



## С праздником, дорогие мамы!

День матери в Лесколловском сельском поселении собирает в Доме культуры целый зал. И в этот раз был аншлаг. Традиционный концерт, как всегда, получился оригинальным и не похожим на предыдущие.

Вначале, как и следовало, мамы принимали теплые поздравления от главы поселения Андрея Леонидовича Михеева и главы администрации Александра Александровича Сазонова. В приветственном слове А.Л. Михеев подчеркнул роль матери в жизни каждого человека и пожелал мамам крепкого здоровья и умножения тех качеств, за которые мы всегда благодарим матерей. А.А. Сазонов в стихах выразил любовь ко всем матерям:

*В День матери все женщины на свете,  
Кто жизнь хоть раз ребёнку подарил,  
Пусть улыбнутся солнцу –  
Они открыли двери в новый мир.*

На сцену пригласили матерей поселения, им вручили грамоты, цветы и ценные подарки. Поздравили и поблагодарили от поселения Бондареву Галину Ивановну, Мазникову Карину Николаевну, Кеструлю Любовь Сергеевну, Шлейкину Диану Викторовну, Токареву Фаину Рашидовну.

Очень теплый, добрый концерт подарили зрителям художественные коллективы ДК и приглашенные самодеятельные артисты. Вызвали умиление у публики

номера с самыми маленькими артистами, понравилась веселая сценка и исполнение песен. Хочется поблагодарить артистов и их руководителей за доставленное удовольствие. Зрителей в этот вечер радовали исполнением песен Татьяна Полякова, Снежана Лазовская, Светлана Пилогина, Марина Алмина, фольклорный ансамбль «Лучинушка», Лилия Романюк, Екатерина Фёдорова, Анастасия Пашковская, Мария Калитина, Анна Лепшихина и Михаил Матюнин. На тему «Для чего детей рожают...» порассуждали Мелисса Абдулина и Тимофей и Илья Домкины.

Танцевальные номера исполнили дети из дошкольного отделения № 1, подготовительная группа № 2 (муз. руководитель Ю.Е. Рыбкина, воспитатель К.С. Ляуданскайте), дошкольного отделения № 2, группа «Затейники» (муз. руководитель О.Н. Амирова, воспитатели Д.В. Шлейкина и Я.С. Орехова), хореографический коллектив «В ритме танца» (Ю.Е. Рыбкина), шоу-группа «Соцветие» (рук. М. Митюнин), хореографический коллектив «Веснушка» (рук. И.Н. Евстропова),



танцевальный ансамбль «Небесная птица» (руководитель Н.С. Игнатенкова), танцевальный коллектив «Танцуют все» (рук. И.Н. Евстропова).

Великолепно принимали лесколловские зрители ансамбль бального танца «Этюд-сеньоры» (Санкт-Петербургское ГБУК «Клуб Выборгская сторона»): артисты «золотого» возраста показали классные

танцевальные номера. А ведущими были учащиеся Лесколловского ЦО Романюк Вова, Шевцова Оля и режиссер мероприятия Надежда Михайловна Чистякова.

Благодарим организаторов концерта Н.М. Чистякову и Н.С. Игнатенкову, артистов, видео- и звукорежиссеров, директора ДК А.П. Чулкова за прекрасный концерт.

**Любовь ДУДНИКОВА**

## Две субботы – две победы!

18 и 25 ноября в Муринской СОШ № 3 рамках муниципального этапа соревнований лиги школьного спорта по бадминтону команда школьного спортивного клуба «Урсус» Лесколловского центра образования одержала две уверенные победы, не уступив ни одной игры! 18 ноября – первое место привезли ученики 5 – 6 классов, 25 ноября – первое место вновь у наших ребят 7 – 8 классов.

Бадминтон в Лесколловском сельском поселении в почёте, наравне с футболом и биатлоном. Тем более что наша команда постоянно выигрывает муниципальные этапы, становится призером или победителем региональных этапов соревнований.

Тренер по бадминтону Андрей Павлович Чулков благодарит главу нашего поселения Андрея Леонидовича Михеева и главу администрации Александра Александровича Сазонова за постоянную поддержку в организации поездок на соревнования по бадминтону, помощь в приобретении формы спортсменам.

Команда бадминтонистов готовится на

базе ЛЦО, директор Валентина Григорьевна Глазунова тоже помогает, следит за результатами соревнований.

Секция существует больше 10 лет, несколько лет команды становились чемпионами области в Лиге школьного спорта и постоянно финалистами областных соревнований. Секция большая для бадминтона и не вмещает всех желающих, тут в пору целую школу бадминтона открывать! Многие занимаются с первого класса. На данный момент лидерами являются Панков Роман, Чулкова Анна, Юринов Арсений, Степанов Андрей, Русов Илья.

Бадминтон, на первый взгляд, может



показаться легким занятием, но это не так. Спорт требует постоянных тренировок, хорошей физической подготовки. Бадминтон укрепляет здоровье, помогает формировать стойкость характера, волю

и стремление к победе. Пожелаем нашим бадминтонистам и тренеру Андрею Павловичу Чулкову новых побед, тем более что очередные соревнования не за горами.

**Татьяна КРОЛЬ**

# Большая и красивая семья Токаревых

– На праздничном концерте в Лесколловском ДК, посвященном Дню матери, администрация награждала матерей, достойно воспитывающих своих детей. Среди них – Фаина Рашидовна Токарева, многодетная мать, у которой сейчас 12 приёмных детей. Мы встретились, и Фаина Рашидовна любезно ответила на наши вопросы.

**– Фаина Рашидовна, поздравляю Вас с Днём матери, примите самые наилучшие пожелания, мы знаем, что Вы многодетная мать, расскажите о Вашей семье. С каких пор Вы живете в Лесколловском поселении? Сколько у Вас детей?**

– Мы здесь – три года, четвертый пошёл, купили дом в Лехтуси и сразу переехали с детьми.

У меня четверо детей, они взрослые, у них свои семьи, а мы живём с приёмными детьми.

**– Что сподвигло Вас взять на воспитание детей? Для вас дети – бремя или радость?**

– Знаете, как говорили знаменитые люди, всё у нас идёт из прошлого. Наверное, и у меня всё связано с детством, потому что я всё детство провела с детдомовскими детьми, я знаю, как им хочется семейного тепла. А то, что делаешь с душой, от всего сердца, не может быть бременем. Дети – это всегда радость.

**– Какой возраст у Ваших ребят?**

– Детям, которых мы взяли на воспитание, от 7 до 19 лет. Сейчас с нами живёт 12 сыновей и дочек, а ещё пятеро из приёмных выросли и живут самостоятельно. Со всеми общаюсь, ко всем отношусь как к родным, то есть не делю детей на своих и при-

ёмных. Мои ребятки учатся в Токсовском центре образования, а те, кому исполнилось 15 лет, уже в колледжах. Профессии выбирают разные, я их в выборе не ограничиваю.

**– Фаина Рашидовна, как Вы строите отношения в семье?**

– Я всегда исхожу из того, что семья – это самое важное в жизни человека. Я в ребят вселяю уверенность: что бы с ними ни происходило, семья всегда поможет, убеждаю, что все они братья и сёстры. Мы за трудовое и нравственное воспитание в доме, т.е. я стою на тех принципах воспитания, на которых меня в советское время растили.

**– Ваш супруг Олег Валерьевич поддерживает Вас? Во всём ли согласен? Мужчине, мне кажется, труднее принять чужих детей...**

– Мой муж принимает всё как есть. Так как мы поженились, когда у меня уже были приёмные дети, то он согласился с моими взглядами на жизнь и принял мою позицию. Он с самого начала знал, на что идёт. Я вижу, что ему иногда сложно бывает, поэтому я его не трогаю без надобности, лишний раз не надоедаю, какими-то решаемыми проблемами не обременяю. Олег Валерьевич помогает мне и поддерживает во всём.



**– У каждого ребёнка свой характер, тем более что Ваши воспитанники живут с Вами не с младенчества и в некоторой степени уже сформированные личности. Как Вы справляетесь?**

– Стараюсь относиться с любовью и найти подход к каждому.

**– У нас в ДК была художественно-прикладная выставка Вашей семьи. Очень красивые работы. Расскажите об этом.**

– Выставка большей частью

была составлена из моих работ, но дети, особенно девочки, постепенно увлекаются творчеством, им это дело уже начинает нравиться. Тарелочки делаем, картины. Мое первое образование – педагог начальных классов, плюс художник-оформитель и учитель рисования. Я сама с удовольствием занимаюсь искусством. И учусь всю жизнь, имею ещё два образования: окончила Академию искусств по специальности

режиссёр – актёр драмы и педагогический институт, магистратуру по специальности социальный педагог.

– Фаина Рашидовна, я восхищаюсь Вами как матерью, поздравляю Вас, можно сказать, с профессиональным праздником и желаю Вашей большой семье здоровья, счастья и процветания. Пусть Ваши дети растут в радостной обстановке и радуют Вас.

**Любовь ДУДНИКОВА**

## Не теряйте вкус к жизни!

Накануне Дня матери мы встретились с молодой мамой Александрой Александровной Пастуховой, которая, по мнению многих, является примером материнской любви, преданности и стойкости. У Саши Пастуховой трое детей, сейчас она ждёт четвертого ребёнка.



Дети Саши окружены любовью и заботой, хотя в её семье не всё складывалось удачно. Старший сын Ваня родился здоровым, сейчас он уже учится в колледже. Но вот вторые роды принесли много страданий. Родилась двойня, и старшая девочка, которую назвали Иришка, была очень слабенькой, врачи не надеялись, что она выживет, что-то, видимо, пропустили. В результате у Иры – детский церебральный паралич в тяжелой форме, она очень ограничена в своих возможностях. Кажется, при таких условиях можно было отказаться от ребёнка-инвалида, сдать в интернат, но разве это возможно, если ты по-настоящему любишь ребёнка таким, какой он есть? Саша не падала духом ни когда умер любимейший папа, ни когда пришлось расстаться с супругом и остаться одной с тремя детьми. Саша верит в лучшее, Саша улыбается своей милой улыбкой и идет вперед, потому что дети для неё главное, а ради детей она способна на всё.

Больше всего ухода требует Иришка, и она получает заботу и внимание от всей семьи, и прежде всего от мамы. Ира не хо-

дит, сидит с трудом в специальном кресле, плохо видит. Ей требуется учитель-дефектолог, логопед, учитель по предметам начальной школы. А кроме того, требуется постоянное лечение и реабилитация в медицинских учреждениях. Саша всё это обеспечивает ребёнку, помощь оказывают и неравнодушные люди, как, например, в Токсовском хосписе, который расположен на территории православного храма. Именно в хосписе на реабилитации Иришки Саша поняла, что может помочь мамам, у которых детки имеют такие же проблемы.

Где взять силы, когда физическая и эмоциональная усталость захватила каждую клеточку организма, когда отчаяние не оставляет шансов? Саша знает: выход есть всегда. Нужно только открыть сердце миру. И она открыла. Саша всегда мечтала заниматься йогой, а в хосписе по йоге велись занятия, чтобы мамочки могли расслабиться, отвлечься от тяжелых проблем с детьми. У Саши замечательно получалось, она быстро находила общий язык с другими матерями. (Саша – дипломированный психолог, окончила Санкт-Петербургский институт культуры). И тогда ей в этом реабилитационном центре замечательная женщина Алеся Игнатёнок предложила пройти курсы обучения йоге и оплатила эти курсы, так как увидела в Саше большой потенциал. Надо ли говорить, что Саша многим матерям помогла справиться со страхами, депрессией, неверием в собственные силы, она до недавнего времени вела занятия по йоге в Лесколловском ДК и собирается продолжить, когда закончится декретный отпуск.

У Саши все её дети любимые, но Ирочка самая-самая, ведь требует постоянного мамино участия. Саше приходится постоянно думать, как улучшить жизнь дочери и других деток с подобными заболеваниями. Немногие знают, что детям-колясочникам,

особенно с ДЦП, требуется множество приспособлений для нормального существования, и эти аксессуары очень дорого стоят. Саша решила шить одно из приспособлений самостоятельно – и это удалось! Так возникла идея, которая реализовалась через соцконтракт. Государство выделило деньги на развитие бизнеса, были закуплены швейные машинки, ткани, и Саша стала шить одежду и аксессуары особенным деткам и реализовывать через специализированные магазины, потому что хотела, чтоб дети-инвалиды получали одежду бесплатно по сертификату, который выдаёт государство.

Можно ли быть счастливой матерью, если у тебя ребенок-инвалид? Можно, – ответ Саши. Легко ли быть счастливой при таких обстоятельствах? Нелегко. Для этого нужно потрудиться. Счастье не даётся просто так. С детьми надо быть честным. Разговаривать с ними, не избегать сложных вопросов, приучать с раннего возраста к самостоятельности и ответственности. Но прежде всего любить. Всё через любовь, улыбку, доброту. Так учит её любимый педагог Ш.А. Амонашвили, к книгам которого Саша обращается постоянно.

Чего бы хотела Саша? Семье нужно удобное жильё, ведь лечить и реабилитировать Иришку придется всю жизнь. Саша хочет, чтоб такие детки, как Иришка, имели комфортные условия для жизни, всё самое лучшее для лечения и реабилитации. В чём Сашина надежда? Саша надеется, что её новая семья будет крепкой, дети будут расти хорошими людьми, а Иришка ни в чём не будет испытывать недостатка.

Жизненный призыв Саши: надо всегда действовать. Не падайте духом, ничего не бойтесь, не теряйте вкус к жизни и улыбайтесь.

Здоровья и счастья тебе, прекрасная мама Саша!

**Любовь ДУДНИКОВА**



### НАША ЗВЁЗДОЧКА

Лилия Романюк – юная звездочка Лесколловского ДК. Её чистый голос и искренние эмоции в выступлениях не оставляют равнодушными зрителей. Лилию ждут на каждом концерте Дома культуры.

В октябре Лилия покорила сердца членов жюри Областного фестиваля-конкурса эстрадной песни «Созвездие талантов», в ноябре – Всероссийского детского конкурса патриотической песни «Невский соловей». На двух престижных вокальных конкурсах у нашей Лилии главный приз – Гран-при.

Коллектив Лесколловского Дома культуры поздравляет Лилию Романюк с победами и желает покорить новые вершины!

**Татьяна КРОЛЬ**

С прискорбием сообщаем, что 13 ноября 2023 года ушла из жизни Тамара Фёдоровна Бакшаева, блокадница, ветеран труда, Почётный житель Лесколловского сельского поселения, заместитель председателя и Почётный член Совета ветеранов Лесколловского сельского поселения.

## Памяти ветерана

Жизнь Тамары Фёдоровны – как страницы истории нашей страны. Родилась в 1934 году в Ленинграде. Вместе с мамой и двумя сёстрами в 1941 году оказалась в кольце блокады. В 11 лет пошла учиться, а в 15 уже работала на одном из ленинградских заводов, помогала восстанавливать страну после войны. В 22 года по комсомольской путёвке уехала осваивать Крайний Север. В Норильске встретила будущего мужа, родила двух дочерей, не бросая работу, окончила техникум, получила ещё одну

профессию. И в 40 с небольшим Тамара Фёдоровна со всей семьёй приехала в Лесколлово на птицефабрику «Невская». Никакой работы не боялась, всё делала на совесть. А ещё Тамара Фёдоровна всю жизнь пела в хоре. «Это моя жизнь, – говорила Тамара Фёдоровна, – пение в хоре даёт мне силы».

Прекрасная мать, любящая бабушка, верный друг, мудрый советчик Тамара Фёдоровна Бакшаева не дожила до своего 89-летия совсем чуть-чуть, её день рождения 27 ноября.

Светлая память!

Совет ветеранов, совет депутатов, администрация МО «Лесколловское ГП»

Из воспоминаний Тамары Фёдоровны: «Отец умер рано, в 1939 году, от сердечного приступа. Когда в сентябре 1941 года Ленинград оказался в блокаде, маме было 30 лет, мне – 6, старшей моей сестре Саше – 8, младшей Валечке – 4 года. В блокадном городе мы прожили до июля 1942 года. Ели всё подряд: и крыс, и кошек. Мама и тётка работали в госпитале. Тётка и смогла посадить маму и нас на санитарный поезд. Доехали мы только до Вологодской области. Сняли нас на станции Кипелово: мама уже не могла ходить от истощения. А в Кипелово жили родственники. Спасли, выжили.»

В декабре 45-го года, за 5 месяцев до Победы, семья вернулась в Ленинград. 15-летняя Тамара получила

профессию токаря-универсала и начала свою трудовую деятельность на заводе «Знамя труда».

А в 1956 году по призыву партии и правительства от Петроградского райкома комсомола поехала по комсомольской путёвке на освоение Крайнего Севера в город Норильск. Там вышла замуж, родила двух дочек, училась, окончила техникум, получила ещё одну профессию – машинист башенного крана.

В 1975 году Тамара Фёдоровна и её семья вернулись в Ленинград. Не смогли прописаться, и поэтому появилась в жизни Тамары Фёдоровны птицефабрика «Невская» и Лесколлово. Сортировщица на яйцескладе, бухгалтер, бригадир тракторной бригады,



после выхода на пенсию – костюмер Дома культуры. Никакой работы не боялась, всё делала на совесть. А ещё Тамара Фёдоровна пела в хоре.

## Путь к профессионализму

1 декабря во всех воинских частях Вооружённых сил Российской Федерации начинается зимний период обучения 2024 учебного года. В войсковой части 73845 каждый новый период – это очередной этап на пути совершенствования знаний и умений для каждого военнослужащего, который позволяет выполнить все задачи по обеспечению обороноспособности страны.

Мы понимаем, что без квалифицированных специалистов, без преданных своему делу военных профессионалов невозможно добиться успеха, поэтому тщательно готовимся к учебному процессу и постоянно повышаем свое профессиональное мастерство.

**Есть такая профессия – Родину защищать!**

**Военно-космическая академия имени А.Ф. Можайского** – военно-учебное заведение, которое осуществляет подготовку специалистов для Воздушно-космических сил, других видов и родов Вооружённых сил, а также силовых ведомств Российской Федерации.

Главная задача академии – готовить высококвалифицированных офицеров с глубокими инженерными знаниями для частей и подразделений Воздушно-космических сил, проводить научные исследования в интересах воздушно-космической обороны России, которая располагает самыми совершенными ракетно-космическими системами, вобравшими в себя новейшие достижения современной науки начала XXI века. Они требуют офицера-профессионала с широкой технической эрудицией, офицера-патриота.

Подробнее об условиях поступления можно узнать по телефонам: 8 (812) 347-96-46, 8 (812) 347-97-70.

**Военный учебно-научный центр Военно-воздушных сил «Военно-воздушная академия имени профессора Н.Е. Жуковского и Ю.А. Гагарина»** (г. Воронеж) также осуществляет обучение курсантов – будущих офицеров.

Образовательную деятельность в составе академии ведут 22 факультета, 94 кафедры, размещённые в Воронеже и в филиалах (Челябинск и Сызрань), учебно-авиационные базы по родам авиации, научно-исследовательские центры и другие структурные подразделения.

Подробнее об условиях поступления можно узнать по телефонам:

ВУНЦ ВВС «Военно-воздушная академия» г. Воронеж:

Тел. 8 (473) 224-76-13, 8 (915) 582-73-04.

Филиал ВУНЦ ВВС «Военно-воздушная академия» в г. Челябинске:

Тел. 8 (351) 724-03-00, добавочный 21-92; 8 (922) 722-02-69.

Филиал ВУНЦ ВВС «Военно-воздушная академия» в г. Сызрани:

Тел. 8 (8464) 37-38-10, добавочный 3-28; 8 (8464) 99-00-86.

Сложившиеся традиции обучения и воспитания слушателей и курсантов составляют прочную основу для качественной подготовки военных кадров для Вооружённых сил Российской Федерации.

### ОФИЦИАЛЬНО

**ГЕРБ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2023 года

№ 43

дер. Верхние Осельки

**О передаче полномочий по формированию и исполнению бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Передать полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере формирования и исполнения бюджета администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на срок с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

2. Поручить администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соответствующее соглашение о передаче полномочий с администрацией муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

3. Администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предусмотреть в местном бюджете средства на обеспечение передачи полномочий в соответствии с заключённым соглашением.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Решение вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 по 31.12.2024 г.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям, экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2023 года

№ 44

дер. Верхние Осельки

**О передаче части полномочий контрольно-счетному органу Всеволожского муниципального района на 2024 год**

В соответствии с пунктом 2 статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Муниципальному образованию «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области передать контрольно-счетному органу Всеволожского муниципального района Ленинградской области полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» в бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год.

2. Главе муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» заключить соглашение с советом депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области о передаче полномочий, указанных в п. 1 настоящего решения.

3. Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий из бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» перечислять в бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области в объемах и в сроки, установленные указанным соглашением.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям, экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2023 года

№ 45

дер. Верхние Осельки

**О передаче части полномочий администрации Всеволожского муниципального района по реализации прав граждан для участия в федеральных и региональных целевых программах на получение субсидий для приобретения (строительства) жилья на 2024 год**

В соответствии с п.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; руководствуясь Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждённого решением совета депутатов

муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» от 21 апреля 2021 года № 16, совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Передать часть полномочий по реализации прав граждан для участия в федеральных и региональных целевых программах на получение субсидий для приобретения (строительства) жилья от муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год.

2. Администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соглашения с администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области о передаче полномочий по реализации прав граждан для участия в федеральных и региональных целевых программах на получение субсидий для приобретения (строительства) жилья на 2024 год.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям, экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2023 года

№ 46

дер. Верхние Осельки

**О передаче осуществления части полномочий по вопросу организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на 2024 год**

В соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; руководствуясь Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждённого решением совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» от 21 апреля 2021 года № 16, совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Передать осуществление части полномочий по вопросу организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения муниципальному образованию Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на 2024 год.

2. Администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соглашение с администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области о передаче части полномочий по

организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на 2024 год.

3. Администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предусмотреть в местном бюджете на 2024 год средства для обеспечения передачи полномочий в соответствии с заключенным соглашением.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Лесколловские вести» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям, экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2023 года  
дер. Верхние Осельки

№ 47

**О принятии в собственность муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 17.08.2023 № 51 «О передаче в собственность муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Принять в собственность муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области движимое имущество согласно Приложению (далее – Имущество).

2. Поручить администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Оформить в установленном порядке принятие Имущества в собственность муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Включить Имущество в реестр муниципального имущества муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по промышленности, строительству, собственности, транспорту, связи, сельскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение»  
от 22 ноября 2023 года № 47

**ПЕРЕЧЕНЬ  
имущества, принимаемого в собственность муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт.	Балансовая стоимость (руб.)
1	Библиотечный фонд (областной бюджет)	221	120777,28

**ГЕРБ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2023 года  
дер. Верхние Осельки

№ 48

**Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годы.**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.12.2021 г. № 48, Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годы, согласно приложению.

2. Администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области обеспечить реализацию имущества, предусмотренного прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годы, в установленном законом порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести», разместить на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

5. Решение совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23.11.2022 г. № 41 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годы» считать утратившим силу с 01 января 2024 года.

6. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по промышленности, строительству, собственности, транспорту, связи, сельскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение к решению совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
от 22 ноября 2023 года № 48

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Характеристика объекта
1.	Нежилое здание (здание мастерской)	Ленинградская область, Всеволожский район, Лесколловское сельское поселение, п. Осельки, д. 89	Кадастровый номер: 47:07:0000000:84020, площадь: 174,4 кв.м, количество этажей: 1
	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский район, Лесколловское сельское поселение, п. Осельки, уч. 89	Кадастровый номер: 47:07:0153001:5084, площадь: 800 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: бытовое обслуживание
2.	Нежилое здание с земельным участком	Ленинградская область, Всеволожский район, Лесколловское сельское поселение, п. Осельки, д. 117	Кадастровый номер: 47:07:0116001:73, площадь: 785 кв.м, количество этажей: 1
	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский район, Лесколловское сельское поселение, п. Осельки, уч. 117	Кадастровый номер: 47:07:0153001:5088, площадь: 2300 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: бытовое обслуживание
3.	Нежилое здание (здание котельной на 9 котлов (инв. № 145))	Ленинградская область, Всеволожский район, Лесколловское сельское поселение, п. Осельки, д. 116	Кадастровый номер: 47:07:0000000:62910, площадь: 523,5 кв.м, количество этажей: 3
	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский район, Лесколловское сельское поселение, п. Осельки, уч. 116	Кадастровый номер: 47:07:0153001:5848, площадь: 11000 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание
4.	Нежилое здание (склад КЭС)	Ленинградская область, Всеволожский район, Лесколловское сельское поселение, п. Осельки, д. 119	Кадастровый номер: 47:07:0000000:62941, площадь: 554,3 кв.м, количество этажей: 1
	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский район, Лесколловское сельское поселение, п. Осельки, уч. 119	Кадастровый номер: 47:07:0153001:6070, площадь: 4186 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание
5.	Нежилое здание (3-этажная котельная № 22 с пристройкой)	Ленинградская область, Всеволожский район, Лесколловское сельское поселение, д. Лесколово, лит. А, котельная 22	Кадастровый номер: 47:07:0113001:388, площадь: 3816,3 кв.м, количество этажей: 3
	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Лесколово	Кадастровый номер: 47:07:0153001:801, площадь: 6938 кв.м, категория земель: земли промышленности, вид разрешенного использования: для размещения производственных и административных зданий
6.	Нежилое здание	Ленинградская область, Всеволожский район, Лесколловское сельское поселение, п. Осельки	Кадастровый номер: 47:07:0153001:4888, площадь: 307,7 кв.м, количество этажей: 1
	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский район, Лесколловское сельское поселение, п. Осельки	Кадастровый номер: 47:07:0153001:7118, площадь: 5000 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: бытовое обслуживание
7.	Муниципальное предприятие «Лесколловская Фармация» муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лесколово, ул. Красноборская, д. 9-А	ОГРН 1034700557297 ИНН 4703015760 КПП 470301001

**ГЕРБ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2023 года  
дер. Верхние Осельки

№ 50

**Об утверждении Порядка представления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», совет депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившими силу решения совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- от 05.03.2020 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- от 26.05.2021 № 22 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 05.03.2020 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- от 23.11.2022 № 40 «О протесте Всеволожской городской прокуратуры на решение совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» от 05.03.2020 № 14».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Лесколловские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение»  
от 22 ноября 2023 № 50

**ПОРЯДОК представления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

ного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок представления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», Уставом МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и устанавливает порядок представления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – размещение на официальном сайте, предоставление СМИ).

2. Лицо, замещающее должность главы администрации по контракту, представляет должностному лицу администрации МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте и (или) предоставления СМИ.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования, представляет ответственному лицу совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте и (или) предоставления СМИ.

4. На официальном сайте размещаются и предоставляются СМИ следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, за исключением лица, замещающего муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых СМИ сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и предоставляются СМИ по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заполнение формы осуществляется должностным лицом администрации МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – должностное лицо администрации).

Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и находятся на данном сайте весь период замещения лицом должности главы администрации по контракту, муниципальной должности, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

По истечении срока, установленного для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат возврату лицу, замещающему муниципальную должность, в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, подлежат приобщению к личному делу муниципального служащего по истечении срока, установленного для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, обеспечивается должностным лицом администрации.

8. Должностное лицо администрации, ответственное за размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 4 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Лицо, замещающее должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос от общероссийского средства массовой информации, обязано в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации предоставить должностному лицу администрации, ответственному за размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Должностные лица администрации, ответственные за размещение и представление указанных в пункте 4 сведений, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**ГЕРБ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2023 года

дер. Верхние Осельки

№ 51

**Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности в МО «Лесколловское сельское поселение» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о размещении сведений на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и (или) предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в исполнение пункта 4 Указа Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О мерах противодействия коррупции», пункта 8 Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», советом депутатов муниципального образования МО Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности в МО «Лесколловское сельское поселение», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения сведений на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

- решение совета депутатов от 25.02.2016 № 9 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- решение совета депутатов от 25.08.2021 № 27 «О рассмотрении протеста Всеволожской прокуратуры на решение совета депутатов от 25.02.2016 № 9 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, членов

их семей на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Лесколловские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**Приложение 1 к решению совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» от 22 ноября 2023 № 51**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности в МО «Лесколловское сельское поселение», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о размещении сведений на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и (или) предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности в МО «Лесколловское сельское поселение» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о размещении сведений на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и (или) предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также устанавливает обязанности должностных лиц муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следующими лицами:

а) гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень;

б) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень;

в) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную соответствующим перечнем, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной соответствующим перечнем (далее – кандидат на должность).

3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, следующие сведения:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об

имущество, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по всем сделкам, совершенным в отчетный период по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми, в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Кандидат на должность представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, отдельно на себя, на супругу (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка.

7. Не допускается использование сведений о расходах, представленных лицами, указанными в пунктах 3, 4 настоящего Положения, для установления либо определения платежеспособности указанных лиц, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, должностному лицу администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

9. В случае если лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

В данной справке указывается на то, что она уточненная, и заполняются только те разделы, которые требуют уточнения или исправления.

Сведения, предусмотренные в пункте 4 настоящего Положения, могут быть уточнены не позднее 30 мая года, следующего за отчетным.

Сведения, предусмотренные в пунктах 3, 5 настоящего Положения, могут быть уточнены в течение одного месяца со дня их представления должностному лицу администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

11. В случае непредставления в установленный срок по объективным причинам муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение».

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы.

В случае если лица, указанные в подпунктах «а», «в» пункта 2 настоящего Положения, представившие должностному лицу администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, не может быть назначен на должность муниципальной службы. Непредставление или представление кандидата на должность или муниципальным служащим заведомо ложных сведений, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, может являться основанием для увольнения (освобождения от должности) данных лиц в связи с утратой доверия либо привлечения к иным видам дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой

валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

16. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 15 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 15 настоящего Положения, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

При размещении на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

В случае, если лица, замещающие должности муниципальной службы, представили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, то уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны быть направлены для размещения на официальном сайте по правилам, предусмотренным настоящим Положением, в течение рабочего дня со дня представления уточненных сведений.

18. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 15 настоящего Положения, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, обеспечивается должностным лицом администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сведения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации по форме согласно приложению к настоящему Положению.

19. Должностное лицо администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает представление ему сведений, указанных в пункте 16 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

20. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ГЕРБ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

#### ВСЕВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

22 ноября 2023 г.

№ 52

дер. Верхние Осельки

**Об утверждении Положения о представлении лицом, замещающим муниципальную должность депутата представительного органа МО «Лесколловское сельское поселение» и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со статьёй 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», совет депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, замещающим муниципальную должность депутата представительного органа МО «Лесколловское сельское поселение» и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Лесколловские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию совета депутатов по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

#### Приложение к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 22 ноября 2023 г. № 52

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**о представлении лицом, замещающим муниципальную должность депутата представительного органа МО «Лесколловское сельское поселение» и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

##### Статья 1

Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность депутата представительного органа МО «Лесколловское сельское поселение» и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (далее – депутат), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

##### Статья 2

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются депутатами по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещённого на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) в течение четырёх месяцев со дня избрания депутатом, передачи им вакантного депутатского мандата;

2) не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчётный период), в случае совершения в течение отчётного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ).

##### Статья 3

Депутат в течение четырёх месяцев со дня избрания депутатом, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, передачи ему вакантного депутатского мандата представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году приобретения статуса депутата, осуществляющего полномочия на непостоянной основе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи данных сведений (на отчётную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году приобретения статуса депутата, осуществляющего полномочия на непостоянной основе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи данных сведений (на отчётную дату).

##### Статья 4

1. В случае совершения в течение отчётного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», депутат, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

3) сведения о своих расходах и расходах супруги (супруга), несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход соответствующего лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. В случае, если в течение отчётного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, не совершались, депутат сообщает об этом Губернатору Ленинградской области по форме, установленной законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

##### Статья 5

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Губернатору Ленинградской области через государственный орган Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Статья 6

Обеспечение доступа к информации о представляемых лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа МО «Лесколловское сельское поселение», сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к информации о представлении такими лицами заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации.

Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение», обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальном сайте муниципального образования (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу), по форме, установленной постановлением Губернатора Ленинградской области от 15.09.2023 № 66-пг

Статья 7

1. В случае, если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с частью 3 или частью 6 статьи 2 Областного закона Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности».

Статья 8

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатом в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

2. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обеспечение сохранности данных сведений, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ГЕРБ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

23 ноября 2023 года

№ 53

дер. Верхние Осельки

**Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности депутатов представительного органа МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на официальном сайте муниципального образования и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности» совет депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности депутатов представительного органа МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на официальном сайте муниципального образования и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, согласно Приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Лесколловские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования МО «Лесколловское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию совета депутатов по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления.

**Глава муниципального образования А.Л. Михеев**

**Приложение к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение»  
от 23.11.2023 г. № 53**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности депутатов представительного органа МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на официальном сайте муниципального образования и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

1. Настоящее Положение определяет порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности депутатов представительного органа МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования, а также предоставления этих сведений общероссийским, республиканским и соответствующим муниципальным средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте органов местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение» размещается обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата в совете депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, обязанности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме, установленной постановлением губернатора Ленинградской области от 15.09.2023 № 66-пг (Приложение 1 к Положению).

Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещается на официальном сайте МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока их представления.

2.1. Обобщенная информация не должна содержать персональные данные, позволяющие идентифицировать соответствующее лицо, и данные, позволяющие индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу.

3. Размещение на официальном сайте обобщенной информации, указанной в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается должностным лицом совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение».

4. Должностное лицо совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение»:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

5. Должностное лицо, ответственное за размещение обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов МО «Лесколловское сельское поселение»,

обязанности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Приложение к Положению о порядке размещения (Форма)**

**ОБОБЩЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)**

Количество лиц, замещающих муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования	Количество лиц, замещающих муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, представивших уведомления1 (далее – уведомления)	Количество лиц, замещающих муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, представивших сведения по форме справки2 (далее – сведения)	Количество лиц, замещающих муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, не исполнивших обязанность по представлению уведомления или сведений

1. Уведомление об отсутствии сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" по форме, установленной областным законом от 20 января 2020 № 7-оз "Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности".

2. Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2023

№ 850

дер. В. Осельки

**Об организации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования**

В целях координации и обеспечения работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, в рамках досудебного обжалования, в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования (Приложение № 1).

2. Утвердить Методические рекомендации по работе с подсистемой досудебного обжалования (Приложение № 2).

3. Обеспечить проведение проверок фактов нарушения должностными лицами, определенными в соответствии с приложением, порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.

4. Обеспечить ежемесячно проведение анализа результатов рассмотрения в рамках досудебного обжалования обращений контролируемых лиц.

5. Опубликовать постановление в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте МО «Лесколловское сельское поселение».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации А.А. Сазонов**

**Приложение № 1 к постановлению администрации МО «Лесколловское сельское поселение»  
от 30.10.2023 года № 850**

**ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования**

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1.	1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Главный специалист – юрист
2.	1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Зам. главы администрации, начальник сектора муниципального имущества и землепользования
3.	1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Зам. главы администрации, начальник сектора муниципального имущества и землепользования
4.	1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования. 2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования; 3. Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования.		Зам. главы администрации, начальник сектора муниципального имущества и землепользования
5.	1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.		Зам. главы администрации, начальник сектора муниципального имущества и землепользования

**Приложение № 2 к постановлению администрации МО «Лесколловское сельское поселение»  
от 30.10.2023 года № 850**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по работе с подсистемой досудебного обжалования**

**Организация работы, назначение сотрудников, ответственных за работу с обращениями, с учетом ролей, предусмотренных в подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД.**

Для работы в подсистеме досудебного обжалования (далее – подсистема ДО) необходимо ведомственным актом (соответствующие обязанности могут быть предусмотрены должностными регламентами) определить должностных лиц, ответственных за рассмотрение обращений в подсистеме ДО.

Подсистемой ДО предусмотрена следующая ролевая модель должностных лиц и их функционал:

Администратор:

- Создание новой учетной записи пользователя с указанием его роли в рассмотрении жалоб;
- Настройка и загрузка шаблонов документов;
- Настройка личного кабинета контрольного (надзорного) органа;
- Настройка информации о виде контроля (надзора), заполнение справочников для федеральной государственной информационной системы «Единая система нормативной справочной информации» (ЕСНСИ).

Секретарь:

- Назначение и переназначение жалобы на исполнителя;
- Обеспечивает контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб.

**Руководитель:**

- Назначение жалобы на исполнителя;
- Перенаправление жалобы в другое структурное подразделение;
- Принятие решения об отказе в рассмотрении жалобы;
- Принятие решения по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

- Принятие решения по ходатайству о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;

- Запрос дополнительной информации по жалобе;
- Принятие итогового решения по жалобе;
- Продление срока рассмотрения жалобы.

**Инспектор:**

- Подготовка проекта решения об отказе в рассмотрении жалобы;
- Перенаправление жалобы в другое структурное подразделение;
- Подготовка проекта решения по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- Подготовка проекта решения по ходатайству о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;
- Запрос дополнительной информации по жалобе;
- Подготовка проекта итогового решения по жалобе;
- Продление срока рассмотрения жалобы.

С учетом ролевой модели должностных лиц и их функционала в подсистеме ДО, должностным регламентом (ведомственным актом) определяются следующие полномочия должностных лиц:

- Координатор (руководитель, заместитель руководителя контрольного органа):
  - обеспечивает координацию работы по досудебному обжалованию решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействие) его должностных лиц;
  - обеспечивает соблюдение порядка и сроков рассмотрения жалоб контролируемых лиц на решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц;
  - обеспечивает в контрольном (надзорном) органе принятие решений по результатам рассмотрения жалоб контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования;
- Руководитель (заместитель руководителя контрольного органа, начальник структурного подразделения):
  - обеспечивает в контрольном (надзорном) органе рассмотрение и подписание решений по жалобе;
  - обеспечивает в контрольном (надзорном) органе назначение и переназначение исполнителя по жалобе;
  - обеспечивает контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб;
  - Помощник руководителя (секретарь):
    - обеспечивает в контрольном (надзорном) органе определение должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы;
    - обеспечивает в контрольном (надзорном) органе контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб;
  - Инспектор (должностное лицо):
    - обеспечивает в контрольном (надзорном) органе рассмотрение материалов жалобы, принятие решений по ходатайствам, продление сроков рассмотрения жалоб и подготовку проектов решений по жалобам;
  - Администратор:
    - обеспечивает в контрольном (надзорном) органе настройку и предоставление доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования;
    - обеспечивает в контрольном (надзорном) органе формирование сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования;
    - обеспечивает в контрольном (надзорном) органе информационную и программно-техническую поддержку пользователей подсистемы досудебного обжалования.

Необходимо внести указанные изменения в должностные регламенты.

Организация работы по подключению к подсистеме досудебного обжалования на федеральном уровне и региональном уровне различается.

Координатором внедрения на федеральном уровне является должностное лицо центрального аппарата федерального органа исполнительной власти. Координатор внедрения может совмещать роль администратора внедрения. Администратором внедрения является должностное лицо центрального аппарата федерального органа исполнительной власти.

Координатор внедрения в ФОИВ осуществляет полномочия по организации внедрения подсистемы ДО в органе контроля и взаимодействию с Минэкономразвития России, Минцифры России и Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации. Администратор внедрения в ФОИВ осуществляет заведение в личном кабинете органа контроля пользователей – сотрудников центрального аппарата ФОИВ и администраторов территориальных органов ФОИВ (при их наличии).

Координатором внедрения на региональном/муниципальном уровне, как правило, является должностное лицо Министерства экономики субъекта Российской Федерации.

Администратором внедрения на региональном, муниципальном уровне является должностное лицо Министерства цифрового развития субъекта Российской Федерации. На уровне субъекта Российской Федерации координация внедрения должна быть закреплена за Министерством экономики субъекта РФ, администрирование личных кабинетов – за Министерством цифрового развития субъекта РФ.

**Координатор внедрения в субъекте РФ:**

- осуществляет сбор, систематизацию и проверку справочников, заполненных ответственными лицами органа контроля;
- передает справочники сотрудникам администратору внедрения подсистемы ДО в субъекте РФ;
- направляет информацию о необходимости создания личного кабинета органа контроля в адрес Минэкономразвития России и Минцифры России.

Администратор внедрения в субъекте РФ осуществляет заведение администраторов органа контроля в личном кабинете органа контроля подсистемы ДО.

**Работа в подсистеме досудебного обжалования**

Авторизация в подсистеме ДО ГИС ТОР КНД осуществляется посредством ЕСИА. Для входа в подсистему ДО сотрудники органа контроля должны быть подключены к профилю организации в ЕСИА.

Жалобы, поступающие с портала Госуслуг в контрольный (надзорный) орган, должны быть распределены по исполнителям. Назначение исполнителя по жалобе доступно пользователям с ролью «Руководитель» и «Помощник руководителя».

Инспектор вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих

дней со дня регистрации жалобы. Основания для отказа в рассмотрении жалобы регламентированы частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

При необходимости заявитель может самостоятельно отозвать жалобу с рассмотрения. В таком случае необходимо принять решение об отказе в рассмотрении жалобы в связи с отзывом жалобы.

Перенаправление жалобы в другое структурное подразделение доступно «Руководителю» (в случае назначения исполнителем по жалобе) или «Инспектору». Перенаправление жалобы возможно только в рамках подсистемы досудебного обжалования и только в рамках одного контрольного (надзорного) органа (между Центральным аппаратом и территориальными органами). Возможность перенаправить жалобу будет недоступна после того, как ее возьмут в работу.

Если инспектору в ходе анализа жалобы для подготовки решения не хватает данных, то в ГИС ТОР КНД реализована возможность запросить дополнительную информацию по жалобе у заявителя.

Согласовывать проекты решений по жалобе могут пользователи с ролью «Инспектор» или «Руководитель».

Жалоба на нарушение условий моратория должна быть рассмотрена в течение одного рабочего дня с момента ее регистрации. Жалоба на нарушение условий моратория, как и обычная жалоба на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц не может быть рассмотрена должностным лицом, принявшим (осуществившим) обжалуемое решение, действие (бездействие).

Процесс рассмотрения жалоб на нарушение условий моратория частично упрощен по сравнению с процессом рассмотрения обычных жалоб. При этом имеет следующие особенности:

1. Жалобы на нарушение условий моратория нельзя перенаправлять в другие структурные подразделения;
2. Инспектор не вправе отказать в рассмотрении жалобы;
3. Такие жалобы не содержат приложенных ходатайств;
4. По итогам рассмотрения жалобы на нарушение условий моратория предусмотрен иной перечень итоговых решений.

Кто может подать жалобу?

Руководитель или представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин. На ЕПГУ реализована возможность делегирования полномочий руководителя организации другим сотрудникам такой организации.

Для делегирования полномочий другому сотруднику необходимо перейти в профиль организации в ЕСИА (<https://esia.gosuslugi.ru/>).

Далее нужно перейти в пункт «Доступы и доверенности». Нажать кнопку «Создать доверенность».

Далее необходимо выбрать сотрудника организации или руководителя другой организации.

Выбрать тип полномочия — наименование услуги, для которой будет действовать доверенность, т.е. возможность отправить заявление от имени руководителя организации.

На что можно пожаловаться?

- Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
  - Акт контрольного (надзорного) мероприятия
  - Предписание об устранении выявленных нарушений
  - Действия (бездействие) должностного лица контрольного (надзорного) органа в рамках контрольного (надзорного) мероприятия
  - Процедура проведения контрольного (надзорного) мероприятия
  - Принятое решение по ранее поданной жалобе
  - Нарушение условий моратория на контрольные (надзорные) мероприятия
- Также при наличии обстоятельств, препятствующих своевременному исполнению предписания, контролируемые лица могут отдельно направить ходатайство о продлении срока его исполнения.

Порядок действий при поступлении жалобы в неустановленном порядке

Жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц, поступающие с нарушением досудебного порядка подачи жалоб, установленного Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в том числе на бумажном носителе, подлежат рассмотрению в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с разъяснением заявителю установленного порядка обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:**

ФГИС ДО и подсистема ДО – это разные информационные системы! Федеральная государственная информационная система досудебного обжалования (далее – ФГИС ДО) – информационная система, предназначенная для автоматизации процедуры досудебного рассмотрения жалоб, связанных с оказанием государственных услуг. Данные жалобы не относятся к предмету Федерального закона № 248-ФЗ.

Таким образом, жалобы, поступающие через ФГИС ДО, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с разъяснением заявителю установленного порядка обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

**ТИПОВОЙ ОТВЕТ ПРИ ПОДАЧЕ ЖАЛОБЫ В БУМАЖНОМ ВИДЕ:**

Ваше обращение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ рассмотрено в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон о контроле).

В соответствии со статьей 40 Закона о государственном контроле жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Для успешной подачи жалобы рекомендуется воспользоваться ссылкой <https://knd.gosuslugi.ru>.

Назначение исполнителя

Жалобы, поступающие с портала Госуслуг в контрольный (надзорный) орган, должны быть распределены по исполнителям. Назначение исполнителя по жалобе доступно пользователям с ролью «Руководитель» и «Помощник руководителя».

Для назначения исполнителя по жалобе нужно открыть карточку с жалобой и нажать на кнопку «Назначить исполнителя».

В открывшемся окне выберите исполнителя по жалобе из списка или найдите его по ФИО с помощью поля поиска. Далее нажмите на кнопку «Назначить».

После назначения исполнителя система возвращает вас в карточку жалобы,

где теперь содержится информация о назначенном исполнителе, а статус изменился на «Ожидает подтверждения». Данный статус означает, что жалоба назначена на исполнителя, но пока не принята им в работу. Если вы приняли решение о смене исполнителя по жалобе, то это можно сделать с помощью кнопки «Изменить исполнителя».

**Отказ от рассмотрения жалобы**

Инспектор вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы. Основания для отказа в рассмотрении жалобы регламентированы частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ. При необходимости заявитель может самостоятельно отозвать жалобу с рассмотрения. В таком случае необходимо принять решение об отказе в рассмотрении жалобы в связи с отзывом жалобы.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:**

Механизм досудебного обжалования позволяет установить эффективное диалоговое взаимодействие между контрольными (надзорными) органами и контролируруемыми лицами и обеспечить наиболее полную реализацию их прав и законных интересов. В сложившейся парадигме рекомендуется по возможности рассматривать все жалобы по существу и снизить случаи отказа от рассмотрения, особенно в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для отказа в рассмотрении жалобы, ранее взятой в работу, нажмите на кнопку «Отказать в рассмотрении».

Далее в открывшемся окне выберите причину отказа в рассмотрении жалобы из предложенного списка и заполните поле «Обоснование принятого решения».

Для выбора сотрудников контрольного (надзорного) органа, согласующих и подписывающих документ по принятому решению, нажмите на кнопку «Выбрать»: откроется форма со списком сотрудников. Для быстрого поиска можно воспользоваться поисковой строкой в верхней части формы.

После выбора сотрудников, участвующих в согласовании и подписании, появится блок работы с документом.

Перед формированием документа его можно просмотреть. Для этого нажмите на кнопку «Предпросмотр». Откроется окно печати документа, в котором можно посмотреть, как будет выглядеть печатная версия документа.

Для того чтобы сформировать решение по отказу в рассмотрении жалобы, нажмите на кнопку «Сформировать документ». При нажатии на кнопку «Сформировать документ» происходит формирование и автоматическое скачивание документа в формате PDF на компьютер.

Кнопка «Прикрепить файл» используется в том случае, если у вас не настроен шаблон решений администратором. В таком случае для направления решения на согласование и подписание следует прикрепить заранее подготовленный документ.

После заполнения всех данных по решению нажмите на кнопку «Отправить».

В карточке записи о жалобе появится информация об отказе в рассмотрении жалобы. Отозвать решение можно до согласования документа, а если согласование не требуется, то до его подписания. Для этого в карточке записи о жалобе нажмите на кнопку «Отозвать».

Перенаправление жалобы в другое структурное подразделение  
Перенаправление жалобы в другое структурное подразделение доступно «Руководителю» (в случае назначения исполнителем по жалобе) или «Инспектору». Перенаправление жалобы возможно только в рамках подсистемы досудебного обжалования и только в рамках одного контрольного (надзорного) органа (между Центральным аппаратом и территориальными органами).

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:**

Возможность перенаправить жалобу будет недоступна после того, как ее возьмут в работу

Для перенаправления требуется перейти в карточку новой жалобы, назначенной на исполнителя, нажать кнопку «Перенаправить жалобу».

В открывшемся окне заполнить поле «Подразделение» (поле является обязательным для заполнения). Далее заполнить поле «Обоснование принятого решения». Нажать кнопку «Отправить».

**Рассмотрение жалобы**

Если в жалобе отсутствуют ходатайства или они были рассмотрены ранее, а также отсутствуют основания для отказа в рассмотрении жалобы, то можно перейти на следующий этап работы – рассмотрение жалобы. Для перехода нажмите на кнопку «Перейти к рассмотрению». Обращаем внимание, что перейти к рассмотрению жалобы необходимо в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации жалобы.

Статус по жалобе изменится с «Проверка» на «На рассмотрении». При рассмотрении жалобы доступны следующие действия:

1. «Приостановить исполнение обжалуемого решения»;
2. «Принять итоговое решение»;
3. «Запросить дополнительную информацию».

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:**

Ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения можно рассмотреть как на этапе проверки, так и на этапе рассмотрения жалобы, но при этом нужно учитывать регламентный срок, отведенный на рассмотрение ходатайства.

**Запрос дополнительной информации по жалобе**

Если инспектору в ходе анализа жалобы для подготовки решения не хватает данных, то в ГИС ТОР КНД реализована возможность запросить дополнительную информацию по жалобе у заявителя.

Для запроса дополнительной информации в карточке записи о жалобе нажмите на кнопку «Запросить дополнительную информацию».

В открывшемся окне в поле «Список запрашиваемых документов» укажите перечень запрашиваемых документов и заполните поле «Обоснование принятого решения». Выбор сотрудников, согласующих и подписывающих проект решения, а также процесс формирования документа аналогичны процессу при подготовке проектов решений по ходатайствам, рассмотренным ранее.

Отсчет регламентного срока рассмотрения жалобы будет приостановлен до поступления документов от заявителя, но не более чем на 5 дней. После того как контролируемое лицо загрузит запрашиваемые документы, они автоматически попадут в карточку жалобы, и система уведомит о поступлении документов. Отсчет дней, отведенных для принятия решения по жалобе, возобновится после получения документов или по истечении срока отправки, если заявитель не отправит документы.

Действия исполнителя при поступлении дополнительных документов по инициативе заявителя

При необходимости заявитель может дослать дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Если к жалобе приложены документы, то они отображаются в виде пиктограммы.

**Принятие итогового решения по жалобе**

После того, как проведен анализ, инспектор может подготовить итоговое решение по жалобе. Для этого необходимо нажать на кнопку «Принять итоговое



решение».

Далее в открывшемся окне инспектору необходимо выбрать решение из списка и заполнить поле «Обоснование принятого решения».

Выбор сотрудников, согласующих и подписывающих проект решения, а также процесс формирования документа аналогичны процессу при подготовке проектов решений по ходатайствам, рассмотренным ранее.

Согласование и подписание решений по жалобе

Согласовывать проекты решений по жалобе пользователи с ролью «Инспектор» или «Руководитель».

В карточке жалобы, поступившей на согласование, в блоке «Требуется согласование документа» доступны следующие функции:

- «Предпросмотр»;
- «Согласовать»;
- «На доработку».

Функция «Предпросмотр» позволяет ознакомиться с документом по жалобе, перед тем как его согласовать. Также в карточке жалобы вы можете сохранить проект документа на компьютер, нажав на гиперссылку с его названием, и изучить всю информацию по жалобе.

Функция «На доработку» применяется, если при анализе проекта решения по жалобе согласующее лицо считает необходимым его доработку. Для этого в карточке жалобы укажите причину для доработки и нажмите на кнопку «Отправить на доработку».

Функция «Согласовать» позволяет согласовать решение по жалобе. Для этого в карточке жалобы нажмите на кнопку «Согласовать». После этого в карточке жалобы появится информация о дате согласования.

После согласования проекта решения всеми лицами, которые были указаны исполнителем при подготовке проекта решения, у руководителя отобразится блок «Требуется подписание документа». При подписании документа руководитель может так же, как и при согласовании, просмотреть его и отправить на доработку, если есть замечания. Если замечаний к проекту решения нет, проект решения можно подписать.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:**

Для подписания документа Вам потребуется установленный сертификат электронной подписи. С инструкцией по его установке Вы можете ознакомиться на Портале КНД в разделе «Документы», подраздел «Подсистема Досудебного обжалования» (<https://knd.gov.ru/document/pre-trial-appeal>) Блок «Инструкции», документ «Действия пользователя КНО при работе в личном кабинете ГИС ТОР КНД».

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:**

В случае, если до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы, по такому обращению необходимо принять и подписать в подсистеме ДО соответствующее решение (решение об отказе в рассмотрении жалобы).

Работа с информационной панелью (дашбордом)

Дашборд руководителя контрольного (надзорного) органа – информационная панель, предназначенная для мониторинга и контроля событий по жалобам и для планирования и анализа результатов. На дашборде демонстрируется оперативная информация о результатах рассмотрения жалоб, количестве поступающих жалоб, сроках принятия решений по жалобам и так далее.

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.11.2023**

**№ 860**

**дер. Верхние Осельки**

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год (далее соответственно – Программа профилактики) согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации Лесколловского сельского поселения, ответственным за проведение контрольных мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, обеспечить исполнение Программы профилактики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области [www.leskolovskoe.pf](http://www.leskolovskoe.pf).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации А.А. Сазонов**

**УТВЕРЖДЕНА**

**постановлением администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
от 02 ноября 2023 г. № 860**

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Решением совета депутатов от 22.12.2022 № 52 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – орган муниципального контроля).

1.3. В соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муницип-

пального района Ленинградской области контроль осуществляется в форме проведения внеплановых контрольных мероприятий на предмет соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований: в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

Осуществление планового контроля не предусмотрено.

1.4. Внеплановые проверки не осуществлялись. В связи с поступлением в орган муниципального контроля сведений о возможных нарушениях или о признаках нарушений, полученных в ходе осмотра, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, выдавались предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. Во многом указанная направленность не теряет актуальности на перспективный период.

В результате систематизации, обобщения и анализа информации о соблюдении требований за истекший период сделаны выводы, что наиболее распространенными вопросами контроля в данной сфере являлось ненадлежащее эксплуатация автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в контролируемой сфере подконтрольными субъектами являются:

- непонимание необходимости исполнения требований подконтрольными субъектами;

- отсутствие системы обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам разъяснения положений законодательства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Настоящая Программа разработана на 2024 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований.

Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Управлением контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Положением о контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Информирование посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» сведений, определенных ч. 3 ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ и в иных формах.	в течение года	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
2	Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля посредством подготовки доклада с результатами обобщения и публичным обсуждением проекта доклада.	1 раз в год не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
3	Консультирование в устной либо письменной форме контролируемых лиц или их представителей по вопросам соблюдения обязательных требований	в течение года по мере поступления обращений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
4	Объявление предостережений. При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение года по мере поступления сведений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
5	Профилактический визит. Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.	обязательный профилактический визит в отношении: - контролируемых лиц, поступающих к осуществлению деятельности в контролируемой сфере, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики**

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов – 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий – 80%.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню 100% мероприятий, предусмотренных перечнем;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.11.2023**

**дер. Верхние Осельки**

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-

**№ 861**

управления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год (далее соответственно – Программа профилактики в сфере благоустройства) согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ответственным за проведение контрольных мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, обеспечить исполнение Программы профилактики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области [www.leskollovskoe.rf](http://www.leskollovskoe.rf).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации А.А. Сазонов**

**УТВЕРЖДЕНА**

**постановлением администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 02 ноября 2023 г. № 861**

### **ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Решением Совета депутатов от 22.12.2022 № 49 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляет администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – орган муниципального контроля).

1.3. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в форме проведения внеплановых контрольных мероприятий на предмет соблюдения организациями и гражданами (контролируемыми лицами) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организации благоустройства территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Осуществление планового контроля не предусмотрено.

1.4. Внеплановые проверки не осуществлялись. В связи с поступлением в орган муниципального контроля сведений о возможных нарушениях или о признаках нарушений, полученных в ходе осмотра, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, выдавались предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. Во многом указанная направленность не теряет актуальности на перспективный период.

В результате систематизации, обобщения и анализа информации о соблюдении требований в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за истекший период сделаны выводы, что наиболее распространенными вопросами контроля в данной сфере являются:

- соблюдение Правил благоустройства на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно которому физическим и юридическим лицам, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, надлежит обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий на этих участках, а также на прилегающих территориях. Нарушения касались уборки сухой травы, нескашивания борщевика Сосновского на принадлежащих лицам участках. В данном вопросе профилактика немаловажную роль играет информационная работа в части соблюдения Правил благоустройства территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, касающаяся санитарной уборки содержания принадлежащих лицам земельных участков.

- соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно которому работы, связанные с разрытием грунта, следует производить только при наличии письменного разрешения, выданного администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

- соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно которому все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией муниципального образования.

- соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно которому на территории общего пользования муниципального образования введен запрет на сжигание отходов производства и потребления.

- соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно которому запрещается бросать, складировать любые виды отходов, мусора, а также ветки и деревья вне установленных мест их сбора, складирования и хранения, перемещать отходы и мусор с целью складирования за границы закрепленных территорий.

- восстановление поврежденных зеленых насаждений.

Основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами являются:

- непонимание необходимости исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;
- отсутствие информирования подконтрольных субъектов о требованиях в сфере благоустройства;
- отсутствие системы обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

### **Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Настоящая Программа разработана на 2024 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Целями профилактической работы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований по благоустройства всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение таких причин;
- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

### **Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Положением о контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Информирование посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет сведений, определенных ч. 3 ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ и в иных формах.	в течение года	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
2	Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля посредством подготовки доклада с результатами обобщения и публичным обсуждением проекта доклада.	1 раз в год не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
3	Консультирование в устной либо письменной форме контролируемых лиц или их представителей по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства	в течение года по мере поступления обращений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
4	Объявление предостережений. При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства	в течение года по мере поступления сведений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
5	Профилактический визит. Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.	обязательный профилактический визит в отношении: - контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности; - объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, не позднее 1 года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией

### **Раздел 4. Показатели результативности и эффективности**

Программы профилактики

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов – 0%.

- Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий – 80%.

- Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню 100% мероприятий, предусмотренных перечнем;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

## **ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.11.2023**

**№ 862**

**дер. Верхние Осельки**

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год (далее соответственно – Программа профилактики, муниципальный жилищный контроль) согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ответственным за проведение контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю, обеспечить исполнение Программы профилактики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области [www.leskollovskoe.rf](http://www.leskollovskoe.rf).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации А.А. Сазонов**

**УТВЕРЖДЕНА**

**постановлением администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 02 ноября 2023 г. № 862**

### **ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ**

**рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля на территории**

**муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1.1. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Решением совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.12.2021 № 51 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляет администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – орган муниципального контроля).

1.3. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле последний осуществляется в форме проведения внеплановых контрольных мероприятий на предмет соблюдения организациями и гражданами (контролируемыми лицами) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Осуществление планового контроля не предусмотрено.

1.4. Плановые проверки не предусмотрены. Внеплановые проверки проводились в связи с поступлением в орган муниципального контроля сведений о возможных нарушениях или о признаках нарушений. В связи с поступлением в орган муниципального контроля сведений о возможных нарушениях или о признаках нарушений, полученных в ходе осмотра, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, выдавались предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований. В связи со сложившейся обстановкой предпринимаемые меры в отношении подконтрольных субъектов в 2023 году были направлены на предупреждение нарушений требований законодательства, муниципальных правовых актов, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, а также на создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов. Во многом указанная направленность не теряет актуальности на перспективный период.

В результате систематизации, обобщения и анализа информации о соблюдении требований за истекший период сделаны выводы, что наиболее распространенным вопросом контроля в данной сфере являлось соблюдение требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда. Так, в соответствии с договором социального найма, ст. 67 Жилищного кодекса Российской Федерации, наниматель жилого помещения по договору социального найма обязан: обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Вместе с тем имеет место непонимание гражданами данной обязанности.

Основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в контролируемой сфере подконтрольными субъектами, являются:

- непонимание необходимости исполнения требований подконтрольными субъектами;
- отсутствие системы обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам разъяснения положений жилищного законодательства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Настоящая Программа разработана на 2024 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований.

Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой органом муниципального жилищного контроля контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Положением о контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предупреждения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Информирование посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет сведений, определенных ч. 3 ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ и в иных формах.	в течение года	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией

2	Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля посредством подготовки доклада с результатами обобщения и публичным обсуждением проекта доклада.	1 раз в год не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
3	Консультирование в устной либо письменной форме контролируемых лиц или их представителей по вопросам соблюдения обязательных требований	в течение года по мере поступления обращений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
4	Объявление предупреждений. При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение года по мере поступления сведений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
5	Профилактический визит. Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.	обязательный профилактический визит в отношении: - контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в контролируемой сфере не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности**

Программы профилактики

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов – 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий – 80 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню 100% мероприятий, предусмотренных перечнем;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.11.2023**

**№ 881**

**дер. В. Осельки**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение № 1).
2. Опубликовать постановление в газете «Лесколловские вести» (без приложения) и разместить на официальном сайте МО «Лесколловское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации А.А. Сазонов**

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте МО «Лесколловское сельское поселение»

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.11.2023**

**№ 904**

**дер. В. Осельки**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 года № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, а также во исполнение представления заместителя Всеволожского городского прокурора от 27.10.2023 года № 23-03-2023/42 на постановление администрации «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от 11.07.2022 № 413, администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» от 11.07.2022 № 413 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».
3. Опубликовать постановление (без приложения) в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте МО «Лесколловское сельское поселение».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации А.А. Сазонов**

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте МО «Лесколловское сельское поселение»

**ГЕРБ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2023 года  
дер. Верхние Осельки

№ 49

**О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 03.10.2022 № 25-П «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования, совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования

«Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее Схема), утвержденную решением совета депутатов от 23 ноября 2022 г. № 42 следующие изменения:

- 1.1. В связи с наложением земельного участка, являющегося частной собственностью (кадастровый номер 47:07:0113005:52, собственность № 47:07:0113005:52-47/049/2023-1 от 04.07.2023) на место размещения НТО № 4, включенного в Схему Решением совета депутатов от 25.12.2017 г. № 44, исключить из Схемы место размещения НТО № 4.
- 1.2. НТО № 9 – вид НТО изменить с «автолавка» на «павильон», площадь НТО изменить с 20 кв.м на 35 кв.м.
2. Утвердить текстовую часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции согласно приложению.
3. Копию настоящего решения с приложением направить в комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области в течение семи рабочих дней со дня утверждения для размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. В части, не затронутой данным Решением, действует Схема, утвержденная решением совета депутатов от 23 ноября 2022 г. № 42.
7. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям, и экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**Приложение к решению совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 ноября 2023 г. № 49  
СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ  
на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (текстовая часть)**

Идентификационный номер НТО	Информация о НТО				Информация о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Реквизиты документов на размещение НТО	Является ли хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность в НТО, субъектом малого и(или) среднего предпринимательства (да/нет)	Период размещения НТО	
	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО	Специализация НТО	Наименование	ИНН	Телефон (по желанию)			С (дата)	По (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		(*)		(**)	(***)						
1.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лесколлово, торговая зона	автомат	130	Непродовольственные товары	ИП Пономарева Светлана Анатольевна	470303122525	---	Договор № 1 о предоставлении торгового места от 01.12.2019	да	01.01.2020	31.12.2024
2.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лесколлово, торговая зона	павильон	60	Непродовольственные товары	ИП Кириченко Лариса Владимировна	470300041451	---	Договор № 11/2022 о предоставлении торгового места от 30.12.2023	да	01.01.2023	31.12.2033
3.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лесколлово, торговая зона	павильон	60	Непродовольственные товары	ИП Толченицына Юлия Владимировна	470307398556	---	Договор № 3 о предоставлении торгового места от 01.12.2019	да	01.01.2020	31.12.2024
4.	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
5.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лесколлово	павильон	28	Продовольственные товары, непродовольственные товары	ИП Булгаков Станислав Станиславович	783901296091	---	Договор № 6/2023 о предоставлении торгового места от 22.05.2023	да	01.06.2023	31.05.2033
6.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лесколлово	павильон	28	Продовольственные товары	ИП Блоцкая Ольга Михайловна	470315399306	---	Договор № 9/2022 о предоставлении торгового места от 01.12.2022	да	01.12.2022	30.11.2032
7.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Верхние Осельки, ул. Ленинградская, 39	павильон	400	Продовольственные товары, непродовольственные товары	ИП Аллахвердиев Санан Маариф Оглы	470708500172	---	Договор № 5/2023 о предоставлении торгового места от 01.10.2023	да	01.10.2023	30.09.2033
8.	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Осельки	павильон	258	---	---	---	---	---	---	---	---
9.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Нижние Осельки	павильон	35	продовольственные товары	ИП Полякова Юлия Альбертовна	781306114977	---	Договор № 6/2022 о предоставлении торгового места от 01.06.2022	да	15.06.2022	14.06.2032
10.	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Осельки	павильон	400	продовольственные товары	ИП Глазкова Лариса Васильевна	470300011440	---	Договор № 1/2021 о предоставлении торгового места от 01.03.2021	да	01.03.2021	28.02.2026
11.	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Осельки	павильон	400	непродовольственные товары	ИП Глазкова Лариса Васильевна	470300011440	---	Договор № 2/2021 о предоставлении торгового места от 01.03.2021	да	01.03.2021	28.02.2026
12.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лесколлово	павильон	49	Продукция общественного питания	ООО «Паприка»	4725011977	---	Договор № 7/2022 о предоставлении торгового места от 22.11.2022	да	22.11.2022	21.11.2032
13.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лесколлово	павильон	49	Продукция общественного питания	ООО «Паприка»	4725011977	---	Договор № 8/2022 о предоставлении торгового места от 22.11.2022	да	22.11.2022	21.11.2032
14.	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
15.	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
16.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Рохма	---	80	продовольственные товары	---	---	---	---	---	---	---
17.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Хитолово	павильон	80	продовольственные товары, продукция общественного питания	ИП Шкулова Елена Вениаминовна	780608953871	---	Договор № 2/2020 о предоставлении торгового места от 01.07.2020	да	01.07.2020	30.06.2025
18.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Верхние Осельки	павильон	80	продукция общественного питания	ИП Шкулова Елена Вениаминовна	780608953871	---	Договор № 3/2021 о предоставлении торгового места от 01.06.2021	да	01.06.2021	31.05.2026
19.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лехтуси, ул. Центральная, вблизи уч. № 2 «Б»	павильон	80	продовольственные товары	ИП Лашин Валентин Сергеевич	780242090250	---	Договор № 5/2023 о предоставлении торгового места от 22.05.2023	да	01.06.2023	31.05.2033
20.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лесколлово, ул. Зеленая, вблизи уч. № 82	павильон	200	Непродовольственные товары	ИП Сулейманова Гульфия Вагизовна	470300282665	---	Договор № 1/2022 о предоставлении торгового места от 01.06.2022	да	01.06.2022	31.05.2032
21.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Верхние Осельки, ул. Ленинградская, вблизи уч. № 39	автолавка	40	продовольственные товары	ИП Попова Татьяна Львовна	470300316603	---	Договор № 2/2022 о предоставлении торгового места от 01.06.2022	да	01.06.2022	31.05.2032
22.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Верхние Осельки, ул. Ленинградская, вблизи уч. № 32	павильон	240	Продовольственные товары, непродовольственные товары	ИП Жайворонков Геннадий Александрович	470324823232	---	Договор № 3/2022 о предоставлении торгового места от 01.06.2022	да	01.06.2022	31.05.2032
23.	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Осельки, вблизи д. № 108	павильон	180	Продовольственные товары, непродовольственные товары	ИП Сапожников Даниил Викторович	782509837155	---	Договор № 4/2022 о предоставлении торгового места от 01.06.2022	да	01.06.2022	31.05.2032
24.	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Осельки	павильон	270	Продовольственные товары, непродовольственные товары	ИП Сапожников Даниил Викторович	782509837155	---	Договор № 5/2022 о предоставлении торгового места от 01.06.2022	да	01.06.2022	31.05.2032
25.	Ленинградская область, Всеволожский район, массив Ройка	павильон	30	Продовольственные товары, непродовольственные товары	ИП Ахундов Фахрадин Мусеиб Оглы	151310247879	---	Договор № 10/2022 о предоставлении торгового места от 12.12.2022	да	01.12.2022	30.11.2032
26.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лесколлово, ул. Красноробская, вблизи д. 2	павильон	40	продовольственные товары, непродовольственные товары	ИП Ягубова Марина Олеговна	780526141526	---	Договор № 9/2022 о предоставлении торгового места от 12.12.2022	да	01.12.2022	30.11.2032
27.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лесколлово, ул. Зеленая, вблизи д. 62	---	40	продовольственные товары, непродовольственные товары	---	---	---	---	---	---	---
28.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лесколлово, ул. Зеленая, вблизи д. 62	---	40	продовольственные товары, непродовольственные товары	---	---	---	---	---	---	---
29.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лесколлово, ул. Зеленая, вблизи д. 41-а	павильон	80	продовольственные товары, непродовольственные товары	ИП Лашин Валентин Сергеевич	780242090250	---	Договор № 3/2023 о предоставлении торгового места от 22.05.2023	да	01.06.2023	31.05.2023
30.	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лесколлово, ул. Зеленая, вблизи д. 41-а	павильон	40	продовольственные товары, непродовольственные товары	ИП Лашин Валентин Сергеевич	780242090250	---	Договор № 4/2023 о предоставлении торгового места от 22.05.2023	да	01.06.2023	31.05.2023
31.	Ленинградская область, Всеволожский район, п.ст. Осельки, ул. Поперечная	павильон	40	продовольственные товары, непродовольственные товары	ИП Теряев Георгий Дмитриевич	780227006864	---	Договор № 1/2023 о предоставлении торгового места от 04.04.2023	да	01.04.2023	31.03.2033
32.	Ленинградская область, Всеволожский район, П.ст. Осельки, ул. Поперечная	павильон	40	продовольственные товары, непродовольственные товары	ИП Теряев Георгий Дмитриевич	780227006864	---	Договор № 1/2023 о предоставлении торгового места от 04.04.2023	да	01.04.2023	31.03.2033

(\*) Графа 3 заполняется в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013. (\*\*) Заполняется в соответствии с пунктом 3.4 Порядка. (\*\*\*) Если место размещения НТО свободно, в графе ставится прочерк.