюджета Ленинградской области.

Объемы финансирования Программы по годам:

№ п/п	Перечень мероприятий Программы	Общий объем финансирования, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.		
			2022	2023	2024
1	Мероприятия по благоустройству и уборке территории	14 037,7	4 845,9	4 845,9	4 345,9
2	Механизированная уборка снега	2000,0	1000,0	500,00	500,
3	Софинансирование приобретения и установки игрового оборудования на детскую площадку в д. Верхние Осельки (03-03)	1 159,20	1 159,	0,00	0,00
4	Мероприятия по скашиванию и химической обработке борщевика	657,3	657,3	0,00	0,00
5	Обслуживание и ремонт уличного освещения	5 960,0	2 200,0	1 880,0	1 880,0
6	Ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов муниципального образования (Фонд депутата Верниковского А.П.)	1 578,9	1578,9	0,00	0,00
7	Уборка и вывоз мусора с несанкционированных свалок	1060,0	1 020,0	20,0	20,0
8	Мероприятия по созданию, оборудованию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	3 755,0	3 755,0	0,00	0,00
9	Софинансирование приобретения и установки игрового оборудования на детскую площадку в п. ст. Осельки (147-03)	1 367,0	1 367,0	0,00	0,00
10	Субсидия на реализацию мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок в рамках государственной программы Ленинградской области «Охрана окружающей среды Ленинградской области»	1 699,2	1 699,2	0,00	0,00
	Итого	33 274,3	19 282,5	7 245,9	6 745,9

РАЗДЕЛ 5. Оценка эффективности программы

В результате реализации программы ожидается

- создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории МО «Лесколловское сельское поселение».

- организация скоординированной деятельности администрации муниципального образования, предприятий, обеспечивающих благоустройство жилищного фонда и предприятий, имеющих на балансе инженерные сети, что позволит исключить случаи раскопки инженерных сетей на вновь отремонтированных объектах благоустройства и восстановление благоустройства после проведения земляных работ.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (газонов, озеленения, наружного освещения) существующим нормативам;

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций муниципального образования к работам по благоустройству;

- уровень взаимодействия Администрации муниципального образования и предприятий, обеспечивающих благоустройство МО «Лесколловское сельское поселение» и предприятий;

- уровень благоустроенности муниципального образования (сетями наружного освещения, зелеными насаждениями, детскими игровыми и спортивными площадками).

ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10. 2021 год

№ 490

дер.Верхние Осельки

Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с пунктом 5 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Постановление от 13.11.2020 № 384 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2021 – 2023 годы» считать утратившим силу с 01.01.2022 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте администрации «лесколловское.рф».

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Сазонов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации от 29.10. 2021 года № 490

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

ПАСПОРТ муниципальной программы

«Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Полное наименование	Муниципальная программа: «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация МО «Лесколловское сельское поселение»
Соисполнители муниципальной программы	Нет
Программно-целевые инструменты	Программно-целевые инструменты в муниципальной программе не применяются
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности и безопасности функционирования сети автомобильных дорог местного значения МО «Лесколловское сельское поселение» - снижение количества обращений в органы местного самоуправления о неудовлетворительном состоянии автомобильных дорог местного значения
Задачи муниципальной программы	Увеличение протяженности, пропускной способности и приведение в нормативное состояние дорог местного значения. Капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения. Восстановление и улучшение эксплуатационных качеств автомобильных дорог поселения. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на уровне, допустимом нормативами, для обеспечения их сохранности
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Повышение доли протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2022 – 2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы составляет: 9 943,10 тыс. руб. Прогнозная оценка финансового обеспечения муниципальной программы составляет: - бюджет МО «Лесколловское сельское поселение» в том числе по годам: в 2022 году – 5 400,00 тыс. руб.; из средств МО «Лесколловское сельское поселение» – 5 400,00 тыс. руб.; из средств бюджета Ленинградской области – 0,00 тыс. руб. в 2023 году – 2 243,9 тыс. руб. из средств МО «Лесколловское сельское поселение» – 2 243,9 тыс. руб. в 2024 году – 2 299,2 тыс. руб. из средств МО «Лесколловское сельское поселение» – 2 299,2 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Повышение доли протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития поселения, является содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения. Общая протяженность дорог по территории МО «Лесколловское сельское поселение» составляет 35,4 км. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов. В целях восстановления и улучшения эксплуатационных качеств автомобильных дорог поселения необходимо проведение мероприятий по капитальному ремонту, текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования. В связи с тем, что МО «Лесколловское сельское поселение» из-за ограниченных возможностей местного бюджета не имеет возможности самостоятельно решать проблему ремонта и содержания дорог, финансирование мероприятий Программы может также осуществляться за счет средств областного, районного бюджета и внебюджетных источников.

2. Цели и приоритетные направления муниципальной политики в сфере «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Основной целью Программы является повышение эффективности и безопасности функционирования сети автомобильных дорог местного значения МО «Лесколловское сельское поселение», снижение количества обращений в органы местного самоуправления о неудовлетворительном состоянии автомобильных дорог местного значения. Необходимо производить капитальный ремонт и ремонт существующей дорожной сети.

2.1. Основные направления муниципальной политики в сфере «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» - капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них; - ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; - профилирование грунтовых дорог по населенным пунктам МО «Лесколловское сельское поселение»; - проведение текущего ремонта улично-дорожной сети; - разработка проектно-сметной документации;

2.2. Цели и задачи муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» Цель Программы: - увеличение протяженности, пропускной способности и приведение в нормативное состояние дорог местного значения поселения, приведение их в соответствие с нормативными требованиями по транспортно-эксплуатационному состоянию - капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения. -обеспечение круглогодичной всепогодной транспортной доступности и улучшение эффективности обслуживания участников дорожного движения; - обеспечение сохранности автомобильных дорог, долговечности и надежности входящих в них конструкций и сооружений, повышение качественных характеристик автомобильных дорог. Поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями, может осуществляться путем предоставления из областного бюджета субсидий местным бюджетам на капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки.

2.3. Показатели (индикаторы) реализации муниципальной «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» - Повышение доли протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям;

3. Обобщенная характеристика мер правового регулирования муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Для реализации мероприятий программы принятие специальных правовых актов не требуется, в случае предоставления субсидий, необходимо принятие Порядка использования субсидий.

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» составляет 8 470,00 тыс. руб.

в том числе по годам: в 2022 году – 5 400,00 тыс. руб.; из средств МО «Лесколловское сельское поселение» – 5 400,00 тыс. руб.; из средств бюджета Ленинградской области – 0,00 тыс. руб. в 2023 году – 2 243,9 тыс. руб. из средств МО «Лесколловское сельское поселение» – 2 243,9 тыс. руб. в 2024 году – 2 299,2 тыс. руб. из средств МО «Лесколловское сельское поселение» – 2 299,2 тыс. руб.

5. План реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» на 2022 год изложен в Приложении № 3.

6. Риски реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Реализация комплекса программных мероприятий сопряжена со следующими рисками: – риск с сокращением

объемов финансирования дорожной отрасли; – риск превышения фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым, ускоренный рост цен на строительные материалы, машины, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости дорожных работ, снижению объемов капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования.

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации МО «Лесколловское сельское поселение» от 29.10.2021 года № 490

ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ показателей (индикаторов) по реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
			2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Повышение доли протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям	%	5	5	5

Приложение № 3 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации МО «Лесколловское сельское поселение» от «29» 10. 2021 года № 490

План реализации муниципальной программы

«Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Вид работ	Финансирование работ, руб.						
	Всего	В том числе					
		2022 год	2023 год		2024 год		
	Средства ЛО	Средства МО	Средства ЛО	Средства МО	Средства ЛО	Средства МО	
Текущий ремонт и ремонт дорог с асфальтным покрытием	5843,10	0,00	2500,00	0,00	1643,90	0,00	1699,20
Отсыпка и выравнивание грунтовых дорог	3500,00	0,00	2700,00	0,00	400,00	0,00	400,00
Выпиловка деревьев с аварийно-опасных участков дорог	600,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00
ИТОГО:	9 943,10	0,00	5 400,00	0,00	2 243,90	0,00	2 299,20

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2021

№ 507

дер. Верхние Осельки

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 04.09.2017 г. № 184 «Об утверждении административного регламента»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В п. 2.3 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 04.09.2017 г. № 184 «Об утверждении административного регламента» (далее по тексту – Административный регламент) слова:

«– выписка из текстовой части Схемы, по форме, утвержденной Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка от 18 августа 2016 г. № 22 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», согласно Приложению № 3» заменить словами

«– выписка из текстовой части Схемы, по форме, утвержденной Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка от 12 марта 2019 г. № 4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», согласно Приложению № 3».

2. Приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

СХЕМА размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ленинградской области (текстовая часть)

Информация о НТО					Информация о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Является ли хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность в НТО, субъектом малого и (или) среднего предпринимательства (да/нет)	Период размещения НТО		
Идентификационный номер НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО	Специализация НТО	Наименование	ИНН	Телефон (по желанию)		С (дата)	По (дата)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<*>		<*>	<***>						

<*> Графа 3 заполняется в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013.

<***> Заполняется в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

<****> Если место размещения НТО свободно, в графе ставится прочерк.»

3. Опубликовать постановление в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Сазонов

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2021

№ 555

дер. Верхние Осельки

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год (далее соответственно – Программа профилактики в сфере благоустройства) согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ответственным за проведение контрольных мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, обеспечить исполнение Программы профилактики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области www.leskollovskoe.rf.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Сазонов

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования
«Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области от 22 декабря 2021 г. № 555**

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Решением Совета депутатов от 22.12.2021 № 49 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляет администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – орган муниципального контроля).

1.3. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий на предмет соблюдения организациями и гражданами (контролируемыми лицами) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организации благоустройства территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Ранее, контроль в данной сфере осуществлялся в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 – 2020 годы запланированы не были, внеплановые проверки не осуществлялись. В 2021 году проведена одна плановая проверка. В связи с поступлением в орган муниципального контроля сведений о возможных нарушениях или о признаках нарушений, полученных в ходе осмотра, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, выдавались предписания и предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований Правил благоустройства территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. В связи со сложившейся обстановкой предпринимаемые меры в отношении подконтрольных субъектов в 2020 – 2021 г. были направлены на предупреждение нарушений требований законодательства, муниципальных правовых актов, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, а также на создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов. Во многом указанная направленность не теряет актуальности на перспективный период.

В результате систематизации, обобщения и анализа информации о соблюдении требований в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за истекший период сделаны выводы, что наиболее распространенными вопросами контроля в данной сфере являлись:

- соблюдение Правил благоустройства на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно которому физическим и юридическим лицам, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, надлежит обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий на этих участках, а также на прилегающих территориях. Нарушения касались уборки сухой травы, нескашивания борщевика Сосновского на принадлежащих лицам участках. В данном вопросе профилактики немаловажную роль играет информационная работа в части соблюдения Правил благоустройства территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, касающаяся санитарной уборки содержания принадлежащих лицам земельных участков.

- соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно которому работы, связанные с разрытием грунта следует производить только при наличии письменного разрешения, выданного администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

- соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно которому все разрушения и повреждение дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные во вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией муниципального образования.

- соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно которому на территории общего пользования муниципального образования введен запрет на сжигание отходов производства и потребления.

- соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно которому запрещается бросать, складировать любые виды отходов, мусора, а также ветки и деревья вне установленных мест их сбора, складирования и хранения, перемещать отходы и мусор с целью складирования за границы закрепленных территорий.

- восстановление поврежденных зеленых насаждений.

Основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами являются:

- непонимание необходимости исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;

- отсутствие информирования подконтрольных субъектов о требованиях в сфере благоустройства;

- отсутствие системы обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Настоящая Программа разработана на 2022 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Целями профилактической работы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований по благоустройству всеми контролирующими лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение таких причин;
- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Положением о контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Информирование посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет сведений, определенных ч. 3 ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ и в иных формах.	в течение года	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
22	Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля посредством подготовки доклада с результатами обобщения и публичным обсуждением проекта доклада.	1 раз в год не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
33	Консультирование в устной либо письменной форме контролируемых лиц или их представителей по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства.	в течение года по мере поступления обращений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
44	Объявление предостережений. При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства.	в течение года по мере поступления сведений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
55	Профилактический визит. Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.	обязательный профилактический визит в отношении: - контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности; - объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, не позднее 1 года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности

Программы профилактики

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов, – 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий – 80%.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;
- выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню 100% мероприятий, предусмотренных перечнем;
- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021

№ 556

дер. Верхние Осельки

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год (далее соответственное – Программа профилактики) согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации Лесколловского сельского поселения, ответственным за проведение

контрольных мероприятий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, обеспечить исполнение Программы профилактики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области www.leskolovskoe.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Сазонов

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 декабря 2021 г. № 556

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1.1. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Решением Совета депутатов от 22.12.2021 № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – орган муниципального контроля).

1.3. В соответствии с Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется в форме проведения внеплановых контрольных мероприятий на предмет соблюдения организациями и гражданами (контролируемыми лицами) обязательных требований, процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.4. Ранее контроль в данной сфере осуществлялся в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 – 2021 годы запланированы не были, внеплановые проверки не осуществлялись. В связи со сложившейся обстановкой предпринимаемые меры в отношении подконтрольных субъектов в 2020 – 2021 г. были направлены на предупреждение нарушений требований законодательства, муниципальных правовых актов, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, а также на создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов. Во многом указанная направленность не теряет актуальности на перспективный период.

К проблемам, на решение которых направлена Программа профилактики, относятся случаи:

1) несоблюдения единой теплоснабжающей организацией перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения;

2) нарушения единой теплоснабжающей организацией сроков реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

Наиболее распространенной причиной перечисленных нарушений является стремление единой теплоснабжающей организации сэкономить средства, требующиеся для реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

Нарушения единой теплоснабжающей организацией своих обязательств ущемляют права потребителей тепловой энергии на обеспечение коммунальной услугой соответствующего качества, не способствуют обеспечению надежности теплоснабжения в соответствии с требованиями технических регламентов, влекут нарушение баланса экономических интересов единой теплоснабжающей организации и интересов потребителей. Следствием таких нарушений также являются необеспечение экономически обоснованной доходности текущей деятельности единой теплоснабжающей организации и используемого при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения инвестированного капитала, необеспечение экологической безопасности теплоснабжения и безопасной эксплуатации объектов теплоснабжения. Представляется, что нарушение единой теплоснабжающей организацией своих обязательств может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, охраняемым законом ценностям, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Мероприятия Программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемого лица относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, в деятельности и действиях (бездействии) которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные законодательством в отношении системы (систем) теплоснабжения присвоен статус единой теплоснабжающей организации в схеме теплоснабжения муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации, и на которых распространяются требования, установленные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации в области теплоснабжения.

Основной упор деятельности на данном направлении должен быть сделан на превентивное реагирование, в целях недопущения возможных негативных последствий.

Проведение профилактических мероприятий направлено на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства в указанной сфере, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных

субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Настоящая Программа разработана на 2022 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Целями профилактической работы являются:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- повышение прозрачности системы муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере теплоснабжения;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение таких причин;
- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Положением о контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Информирование посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в сети Интернет сведений, определенных ч. 3 ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ и в иных формах.	в течение года	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
2	Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля посредством подготовки доклада с результатами обобщения и публичным обсуждением проекта доклада.	1 раз в год не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
3	Консультирование в устной либо письменной форме контролируемых лиц или их представителей по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере теплоснабжения	в течение года по мере поступления обращений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
4	Объявление предостережений. При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере теплоснабжения	в течение года по мере поступления сведений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
5	Профилактический визит. Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференцсвязи.	обязательный профилактический визит в отношении: <ul style="list-style-type: none"> - контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере теплоснабжения, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности; - объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, не позднее 1 года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории. 	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности

Программы профилактики

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов – 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий – 0 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;
- выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню 100% мероприятий, предусмотренных перечнем;
- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021

№ 557

дер. Верхние Осельки

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год (далее соответственно – Программа профилактики, муниципальный жилищный контроль) согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ответственным за проведение контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю, обеспечить исполнение Программы профилактики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области www.leskollovskoe.rfp.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Сазонов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 декабря 2021 г. № 557

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА

(ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1.1. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Решением совета депутатов от 22.12.2021 № 51 муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляет администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – орган муниципального контроля).

1.3. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле последний осуществляется в форме проведения внеплановых контрольных мероприятий на предмет соблюдения организациями и гражданами (контролируемыми лицами) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Осуществление планового контроля не предусмотрено.

1.4. Ранее в 2019 – 2021 г.г., контроль в данной сфере осуществлялся в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 – 2021 годы запланированы не были. Внеплановые проверки проводились в связи с поступлением в орган муниципального контроля сведений о возможных нарушениях или о признаках нарушений. В связи с поступлением в орган муниципального контроля сведений о возможных нарушениях или о признаках нарушений, полученных в ходе осмотра, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, выдавались предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. В связи со сложившейся обстановкой предпринимательские меры в отношении подконтрольных субъектов в 2020 – 2021 годах были направлены на предупреждение нарушений требований законодательства, муниципальных правовых актов, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, а также на создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов. Во многом указанная направленность не теряет актуальности на перспективный период.

В результате систематизации, обобщения и анализа информации о соблюдении требований за истекший период сделаны выводы, что наиболее распространенным вопросом контроля в данной сфере являлось соблюдение требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда. Так, в соответствии с договором социального найма, ст. 67 Жилищного кодекса Российской Федерации, наниматель жилого помещения по договору социального найма обязан: обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Вместе с тем имеет место непонимание гражданами данной обязанности.

Основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в контролируемой сфере подконтрольными субъектами являются:

- непонимание необходимости исполнения требований подконтрольными субъектами;
- отсутствие системы обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам разъяснения положений жилищного законодательства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Настоящая Программа разработана на 2022 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований.

Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой органом муниципального жилищного контроля контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Положением о контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Информирование посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет сведений, определенных ч. 3 ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ и в иных формах.	в течение года	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
2	Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля посредством подготовки доклада с результатами обобщения и публичным обсуждением проекта доклада.	1 раз в год не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
3	Консультирование в устной либо письменной форме контролируемых лиц или их представителей по вопросам соблюдения обязательных требований	в течение года по мере поступления обращений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
4	Объявление предостережений. При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение года по мере поступления сведений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
5	Профилактический визит. Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференцсвязи.	обязательный профилактический визит в отношении: - контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в контролируемой сфере, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности

Программы профилактики

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов, – 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий – 80%.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню 100% мероприятий, предусмотренных перечнем;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021

дер. Верхние Осельки

№ 558

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год (далее соответственно – Программа профилактики) согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации Лесколловского сельского поселения, ответственным за проведение контрольных мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, обеспечить исполнение Программы профилактики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области www.leskolovskoe.rf.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Сазонов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 декабря 2021 г. № 558

ПРОГРАММА профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Решением Совета депутатов от 22.12.2021 № 52 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – орган муниципального контроля).

1.3. В соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области контроль осуществляется в форме проведения внеплановых контрольных мероприятий на предмет соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований: в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

Осуществление планового контроля не предусмотрено.

1.4. Ранее контроль в данной сфере осуществлялся в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Плановые проверки в отношении подконтрольных субъектов на 2019 – 2021 годы запланированы не были, внеплановые проверки не осуществлялись. В связи с поступлением в орган муниципального контроля сведений о возможных нарушениях или о признаках нарушений, полученных в ходе осмотра, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, выдавались предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. Во многом указанная направленность не теряет актуальности на перспективный период.

В результате систематизации, обобщения и анализа информации о соблюдении требований за истекший период сделаны выводы, что наиболее распространенными вопросами контроля в данной сфере являлось ненадлежащее эксплуатация автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в контролируемой сфере подконтрольными субъектами являются:

- не понимание необходимости исполнения требований подконтрольными субъектами;

- отсутствие системы обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам разъяснения положений законодательства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Настоящая Программа разработана на 2022 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований.

Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Управлением контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Положением о контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Информирование посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет сведений, определенных ч. 3 ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ и в иных формах.	в течение года	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
2	Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля посредством подготовки доклада с результатами обобщения и публичным обсуждением проекта доклада.	1 раз в год не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
3	Консультирование в устной либо письменной форме контролируемых лиц или их представителей по вопросам соблюдения обязательных требований	в течение года по мере поступления обращений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией

4	Объявление предостережений. При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение года по мере поступления сведений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
5	Профилактический визит. Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференцсвязи.	обязательный профилактический визит в отношении: - контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в контролируемой сфере, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов, – 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий – 80 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню 100% мероприятий, предусмотренных перечнем;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к администрации муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021

№ 547

дер. В.Осельки

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также во исполнение протеста заместителя Ленинград-Финляндского транспортного прокурора от 06.12.2021 года № 23/1-2-2021 на постановление администрации муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» от 12.04.2019 № 136 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», администрация муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрации муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» от 12.04.2019 г. № 136 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

3. Опубликовать постановление в газете «Лесколоские вести» (без приложения) и разместить на официальном сайте МО «Лесколоское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Сазонов

Приложение к постановлению администрации МО «Лесколоское сельское поселение» от 14.12.2021 № 547

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

(Сокращенное наименование: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков»)

(далее – административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- лица, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

представители юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в силу полномочий на основании доверенности.

1.3. Информация о местах нахождения органов местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющих муниципальную услугу, ОМСУ/организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графика работы, контактных телефонов и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте ОМСУ;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»); <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) /

на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

Сокращенное наименование: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является ведущий специалист Администрации.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ/ЕПГУ – в ОМСУ, в МФЦ;

2) по телефону – в ОМСУ, в МФЦ;

3) посредством сайта ОМСУ – в ОМСУ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную дату и время в пределах установленного в ОМСУ или МФЦ графика приема заявителей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области.

- мотивированный отказ в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется при личной явке в ОМСУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги предусмотрены:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;

3) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации»;

4) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2020 № 254 «Об установлении запретных зон»;

5) Приказ Министерства, транспорта Российской Федерации от 13.08.2015 № 246 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением № 1, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо физическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем в котором указываются:

- полное и (-если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

- фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица или индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

4) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (по виду деятельности);

5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

6) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

7) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

8) правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

9) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов, в соответствии с едиными требованиями;

10) сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) и о занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

11) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;

12) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, – в случае выполнения авиационных работ.

2.6.1. Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации:

- заявление на предоставление муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

- документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

- положение об организации парашютно-десантной службы на базе заявителя (по согласованию);

- проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров.

Примечание: Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных заявителем копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе документа заявителем проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, при наличии печать (для юридических лиц).

2.7. Для получения муниципальной услуги не требуется предоставление документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) представление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;
- 2) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;
- 3) отсутствие документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, представление документов не в полном объеме, наличие недостоверных сведений в представленных документах, несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- 2) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов, а также посадки (взлета) заявитель планирует выполнять не над территорией указанного муниципального образования.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

- при личном обращении – 1 рабочий день;
- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса в ОМСУ;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день поступления запроса в ОМСУ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Вход в здание должен быть оборудован осветительными приборами, пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.14.2. У входа в здание обеспечивается необходимое количество парковочных мест для личного транспорта, в том числе мест для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.4. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.5. При необходимости работником МФЦ, ОМСУ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.6. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.7. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.8. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечивают канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:
 - 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
 - 3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ или в МФЦ;
 - 4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном по-

рядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;
 - 2) Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю – 11 рабочих дней;
 - 3) Подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 6 рабочих дней;
 - 4) Выдача результата предоставления муниципальной услуги – 2 рабочих дня.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок – схеме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги (наименование) или в администрацию муниципального образования Ленинградской области на имя главы администрации муниципального образования Ленинградской области, заявления с комплектом документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, наделенное в соответствии с должностным регламентом функциями по исполнению административной процедуры по приему заявлений, в том числе поступивших через ПГУ ЛО, проверке документов, представленных для получения муниципальной услуги, и подготовке проектов решений о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее – исполнитель).

При приеме заявления и необходимого комплекта документов исполнитель:

- 1) принимает заявление и документы при наличии документа, подтверждающего полномочия заявителя;
- 2) проверяет комплектность представленных документов в соответствии с описанием, оформленной в двух экземплярах. Один экземпляр описи подшивается в дело, другой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручает заявителю под роспись или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае если документы поступили в ОМСУ/Организацию по почте).

В описи указываются:

- дата приема заявления и документов;
- перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;
- количество листов в каждом документе;
- фамилия и инициалы ответственного специалиста, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в книге регистрации входящих документов, а также его подпись;
- фамилия и инициалы заявителя, а также его подпись;
- номер телефона, по которому заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов;
- 3) осуществляет первичную экспертизу сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, на предмет правильности оформления заявления, качества представленных документов, прилагаемых к заявлению: отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, нечитаемых текстов, сверяет с оригиналом (в случае если представлены копии документов);
- 4) визирует каждый принятый документ, за исключением оригиналов документов, выданных государственными органами, и нотариально заверенных копий документов;

5) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, и(или) документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении муниципальной услуги направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и(или) предоставления документов, которые отсутствуют;

6) регистрирует заявление:

- в течение одного рабочего дня со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении муниципальной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

3.1.2.3. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента, или отказ в приеме заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 1 рабочий день момента поступления заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю:

3.1.3.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет представленные заявление и документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента, и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, установленных пунктом 2.8 административного регламента.

3.1.3.2. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 11 рабочих дней.

3.1.4. Подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги, готовит ответ в виде разрешения на использование воздушного пространства над территорией муниципального образования при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в простой письменной форме готовит заявителю мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Ответ выдается заявителю при личной явке в ОМСУ.

3.1.4.2. Результат административной процедуры является: подготовленное разрешение на использование воздушного пространства над территорией муниципального образования при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации или подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 6 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги производится информирование заявителя или представителя заявителя о времени и месте получения результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является вручение заявителю или представителю заявителя подготовленного разрешения на использование воздушного пространства над территорией муниципального образования при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадке, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.4.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.4.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.4.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ следующими способами: с обязательной личной явкой на прием в ОМСУ;

3.4.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению электронные документы;

3.4.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.4.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ должностное лицо ОМСУ выполняет следующие действия:

в день регистрации запроса формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес ОМСУ, по которому необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы ОМСУ.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо ОМСУ, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо ОМСУ, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо ОМСУ уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, выдает документ при личном обращении заявителя в ОМСУ.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.5.1. В случае подачи документов в ОМСУ посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее – ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ/Организацию;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению

выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 2

к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги



С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте МО «Лесколдовское сельское поселение»

ЗИМА БЕЗ ПОЖАРОВ

В домах с печным отоплением и банях около 50% всех пожаров происходит из-за неисправного состояния печей, труб, небрежной топки, использования отопительных приборов.

Перед началом отопительного сезона необходимо проверить печи, котельные, теплогенераторные и calorиферные установки, другие отопительные приборы и системы, которые вы используете для отопления своего дома.

Не эксплуатируйте неисправные печи и другие отопительные приборы – это может привести к трагедии.

Помните, что используемые вами печи и другие отопительные приборы должны иметь установленные нормами противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций, а также предтопочный лист без прогаров и повреждений размером не менее 0,5 x 0,7 м.

Необходимо очищать дымоходы и печи от сажи не только перед началом, но и в течение всего отопительного сезона.

ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;

- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;

- применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

- запрещено топить углем, коксом

и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива.

Не используйте вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов.

Не перекаливайте печь.

Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой и удалены в специально отведенное для них безопасное место.

На чердаках все дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы, должны быть оштукатурены и побелены.

НЕОБХОДИМО:

- печи и дымоходы необходимо прочистить, отремонтировать и побелить, заделать трещины;

- каждую печь, а также стеновые дымовые каналы в пределах помещения, и особенно дымовые трубы на чердаке надо побелить известковым или глиняным раствором, чтобы на белом фоне можно было заметить появляющиеся черные от проходящего через них дыма трещины;

- печь, дымовая труба в местах соединения с деревянными чердачными или междуэтажными перекрытиями должны иметь утолщение кирпичной кладки – разделку.

Не нужно забывать и про утолщение стенок печи.

Чрезвычайно опасно оставлять топящиеся печи без присмотра или на



попечение малолетних детей.

Нельзя применять для розжига печей горючие и легковоспламеняющиеся жидкости.

Любая печь должна иметь самостоятельный фундамент и не примыкать всей плоскостью одной из стенок к деревянным конструкциям. Нужно оставлять между ними воздушный промежуток – отступок.

На деревянном полу перед топкой необходимо прибить металлический (предтопочный) лист.

Чтобы не допускать перекала печи, рекомендуется топить ее 2 – 3 раза в день и не более чем по полтора часа.

За 3 часа до сна топка печи должна быть прекращена.

Чтобы избежать образования трещин в кладке, нужно периодически прочищать дымоход от скапливающейся в нем сажи.

Не сушите на печи вещи и сырые дрова. И следите за тем, чтобы ме-

бель, занавески находились не менее чем в полуметре от массива топящейся печи.

Ни в коем случае нельзя растапливать печь дровами, по длине не вмещающимися в топку. По поленьям огонь может выйти наружу и перекинуться на ближайшие предметы, пол и стены.

В местах, где стораемые и трудно стораемые конструкции зданий (стены, перегородки, перекрытия, балки) примыкают к печам и дымоходным трубам, необходимо предусмотреть разделку из негораемых материалов. К ремонту и кладке печей следует привлекать только специалистов.

Соблюдение самых простых правил пожарной безопасности может спасти вам жизнь и предупредить пожар.

Пожар легче предупредить, чем остановить. При пожаре звонить 101.

Безопасные Новогодние праздники и зимние каникулы

Приближаются Новогодние праздники и зимние каникулы. Самое чудесное время для детей: елка, подарки, разнообразные развлечения. Бенгальские огни, хлопушки, петарды, снежные горки, ледянки, санки, лыжи и коньки – все это не только приносит радость, но может огорчить травмами, ушибами, порезами и ожогами.

Не хочется лишать родителей оптимизма – хочется помочь организовать безопасность ребенка на зимних праздниках. Простые и понятные правила помогут вам сохранить жизнь и здоровье и получить от зимы только лишь положительные эмоции.

ОБ ЭТОМ ВАЖНО ПОМНИТЬ ПРИ УСТАНОВКЕ ЁЛКИ

- нельзя ставить зеленую красавицу рядом с батареями и нагревательными приборами;
- нельзя зажигать рядом с ней свечи или бенгальские огни.
- не рекомендуется ставить елку у выхода из помещения, чтобы не загоразивать его.
- если вы предпочитаете искусственные праздничные деревья, то покупать стоит те, что имеют противопожарную пропитку.
- важно надежно и устойчиво закрепить елку, чтобы её не смогли уронить ни маленькие дети, ни домашние животные.

ПИРОТЕХНИКА ДЕТЯМ НЕ ИГРУШКА!

Соблюдайте осторожность на льду водоемов! Не разрешайте детям длительно находиться на улице в морозную погоду!

Низкая температура может таить опасность. Наиболее чувствительны к ее действию нос, уши, кисти и стопы, особенно пальцы, которые слабее защищены от холода одеждой и находятся в самых неблагоприятных условиях кровообращения, как наиболее отдаленные от сердца. В результате длительного действия низкой температуры может возникнуть обморожение.

ПРИМЕНЕНИЕ ПИРОТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов, линий высоковольтных электропередач;
- на крышах, балконах, лоджиях, выступающих частях фасадов зданий (сооружений);
- при погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при её использовании. Применять пиротехнику при ветре более 5 м/с;
- во время проведения митингов, демонстраций, шествий, пикетирования;
- лицами, не преодолевшими возрастного ограничения, установленного производителем.
- держать работающие пиротехнические изделия в руках;
- наклоняться над работающим пиротехническим изделием и после окончания его работы, а также в случае его несрабатывания;
- производить запуск пиротехнических изделий в направлении людей, а также в места их возможного нахождения;
- применять пиротехнические изделия в помещении.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает:

при возникновении любой чрезвычайной ситуации или происшествия необходимо срочно звонить в службу спасения по телефонам: 01 или 101. Владельцам мобильных телефонов следует набрать номер: 101, 112 или 8 (813-70) 40-829.

НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ДЕТЕЙ ОДИНХ ДОМА!

Спички и зажигалки, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также лекарства и бытовую химию храните в недоступных для детей местах.

Не разрешайте своему ребенку самостоятельно пользоваться газовыми и электрическими приборами, растапливать печи.

Обязательно расскажите, что нужно делать в случае возникновения пожара. Напомните детям, что при пожаре ни в коем случае нельзя прятаться в укромные места (в шкафы, под кровати), так как это затруднит их поиск и спасение. Помните, безопасность детей – обязанность их родителей.

Как правильно использовать пиротехнику

С приближением новогодних праздников резко увеличивается спрос на пиротехническую продукцию. Чего только ни увидишь в эти дни на торговых прилавках – ракеты, хлопушки, петарды, свечи, бенгальские огни.

Салюты и фейерверки – прекрасное дополнение к любому торжеству, особенно к Новому году. Все новогодние каникулы на небе вспыхивают красивые яркие огоньки праздника. И этот праздник должен быть прежде всего безопасным.

Чтобы не допустить печального исхода праздника, стоит знать основные правила безопасности при использовании пиротехники:

1. Фейерверки и другие пиротехнические изделия следует покупать только в специализированных магазинах, а не с рук или на рынках, где вам могут подсунуть контрафакт.
2. Нельзя устраивать фейерверки или салюты ближе 20 метров от жилых помещений или легковоспламеняющихся предметов, под низкими навесами и кронами деревьев.
3. Нельзя поджигать фитиль около лица. Нужно это делать на расстоянии вытянутой руки. Горит фитиль 6 – 8 секунд. Отлетевшую от фейерверка искру трудно потушить, поэтому, если она попадет на кожу, – ожог обеспечен.
4. Нельзя применять салюты или фейерверки при сильном ветре.
5. Нельзя разрешать детям баловаться с пиротехникой. Пиротехнические изделия – это не игрушка для детей!
6. Нельзя запускать фейерверк с рук (кроме хлопушек и бенгальских свечей).
7. Нельзя носить пиротехнические изделия в карманах.

Помните, пиротехнические изделия БЕЗОПАСНЫ при условии соблюдения правил обращения с ними и инструкций по применению.

Правила обращения с бытовыми пиротехническими изделиями

1. Храните пиротехнические изделия в недоступном для детей месте.
2. Запрещено хранить пиротехнические изделия во влажном или в очень сухом помещении с высокой температурой воздуха (более 30°C) вблизи от легковоспламеняющихся предметов и веществ, а также вблизи обогревательных приборов.
3. Запрещено использовать пиротехнические изделия лицам моложе 18 лет без присутствия взрослых.
4. Запрещено использовать пиротехнические изделия в нетрезвом состоянии.
5. Запрещено курить рядом с пиротехническим изделием.
6. Запрещено разбирать, дооснащать или каким-либо другим образом изменять конструкцию пиротехнического изделия до и после его использования.
7. Запрещено механически воздействовать на пиротехническое изделие.
8. Запрещено бросать, ударять пиротехническое изделие.
9. Запрещено бросать пиротехнические изделия в огонь.
10. Запрещено применять пиротехнические изделия в помещении (исключение: бенгальские огни, тортовые свечи, хлопушки).
11. Запрещено держать работающее пиротехническое изделие в руках (кроме бенгальских огней, тортовых свечей, хлопушек).



делие в руках (кроме бенгальских огней, тортовых свечей, хлопушек).

12. Запрещено использовать пиротехнические изделия вблизи зданий, сооружений деревьев, линий электропередач и на расстоянии, меньшем радиуса опасной зоны.

13. Запрещено находиться по отношению к работающему пиротехническому изделию на меньшем расстоянии, чем безопасное расстояние.

14. Запрещено наклоняться над пиротехническим изделием во время поджога фитиля, а также во время работы пиротехнического изделия.

15. Запрещено в случае затухания фитиля поджигать его ещё раз.

16. Запрещено подходить и наклоняться над отработавшим пиротехническим изделием в течение минимум 5 минут после окончания его работы.

Инструкция по использованию бенгальской свечи:

1. Удерживайте бенгальскую свечу за свободную от пиротехнического состава поверхность на вытянутой руке под углом 45 градусов или зафиксируйте её в земле или плотном снегу, придав свече вертикальное направление.

2. Подождите верхний кончик бенгальской свечи, не наклоняясь над изделием.

Запрещено направлять бенгальскую свечу на людей и предметы.

При использовании пиротехнических изделий руководствуйтесь рекомендациями, изложенными выше, а также четко следуйте инструкции, нанесенной на упаковке изделия, и тогда новогодние праздники принесут вам только радость!

**Единый телефон пожарных и спасателей – 01 или 101.
Единый телефон службы спасения – 112.**

Осторожно – тонкий лёд!

Ежегодно тонкий лёд становится причиной гибели людей, чаще всего среди погибших оказываются дети, которые гуляют вблизи замерзших водоемов без присмотра родителей, и рыбаки, выходящие на свой страх и риск на непрочный и коварный лёд. Многие рыбаки-любители, провалившись раз под лёд, идут снова и снова, надеясь на авось... и очередное везение, однако такая самоуверенность приводит только к непоправимой трагедии.

Избежать происшествий можно, если соблюдать правила и меры личной безопасности. Одна из самых частых причин трагедий на водоёмах – безответственное поведение людей в состоянии алкогольного опьянения. Люди становятся беспомощными, притупляется чувство самосохранения, реакции замедляются, и они не могут адекватно реагировать на чрезвычайную ситуацию.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВЫ ПРОВАЛИЛИСЬ ПОД ЛЁД?

Не паниковать, не делать резких движений, стабилизировать дыхание; широко раскинуть руки в стороны и постараться зацепиться за кромку льда, чтобы не погрузиться с головой; по возможности перебраться к тому краю полыньи, где течение не увлечет вас под лёд; попытаться осторожно, не обламывая кромку, без резких движений, наползая грудью, лечь на край льда, забросить на него одну, а затем и другую ногу. Если лёд выдержал, медленно откатиться от кромки и ползти к берегу; передвигаться нужно в ту сторону, откуда пришли, ведь там лёд уже проверен на прочность.

КАК ОКАЗАТЬ ПЕРВУЮ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШЕМУ

Вооружиться любой длинной палкой, доской, шестом или веревкой. Можно связать воедино шарфы, ремни или одежду. Подползти к полынье очень осторожно, широко раскинув руки. Сообщить пострадавшему криком, что идете ему на помощь, это придаст ему силы, уверенность. Если вы не один, то лечь на лёд и двигаться друг за другом. Подложить под себя



лыжи, фанеру или доску, чтобы увеличить площадь опоры и ползти на них. За 3 – 4 метра протянуть пострадавшему шест, доску, кинуть веревку или шарф или любое другое подручное средство. Подавать пострадавшему руку небезопасно, так как, приближаясь к полынье, вы увеличите нагрузку на лёд и не только не поможете, но и сами рискуете провалиться. Осторожно вытащить пострадавшего на лёд, и вместе с ним ползком выбираться из опасной зоны. Доставить пострадавшего в теплое (отапливаемое) помещение. Оказать ему помощь: снять и отжать всю одежду, по возможности переодеть в сухую одежду и укутать полиэтиленом (возникнет эффект парника). Вызвать скорую помощь.

Единый телефон службы спасения: 112.