

Всеволожский район награждает достойных

Нагрудного знака «За заслуги перед Всеволожским районом Ленинградской области» были удостоены жители МО «Лесколловское сельское поселение» Кривенко Вера Ивановна и Самойлов Сергей Александрович.

Награда В.И. Кривенко была вручена на праздновании Дня Всеволожского муниципального района, Самойлова С.А. наградили на празднике 85-летнего юбилея Осельковской СОШ.

Жители нашего поселения хорошо знают этих достойных граждан. Вера Ивановна Кривенко 40 лет живет в нашем поселении.

Она на протяжении многих лет трудилась на благо наших сограждан, и будучи начальником почты, и работая депутатом Совета. Вера Ивановна до сих пор активный член совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение», она старается оказывать помощь и поддержку жителям, избравшим ее на этот пост.

Самойлов Сергей Александрович – Учитель с большой буквы, патриот и гражданин, который честно выполняет свои обязанности, не остается в стороне от важных событий для нашего Отечества. Сергей Александрович 23 года работает в нашем районе.



Что объединяет этих людей? Скромность, отсутствие амбиций, установка на честный труд, доброе отношение к людям,

способность прийти на выручку, порядочность. Эти качества, соединившись в характерах и деятельности Кривенко В.И. и

Самойлова С.А., позволили удостоить их заслуженной награды. От души поздравляем!

Л. Дудникова

Педагоги и учащиеся в когорте победителей конкурса «Флагманы образования»

В Ленобласти стартовал региональный полуфинал профессионального конкурса «Флагманы образования». Соревнования проходили на площадке Ленинградского областного института развития образования.

В мероприятии принимали участие самые выдающиеся педагоги и управленцы в сфере образования, которые продемонстрировали лучшие результаты в ходе дистанционного этапа конкурса – комплексной оценки уровня сформированности надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний. В Год педагога и наставника проект «Флагманы образования» президентской платформы «Россия – страна возможностей» создает условия для поиска и поддержки наиболее талантливых и мотивированных управленцев в сфере образования и педагогических работников с перспективой попадания в кадровый резерв федеральной, региональной или муниципальной систем образования России. Конкурс проводится при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации. Поздравляем педагогов МОУ СОШ «Лесколловский центр образования» Селивёрстову Елену Александровну и Слепухину Анну Александровну, которые по итогам первого этапа прошли в полуфинал конкурса.

Не только педагоги, но и учащиеся в октябре стали победителями. 16 октября



в Центре «Ладога» состоялся Региональный этап Всероссийского конкурса «Ученик года – 2023», организатором которого стал Российский союз молодёжи Ленинградской области. Разные номинации, качественные самопрезентации, работа с кейсами... Через непростые задания пришлось пройти нашим ученикам и другим участникам из школ Ленинградской области. Было непросто, очень непросто! Временами нервно и боязно. Но взяли эмоции под контроль и выдали отлич-

ный результат. Наши герои – победители конкурса «Ученик года – 2023» Алина Мирохина, 11а класс, в номинации «Общественник» (второй раз); и Анфиса Пугачева, 11а класс – номинация «Интеллектуал». Теперь готовимся к Всероссийскому финалу, который пройдет в ноябре в городе Саратове.

Благодарим всех педагогов ЛЦО, родителей и победителей! Это наш общий, отличный результат!

Е.А. Селивёрстова

ПОЗДРАВЛЯЕМ ЮБИЛЯРОВ ОКТЯБРЯ!

Аверкиева Владимира Витальевича
Алексеева Виктора Александровича
Антипову Татьяну Ивановну
Антонову Раису Федоровну
Виноградову Галину Борисовну
Галицыну Ольгу Николаевну
Галкину Антонину Борисовну
Гарину Нину Стефановну
Головацкую Александру Николаевну
Забавину Викторю Михайловну
Злобину Тamarу Дмитриевну
Козлова Александра Васильевича
Корнилова Владимира Федоровича
Михайлову Жанну Викторовну
Новенькову Евгению Константиновну
Рябоконе Нину Александровну
Северину Татьяну Васильевну
Семенову Татьяну Юрьевну
Смирнова Сергея Александровича
Соколову Елену Алексеевну
Трафимова Александра Григорьевича
Трофимову Ольгу Васильевну
Тузову Валентину Владимировну
Федотова Сергея Ивановича
Филиппова Владимира Николаевича
Хохрикова Виктора Михайловича
Чепелеву Валентину Веньяминовну
Ямикову Гузьяль Гашимовну
С 80-ЛЕТИЕМ:
Козляникову Евгению Семеновну
С 85-ЛЕТИЕМ:
Филатову Веру Яковлевну

*Здоровья вам и долгих лет жизни,
радости и смеха, уважения
окружающих и любви родных!*

Администрация, совет депутатов,
Совет ветеранов, Женсовет МО «Лесколловское сельское поселение»



Я ДОЛЖЕН БЫТЬ ТАМ

Сергей Александрович Самойлов – учитель истории Осельковской средней школы, патриот и участник Специальной военной операции. Он вернулся оттуда. К сожалению, ранен. К счастью, ранение средней тяжести, Сергей Александрович пока лечится в госпитале. Конечно, интересно было узнать об участии Сергея Александровича Самойлова в СВО.

И хотя он, как учитель истории, всегда красноречив, здесь не нашлось много слов для рассказа. Во-первых, боевые действия в самом разгаре и некоторые сведения являются секретными, а во-вторых, Сергей Александрович очень скромный человек – о себе говорить не любит, героем себя не считает. Тем не менее кое-что о своём опыте в СВО Сергей Александрович рассказал корреспонденту.

– Когда начались события в феврале 2022 года, появилась мысль: «Я должен быть там». Я смотрел фото и видео с мест боевых действий, страшные фото и видео, но почему-то не пугался, а внутреннее чувство, что нужно идти защищать Родину, только крепло. Сначала хотел уехать на 3 летних месяца, пока каникулы у детей. Не получилось. А тут объявили частичную мобилизацию, и с октября 2022 года до ранения 15 июня 2023 года я участвовал в боевых действиях на Харьковском направлении, был пулемётчиком. Так сложилось, что моё место службы не было самым кровавым, как, например, Мариуполь, Бахмут и Авдеевка, но обстреливали постоянно разными видами оружия: танки, артиллерия, БПЛА, минометы. Мы, естественно, вели ответный огонь. Свои позиции не сдали, и враг не продвинулся ни на метр.

– Срочную службу я проходил в Средней Азии, жизнь в полевых условиях мне известна, так что иллюзий насчет легкости службы не было. Сначала на линии фронта всё кажется в дикийнку, а потом война превращается в рутину. И здесь очень важно быть внимательным к себе и к происходящему, устраивать свой быт, следить за собой, четко выполнять боевые задачи, применять смекалку. Современная война очень отличается от предыдущих войн. Например, любой, имеющий «птичку» (БПЛА), может влиять на картину боя. Ситуация меняется за считанные секунды. Главное, от «птичек» сильно не замаскируешься – увидят. Засекут. Сбросят мины, бомбы на позиции. Поэтому нужно уметь ходить, смотреть и особенно слушать.

– Какие опасности подстерегают бойца? Вы удивитесь, но самым опасным является привыкание к ситуации, некая ежедневная рутина, когда нет чего-то неожиданного. Боец адаптируется к происходящему и теряет бдительность, пренебрегает опасностью. Я пошёл в штаб по короткой дороге, а не так, как обычно, и, видимо, «птичка» меня увидела. Как результат – на меня сбросили мину. На современной войне всё происходит невероятно быстро и неожиданно. Но мне повезло, я по связи сообщил о своем ранении, ребята сразу эвакуировали и доставили в госпиталь.

– Роль дружбы и взаимовыручки? Без этого никак. Ребята живут одной семьей. А ещё очень важна помощь с тыла. В моей роте было много ребят из города Кириши. Так оттуда такую гуманитарную помощь присылали – блеск! Помощь всегда адресная: бензопилы, топоры, генераторы, одежда, дополнительная еда – всё было. Укрепления мы постоянно строили и ремонтировали – нужны были инструменты. И они у нас были. Большое спасибо неравнодушным людям, волонтерам. Сейчас я вижу, что и в нашем поселении активно занимаются сбором гуманитарной помощи для воинов СВО, госпиталей, плетут сети. Как это важно чувствовать, что ты не один, что за тобою страна!

Сергей Александрович Самойлов ещё лечится после ранения, далее последует реабилитация, а потом, мы надеемся, он вернётся в школу, ведь ученики так ждут его. Прочитав заметку ученика 7а класса Осельковской СОШ Даниила Литвинова: «Наверное, мой интерес к истории, и прежде всего к истории нашей Родины, России, связан с тем, что историю в нашей школе преподаёт именно Сергей Александрович. Он мой учитель и наставник, с него хочется брать пример. Ещё он очень душевный и добрый человек, часто улыбается, рядом с ним всем спокойно и уютно».

Выздоровляйте поскорее, дорогой Сергей Александрович!

Л. Дудникова

Женсовет идёт на помощь

Специальная военная операция продолжается, а значит, нужна и наша помощь, помощь тыла, помощь всех неравнодушных к важным для нашей страны событиям.

Во второй половине октября Женсовет и сочувствующие люди по-прежнему собирали гуманитарную помощь. Следует отметить деятельность Натальи Владимировны Тиханович, учителя технологии Осельковской СОШ, которая постоянно участвует в сборе гуманитарной помощи, проявляет инициативу, пишет стихи в поддержку СВО. Так, на уроках труда в Осельковской школе ученицы под чутким руководством Натальи Владимировны будут учиться шить наволочки. «Готовые наволочки отправим выздоравливающим солдатам в Каменку. Принимаем в дар ткани, ненужное постельное бельё в хорошем состоянии. Приносить можно сразу в школу Наталье Владимировне или в наши пункты приема гуманитарной помощи: Лесколово, рынок и Осельки, библиотека», – такое объявление появилось в социальных сетях.

Список участников сбора гуманитарной помощи постоянно пополняется, некоторые помогают воинам постоянно. С радостью публикуем октябрьский список помогающих СВО. Спасибо Маргарите Рудаковой за подаренную ткань для пошива наволочек. Много всего вкусного было отправлено: сотни пирожков и пирогов напекли Иваниско Виктория, Сапожникова Вита, Доброва Наталья, Макарова Нина, Армен Тадевосян.

Пирожки и печенье под руководством Тиханович Натальи Владимировны напекли ученики Осельковской школы.

Девочки из Женсовета Пангровского поселения с Аней Панкратьевой тоже постарались: Дубровина Наталья, Юдина Мария, Эльмира Моисеева, Шумкова Любовь – вместе с мужьями и детьми – наготовили румяных аппетитных пирожков и сосисок в тесте!



Спасибо Бобровой Галине Алексеевне за приготовленные с душой блины, draniki, варенье. Женсовет смог отправить чай, кофе, конфеты, пряники, сушки, вафли, сало, фрукты, домашние заготовки и другие вкусности.

В пункт сбора в Лесколово принесли много необходимых вещей по заявке ребят: носки, бельё, футболки, штаны, шапки, перчатки, портативную стиральную машинку, бритвенные станки, влажные салфетки. И это неполный список.

Низкий вам поклон и огромная благодарность, люди с добрым сердцем: Семененко Галина, Петрова Валентина, Суворов Александр, Косенкова Вероника, Бабкина Наталья, семья Лобань, Огнев Александр, Дроздова Людмила, Ицкович Юлия, Кантова Лариса, Чаганова Татьяна, Димитриева Валентина, Анисимова Юлия, Комлева Светлана, Лазаренко Надежда.

Была отправлена ребятам стиральная машина, которую подарила Галина Семененко. С благодарностью приняли холодильник, который передала Надежда Зайцева. Помог все загрузить и отправить Александр Магаев, спасибо ему огромное! Организовала и сопровождала отправку Тиханович Наталья Владимировна. Наталья Владимировна всегда на связи с ребятами, знает, что им необходимо, как поддержать и чем порадовать.

По-прежнему плетутся маскировочные сети. Уже более 10 сетей сделали наши героические женщины – Горошникова Наталья, Ахмадуллина Надежда и Зубкова Лидия!

Ребята Лесколловского ЦО под руководством библиотекарки Гагариной И.А. изготавливают наплетники.

Очень здорово, что в сборе гуманитарной помощи принимают активное участие и Лесколловский центр образования, и Осельковская школа, и Лесколловский Дом культуры!

Сбор гуманитарной помощи продолжается. Напоминаем, что пункты сбора прежние: Лесколово, администрация рынка, Осельки, библиотека, Лесколловский ЦО, библиотека. Помните, друзья: в течение недели вы можете приносить для передачи в госпиталь выздоравливающим ребятам что-то вкусное или полезное.

По-прежнему актуально:
- чай в пакетиках,
- сахар-рафинад,
- варенье,
- сушки-печенье-пряники,
- теплые носки,
- влажные салфетки,
- теплая одежда под форму (штаны, футболки и т.п.).

Мы вместе! Своих не бросаем! Нашу страну не победить!

Председатель Женсовета,
депутат Л.В. Кириченко

Спортивные достижения октября

18 октября в городе Сланцы прошли областные соревнования по бадминтону «Осенний волан», которые принесли нашей команде великолепные результаты: Пашков Роман – два золота в парах и миксте, Чулкова Анна – два серебра в парах и в индивидуальном зачёте, бронза в миксте. Русов Илья и Юринов Арсений – серебро в парах, Русов Илья – бронза в миксте; Фатеев Виктор, Носков Ростислав – бронза в парах.

Общекандный зачет старшей и младшей групп – уверенное серебро. Поздравляем команду бадминтонистов и тренера Андрея Павловича Чулкова с блестящей победой и желаем побед в будущих соревнованиях.

18 октября в манеже ЦПФ «Восхождение» в Санкт-Петербурге прошёл финальный этап региональной футбольной лиги Ленинградской об-

ласти среди 5–6 классов общеобразовательных организаций (мальчики и девочки 2011–2012 г.р.) Команда мальчиков Лесколловского ЦО заняла 3 призовое место. Илья Бойцов был отмечен как лучший вратарь турнира. Поздравляем юных футболистов и тренера Спешилову Екатерину Игоревну.

22 октября в городе Сосновый Бор

проходили соревнования по волейболу на первенство Ленинградской области среди команд юношей до 18 лет. Команда Лесколловского поселения – бронзовый призер соревнований. Замечательная победа! Поздравляем волейболистов и их тренера Заколюкину Марину Александровну с замечательной победой.

А.С. Спицын



ГЕРБ

Муниципальное образование
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2023 года

№ 775

д. Верхние Осельки

О внесении изменений в постановление от 30.09.2019г. № 351 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации от 30.09.2019 г. № 351 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» изложив Приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Лесколоские вести» и разместить на официальном сайте МО «Лесколоское сельское поселение».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Сазонов

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте МО «Лесколоское сельское поселение»

ГЕРБ

Муниципальное образование
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2023 г.

№ 738

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации А.А. Сазонов

Приложение к Постановлению администрации
от 22.09.2023 г. № 738

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление). Уведомление составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Уведомление муниципальным служащим подается в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при администрации МО «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия).

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений на имя главы администрации МО «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления Комиссия имеет право проводить собеседование с муници-

пальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации либо лицо, его замещающее, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления передаются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен главой администрации, но не более чем на 30 дней. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомлений организует их рассмотрение на заседаниях Комиссии в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом администрации.

7. Председатель Комиссии либо лицо его замещающее, по результатам рассмотрения им уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, глава администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, глава администрации применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

ГЕРБ

Муниципальное образование
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2023 г.

№ 747

дер. Верхние Осельки

Об объявлении периодического протапливания и начале регулярного отопления в отопительный период 2023–2024 годов

В связи с прогнозом Гидрометцентра России о предстоящем понижении температуры наружного воздуха в центральной и северо-западной частях Российской Федерации, в соответствии с пунктами 1.1 и 1.8 распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.05.2010 № 211-р «О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области к осенне-зимнему периоду», с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 № 1434 в п. 5 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и нанимателям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, администрация муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Для обеспечения нормативного температурного режима в зданиях, расположенных на территории муниципального образования и подключенных к сети централизованного теплоснабжения, начиная с 27 сентября 2023 года теплоснабжающей организации ООО «ТМ-теплосервис» приступить к периодическому протапливанию зданий, в соответствии с графиками подключения систем теплоснабжения, соблюдая следующую очередность подключения потребителей:

- детские, лечебные и школьные учреждения;
- жилые здания, общежития, гостиницы;
- иные потребители.

2. Начать регулярное отопление зданий всех назначений при достижении среднесуточной температуры наружного воздуха +8 оС и ниже или прогнозе о резком понижении температуры наружного воздуха в течение 5 суток подряд.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте www.leskoloskoe.rf и газете «Лесколоские вести».

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации А.А. Сазонов

ГЕРБ

Муниципальное образование
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

18 октября 2023 г.

№ 38

дер. Верхние Осельки

О принятии в собственность муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 17.08.2023 № 51 «О передаче в собственность муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области совет депутатов муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять в собственность муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области движимое имущество согласно Приложению (далее - Имущество).

2. Поручить администрации муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской

области:

2.1. Оформить в установленном порядке принятие Имущества в собственность муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Включить Имущество в реестр муниципального имущества муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколоские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов «По промышленности, строительству, собственности, транспорту, связи, сельскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству».

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение

к решению совета депутатов МО «Лесколоское сельское поселение»
от 18 октября 2023 года № 38

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, принимаемого в собственность муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт.	Балансовая стоимость
1	Библиотечный фонд	385	205140,78
	в том числе:		
	Федеральный бюджет	221	120777,28
	Областной бюджет	164	84363,50

ГЕРБ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

18 октября 2023 года

№ 42

дер. Верхние Осельки

Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участие населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования «Лесколоское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее – областной закон № 147-оз), Уставом муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» (далее – Устав), совет депутатов муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» (далее – совет депутатов) принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» № 1).

2. Утвердить Положение об общественном совете части территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории Лесколоского сельского поселения в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений (Приложение № 3).

4. Определить границы частей территорий муниципального образования «Лесколоское сельское поселение», где осуществляют свою деятельность общественные советы (Приложение № 4).

5. Утвердить Порядок проведения ежегодного отчета о деятельности общественного совета на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 5).

6. Признать утратившими силу:

- решение совета депутатов от 14.03.2019 № 6 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участие населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования «Лесколоское сельское поселение»;

- решение совета депутатов от 19.06.2019 № 23 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 14.03.2019 № 6 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования «Лесколоское сельское поселение»;

- решение совета депутатов от 05.03.2020 № 13 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 14.03.2019 № 6 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования «Лесколоское сельское поселение»;

- решение совета депутатов от 23.06.2021 № 25 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 14.03.2019 № 6 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования «Лесколоское сельское поселение»;

- решение совета депутатов от 26.04.2023 № 11 «О внесении изменений в статью 1 Положения о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Лесколоское сельское поселение», утвержденного решением совета депутатов от 14.03.2019 № 6».

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Лесколоские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Лесколоское сельское поселение».

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию совета депутатов по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение № 1
к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение»
от 18.10.2023 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) регулирует некоторые вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов, назначаемых в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения.

2. Для целей настоящего положения используются следующие термины и понятия:

1) староста сельского населенного пункта – лицо, назначенное советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом или граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта (далее – староста).

2) иные термины и понятия используются в значениях, установленных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Ленинградской области.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должностного лица муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 5) срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 2 (два) года.

6. Староста сельского поселения исполняет свои полномочия на общественной (безвозмездной) основе.

7. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Статья 2. Порядок проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта

Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты проводится в порядке, установленном решением совета депутатов о порядке организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение».

Статья 3. Полномочия старосты

1. Староста для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение»:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
- 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- 5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом и (или) нормативным правовым актом совета депутатов.
- 6) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопроса, затрагивающего интересы жителей сельского населенного пункта;
- 7) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;
- 8) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;
- 9) содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», включенной в границы сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в администрацию сведения об инициативных предложениях для включения в муниципальную программу в соответствии с утвержденным решением совета депутатов порядком выдвижения инициативных предложений и участия граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования либо обладающих зарегистрированным федеральным законом порядком на недвижимое имущество, находящегося в границах части территории муници-

пального образования «Лесколловское сельское поселение» в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией;

10) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен;

11) исполняет полномочия члена общественного совета в случае избрания его в состав общественного совета;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов.

Статья 4. Досрочное прекращение полномочий старосты

1. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению совета депутатов муниципального образования, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Правовой акт совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты доводится до сведения населения посредством официальных источников опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» и размещается на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

Статья 5. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам

1. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» посредством запроса информации о деятельности старосты.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» определяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

Отчет о деятельности старосты размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», а также на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» в сети Интернет.

2. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта, старостой которого он назначен.

Решение о назначении собрания (конференции) граждан для заслушивания ежегодного отчета старосты принимается главой Администрацией. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется Администрацией.

Работа старосты участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа старосты признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты. Также участники собрания (конференции) могут дать срок старосте для устранения выявленных недостатков.

Жители сельского населенного пункта, где осуществляет свою деятельность староста, путем направления в Администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей такого сельского населенного пункта вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности старосты. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение № 2
к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение»
от 18.10.2023 года № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете части территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»

Статья 1. Общие положения

1. Общественный совет – одна из иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на части территории муниципального образования.

2. В своей деятельности общественный совет части территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» (далее – общественный совет), руководствуется Федеральными законами, областными законами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», настоящим Положением.

3. Общественный совет работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство. Общественный совет возглавляет председатель.

Статья 2. Порядок избрания общественного совета

1. Организационную подготовку собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» по вопросу избрания (переизбрания) общественного совета осуществляет Администрация.

Собрание (конференция) граждан части территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» проводится с участием главы МО или депутата совета депутатов, уполномоченного правовым актом председателя совета депутатов на участие в собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», главы Администрации или муниципального служащего Администрации, уполномоченного правовым актом Администрации на участие в собрании (конференции).

2. Члены общественного совета избираются на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» сроком на 2 (два) года.

3. Количество членов общественного совета должно быть нечетным и составляет 5 (пять) человек.

4. Собрание (конференция) граждан по избранию общественного совета назначается постановлением главы МО.

Информация о месте и времени проведения собрания граждан доводится до сведения населения через средства массовой информации, в том числе определенные как официальные источники опубликования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» и официальный сайт муниципального образования в течение 5 дней с даты назначения собрания (конференции) граждан по избранию обще-

ственного совета.

5. Кандидатуры членов общественного совета могут быть выдвинуты:

- 1) населением части территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»;
- 2) по предложению органа территориального общественного самоуправления, действующего на соответствующей части территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»;
- 3) по предложению органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»;
- 4) путем самовыдвижения.

По предложению совета депутатов в состав общественного совета может быть выдвинут староста, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет.

6. Членом общественного совета не может быть избрано лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата совета депутатов муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
7. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается председатель и секретарь.

8. Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании (конференции) граждан.

9. Решения собрания (конференции) граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Статья 3. Досрочное прекращение полномочий общественного совета, члена общественного совета, председателя

1. Деятельность члена общественного совета, председателя досрочно прекращается в случае:

- 1) сложения полномочий члена общественного совета на основании личного заявления;
- 2) неисполнения два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета, перечень которых установлен пунктом 3 настоящей статьи;
- 3) утраты доверия;
- 4) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», на которой осуществляется его деятельность;
- 5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;
- 6) смерти;
- 7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 8) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

2. В случае если членом общественного совета является староста сельского населенного пункта, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет, его полномочия как члена общественного совета, помимо оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 9 пункта 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно при истечении срока полномочий старосты либо их досрочном прекращении по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта и в случаях, предусмотренных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

3. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета избрание нового члена общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением с учетом требований частей 4, 5 и 6 статьи 4 областного закона Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области».

4. В случае призыва члена общественного совета на военную службу, направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы (далее – военная служба) либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и при отсутствии оснований для прекращения полномочий члена общественного совета, предусмотренных пунктами 1 – 8, 11 части 12 статьи 4 областного закона Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», деятельность члена общественного совета приостанавливается на период прохождения военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.

Деятельность члена общественного совета в период прохождения им военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, прекращается только в случае истечения срока полномочий деятельности общественного совета или досрочного прекращения полномочий общественного совета.

Если приостановление деятельности члена общественного совета в связи с отбытием его на военную службу либо на оказание добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, влечет за собой нарушение требований части 8 статьи 4 областного закона Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию на-

селения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», то в таком случае деятельность общественного совета приостанавливается до момента избрания временного члена общественного прохождения основным членом общественного совета военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.

5. Деятельность члена общественного совета прекращается досрочно при неисполнении два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета.

Уважительными причинами признаются: болезнь, командировка, отпуск, нахождение за пределами муниципального образования «Лесколоское сельское поселение».

6. Деятельность общественного совета прекращается досрочно при принятии решения о неудовлетворительной работе общественного совета на ежегодном собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» большинством голосов.

7. Досрочное переизбрание общественного совета, члена и председателя общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном для их избрания.

Статья 4. Направления деятельности общественного совета

1. Деятельность общественных советов, их полномочия направлены на выбор приоритетных проектов на основе инициативных предложений, на взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования «Лесколоское сельское поселение».

2. Направления деятельности общественного совета:

1) содействие Администрации в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» и заседаний общественных советов или заседаний общественных советов с участием граждан части территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение», осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных предложений;

3) содействие в осуществлении фото- и (или) видеосъемки проведения собраний граждан части территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» и заседаний общественных советов или заседаний общественных советов с участием граждан части территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение», осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) обеспечение подготовки документов для направления инициативных предложений в Администрацию Лесколоского сельского поселения для отбора в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);

5) информирование граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу, на всех стадиях;

6) участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

7) участие в приемке работ и обеспечении сохранности результатов реализации инициативных предложений;

8) информирование Администрации о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.);

9) привлечение граждан части территории к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения;

10) взаимодействие с гражданами части территории с целью выявления наиболее актуальных проблем в сфере благоустройства и иных вопросов местного значения.

Статья 5. Порядок деятельности общественного совета и полномочия председателя общественного совета

1. Общественный совет избирает из своего состава председателя открытым голосованием большинством голосов избранных членов общественного совета.

2. Решение общественного совета об избрании председателя оформляется протоколом заседания общественного совета.

Председатель общественного совета имеет удостоверение, которое подшивается главой МО в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Председатель и (или) члены общественного совета исполняют свои полномочия на безвозмездной (общественной) основе.

4. Заседания общественного совета созываются председателем общественного совета.

5. Организация и проведение заседания обеспечивается председателем общественного совета.

6. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов общественного совета.

7. При проведении заседания члены общественного совета имеют право:

1) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) выступать и голосовать по принимаемым решениям.

8. Заседание проводится открыто.

9. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета оформляется в виде протокола заседания. Решения общественного совета в недельный срок доводятся до сведения граждан части территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» и органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколоское сельское поселение».

10. Полномочия председателя общественного совета:

1) подписывает протоколы заседаний общественного совета;

2) является официальным представителем общественного совета в органах местного самоуправления муниципального образования «Лесколоское сельское поселение».

3) выполняет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» и настоящим Положением.

Статья 6. Полномочия общественного совета

1. При осуществлении деятельности общественный совет в пределах направлений деятельности, установленных в статье 4 настоящего Положения:

1) представляет интересы граждан, проживающих на подведомственной

территории;

2) доводит до сведения граждан информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах об участии населения в решении вопросов местного значения;

3) содействует реализации муниципальных правовых актов муниципального образования «Лесколоское сельское поселение», направленных на улучшение условий жизни граждан;

4) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан;

5) формирует предложения для направления в органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы граждан части территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение»;

6) взаимодействует с депутатами Совета депутатов, Администрацией, главой МО.

Статья 7. Взаимодействие общественного совета с органами местного самоуправления

От имени общественного совета в вопросах его взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» выступает председатель общественного совета.

Председатель общественного совета:

1) участвует в заседаниях совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, на части территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение», где осуществляет свою деятельность общественный совет (далее – подведомственная территория);

2) по приглашению Администрации участвует в приемке работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

3) обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления муниципального образования «Лесколоское сельское поселение», к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории.

По письменным обращениям органы местного самоуправления муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» в пределах своей компетенции обеспечивают содействие общественному совету в осуществлении его деятельности.

Статья 8. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам

1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» определяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

Отчет о деятельности общественного совета размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Лесколоское сельское поселение», а также на официальном сайте муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» в сети Интернет.

2. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение».

Решение о назначении собрания (конференции) для заслушивания ежегодного отчета общественного совета принимается главой Администрацией. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется Администрацией.

Работа общественного совета участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа общественного совета признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе поставить вопрос о досрочном прекращении деятельности общественного совета. Также участники собрания (конференции) могут дать срок общественному совету для устранения выявленных недостатков.

Граждане части территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение», где осуществляет свою деятельность общественный совет, путем направления в Администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей части территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение», вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности общественного совета. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение № 3

к решению совета депутатов МО «Лесколоское сельское поселение» от 18.10.2023 года № 42

ПОРЯДОК

выдвижения инициативных предложений и участия граждан части территории Лесколоского сельского поселения в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений

1. Выборы (выдвижение) инициативных предложений для направления инициативных предложений в Администрацию в целях включения их в муниципальную программу (подпрограмму), определение видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений, выборы представителей для участия в реализации инициативных предложений и контроле за их реализацией осуществляются:

- на собрании (конференции) граждан сельского населенного пункта муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» с участием старосты, где он назначен;

- на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» и заседании общественного совета части территории или на заседании общественного совета с участием граждан части территории (далее – собрание /заседание).

2. Инициативные предложения выдвигаются в период, определенный в уведомлении Администрации, размещаемом на официальном сайте муниципального образования «Лесколоское сельское поселение», о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (далее – Уведомление). Уведомление также направляется старостам, председателям общественных советов.

3. Дата и место собрания/заседания определяется старостой, общественным советом по согласованию с Администрацией.

4. На собрании/заседании может быть выбрано как одно, так и несколько инициативных предложений. По итогам проведения собрания/заседания

оформляется протокол по форме № 1 или № 2 согласно Приложению № 1 настоящего Порядку.

5. В целях участия в отборе для включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) инициативные предложения, выданные на собрании/заседании, направляются в Администрацию, в порядке, установленном правовым актом Администрации.

6. Инициативные предложения, выданные на собрании/заседании, для направления в Администрацию должны содержать документы, подтверждающие привлечение внебюджетных финансовых ресурсов и (или) материально-технических ресурсов населения и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и (или) трудовых ресурсов населения (гарантийные документы, платежные поручения, сметы по трудовому участию).

7. Инициативные предложения могут включать в себя следующие виды объектов и работ:

а) объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;

б) автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности и придомовые территории;

в) муниципальные объекты физической культуры и спорта;

г) детские площадки;

д) благоустройство и содержание мемориальных мест, мест погребения;

е) объекты размещения бытовых отходов и мусора;

ж) объекты благоустройства и озеленения территории;

з) организация, благоустройство и содержание мест массового отдыха населения;

и) организация освещения улиц, установка указателей с названиями улиц и номерами домов;

к) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

л) иные виды объектов и работ, направленные на решение вопросов местного значения.

8. Инициативное предложение реализуется в течение одного финансового года с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму).

9. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов), включенных в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляется Администрацией.

10. Староста, общественные советы вправе инициировать реализацию инициативных предложений, не включенных в муниципальную программу (подпрограмму), посредством привлечения иных внебюджетных источников финансирования (реализации). Непосредственная реализация таких инициативных предложений осуществляется по согласованию с Администрацией, в порядке, установленном Администрацией.

11. Администрация осуществляет консультационное сопровождение, оказывать организационную и иную помощь старосте, общественному совету в подготовке необходимой документации, в порядке, установленном правовым актом Администрации.

Приложение № 4

к решению совета депутатов МО «Лесколоское сельское поселение» от 18.10.2023 г. № 42

ГРАНИЦЫ

частей территории Лесколоского сельского поселения, на которых осуществляют свою деятельность общественные советы

№ части территории	Наименование сельских населенных пунктов, в границах которых осуществляет свою деятельность общественный совет (описание границ)	Количество членов общественного совета
1.	Дер. Лесколосово	5
2.	Пос. Осельки	5
3.	Дер. Хитолово	5

Приложение № 5

к решению совета депутатов МО «Лесколоское сельское поселение» от 18.10.2023 г. № 42

ПОРЯДОК

проведения ежегодного отчета о деятельности общественного совета на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения ежегодного отчета общественного совета на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее – областной закон № 147-оз), Устава муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и устанавливает процедуру представления и рассмотрения отчета общественного совета части территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о своей деятельности перед населением на собрании (конференции) граждан.

1.2. Общественный совет ежегодно отчитывается на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования, назначение и проведение которого (которой) осуществляется Администрацией.

1.4. Ежегодный отчет о деятельности общественного совета (далее – Отчет) – это официальное выступление председателя общественного совета перед населением части территории муниципального образования на собрании (конференции) граждан о направлениях деятельности общественного совета, о выполнении основных задач деятельности общественного совета, о соблюдении порядка деятельности общественного совета, о принятых решениях общественного совета, об информировании граждан о принятых решениях, за отчетный (истекший) год.

1.5. Собрание (конференция) граждан части территории по вопросу ежегодного отчета о деятельности общественного совета, назначается и проводится Администрацией в порядке, утвержденном Администрацией.

1.6. Общественный совет подотчетен собранию (конференции) граждан и ежегодно отчитывается о своей работе. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляет Администрация, совет депутатов.

1.7. От лица инициативной комиссии ответственным за подготовку Отчета является председатель инициативной комиссии.

2. Сроки представления и рассмотрения Отчета

2.1. Общественный совет не реже одного раза в год и не позднее 30 мая года, следующего за отчетным, отчитывается о своей деятельности перед гражданами части территории муниципального образования.

2.2. Отчет проводится гласно и открыто.

2.3. Текст Отчета направляется председателем общественного совета в Администрацию не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Администрация после получения от председателя общественного совета текста Отчета проводит анализ его соответствия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

При соответствии Отчета требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, Администрация:

- в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Отчета размещает его на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети Интернет;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Отчета издает постановление о назначении и проведении собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования по вопросу ежегодного отчета о деятельности общественного совета. В указанном постановлении устанавливается дата (не позднее 30 мая текущего года), время, место и регламент проведения собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования. Постановление Администрации публикуется в газете «Лесколоские вести» и размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.4. Информация о проведении Отчета публикуется (обнародуется) в газете «Лесколоские вести» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее 10 (десяти) дней до дня проведения собрания (конференции) граждан части территории по вопросу по вопросу ежегодного отчета о деятельности общественного совета.

2.5. По итогам проведения собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования по вопросу ежегодного отчета о деятельности общественного совета Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней размещает протокол собрания (конференции) граждан и фотоматериалы проведения Отчета на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Содержание Отчета

3.1. Отчет общественного совета должен содержать следующую информацию:

- о принятом решении собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования об избрании общественного совета;
- о принятом решении общественного совета об избрании председателя;
- об инициативных предложениях, реализованных на территории административного центра, в рамках областного закона № 147-оз;
- о принятых решениях общественного совета за отчетный год;
- о привлечении для обеспечения реализации инициативных предложений внебюджетных финансовых ресурсов и (или) материально-технических ресурсов юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- о привлечении для обеспечения реализации инициативных предложений трудовых ресурсов граждан и (или) материально-технических ресурсов, и (или) денежных пожертвований;
- об информировании граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);
- об участии в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);
- об участии в приемке работ и обеспечении сохранности результатов реализации инициативных предложений;
- о проблемных вопросах реализации инициативных предложений.

3.2. К Отчету прилагаются фотоматериалы результатов реализации инициативных предложений.

С приложением 1 к Положению о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Лесколоское сельское поселение», с приложением № 1, № 2 к Положению об организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» можно ознакомиться на официальном сайте МО «Лесколоское СП»

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛОСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

18 октября 2023 года

№ 40

дер. Верхние Осельки

Об организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории деревни Верхние Осельки, являющейся административным центром муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» и Уставом муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ**:

1. Организовать участие населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории деревни Верхние Осельки, являющейся административным центром муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, путем избрания инициативных комиссий.

2. Утвердить Положение об инициативной комиссии на территории деревни Верхние Осельки, являющейся административным центром муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение 1).

3. Определить границы территории деревни Верхние Осельки, являющейся административным центром муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской

области, на которой осуществляет свою деятельность инициативная комиссия (Приложение 2).

4. Утвердить:

4.1. Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения территории деревни Верхние Осельки, являющейся административным центром муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений (Приложение 3).

4.2. Утвердить Порядок проведения ежегодного отчета о деятельности инициативной комиссии на собрании (конференции) граждан территории деревни Верхние Осельки, являющейся административным центром муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение 4).

5. Администрации муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) обеспечить своевременное проведение собраний (конференций) граждан по избранию инициативных комиссий и председателей инициативных комиссий в соответствии с утвержденным положением об инициативной комиссии, а также собраний (конференций) граждан по отбору инициативных предложений граждан по решению вопросов местного значения.

6. Признать утратившим силу:

6.1. решение совета депутатов от 05.02.2018 года № 5 «Об организации участия населения МО «Лесколоское сельское поселение» в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории д. Верхние Осельки»;

6.2. решение совета депутатов от 23.06. 2021 года № 24 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 05.02.2018 № 5 «Об организации участия населения МО «Лесколоское сельское поселение» в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории д. Верхние Осельки».

7. Опубликовать решение в газете «Лесколоские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию совета депутатов по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение 1

к решению совета депутатов МО «Лесколоское сельское поселение» от 18.10.2023 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

об инициативной комиссии на территории деревни Верхние Осельки, являющейся административным центром муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инициативной комиссии на территории деревни Верхние Осельки, являющейся административным центром муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение), разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона Ленинградской области от 15.01.2018 № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» (далее – областной закон № 3-оз), Устава муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав).

1.2. Основные термины и понятия:

территория административного центра – территория деревни Верхние Осельки, являющейся административным центром муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в границах которой население участвует в осуществлении местного самоуправления в иных формах путем выборов инициативных комиссий;

инициативная комиссия – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами (далее – граждане), избранные на собрании (конференции) граждан территории административного центра из числа лиц, постоянно или преимущественно проживающих на территории административного центра и обладающих активным избирательным правом;

инициативные предложения жителей территории административного центра (далее – инициативные предложения) – предложения (предложения) граждан, обладающих активным избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории административного центра, либо граждан, обладающих зарегистрированным в установленном Федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах административного центра, направленные (направленные) на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения территории административного центра, создаваемых и (или) используемых в рамках решения вопросов местного значения;

средства на поддержку муниципальных образований – субсидии, предоставляемые из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров для финансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по решению вопросов местного значения, основанных на инициативных предложениях жителей территорий административных центров;

утрата доверия – поступление в администрацию муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предложений о досрочном прекращении полномочий члена инициативной комиссии, подтвержденных подписями не менее 25 процентов обладающих активным избирательным правом граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории административного центра.

2. Инициативная комиссия

2.1. Население участвует в осуществлении местного самоуправления в

иных формах на территории административного центра путем избрания инициативных комиссий.

2.2. Инициативная комиссия является коллегиальным органом, представляет интересы населения, имеет право принимать от его имени решения, носящие рекомендательный характер.

2.3. В своей деятельности инициативная комиссия руководствуется федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2.4. Инициативная комиссия работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство.

2.5. Срок полномочий инициативной комиссии составляет 2 (два) года.

2.6. Количество членов инициативной комиссии составляет 7 (семь) человек.

2.7. Инициативную комиссию возглавляет председатель, избираемый из числа членов инициативной комиссии.

2.8. Инициативная комиссия ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан территории административного центра, назначение и проведение которого (которой) осуществляется администрацией муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) в порядке, предусмотренном настоящим решением совета депутатов муниципального образования «Лесколоское сельское поселение».

3. Порядок избрания (переизбрания) инициативной комиссии

3.1. Инициативная комиссия избирается (переизбирается) на собрании (конференции) граждан территории административного центра.

3.2. Назначение и проведение собрания (конференции) граждан территории административного центра по вопросу избрания (переизбрания) инициативной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования с обязательным участием уполномоченного представителя органа местного самоуправления. 3.3. Собрание граждан по избранию (переизбранию) инициативной комиссии назначается постановлением главы администрации муниципального образования «Лесколоское сельское поселение». Информация о месте и времени проведения собрания (конференции) граждан может доводиться до сведения населения любыми законными способами в течение 5 дней с даты их назначения.

3.4. Для ведения собрания (конференции) граждан по избранию (переизбранию) инициативной комиссии простым большинством избирается председатель из числа присутствующих.

Секретарем собрания (конференции) граждан по избранию (переизбранию) инициативной комиссии является представитель Администрации.

3.5. Выдвижение кандидатур членов инициативной комиссии осуществляется в устной форме гражданами, присутствующими на собрании (конференции) граждан по избранию (переизбранию) инициативной комиссии из числа присутствующих.

3.6. Кандидатуры членов инициативной комиссии могут быть выдвинуты:

- гражданами, проживающими постоянно или преимущественно на территории административного центра и обладающими активным избирательным правом;

- по предложению совета депутатов муниципального образования «Лесколоское сельское поселение», Администрации;

- путем самовыдвижения.

3.7. Голосование об избрании (переизбрании) инициативной комиссии проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

3.8. Членом инициативной комиссии не может быть избрано лицо:

- замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;
- признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3.9. Решения собрания (конференции) граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (приложение 1 к Положению).

4. Избрание председателя инициативной комиссии

4.1. Председатель инициативной комиссии (далее – председатель) избирается из состава инициативной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности членов инициативной комиссии.

4.2. Решение инициативной комиссии об избрании председателя оформляется протоколом заседания инициативной комиссии.

4.3. По предложению председателя инициативная комиссия может избирать секретаря из числа членов инициативной комиссии.

4.4. Копия протокола заседания инициативной комиссии направляется председателем в совет депутатов муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» и Администрацию в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты избрания председателя инициативной комиссии.

4.5. Председатель имеет удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования.

4.6. Председатель исполняет свои полномочия на безвозмездной (общественной) основе.

5. Досрочное прекращение полномочий инициативной комиссии, председателя, члена инициативной комиссии

5.1. Деятельность инициативной комиссии прекращается досрочно в следующих случаях:

5.1.1. Принятия решения о роспуске (самороспуске).

Принятие решения о роспуске инициативной комиссии осуществляется решением собрания (конференции) граждан территории административного центра, принимаемым простым большинством голосов. Собрание (конференция) граждан проводится в порядке, предусмотренном пунктами 3.2, 3.3, 3.4, 3.8, 3.9 части 3 настоящего Положения.

Решение о самороспуске инициативной комиссии принимается инициативной комиссией на заседании инициативной комиссии простым большинством голосов от установленной численности членов инициативной комиссии. Копия протокола заседания инициативной комиссии направляется председателем в Администрацию в день принятия решения о самороспуске.

5.1.2. несоответствия требованиям части 4 статьи 3 областного закона № 3-оз;

5.2. Деятельность члена инициативной комиссии, председателя досрочно прекращается по следующим основаниям:

- 1) прекращение деятельности инициативной комиссии;
- 2) сложение полномочий на основании личного заявления;
- 3) в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей;
- 4) утрата доверия;

- 5) переезд на постоянное место жительства за пределы территории административного центра, на которой осуществляется их деятельность;
- 6) вступление в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 8) признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 9) смерть.

5.3. Деятельность членов инициативной комиссии прекращается досрочно при непосещении двух заседаний инициативной комиссии без уважительных причин. Настоящим Положением устанавливаются следующие уважительные причины: болезнь члена инициативной комиссии, отпуск, командировка.

5.3.1. В случае призыва члена инициативной комиссии на военную службу, направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы (далее – военная служба) либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и при отсутствии оснований для прекращения полномочий члена инициативной комиссии, предусмотренных подпунктами 5.2.1 – 5.2.9 пункта 5.2. настоящего Положения, деятельность члена инициативной комиссии приостанавливается на период прохождения военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Если приостановление деятельности члена инициативной комиссии в период прохождения им военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, влечет за собой нарушение требований пункта 2.6 настоящего Положения, то в таком случае деятельность члена инициативной комиссии приостанавливается до момента избрания временного члена инициативной комиссии на период прохождения основным членом инициативной комиссии военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

5.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена инициативной комиссии, председателя при наступлении одного из оснований, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 части 5 настоящего Положения, принимается на заседании инициативной комиссии простым большинством голосов от установленной численности членов инициативной комиссии.

5.5. В случае досрочного прекращения полномочий инициативной комиссии, члена инициативной комиссии, председателя, с учетом положений областного закона № 3-оз, проводится избрание (переизбрание) инициативной комиссии в порядке, предусмотренном частью 3 настоящего Положения.

6. Направления деятельности инициативной комиссии

6.1. Деятельность инициативной комиссии и полномочия направлены на выборы приоритетных проектов на основе инициативных предложений населения административного центра, на взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования по подготовке проектов, осуществления контроля их реализации.

6.2. Основными задачами деятельности инициативной комиссии, председателя инициативной комиссии являются:

- Содействие администрации в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан территории административного центра для выдвижения и отбора инициативных предложений, информировании граждан о проведении собраний (конференций), а также определения вида вклада граждан в реализацию инициативных предложений;
- Содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных предложений;
- Содействие в осуществлении фото – и (или) видеозаписи проведения собраний (конференций) граждан территории административного центра и заседаний инициативных комиссий или заседаний инициативных комиссий с участием населения территории административного центра, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Обеспечение подготовки документов для направления инициативных предложений в администрацию, для отбора в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);
- Информирование граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу, на всех стадиях;
- Участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);
- Участие в приемке работ и обеспечение сохранности результатов реализации инициативных предложений;
- Информирование администрации о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.)

7. Полномочия инициативной комиссии, председателя

7.1. При осуществлении своей деятельности председатель инициативной комиссии, инициативная комиссия обладают следующими полномочиями:

- представляет в совете депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», Администрации интересы граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории административного центра;
- доводит до сведения граждан информацию об изменениях в федеральном и областном законодательстве, муниципальных правовых актах, связанных с осуществлением местного самоуправления в иных формах;
- взаимодействует с депутатом (-ами) совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», депутатом Законодательного собрания Ленинградской области, Администрацией;
- содействует реализации муниципальных правовых актов, направленных на улучшение условий жизни граждан муниципального образования;
- обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий;
- обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», Администрацию, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан муниципального образования;
- выполняет отдельные поручения Администрации;
- представляет ежегодный отчет о своей деятельности в порядке, предусмотренном настоящим решением.

7.2. При осуществлении своей деятельности председатель обладает следующими полномочиями:

- организация работы инициативной комиссии;
- назначение даты заседания инициативной комиссии;
- формирование повестки дня заседания инициативной комиссии;
- приглашение представителей совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» и Администрации для участия в заседании инициативной комиссии;

- представление интересов инициативной комиссии в совете депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» и Администрации.

8. Порядок деятельности инициативной комиссии

8.1. Заседания инициативной комиссии могут созываться по инициативе председателя, совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» или Администрации.

8.2. Организация и проведение заседания обеспечивается председателем.

8.3. Заседание инициативной комиссии правомочно при участии в нем не менее половины членов инициативной комиссии.

8.4. При проведении заседания члены инициативной комиссии имеют право:

- вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- выступать и голосовать по принимаемым решениям.

8.5. Заседание инициативной комиссии проводится гласно. В работе заседания инициативной комиссии могут принимать участие представители совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», депутат Законодательного собрания Ленинградской области, Администрации, а также иные лица, приглашенные для рассмотрения обсуждаемых на заседании вопросов, в том числе авторы инициативных предложений.

8.6. Решения инициативной комиссии принимаются открытым голосованием членов инициативной комиссии, присутствующих на заседании.

8.7. Решение инициативной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов инициативной комиссии, присутствующих на заседании.

8.8. Решение подписывается председателем.

8.9. Решение инициативной комиссии оформляется в виде протокола заседания и доводится до сведения граждан и Администрации в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания.

8.10. Инициативная комиссия подотчетна собранию (конференции) граждан территории административного центра и ежегодно отчитывается о своей деятельности в порядке, предусмотренном настоящим решением.

9. Взаимодействие инициативной комиссии с органами местного самоуправления

9.1. Население территории административного центра взаимодействует с инициативной комиссией через участие в собраниях (конференциях) граждан, заседаниях инициативной комиссии, иные формы, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет.

9.2. В рамках установленных настоящим Положением полномочий, инициативная комиссия представляет интересы населения территории административного центра в совете депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» и Администрации.

9.3. От совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» и Администрации взаимодействие с инициативной комиссией осуществляет Администрация.

9.4. Взаимодействие осуществляется посредством:

- предоставления права участвовать членам инициативной комиссии, председателю в заседаниях, проводимых Администрацией по вопросам, затрагивающим реализацию инициативных предложений;
- оказания помощи инициативной комиссии в проведении собраний (конференций), заседаний, предоставлении помещения для их проведения;
- консультационного сопровождения, оказания помощи гражданам, инициативной комиссии в подготовке инициативных предложений и сопроводительной документации к ним;
- установления сферы совместной компетенции, а также перечня вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания (конференции) граждан;
- оказания организационной, правовой, методической, информационной помощи инициативной комиссии;
- содействия в информировании граждан муниципального образования о мероприятиях, реализуемых в рамках участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах, путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) в газете «Лесколловские вести»;
- содействия выполнению решений собрания (конференции) граждан, инициативной комиссии, принятых в пределах их компетенции;
- назначения и проведения собрания (конференции) граждан территории административного центра с целью предоставления инициативной комиссией ежегодного отчета о своей деятельности.

10. Заключительные положения

10.1. Инициативная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ленинградской области, советом депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», Администрацией в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, соглашениями, договорами в области участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах.

10.2. Контроль деятельности инициативной комиссии на соответствие действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляет Администрация.

*Приложение 2
к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение»
от 18.10.2023 г. № 40*

ГРАНИЦЫ

территории деревни, являющейся административным центром муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на которой осуществляет свою деятельность инициативная комиссия

Инициативная комиссия осуществляет свою деятельность в границах территории деревни Верхние Осельки, установленных действующим Генеральным планом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Норма представительства в инициативной комиссии на территории деревни Верхние Осельки, являющейся административным центром муниципально-

го образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, составляет 7 человек.

*Приложение 3
к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение»
от 18.10.2023 г. № 40*

ПОРЯДОК

выдвижения инициативных предложений и участия населения территории деревни Верхние Осельки, являющейся административным центром муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений

1. Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения территории деревни Верхние Осельки, являющейся административным центром муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 15.01.2018 № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» и определяет порядок выдвижения инициативных предложений, а также виды объектов и работ, на которые могут выделяться средства, формы участия населения в реализации инициативных предложений и контроля за их реализацией.

2. Основные термины и понятия:

территория административного центра – территория деревни Верхние Осельки, являющейся административным центром муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в границах которой население участвует в осуществлении местного самоуправления в иных формах путем выборов инициативных комиссий;

инициативная комиссия – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами (далее – граждане), избранные на собрании (конференции) граждан территории административного центра из числа лиц, постоянно или преимущественно проживающих на территории административного центра и обладающих активным избирательным правом;

инициативные предложения жителей территории административного центра (далее – инициативные предложения) – предложение (предложения) граждан, обладающих активным избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории административного центра, либо граждан, обладающих зарегистрированным в установленном Федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах административного центра, направленные (направленные) на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения территории административного центра, создаваемых и (или) используемых в рамках решения вопросов местного значения;

муниципальное образование – муниципальное образование «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

совет депутатов – совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Администрация – администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

муниципальная программа (подпрограмма) – муниципальная программа (подпрограмма), утвержденная администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предусматривающая реализацию инициативных предложений населения территории административного центра.

3. Инициативные предложения выдвигаются на заседании инициативной комиссии с участием населения территории административного центра.

4. Период для выдвижения инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) определяется Администрацией.

Администрация письменно уведомляет инициативную комиссию о сроках начала и окончания периода для выдвижения инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала указанного периода.

Инициативная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления Администрации направляет в письменном виде в Администрацию информацию о дате, времени и месте проведения заседания инициативной комиссии с участием населения территории административного центра по выдвижению инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму).

Заседание инициативной комиссии с участием населения территории административного центра по выдвижению инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) должно быть назначено не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня начала периода для выдвижения инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму).

Администрация не позднее даты начала периода для выдвижения инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) размещает на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» в информационно-коммуникационной сети Интернет и публикует в газете «Лесколловские вести»:

- информационное сообщение о сроках начала и окончания периода для выдвижения инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму);

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания инициативной комиссии с участием населения территории административного центра по выдвижению инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму).

5. Инициативные предложения на заседании инициативной комиссии с участием населения территории административного центра могут быть выдвинуты:

- гражданином, обладающим активным избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающим на территории административного цен-

тра, либо обладающим зарегистрированным в установленном Федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах административного центра;

- инициативной комиссией.

6. Каждый субъект, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, может участвовать в выдвижении только одного инициативного предложения в текущем году.

7. Инициативное предложение должно носить социально-значимый характер и быть направлено на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения территории административного центра, создаваемых и (или) используемых в рамках решения вопросов местного значения.

Инициативное предложение может включать в себя:

- устройство, ремонт объектов уличного освещения, сбора твердых коммунальных (бытовых) отходов и мусора;

- ремонт объектов социально-культурной сферы (домов культуры, объектов физической культуры и спорта (спортивных площадок);

- организация мест массового отдыха населения (организация парков культуры и отдыха);

- организация спортивных площадок, детских и игровых площадок;

- благоустройство улиц, площадей, внутриквартальных территорий и иных мест общего пользования;

- ремонт дорог местного значения, элементов транспортной инфраструктуры, расположенных на них;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

Инициативное предложение должно содержать адрес его реализации.

8. Инициативное предложение оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Инициативное предложение должно быть поддержано населением, что подтверждается не менее чем 15 (пятнадцатью) подписями жителей территории административного центра. Сбор подписей осуществляется субъектами выдвижения, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, и оформляется реестром по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложением к инициативному предложению являются:

- документы, подтверждающие привлечение для обеспечения реализации инициативного предложения внебюджетных финансовых ресурсов и (или) материально-технических ресурсов юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), при их наличии;

- документы, подтверждающие привлечение трудовых ресурсов граждан.

9. Видами участия граждан территории административного центра в реализации инициативных предложений являются:

- личное трудовое участие (трудоустройство) в реализации инициативного предложения;

- предоставление материально-технических ресурсов для реализации инициативного предложения;

- денежные пожертвования.

10. Инициативные предложения, выдвинутые субъектами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании инициативной комиссии с участием населения территории административного центра с целью определения инициативных предложений для направления в Администрацию для включения в муниципальную программу (подпрограмму).

С целью выбора инициативного предложения для направления в Администрацию проводится голосование членов инициативной комиссии, присутствующих на заседании инициативной комиссии с участием населения территории административного центра.

Решение о направлении инициативного предложения в Администрацию считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов инициативной комиссии, присутствующих на заседании инициативной комиссии с участием населения территории административного центра.

На заседании инициативной комиссии с участием населения территории административного центра может быть выбрано как одно, так и несколько инициативных предложений для направления в Администрацию.

В случае, если при голосовании ни одно из инициативных предложений, рассматриваемых на заседании инициативной комиссии с участием населения территории административного центра, не набрало требуемого количества голосов для принятия решения о направлении инициативного предложения в Администрацию, инициативной комиссией назначается новая дата заседания инициативной комиссии с участием населения территории административного центра, которое проводится в соответствии с настоящим Порядком.

На заседании инициативной комиссии с участием населения территории административного центра ведется фото- и (или) видеозапись с обязательным соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. По итогам проведения заседания инициативной комиссии с участием населения территории административного центра оформляется протокол, содержащий инициативные предложения с указанием адресов их реализации, информацию о видах вклада граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации инициативных предложений (приложение № 3 к настоящему Порядку).

12. Протокол заседания инициативной комиссии с участием населения территории административного центра и инициативные предложения, с указанием адресов их реализации, направляется в Администрацию в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее срока окончания периода для выдвижения инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) с целью участия в отборе для включения в муниципальную программу (подпрограмму).

13. Отбор инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляет Администрация в порядке, установленном постановлением Администрации.

14. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляется Администрацией, инициативной комиссией, гражданами, выдвинувшими инициативные предложения.

Субъекты, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, или их представители имеют право:

- принимать участие в мониторинге качества выполняемых работ по реали-

зации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

- участвовать в приемке работ и содействовать сохранности результатов реализации инициативных предложений;

- информировать Администрацию о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.).

Приложение 4

к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 18.10.2023 г. № 40

ПОРЯДОК

проведения ежегодного отчета о деятельности инициативной комиссии на собрании (конференции) граждан территории деревни Верхние Осельки, являющейся административным центром муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения ежегодного отчета инициативной комиссии на собрании (конференции) граждан территории деревни Верхние Осельки, являющейся административным центром муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона Ленинградской области от 15.01.2018 № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» (далее – областной закон № 3-оз), Устава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и устанавливает процедуру представления и рассмотрения отчета инициативной комиссии территории деревни Верхние Осельки, являющейся административным центром муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о своей деятельности перед населением на собрании (конференции) граждан.

2. Основные термины и понятия:

территория административного центра – территория деревни Верхние Осельки, являющейся административным центром муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в границах которой население участвует в осуществлении местного самоуправления в иных формах путем выборов инициативных комиссий;

инициативная комиссия – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами (далее – граждане), избранные на собрании (конференции) граждан территории административного центра из числа лиц, постоянно или преимущественно проживающих на территории административного центра и обладающих активным избирательным правом;

инициативные предложения жителей территории административного центра (далее – инициативные предложения) – предложения (предложение) граждан, обладающих активным избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории административного центра, либо граждан, обладающих зарегистрированным в установленном Федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах административного центра, направленные (направленные) на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения территории административного центра, создаваемых и (или) используемых в рамках решения вопросов местного значения;

муниципальное образование – муниципальное образование «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

совет депутатов – совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Администрация – администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

муниципальная программа (подпрограмма) – муниципальная программа (подпрограмма), утвержденная администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предусматривающая реализацию инициативных предложений населения территории административного центра.

1.3. Инициативная комиссия ежегодно отчитывается на собрании (конференции) граждан территории административного центра, назначение и проведение которого (которой) осуществляется Администрацией.

1.4. Ежегодный отчет о деятельности инициативной комиссии (далее – Отчет) – это официальное выступление председателя инициативной комиссии перед населением территории административного центра на собрании (конференции) граждан о направлениях деятельности инициативной комиссии, о выполнении основных задач деятельности инициативной комиссии, о соблюдении порядка деятельности инициативной комиссии, о принятых решениях инициативной комиссии, об информировании граждан о принятых решениях, за отчетный (истекший) год.

1.5. Собрание (конференция) граждан территории административного центра по вопросу ежегодного отчета о деятельности инициативной комиссии, назначается и проводится Администрацией в порядке, утвержденном Администрацией.

1.6. Инициативная комиссия подотчетна собранию (конференции) граждан и ежегодно отчитывается о своей работе. Контроль за соответствием деятельности инициативной комиссии действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляет Администрация, совет депутатов.

1.7. От лица инициативной комиссии ответственным за подготовку Отчета является председатель инициативной комиссии.

2. Сроки представления и рассмотрения Отчета

2.1. Инициативная комиссия не реже одного раза в год и не позднее 30 мая года, следующего за отчетным, отчитывается о своей деятельности перед гражданами территории административного центра.

2.2. Отчет проводится гласно и открыто.

2.3. Текст Отчета направляется председателем инициативной комиссии в Администрацию не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Администрация после получения от председателя инициативной комиссии текста Отчета проводит анализ его соответствия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

При соответствии Отчета требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, Администрация:

- в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Отчета размещает его на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети Интернет;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Отчета издает постановление о назначении и проведении собрания (конференции) граждан территории административного центра по вопросу ежегодного отчета о деятельности инициативной комиссии. В указанном постановлении устанавливается дата (не позднее 30 мая текущего года), время, место и регламент проведения собрания (конференции) граждан территории административного центра. Постановление Администрации публикуется в газете «Лесколловские вести» и размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.4. Информация о проведении Отчета публикуется (обнаружится) в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее 10 (десяти) дней до дня проведения собрания (конференции) граждан территории административного центра по вопросу о ежегодном отчете о деятельности инициативной комиссии.

2.5. По итогам проведения собрания (конференции) граждан территории административного центра по вопросу ежегодного отчета о деятельности инициативной комиссии Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней размещает протокол собрания (конференции) граждан и фотоматериалы проведения Отчета на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Содержание Отчета

3.1. Отчет инициативной комиссии должен содержать следующую информацию:

- о принятом решении собрания (конференции) граждан территории административного центра об избрании инициативной комиссии;

- о принятом решении инициативной комиссии об избрании председателя;

- об инициативных предложениях, реализованных на территории административного центра, в рамках областного закона № 3-оз;

- о принятых решениях инициативной комиссии за отчетный год;

- о привлечении для обеспечения реализации инициативных предложений внебюджетных финансовых ресурсов и (или) материально-технических ресурсов юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- о привлечении для обеспечения реализации инициативных предложений трудовых ресурсов граждан и (или) материально-технических ресурсов, и (или) денежных пожертвований;

- об информировании граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

- об участии в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

- об участии в приемке работ и обеспечении сохранности результатов реализации инициативных предложений;

- о проблемных вопросах реализации инициативных предложений.

3.2. К Отчету прилагаются фотоматериалы результатов реализации инициативных предложений.

С приложением 1 к Положению об инициативной комиссии, приложением 1 к Порядку выдвижения инициативных предложений и приложением 2 к Порядку выдвижения инициативных предложений. Можно ознакомиться на официальном сайте МО «Лесколловское СП».

ГЕРБ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

18 октября 2023 года

дер. Верхние Осельки

Об отмене решения совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 03.11.2021 № 37 «О принятии в собственность муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области движимого имущества»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Решение совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 03.11.2021 № 37 «О принятии в собственность муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области движимого имущества» отменить.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

№ 41