

Фестиваль «Славянская осень» – грандиозное мероприятие в жизни ЛЦО, масштабное мероприятие, в котором участвовали все обучающиеся.

Организаторы и участники фестиваля решали множество воспитательных и образовательных задач, одна из которых – прикоснуться к истокам нашего народа, истокам нашей культуры. И хотя название «Славянская осень» очень общее и временные отрезки точно не определены, но дети и взрослые с радостью решили «заглянуть в древность». Подготовка к фестивалю заняла целый месяц, а организатор и вдохновитель фестиваля Наталья Николаевна Пашкова трудилась еще больше: она создавала концепцию мероприятия, писала сценарии, приглашала гостей. Итак, подготовительный период закончился. Пришла фестивальная неделя.

ИГРЫ ДРЕВНИХ СЛАВЯН

Понедельник посвящен был играм древних славян, играли в основном младшие школьники, но старшеклассники и учителя тоже не стеснялись принимать участие в древних забавах, например, в игре «калечина-малечина». Активисты РДШ, одетые в стилизованные славянские костюмы, были организаторами и ведущими игровой программы. Русские красавицы развлекали школьников загадками, а самым смекалистым вручали «молодильные» яблочки. Первый день «Славянской осени» увлек всех. В завершение для групп продленного дня в актовом зале ЛЦО был показан мультфильм «Князь Владимир».

«РОДИМАЯ СТОРОНУШКА»

Вторник проходил под девизом «Родимая сторонка». Во вторник началась защита проектов, которые были даны классам за месяц до мероприятия. Тематика проектов самая разнообразная: народность, город, ремесло, творчество, посуда древних славян, письменность. Всего не перечислишь. Школьники вместе с родителями и учителями собирали материалы, изучали историю, рисовали, делали макеты. На каждой перемене в этот день мальчики и девочки, нарядившись в костюмы, представляли свои работы – макеты древних городов. 5-а класс представлял город Муром, 6-а – Изборск, 5-в – Новгород, 6-б – Ладогу, 5-б – Смоленск, 6-в – Киев. Яркие выступления классов сменялись интерактивными призовыми викторинами о Древней Руси. В финале дня для кадетского 7-а класса прошёл показ на большом экране фильма «Легенда о Коловрате».

«ДОБРОЕ СЛОВО»

День третий – среда – был посвящён культуре и быту славянских народов и назывался «Доброе слово». Классы продолжили защищать свои работы, представлять макеты, делиться интересными историческими фактами, добытыми во время исследований. Так, 9-б класс представил «Повесть временных лет», 8-а рассказал о посуде и пище древних славян, 8-б класс – о музыкальных инструментах, а 8-в – о возникновении письменности. На переменах в этот день «Школа ведущих» проводила интерактивные перемены, посвященные пословицам и поговоркам. По мнению ребят, получилось весело и познавательно.

РЕМЁСЛА ДРЕВНЕЙ РУСИ

Четверг – день исторический, и назывался он «Ремесло». Начальная школа превратилась в народы Древней Руси:



«Славянская осень» в Лесколовском центре образования



угличей, древлян, полян, вятичей... Ребята рассказали о возникновении названий, истории, жизни, быте народов, представили традиционные украшения и одежду. Каждый класс смог удивить зрителя. Видно, что ребята вместе с классными руководителями ответственно подошли к своим выступлениям. В четверг музыкальные перемены были посвящены стилизованной славянской и русской народной музыке, а защита проектов продолжалась: это был день 7-х классов. 7-б выбрал тему женских ремёсел, 7-в – оружие, 7-а – рассказал про путь «Из варяг в греки». И всё ярко, оригинально, интересно.

«РАТНЫЕ ПОДВИГИ»

И вот наступила пятница – завершающий фестиваль день, он же самый насыщенный. Программа дня называлась «Ратные подвиги», и это неспроста: в Лесколовский центр образования приехали гости – ролевой клуб «Альянс» (направление средневекового моделирования при Санкт-Петербургском политехническом университете Петра Великого («Политех»)). Именно ребята-реконструкторы стали главными героями «Ратных подвигов». В течение всего дня клуб «Альянс» делился знаниями о древнерусском воинском искусстве, вооружении, ремеслах и их особенностях. Древнерусские воины в полном обмундировании пошли в начальные классы, где рассказывали о доспехах, оружии и стрельбе из лука. Мальчики и



девочки смогли ощутить вес воинского снаряжения и узнать, как изменялось вооружение и снаряжение воина-славянина со временем. Участники клуба «Альянс» выступили с мастер-классами, фотографиями и лекциями. Больше четырёх часов не покладая рук трудились мастера Антон Михайлов и Катя Журомская, которые взяли на себя обучение всех желающих фехтованию и стрельбе из лука. Параллельно с ними работали мастера Полина Теницкая и Дмитрий Самородов, проводившие мастер-классы по ремесленному делу, плетению кольчуги и работе с кожей. За весь день мастер-классы посетило множество обучающихся центра.

Боевые дружинники Даниил Порозов и Дмитрий Лукин, заняв основной пост на третьем этаже, устроили там фотозону, где каждый мог поддержать щит, стальной меч или топор, поговорить с воином и сфотографироваться. Этот отряд из двух человек стал настоящим центром притяжения заинтересованных.

ДРУГИХ ПОСМОТРЕТЬ И СЕБЯ ПОКАЗАТЬ

В завершение дня и всей недели фестиваля исторический ролевой клуб «Альянс» представил благодарной публике красочное зрелище – доспешные бои дружинников. Усталые, но все еще бодрые духом воины взяли в свои крепкие руки оружие и устроили ряд увлекательных поединков. Звон мечей и удары по доспехам разносились по

всему залу под звуки музыки и аплодисменты зрителей. После боя – топор-щит и меч-меч – шанс показать себя был представлен лучникам, которые осыпали доспешных воинов своими стрелами. Но воины выстояли и нанесли ответный удар!

Очевидно, что день ратных подвигов был нелегким для реконструкторов, но радостные и изумленные взгляды, аплодисменты и одобрительные крики публики – лучшая награда за потраченные усилия и проделанную работу! И в финале всего дня – 10-а и 5-а классы показали мини-спектакль «Песнь о вешем Олеге». Зал рукоплескал.

СИЛА ЕДИНСТВА

Коллектив ЛЦО от всей души благодарит каждого, кто вложил в проведение фестиваля «Славянская осень» частичку себя, потратил свои время и силы. Большая благодарность директору центра Валентине Григорьевне Глазуновой. Она не только поддержала инициативу педагога-организатора Пашковой Н.Н., но и оказала материальную поддержку. Родителям отдельное спасибо, они приняли самое активное участие в фестивале, даже костюмы покупали своим детям. Классные руководители, вы у нас самые лучшие, ваша помощь детям неоценима!

Отдельная благодарность танцевальному коллективу 10-а класса, каждый день выступавшему с прекрасным танцем перед защитой проектов. Танец поставила Н.Н. Пашкова. Все высоко оценили прекрасную звукорежиссерскую работу педагога ДО Р.В. Васильева и его помощника Максима Запольнова. Создавала и контролировала контент фото и видео советник директора по воспитательной работе Е.А. Селивёрстова вместе с помощниками Чичигиной Богданой и Великановой Юлей.

Особая благодарность за помощь в организации фестиваля работникам Домов культуры из Лесколово, Васкелово, Токсово, Кузьмолово и подразделению дошкольного воспитания за предоставленные костюмы и атрибутику. И самое главное – благодарим Наталью Николаевну Пашкову за создание и проведение такого великолепного праздника. Мы надеемся, что подобные фестивали станут традицией в нашем центре образования. Хочется сказать: «Продолжение следует...»

Л. Дудникова

ПОЗДРАВЛЯЕМ ЮБИЛЯРОВ НОЯБРЯ!

Беглецову Светлану Вячеславовну
 Валенки Светлану Сергеевну
 Вергулес Виктора Владимировича
 Герасимова Владимира Ивановича
 Губанова Александра Николаевича
 Дербину Тамару Евгеньевну
 Жарову Ольгу Александровну
 Жирохову Валентину Сигизмундовну
 Засухина Владимира Аркадьевича
 Ицкович Юлию Анатольевну
 Котова Александра Валентиновича
 Кузьменко Ольгу Петровну
 Лавренюк Игоря васьильевича
 Махамадиева Александра Наби
 Меркурьева Евгения Германовича
 Мутову Раису Викторовну
 Носкова Юрия Николаевича

Пристенского Павла Ивановича
 Протасову Светлану Константиновну
 Рубанова Вячеслава Дмитриевича
 Семенцову Нину Александровну
 Сова Наталью Васильевну
 Стоякову Татьяну Евгеньевну
 Терешину Елизавету Юрьевну
 Тюрина Владимира Михайловича
 Федосееву татьяну Ивановну
 Филимонова Валерия Сергеевича
С 80-летием:
 Дунаеву Татьяну Сергеевну
 Хроменок василия яковлевича
С 85-летием:
 Жукову Галину Ивановну
 Ситникову Октябрина Никитичну
 Ткачук Екатерину Алексеовну



Общественная приёмная

«Единая Россия» проведет с 1 декабря по 9 декабря 2022 года Неделью приёма граждан в региональных общественных приёмных председателя партии «Единая Россия» и местных общественных приёмных партии.

Приём граждан в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» будет проходить (форма проведения – личная/дистанционная):

- 1 декабря с 16.00 до 18.00 – Кривенко В.И. в помещении библиотеки пос. Осельки;
- 7 декабря с 10.00 до 12.00 – Михеев А.Л. в помещении администрации, ул. Ленинградская, д. 32;

- 7 декабря с 16.00 до 18.00 – Петрова Г.К. в помещении Дома культуры, ул. Красноборская, д. 4;

- 9 декабря с 16.00 до 18.00 – Рыжова М.М. в помещении библиотеки пос. Осельки, д. 3.

Дистанционный приём

- 1 декабря с 16.00 до 18.00 – Щербаков С.В. +7 921 329-50-01;
- 2 декабря с 15.00 до 17.00 – Кириченко Л.В. +7 931 235-49-46;
- 5 декабря с 10.00 до 12.00 – Чулков А.П. +7 921 639-71-17;
- 5 декабря с 17.00 до 19.00 – Столяров В.В. +7 911 922-18-63;
- 6 декабря с 16.00 до 18.00 – Ринева Н.Г. +7 921 592-12-91;
- 8 декабря с 16.00 до 19.00 – Пулинец А.А. +7 921 425-00-35.

**ГЕРБ
 ГЛАВА
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
 ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2022

№ 2

дер. Верхние Осельки

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов от 05.03.2022 года № 10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Опубликовать проект решения совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О бюджете муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в газете «Лесколловские вести» для обсуждения с участием жителей поселения (Приложение).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов на 06 декабря 2022 года в помещении, расположенном по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Лесколлово, ул. Красноборская, дом 4, в 18.00, ДК.

3. Предложения и поправки к проекту бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов принимаются в письменной форме по адресу: 188665, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Верхние Осельки, ул. Ленинградская, дом 32, глава муниципального образования.

4. Поручить постоянной комиссии совета депутатов по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям и экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии организовать учёт и рассмотрение предложений по проекту бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
 ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Муниципальное образование «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сообщает о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Предложения и поправки к проекту решения совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» принимаются в письменной форме по адресу: 188665, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Верхние Осельки, ул. Ленинградская, дом 32, глава муниципального образования.

Публичные слушания состоятся 06 декабря 2022 года в 18 час. 00 мин. в помещении, расположенном по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Лесколлово, ул. Красноборская, дом 4, ДК.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ
 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
 ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
 РЕШЕНИЕ
 ПРОЕКТ**

__12.2022 г.

дер. Верхние Осельки

«О бюджете муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» в сумме 155 172,3 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» в сумме 155 172,3 тысяч рублей;

2. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» на плановый период 2024 и 2025 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» на 2024 год в сумме 149 105,8 тысячи рублей и на 2025 год в сумме 110 282,1 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» на 2024 год в сумме 152833,44 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3727,64 тысячи рублей, и на 2025 год в сумме 115 796,2 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 5514,1 тысячи рублей;

дефицит бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» на 2024 год в сумме 3727,64 тысячи рублей и на 2025 год 5514,1 тысячи рублей.

3. Утвердить объем резервного фонда МО «Лесколловское сельское поселение»

в 2023 году 2 100,0 тысячи рублей;

в 2024 году 2 000,0 тысячи рублей;

в 2025 году 2 000,0 тысячи рублей

Статья 2. Доходы бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Утвердить прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение» по кодам видов доходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 1.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета МО «Лесколловское сельское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2.

Статья 3. Особенности администрирования доходов бюджета МО

«Лесколловское сельское поселение» в 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Установить, что задолженность по местным налогам и сборам, (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемая на территории поселения, поступает в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение».

2. Установить, согласно ст.17 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет 20 процентов прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Утвердить:

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета, разделам и подразделам классификации расходов бюджета, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 3;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4;

ведомственную структуру расходов бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5.

2. Установить, что в соответствии с пунктом 3,8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» изменения в сводную бюджетную роспись вносятся по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения, подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления, перераспределения их полномочий в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для выполнения условий софинансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования из федерального и областного бюджетов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующей муниципальной программе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации или изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования муниципальной программы, после внесения изменений в муниципальную программу;

при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указании о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств, на сумму денежных взысканий (штрафов) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований из федерального и областного бюджетов, подлежащую возврату в областной бюджет;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов), административных платежей, сборов на основании актов уполномоченных органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году;

в случае распределения средств иных межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям.

Статья 5. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение» и казенных (автономных, бюджетных) учреждений МО «Лесколловское сельское поселение»

1. Установить, что для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений МО «Лесколловское сельское поселение» за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) в порядке, установленном нормативно-правовым актом "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений МО «Лесколловское сельское поселение»", с 1 января 2023 года применяется расчетная величина в размере 10 755,0 рублей, с 1 сентября 2023 года – в размере 11 725,0 рублей.

2. Утвердить размер индексации ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», месячных должностных окладов и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных гражданских служащих муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной гражданской службы, в 1,09 раза с 1 сентября 2023 года.

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»

на 2023 год в сумме 1 950,9 тысячи рублей;
на 2024 год в сумме 850,9 тысячи рублей;
на 2025 год в сумме 851,0 тысячи рублей.

4. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации МО «Лесколловское сельское поселение»
на 2023 год в сумме 24 711,4 тысячи рублей;
на 2024 год в сумме 23 701,5 тысячи рублей;
на 2025 год в сумме 23 691,5 тысячи рублей.

5. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:
на 2023 год в сумме 500,0 тысячи рублей;
на 2024 год в сумме 550,0 тысячи рублей;
на 2025 год в сумме 600,0 тысячи рублей.

Статья 6. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить формы, цели и объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов год в соответствии с приложением 6.

Статья 7. Муниципальный внутренний долг МО «Лесколловское сельское поселение»

1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга МО «Лесколловское сельское поселение»: на 01.01.2024 г. – 0; на 01.01.2025 г. – 0; на 01.01.2026 г. – 0.

2. Расчёт предельного объёма муниципального долга:
2024 год – 0; 2025 год – 0; 2026 год – 0.

Статья 8. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит опубликованию.

Статья 9. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, принятию, налогам, инвестициям, экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение 1 проект к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от «--» декабря 2022 г. № --

ДОХОДЫ бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (тыс. руб.)

| Код | Наименование | Сумма | | |
|-------------------|----------------------------------|----------|----------|----------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1010000000000000 | Налоги на прибыль, доходы | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 |
| 10102000010000110 | - налог на доходы физических лиц | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 |
| 1030000000000000 | Налоги на товары | 1 900,00 | 1 900,00 | 1 900,00 |
| 10302000010000110 | - доходы от уплаты акцизов | 1 900,00 | 1 900,00 | 1 900,00 |

| | | | | |
|---|--|------------------|------------------|------------------|
| 1050000000000000 | Единый сельскохозяйственный налог | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 10503010011000110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 1060000000000000 | Налоги на имущество | 51 500,0 | 51 500,0 | 51 500,0 |
| 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений | 3 500,0 | 3 500,0 | 3 500,0 |
| 10606000000000110 | Земельный налог | 48 000,0 | 48 000,0 | 48 000,0 |
| 1080000000000000 | Государственная пошлина | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 10804020110000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий. | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Итого налоговые доходы | | 59 460,0 | 59 460,0 | 59 460,0 |
| 1110000000000000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 26 351,3 | 26 452,1 | 26 452,1 |
| 11105025100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 19 799,2 | 20 000,0 | 20 000,0 |
| 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 |
| 11105075100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков) | 4602,1 | 4602,1 | 4602,1 |
| 11107015100000120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями. | 100,0 | 0 | 0 |
| 11109045100000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений | 650,0 | 650,0 | 650,0 |
| 1130000000000000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА. | 1400,0 | 1400,0 | 1400,0 |
| 11301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | 1400,0 | 1400,0 | 1400,0 |
| 1140000000000000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 15167,0 | 0 | 0 |
| 11402053100000410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 2 552,0 | 0 | 0 |
| 11406025100000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 12 615,0 | 0 | 0 |
| 1160000000000000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 11607010100000140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1170000000000000 | Прочие неналоговые доходы | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| 11705050010000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Итого неналоговые доходы | | 43 216,3 | 28 150,10 | 28 150,10 |
| Всего налоговые и неналоговые доходы | | 102676,3 | 87 610,10 | 87 610,10 |
| 2000000000000000 | Безвозмездные поступления | 52 496,0 | 61 495,7 | 22 672,0 |
| 20220000000000150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 45 889,8 | 60 868,8 | 22 664,9 |
| 20230000000000150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 606,2 | 626,9 | 7,1 |
| 20240000000000150 | Иные межбюджетные трансферты | 6 000,0 | 0 | 0 |
| Всего доходов | | 155 172,3 | 149 105,8 | 110 282,1 |

Приложение № 2 проект к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от «_» декабря 2022 г. № _

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ от бюджетов других уровней в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

| Код бюджетной классификации | Источники доходов | Сумма (тысяч рублей) | | |
|-----------------------------|--|----------------------|----------|----------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 52 496,0 | 61 495,7 | 22 672,0 |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 45 889,8 | 60 868,8 | 22 664,9 |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 17 795,0 | 18 456,7 | 19 133,1 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений. | 28 094,8 | 42 412,1 | 3 531,8 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 606,2 | 626,9 | 7,1 |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 599,1 | 619,8 | 0 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 6 000,0 | 0 | 0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 6 000,0 | 0 | 0 |

Приложение № 3 проект к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от «_» декабря 2022г. № _

РАСХОДЫ бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

| № | Наименование | ЦСР | КВР | РП | Сумма (тыс. руб.) | | |
|---|--|----------------|-----|------|-------------------|------|------|
| | | | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов». | 71 0 00 00 000 | | | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| | Комплекс процессных мероприятий | 71 4 00 00 000 | | | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| | Комплекс процессных мероприятий на информационное обеспечение: публикации в муниципальной газете «Лесколловские вести» | 71 4 01 00 000 | | | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| | Расходы на информационное обеспечение: публикации в муниципальной газете «Лесколловские вести» | 71 4 01 00 110 | | | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 71 4 01 00 110 | 240 | | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 71 4 01 00 110 | 240 | 0113 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| | Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов». | 72 0 00 00 000 | | | 33,0 | 33,0 | 33,0 |
| | Комплекс процессных мероприятий | 72 4 00 00 000 | | | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| | Комплекс процессных мероприятий на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции | 72 4 01 00 000 | | | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| | Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции | 72 4 01 00 210 | | | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 72 4 01 00 210 | 240 | | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 72 4 01 00 210 | 240 | 0113 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| | Выпуск брошюр, плакатов по профилактике коррупции | 72 4 02 00 220 | | | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 72 4 02 00 220 | 240 | | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 72 4 02 00 220 | 240 | 0113 | 18,0 | 18,0 | 18,0 |

| | | | | | | |
|---|----------------|-----|------|----------|----------|---------|
| Муниципальная программа «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 73 0 00 00 000 | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 73 4 00 00 000 | | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Комплекс процессных мероприятий на приобретение комплектов плакатов антитеррористической тематики для муниципальных учреждений | 73 4 01 00 000 | | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на приобретение комплектов плакатов антитеррористической тематики для муниципальных учреждений | 73 4 01 00 110 | | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 73 4 01 00 110 | 240 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 73 4 01 00 110 | 240 | 0113 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по изготовлению печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и терроризму, приобретению и размещению плакатов по профилактике экстремизма и терроризму на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 73 4 02 00 000 | | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Изготовление печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и терроризму. Приобретение и размещение плакатов по профилактике экстремизма и терроризму на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 73 4 02 00 110 | | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 73 4 02 00 110 | 240 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 73 4 02 00 110 | 240 | 0113 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по охране здания администрации на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 73 4 03 00 000 | | | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| Охрана здания администрации на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 73 4 03 00 110 | | | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 73 4 03 00 110 | 240 | | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 73 4 03 00 110 | 240 | 0113 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 74 0 00 00 000 | | | 840,0 | 400,0 | 400,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 74 4 00 00 000 | | | 840,0 | 400,0 | 400,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 74 4 01 00 000 | | | 840,0 | 400,0 | 400,0 |
| Расходы на мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 74 4 01 00 410 | | | 840,0 | 400,0 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 74 4 01 00 410 | 240 | | 840,0 | 400,0 | 400,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 74 4 01 00 410 | 240 | 0310 | 840,0 | 400,0 | 400,0 |
| Муниципальная программа «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 75 0 00 00 000 | | | 15534,2 | 24101,9 | 6700,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 75 4 00 00 000 | | | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по выпилке деревьев с участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги | 75 4 01 00 000 | | | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Выпилка деревьев с участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги | 75 4 01 00 310 | | | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 75 4 01 00 310 | 240 | | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Дорожное хозяйство | 75 4 01 00 310 | 240 | 0409 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по отсыпке и выравниванию улиц с грунтовыми покрытиями | 75 4 02 00 000 | | | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| Отсыпка и выравнивание улиц с грунтовыми покрытиями | 75 4 02 00 320 | | | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 75 4 02 00 320 | 240 | | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| Дорожное хозяйство | 75 4 02 00 320 | 240 | 0409 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по текущему ремонту и ремонту улиц с асфальтовыми покрытиями | 75 4 03 00 000 | | | 8 675,8 | 3 000,0 | 1 200,0 |
| Текущий ремонт и ремонт улиц с асфальтовыми покрытиями | 75 4 03 00 330 | | | 8 675,8 | 3 000,0 | 1 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 75 4 03 00 330 | 240 | | 8 675,8 | 3 000,0 | 1 200,0 |
| Дорожное хозяйство | 75 4 03 00 330 | 240 | 0409 | 8 675,8 | 3 000,0 | 1 200,0 |
| Комплекс мероприятий по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов д. Лесколово | 75 4 05 00 000 | | | 1 368,4 | 0 | 0 |
| Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов д. Лесколово | 75 4 05 04 840 | | | 1 368,4 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 75 4 05 04 840 | 240 | | 1 368,4 | 0 | 0 |
| Дорожное хозяйство | 75 4 05 04 840 | 240 | 0409 | 1 368,4 | 0 | 0 |
| Комплекс мероприятия, направленные на достижение целей государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области» | 75 8 01 00 000 | | | 0 | 15 601,9 | 0 |
| Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер | 75 8 01 04 200 | | | 0 | 15 601,9 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 75 8 01 04 200 | 240 | | 0 | 15 601,9 | 0 |
| Дорожное хозяйство | 75 8 01 04 200 | 240 | 0409 | 0 | 15 601,9 | 0 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 76 0 00 00 000 | | | 600,0 | 420,0 | 280,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 76 4 00 00 000 | | | 600,0 | 420,0 | 280,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по подготовке технических планов, технических и кадастровых паспортов на недвижимое и движимое имущество, дороги, оценка рыночной стоимости продажи (аренды) муниципального имущества МО «Лесколоское сельское поселение» | 76 4 01 00 000 | | | 600,0 | 420,0 | 280,0 |
| Подготовка технических планов, технических и кадастровых паспортов на недвижимое и движимое имущество, дороги, оценка рыночной стоимости продажи (аренды) муниципального имущества МО «Лесколоское сельское поселение» | 76 4 01 00 410 | | | 600,0 | 420,0 | 280,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 76 4 01 00 410 | 240 | | 600,0 | 420,0 | 280,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 76 4 01 00 410 | 240 | 0412 | 600,0 | 420,0 | 280,0 |
| Муниципальная программа «Землеустройство и землепользование в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 77 0 00 00 000 | | | 920,0 | 580,0 | 520,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 77 4 00 00 000 | | | 920,0 | 580,0 | 520,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по изготовлению кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости | 77 4 01 00 000 | | | 920,0 | 580,0 | 520,0 |
| Расходы на изготовление кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости | 77 4 01 00 510 | | | 920,0 | 580,0 | 520,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 4 01 00 510 | 240 | | 920,0 | 580,0 | 520,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 77 4 01 00 510 | 240 | 0412 | 920,0 | 580,0 | 520,0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 78 0 00 00 000 | | | 12 755,0 | 10500,0 | 0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 78 4 00 00 000 | | | 3500,0 | 10500,0 | 0,0 |

| | | | | | | |
|---|----------------|-----|------|----------|----------|----------|
| Комплекс процессных мероприятий по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием | 78 4 01 00 000 | | | 3500,0 | 10500,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием | 78 4 01 00 810 | | | 3500,0 | 10500,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 78 4 01 00 810 | 810 | | 3500,0 | 10500,0 | 0 |
| Коммунальное хозяйство | 78 4 01 00 810 | 810 | 0502 | 3500,0 | 10500,0 | 0 |
| Комплекс процессных мероприятий по ремонту сетей и объектов (ВС, ВО, ТС) | 78 4 02 00 000 | | | 9 255,0 | 0 | 0 |
| Текущий ремонт сетей и объектов (ВС, ВО, ТС) | 78 4 02 00 130 | | | 9 255,0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 78 4 02 00 130 | 240 | | 9 255,0 | 0 | 0 |
| Коммунальное хозяйство | 78 4 02 00 130 | 240 | 0502 | 9 255,0 | 0 | 0 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 79 0 00 00 000 | | | 23 236,3 | 13 455,3 | 6 069,5 |
| Комплекс процессных мероприятий | 79 4 00 00 000 | | | 8 287,2 | 6 451,8 | 4 150,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по благоустройству и уборке территории | 79 4 01 00 000 | | | 8 287,2 | 6 451,8 | 4 150,0 |
| Мероприятия по благоустройству и уборке территории | 79 4 01 00 610 | | | 8 287,2 | 6 451,8 | 4 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 79 4 01 00 610 | 240 | | 8 287,2 | 6 451,8 | 4 150,0 |
| Благоустройство | 79 4 01 00 610 | 240 | 0503 | 8 287,2 | 6 451,8 | 4 150,0 |
| Комплекс процессных мероприятий на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений | 79 4 02 00 000 | | | 4 184,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений | 79 4 02 04 840 | | | 4 184,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 79 4 02 04 840 | 240 | | 4 184,2 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 79 4 02 04 840 | 240 | 0503 | 4 184,2 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по механизированной уборке снега | 79 4 03 00 000 | | | 2000,0 | 981,7 | 500,0 |
| Механизированная уборка снега | 79 4 03 00 630 | | | 2000,0 | 981,7 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 79 4 03 00 630 | 240 | | 2000,0 | 981,7 | 500,0 |
| Благоустройство | 79 4 03 00 630 | 240 | 0503 | 2000,0 | 981,7 | 500,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования | 79 4 04 00 000 | | | 830,2 | 682,9 | 540,7 |
| Субсидия на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования | 79 4 04 04 310 | | | 830,2 | 682,9 | 540,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 79 4 04 04 310 | 240 | | 830,2 | 682,9 | 540,7 |
| Благоустройство | 79 4 04 04 310 | 240 | 0503 | 830,2 | 682,9 | 540,7 |
| Комплекс процессных мероприятий по вывозу несанкционированных свалок с территории муниципального образования | 79 4 05 00 000 | | | 1600,0 | 1600,0 | 878,8 |
| Вывоз несанкционированных свалок с территории муниципального образования | 79 4 05 00 650 | | | 1600,0 | 1600,0 | 878,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 79 4 05 00 650 | 240 | | 1600,0 | 1600,0 | 878,8 |
| Благоустройство | 79 4 05 00 650 | 240 | 0503 | 1600,0 | 1600,0 | 878,8 |
| Комплекс процессных мероприятий по обслуживанию и ремонту уличного освещения | 79 4 06 00 000 | | | 2200,0 | 2200,0 | 0 |
| Обслуживание и ремонт уличного освещения | 79 4 06 00 660 | | | 2200,0 | 2200,0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 79 4 06 00 660 | 240 | | 2200,0 | 2200,0 | 0 |
| Благоустройство | 79 4 06 00 660 | 240 | 0503 | 2200,0 | 2200,0 | 0 |
| Комплекс процессных мероприятий на реализацию областного закона «о содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципального образования Ленинградской области» | 79 4 07 00 000 | | | 1154,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию областного закона «о содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципального образования Ленинградской области» | 79 4 07 04 660 | | | 1154,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 79 4 07 04 660 | 240 | | 1154,3 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 79 4 07 04 660 | 240 | 0503 | 1154,3 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по реализации проектов местных инициатив граждан, в рамках МП «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» ВМР ЛО | 79 4 08 00 000 | | | 1270,4 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, в рамках МП «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» ВМР ЛО | 79 4 08 04 770 | | | 1270,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 79 4 08 04 770 | 240 | | 1270,4 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 79 4 08 04 770 | 240 | 0503 | 1270,4 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в рамках государственной программы Ленинградской области «Охрана окружающей среды Ленинградской области» | 79 4 10 00 000 | | | 1710,0 | 1539,0 | |
| Мероприятия по реализации проектов на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в рамках государственной программы Ленинградской области «Охрана окружающей среды Ленинградской области» | 79 4 10 04 790 | | | 1710,0 | 1539,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 79 4 10 04 790 | 240 | | 1710,0 | 1539,0 | |
| Благоустройство | 79 4 10 04 790 | 240 | 0503 | 1710,0 | 1539,0 | |
| Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 80 0 00 00 000 | | | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 80 4 00 00 000 | | | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по развитию молодежной политики | 80 4 01 00 000 | | | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Мероприятия, связанные с организацией трудовой бригады | 80 4 01 00 710 | | | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 80 4 01 00 710 | 240 | | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 80 4 01 00 710 | 240 | 0707 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по организации и проведению спортивных мероприятий | 80 4 02 00 000 | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Организация и проведение спортивных мероприятий | 80 4 02 00 720 | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 80 4 02 00 720 | 240 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 80 4 02 00 720 | 240 | 0707 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Культура муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 81 0 00 00 000 | | | 44 321,6 | 47 622,6 | 34 058,4 |
| Комплекс процессных мероприятий | 81 4 00 00 000 | | | 44 321,6 | 47 622,6 | 34 058,4 |
| Комплекс процессных мероприятий на содержание МКУ «Лесколоский ДК» | 81 4 01 00 000 | | | 15579,1 | 15579,1 | 15579,1 |
| Расходы на содержание МКУ «Лесколоский ДК» | 81 4 01 00 810 | | | 15579,1 | 15579,1 | 15579,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 81 4 01 00 810 | 110 | | 15579,1 | 15579,1 | 15579,1 |
| Культура и кинематография | 81 4 01 00 810 | 110 | 0801 | 15579,1 | 15579,1 | 15579,1 |
| Комплекс процессных мероприятий по обеспечению выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры | 81 4 02 00 000 | | | 6079,6 | 6079,6 | 6079,6 |
| Субсидия на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры | 81 4 02 00 360 | | | 6079,6 | 6079,6 | 6079,6 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 81 4 02 00 360 | 110 | | 6079,6 | 607 | |

| | | | | | | |
|---|----------------|-----|------|----------|----------|----------|
| Культура и кинематография | 81 4 03 00 820 | 240 | 0801 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по организации и проведению культурных мероприятий | 81 4 04 00 000 | | | 9 530,9 | 10 994,2 | 12 335,7 |
| Организация и проведение культурных мероприятий | 81 4 04 00 830 | | | 9 530,9 | 10 994,2 | 12 335,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 81 4 04 00 830 | 240 | | 9 530,9 | 10 994,2 | 12 335,7 |
| Культура и кинематография | 81 4 04 00 830 | 240 | 0801 | 9 530,9 | 10 994,2 | 12 335,7 |
| Комплекс процессных мероприятий на обеспечение прочей деятельности | 81 4 05 00 000 | | | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Прочие расходы по уплате налогов, сборов и иных платежей | 81 4 05 00 830 | | | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 81 4 05 00 830 | 850 | | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Культура и кинематография | 81 4 05 00 830 | 850 | 0801 | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Комплекс процессных мероприятий на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений | 81 4 06 00 000 | | | 2078,9 | 0 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений | 81 4 06 S4 840 | | | 2078,9 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 81 4 06 S4 840 | 240 | | 2078,9 | 0 | 0 |
| Культура и кинематография | 81 4 06 S4 840 | 240 | 0801 | 2078,9 | 0 | 0 |
| Комплекс процессных мероприятий по капитальному ремонту объектов в рамках реализации мероприятий, направленных на достижение цели федерального проекта «Современный облик сельских территорий» | 81 4 07 S0 000 | | | 10 989,0 | 14 905,7 | 0 |
| Мероприятие по капитальному ремонту МКУ «Лесколловский ДК» | 81 4 07 S0 670 | | | 10 989,0 | 14 905,7 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 81 4 07 S0 670 | 240 | | 10 989,0 | 14 905,7 | 0 |
| Культура и кинематография | 81 4 07 S0 670 | 240 | 0801 | 10 989,0 | 14 905,7 | 0 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 82 0 00 00 000 | | | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 82 4 00 00 000 | | | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по развитию массового спорта | 82 4 01 00 000 | | | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Массовый спорт | 82 4 01 00 910 | | | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 82 4 01 00 910 | 240 | | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Физическая культура и спорт | 82 4 01 00 910 | 240 | 1105 | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| ИТОГО по программам | | | | 99 410,1 | 98 282,8 | 49 230,9 |
| Не программные расходы муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» | | | | 55 762,2 | 50 823,0 | 61 051,2 |
| Не программные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» | 47 0 00 00 000 | | | 24 614,0 | 22 779,0 | 22 779,1 |
| Содержание депутатов представительного органа муниципального образования | 47 1 00 00 000 | | | 1950,9 | 850,9 | 851,0 |
| Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 47 1 01 00 000 | | | 1950,9 | 850,9 | 851,0 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 47 1 01 00 100 | | | 1950,9 | 850,9 | 851,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 47 1 01 00 100 | 120 | | 1950,9 | 850,9 | 851,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 47 1 01 00 100 | 120 | 0103 | 1950,9 | 850,9 | 851,0 |
| Содержание главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) | 47 2 00 00 000 | | | 2558,8 | 2528,8 | 2528,8 |
| Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) | 47 2 01 00 000 | | | 2558,8 | 2528,8 | 2528,8 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) | 47 2 01 00 300 | | | 2558,8 | 2528,8 | 2528,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 47 2 01 00 300 | 120 | | 2558,8 | 2528,8 | 2528,8 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 47 2 01 00 300 | 120 | 0104 | 2558,8 | 2528,8 | 2528,8 |
| Содержание центрального аппарата | 47 3 00 00 000 | | | 20104,3 | 19399,3 | 19399,3 |
| Обеспечение деятельности центрального аппарата | 47 3 01 00 000 | | | 20104,3 | 19399,3 | 19399,3 |
| Центральный аппарат | 47 3 01 00 200 | | | 20104,3 | 19399,3 | 19399,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 47 3 01 00 200 | 120 | | 20104,3 | 19399,3 | 19399,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 47 3 01 00 200 | 120 | 0104 | 20104,3 | 19399,3 | 19399,3 |
| Другие не программные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» | 48 0 00 00 000 | | | 29 230,3 | 27 455,2 | 37 972,1 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» | 48 3 00 00 000 | | | 1000,3 | 1000,2 | 1000,2 |
| Непрограммные расходы | 48 3 01 00 000 | | | 1000,3 | 1000,2 | 1000,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в сфере информационно-коммуникационных технологий | 48 3 01 00 210 | | | 1000,3 | 1000,2 | 1000,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 3 01 00 210 | 240 | | 1000,3 | 1000,2 | 1000,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 48 3 01 00 210 | 240 | 0104 | 1000,3 | 1000,2 | 1000,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 48 3 01 00 240 | | | 1031,0 | 757,1 | 757,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 3 01 00 240 | 240 | | 1031,0 | 757,1 | 757,1 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 48 3 01 00 240 | 240 | 0104 | 1031,0 | 757,1 | 757,1 |
| Прочие расходы по уплате налогов, сборов и иных платежей | 48 3 01 00 250 | | | 16,0 | 16,0 | 6,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 48 3 01 00 250 | 850 | | 16,0 | 16,0 | 6,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 48 3 01 00 250 | 850 | 0104 | 16,0 | 16,0 | 6,0 |
| Передача полномочий | 48 3 01 00 260 | | | 1,0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 3 01 00 260 | 240 | | 1,0 | 0 | 0 |
| Передача полномочий по решению вопросов местного значения в области обращения с твердыми коммунальными | 48 3 01 00 260 | 240 | 0104 | 1,0 | 0 | 0 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» | 48 3 00 00 000 | | | 853,4 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные расходы | 48 3 01 00 000 | | | 853,4 | 0,0 | 0,0 |
| Передача полномочий | 48 3 01 00 700 | | | 853,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 48 3 01 00 700 | 540 | | 853,4 | 0,0 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 48 3 01 00 700 | 540 | 0104 | 853,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 48 3 01 00 500 | | | 2100,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Резервные средства | 48 3 01 00 500 | 870 | | 2100,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Резервные фонды | 48 3 01 00 500 | 870 | 0111 | 2100,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 48 3 01 00 600 | | | 7175,0 | 7175,0 | 4984,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 3 01 00 600 | 240 | | 7175,0 | 7175,0 | 4984,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 48 3 01 00 600 | 240 | 0113 | 7175,0 | 7175,0 | 4984,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 48 3 01 00 600 | | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда | 48 3 01 00 600 | 830 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 48 3 01 00 600 | 830 | 0113 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 48 3 01 00 600 | | | 250,0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|--|----------------|-----|------|------------------|------------------|------------------|
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 48 3 01 00 600 | 850 | | 250,0 | 0 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 48 3 01 00 600 | 850 | 0113 | 250,0 | 0 | 0 |
| Содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 47 4 00 00 000 | | | 568,0 | 588,7 | 0 |
| Обеспечение деятельности по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 47 4 01 00 000 | | | 568,0 | 588,7 | 0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 47 4 01 01 180 | | | 568,0 | 588,7 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 47 4 01 01 180 | 120 | | 568,0 | 588,7 | 0 |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 47 4 01 01 180 | 120 | 0203 | 568,0 | 588,7 | 0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 48 4 00 00 000 | | | 31,1 | 31,1 | 0 |
| Непрограммные расходы | 48 4 01 00 000 | | | 31,1 | 31,1 | 0 |
| Расходы на содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 48 4 01 01 180 | | | 31,1 | 31,1 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 48 4 01 01 180 | 240 | | 31,1 | 31,1 | 0 |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 48 4 01 01 180 | 240 | 0203 | 31,1 | 31,1 | 0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 48 3 01 00 800 | | | 500,0 | 300,0 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 3 01 00 800 | 240 | | 500,0 | 300,0 | 300,0 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 48 3 01 00 800 | 240 | 0309 | 500,0 | 300,0 | 300,0 |
| Обеспечение деятельности для осуществления административных правоотношений, обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений | 48 1 00 00 000 | | | 7,0 | 7,1 | 7,1 |
| Непрограммные расходы | 48 1 01 00 000 | | | 7,0 | 7,1 | 7,1 |
| Осуществление административных правоотношений, обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений | 48 1 01 01 340 | | | 7,0 | 7,1 | 7,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 1 01 01 340 | 240 | | 7,0 | 7,1 | 7,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 48 1 01 01 340 | 240 | 0314 | 7,0 | 7,1 | 7,1 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 48 3 01 00 900 | | | 5 750,0 | 5000,0 | 5000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 3 01 00 900 | 240 | | 5 750,0 | 5000,0 | 5000,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 48 3 01 00 900 | 240 | 0412 | 5 750,0 | 5000,0 | 5000,0 |
| Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах | 48 3 01 00 110 | | | 3246,0 | 3246,0 | 3246,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 3 01 00 110 | 240 | | 3246,0 | 3246,0 | 3246,0 |
| Жилищное хозяйство | 48 3 01 00 110 | 240 | 0501 | 3246,0 | 3246,0 | 3246,0 |
| Уличное освещение | 48 3 01 00 230 | | | 7925,2 | 7912,8 | 20961,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 48 3 01 00 230 | 240 | | 7925,2 | 7912,8 | 20961,8 |
| Благоустройство | 48 3 01 00 230 | 240 | 0503 | 7925,2 | 7912,8 | 20961,8 |
| Передача полномочий по ритуальным услугам | 48 3 01 00 700 | | | 337,6 | 0 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 48 3 01 00 700 | 540 | | 337,6 | 0 | 0 |
| Благоустройство | 48 3 01 00 700 | 540 | 0503 | 337,6 | 0 | 0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 48 3 01 01 310 | | | 346,6 | 0 | 0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 48 3 01 01 310 | 310 | | 346,6 | 0 | 0 |
| Пенсионное обеспечение | 48 3 01 01 310 | 310 | 1001 | 346,6 | 0 | 0 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | | | | 155 172,3 | 149 105,8 | 110 282,1 |

Приложение № 4 проект к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от «_» декабря 2022 г. № _

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тысяч рублей) | | |
|---|----|----|----------------|-----|----------------------|-----------|-----------|
| | | | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ВСЕГО | | | | | 155 172,3 | 149 105,8 | 110 282,1 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | | | 37 203,7 | 33 890,3 | 31 689,4 |
| Не программные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» | 01 | 00 | 47 0 00 00 000 | | 24 614,0 | 22 779,0 | 22 779,1 |
| Содержание депутатов представительного органа муниципального образования | 01 | 03 | 47 1 00 00 000 | | 1950,9 | 850,9 | 851,0 |
| Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 01 | 03 | 47 1 01 00 000 | | 1950,9 | 850,9 | 851,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 47 1 01 00 100 | | 1950,9 | 850,9 | 851,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 47 1 01 00 100 | 120 | 1950,9 | 850,9 | 851,0 |
| Содержание главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) | 01 | 04 | 47 2 00 00 000 | | 2558,8 | 2528,8 | 2528,8 |
| Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) | 01 | 04 | 47 2 01 00 000 | | 2558,8 | 2528,8 | 2528,8 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) | 01 | 04 | 47 2 01 00 300 | | 2558,8 | 2528,8 | 2528,8 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 47 2 01 00 300 | 120 | 2558,8 | 2528,8 | 2528,8 |
| Содержание центрального аппарата | 01 | 04 | 47 3 00 00 000 | | 20104,3 | 19399,3 | 19399,3 |
| Обеспечение деятельности центрального аппарата | 01 | 04 | 47 3 01 00 000 | | 20104,3 | 19399,3 | 19399,3 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 47 3 01 00 200 | | 20104,3 | 19399,3 | 19399,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 47 3 01 00 200 | 120 | 20104,3 | 19399,3 | 19399,3 |
| Другие не программные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» | 01 | 04 | 48 0 00 00 000 | | 2901,7 | 1773,3 | 1763,3 |
| | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----|----|-----------------|----------|---------|--------|
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 48 3 01 00 600 | 7175,0 | 7175,0 | 4984,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 48 3 01 00 600 | 240 | 7175,0 | 4984,0 |
| Исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда | 01 | 13 | 48 3 01 00 600 | 830 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 48 3 01 00 600 | 850 | 250,0 | 0 |
| Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 01 | 13 | 71 0 00 00 000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 01 | 13 | 71 4 00 00 000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Комплекс процессных мероприятий на информационное обеспечение: публикации в муниципальной газете «Лесколоские вести» | 01 | 13 | 71 4 01 00 000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Расходы на информационное обеспечение: публикации в муниципальной газете «Лесколоские вести» | 01 | 13 | 71 4 01 00 110 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 71 4 01 00 110 | 240 | 20,0 | 20,0 |
| Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 01 | 13 | 72 0 00 00 000 | 33,0 | 33,0 | 33,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 01 | 13 | 72 4 00 00 000 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Комплекс процессных мероприятий на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции | 01 | 13 | 72 4 01 00 000 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции | 01 | 13 | 72 4 01 00 210 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 72 4 01 00 210 | 240 | 15,0 | 15,0 |
| Выпуск брошюр, плакатов по профилактике коррупции | 01 | 13 | 72 4 02 00 220 | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 72 4 02 00 220 | 240 | 18,0 | 18,0 |
| Муниципальная программа «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 01 | 13 | 73 0 00 00 000 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 01 | 13 | 73 4 00 00 000 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Комплекс процессных мероприятий на приобретение комплектов плакатов антитеррористической тематики для муниципальных учреждений | 01 | 13 | 73 4 01 00 000 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на приобретение комплектов плакатов антитеррористической тематики для муниципальных учреждений | 01 | 13 | 73 4 01 00 110 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 73 4 01 00 110 | 240 | 10,0 | 10,0 |
| Изготовление печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и терроризму. Приобретение и размещение плакатов по профилактике экстремизму и терроризму на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 01 | 13 | 73 4 02 00 110 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 73 4 02 00 110 | 240 | 10,0 | 10,0 |
| Охрана здания администрации на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 01 | 13 | 73 4 03 00 110 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 73 4 03 00 110 | 240 | 80,0 | 80,0 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | 47 0 00 00 000 | 568,0 | 588,7 | 0 |
| Содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 47 4 00 00 000 | 568,0 | 588,7 | 0 |
| Обеспечение деятельности по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 47 4 01 00 000 | 568,0 | 588,7 | 0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 47 4 01 51 180 | 568,0 | 588,7 | 0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 47 4 01 51 180 | 120 | 568,0 | 588,7 |
| Другие не программные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» | 02 | 00 | 48 0 00 00 000 | 31,1 | 31,1 | 0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 48 4 01 00 000 | 31,1 | 31,1 | 0 |
| Расходы на содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 48 4 01 51 180 | 31,1 | 31,1 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 48 4 01 51 180 | 240 | 31,1 | 31,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | 1347,0 | 707,0 | 707,0 | |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 48 3 01 00 800 | 500,0 | 300,0 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 48 3 01 00 800 | 240 | 500,0 | 300,0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 03 | 10 | 74 0 00 00 000 | 840,0 | 400,0 | 400,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 03 | 10 | 74 4 00 00 000 | 840,0 | 400,0 | 400,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 74 4 01 00 000 | 840,0 | 400,0 | 400,0 |
| Расходы на мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 74 4 01 00 410 | 840,0 | 400,0 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 74 4 01 00 410 | 240 | 840,0 | 400,0 |
| Обеспечение деятельности для осуществления административных правоотношений, обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений | 03 | 14 | 48 1 00 00 000 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Непрограммные расходы | 03 | 14 | 48 1 01 00 000 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Осуществление административных правоотношений, обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений | 03 | 14 | 48 1 01 7 1 340 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 48 1 01 7 1 340 | 240 | 7,0 | 7,0 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 20 988,4 | 30101,9 | 12500,0 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 13 718,4 | 24 101,9 | 6 700,0 | |
| Муниципальная программа «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 04 | 09 | 75 0 00 00 000 | 15534,2 | 24101,9 | 6700,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 04 | 09 | 75 4 00 00 000 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по выпилке деревьев с участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги | 04 | 09 | 75 4 01 00 000 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Выпилка деревьев с участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги | 04 | 09 | 75 4 01 00 310 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 75 4 01 00 310 | 240 | 500,0 | 500,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по отсыпке и выравниванию улиц с грунтовыми покрытиями | 04 | 09 | 75 4 02 00 000 | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 |
| Отсыпка и выравнивание улиц с грунтовыми покрытиями | 04 | 09 | 75 4 02 00 320 | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 75 4 02 00 320 | 240 | 5000,0 | 5000,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по текущему ремонту и ремонту улиц с асфальтовым покрытием | 04 | 09 | 75 4 03 00 000 | 8665,8 | 3000,0 | 1200,0 |
| Текущий ремонт и ремонт улиц с асфальтовым покрытием | 04 | 09 | 75 4 03 00 330 | 8665,8 | 3000,0 | 1200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 75 4 03 00 330 | 240 | 8665,8 | 3000,0 |
| Ремонту дворовых территорий многоквартирных домов д. Лесколоское | 04 | 09 | 75 8 01 S0 000 | 1368,4 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 75 8 01 S4 200 | 240 | 1368,4 | 0 |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | 75 8 01 S4 200 | 240 | 1368,4 | 0 |
| Мероприятия, направленные на достижение целей | 04 | 09 | 75 8 00 00 000 | 0 | 15601,9 | 0 |
| Мероприятия, направленные на достижение целей государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области» | 04 | 09 | 75 8 01 00 000 | 0 | 15601,9 | 0 |

| | | | | | | |
|---|----|----|----------------|----------|----------|----------|
| Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер | 04 | 09 | 75 8 01 S4 200 | 0 | 15601,9 | 0 |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | 75 8 01 S4 200 | 240 | 0 | 15601,9 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | | 7270,0 | 6000,0 |
| Другие не программные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» | 04 | 12 | 48 0 00 00 000 | 5 750,0 | 5000,0 | 5000,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 04 | 12 | 48 3 01 00 900 | 5 750,0 | 5000,0 | 5000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 48 3 01 00 900 | 240 | 5 750,0 | 5000,0 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 04 | 12 | 76 0 00 00 000 | 600,0 | 420,0 | 280,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 04 | 12 | 76 4 00 00 000 | 600,0 | 420,0 | 280,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по подготовке технических планов, технических и кадастровых паспортов на недвижимое и движимое имущество, дороги, оценка рыночной стоимости продажи (аренды) муниципального имущества МО «Лесколоское сельское поселение» | 04 | 12 | 76 4 01 00 000 | 600,0 | 420,0 | 280,0 |
| Подготовка технических планов, технических и кадастровых паспортов на недвижимое и движимое имущество, дороги, оценка рыночной стоимости продажи (аренды) муниципального имущества МО «Лесколоское сельское поселение» | 04 | 12 | 76 4 01 00 410 | 600,0 | 420,0 | 280,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 76 4 01 00 410 | 240 | 600,0 | 420,0 |
| Муниципальная программа «Землеустройство и землепользование в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 04 | 12 | 77 0 00 00 000 | 920,0 | 580,0 | 520,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 04 | 12 | 77 4 00 00 000 | 920,0 | 580,0 | 520,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по изготовлению кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости | 04 | 12 | 77 4 01 00 000 | 920,0 | 580,0 | 520,0 |
| Расходы на изготовление кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости | 04 | 12 | 77 4 01 00 510 | 920,0 | 580,0 | 520,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 77 4 01 00 510 | 240 | 920,0 | 580,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | | 47 500,1 | 35 114,2 | 30 277,2 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | 3246,0 | 3246,0 | 3246,0 |
| Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах | 05 | 01 | 48 3 01 00 110 | 3246,0 | 3246,0 | 3246,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 48 3 01 00 110 | 240 | 3246,0 | 3246,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | 12755,0 | 10500,0 | 0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 05 | 02 | 78 0 00 00 000 | 12755,0 | 10500,0 | 0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 05 | 02 | 78 4 00 00 000 | 3500,0 | 10500,0 | 0 |
| Комплекс процессных мероприятий по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием | 05 | 02 | 78 4 01 00 000 | 3500,0 | 10500,0 | 0 |
| Реализация мероприятий по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием | 05 | 02 | 78 401 S0 810 | 3500,0 | 10500,0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 78 401 S0 810 | 810 | 3500,0 | 10500,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | 31 499,1 | 21 368,2 | 27 031,2 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 48 3 01 00 230 | 7 925,2 | 7 912,8 | 20 961,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 48 3 01 00 230 | 240 | 7 925,2 | 7 912,8 |
| Передача полномочий по ритуальным услугам | 05 | 03 | 48 3 01 00 700 | 337,6 | 0 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 48 3 01 00 700 | 540 | 337,6 | 0 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 05 | 03 | 79 0 00 00 000 | 23 236,3 | 13 455,3 | 6 069,5 |
| Комплекс процессных мероприятий | 05 | 03 | 79 4 00 00 000 | 8287,2 | 6451,8 | 4150,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по благоустройству и уборке территории | 05 | 03 | 79 4 01 00 000 | 8287,2 | 6451,8 | 4150,0 |
| Мероприятия по благоустройству и уборке территории | 05 | 03 | 79 4 01 00 610 | 8287,2 | 6451,8 | 4150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 79 4 01 00 610 | 240 | 8287,2 | 6451,8 |
| Комплекс процессных мероприятий на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений | 05 | 03 | 79 4 02 00 000 | 4184,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений | 05 | 03 | 79 4 02 S4 840 | 4184,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 79 4 02 S4 840 | 240 | 4184,2 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по механизированной уборке снега | 05 | 03 | 79 4 03 00 000 | 2000,0 | 981,7 | 500,0 |
| Механизированная уборка снега | 05 | 03 | 79 4 03 00 630 | 2000,0 | 981,7 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 79 4 03 00 630 | 240 | 2000,0 | 981,7 |
| Комплекс процессных мероприятий по вывозу несанкционированных свалок с территории муниципального образования | 05 | 03 | 79 4 05 00 000 | 1600,0 | 1600,0 | 878,8 |
| Вывоз несанкционированных свалок с территории муниципального образования | 05 | 03 | 79 4 05 00 650 | 1600,0 | 1600,0 | 878,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 79 4 05 00 650 | 240 | 1600,0 | 1600,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования | 05 | 03 | 79 4 04 00 000 | 830,2 | 682,9 | 540,7 |
| Субсидия на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования | 05 | 03 | 79 4 04 S 4310 | 830,2 | 682,9 | 540,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 79 4 04 S 4310 | 240 | 830,2 | 682,9 |
| Комплекс процессных мероприятий по обслуживанию и ремонту уличного освещения | 05 | 03 | 79 4 06 00 000 | 2200,0 | 2200,0 | 0 |
| Обслуживание и ремонт уличного освещения | 05 | 03 | 79 4 06 00 660 | 2200,0 | 2200,0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 79 4 06 00 660 | 240 | 2200,0 | 2200,0 |
| Комплекс процессных мероприятий на реализацию областного закона «о содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципального образования Ленинградской области» | 05 | 03 | 79 4 07 00 000 | 1154,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию областного закона «о содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципального образования Ленинградской области» | 05 | 03 | 79 4 07 S4 660 | 1154,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 79 4 07 S4 660 | 240 | 1154,3 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по реализации проектов местных инициатив граждан, в рамках МП «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» ВМР ЛО | 05 | 03 | 79 4 08 00 000 | 1270,4 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, в рамках МП «Благоустройство территории муниципального образования «Л | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|----|----|----------------|-----|----------|----------|----------|
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 07 | 80 4 01 00 710 | 240 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по организации и проведению спортивных мероприятий | 07 | 07 | 80 4 02 00 000 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Организация и проведение спортивных мероприятий | 07 | 07 | 80 4 02 00 720 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 80 4 02 00 720 | 240 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Культура, кинематография | 08 | 00 | | | 44 321,6 | 47 622,6 | 34 058,4 |
| Муниципальная программа «Культура муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 08 | 01 | 81 0 00 00 000 | | 44 321,6 | 47 622,6 | 34 058,4 |
| Комплекс процессных мероприятий | 08 | 01 | 81 4 00 00 000 | | 15579,1 | 15579,1 | 15579,1 |
| Комплекс процессных мероприятий на содержание МКУ «Лесколоский ДК» | 08 | 01 | 81 4 01 00 000 | | 15579,1 | 15579,1 | 15579,1 |
| Расходы на содержание МКУ «Лесколоский ДК» | 08 | 01 | 81 4 01 00 810 | | 15579,1 | 15579,1 | 15579,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 81 4 01 00 810 | 110 | 15579,1 | 15579,1 | 15579,1 |
| Комплекс процессных мероприятий на содержание МКУ «Лесколоский ДК» | 08 | 01 | 81 4 02 00 000 | | 6079,6 | 6079,6 | 6079,6 |
| Субсидия на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры | 08 | 01 | 81 4 02 00 360 | | 6079,6 | 6079,6 | 6079,6 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 01 | 81 4 02 00 360 | 110 | 6079,6 | 6079,6 | 6079,6 |
| Комплекс процессных мероприятий на обеспечение деятельности по закупке товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий | 08 | 01 | 81 4 03 00 000 | | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Расходы на услуги связи | 08 | 01 | 81 4 03 00 820 | | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 81 4 03 00 820 | 240 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по организации и проведению культурных мероприятий | 08 | 01 | 81 4 04 00 000 | | 9 530,9 | 10 994,2 | 12 335,7 |
| Организация и проведение культурных мероприятий | 08 | 01 | 81 4 04 00 830 | | 9 530,9 | 10 994,2 | 12 335,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 81 4 04 00 830 | 240 | 9 530,9 | 10 994,2 | 12 335,7 |
| Комплекс процессных мероприятий на обеспечение деятельности | 08 | 01 | 81 4 05 00 000 | | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Прочие расходы по уплате налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 81 4 05 00 830 | | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 81 4 05 00 830 | 850 | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Комплекс процессных мероприятий на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений | 08 | 01 | 81 4 06 00 000 | | 2078,9 | 0 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений | 08 | 01 | 81 4 06 S 4840 | | 2078,9 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 81 4 06 S 4840 | 240 | 2078,9 | 0 | 0 |
| Комплекс процессных мероприятий по капитальному ремонту объектов в рамках реализации мероприятий, направленных на достижение цели федерального проекта «Современный облик сельских территорий» | 08 | 01 | 81 4 07 S0 670 | | 10 989,0 | 14 905,7 | 0 |
| Мероприятие по капитальному ремонту МКУ «Лесколоский ДК» | 08 | 01 | 81 4 07 S0 670 | | 10 989,0 | 14 905,7 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 81 4 07 S0 670 | 240 | 10 989,0 | 14 905,7 | 0 |
| Социальная политика | 10 | 00 | | | 346,6 | 0 | 0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 48 3 01 01310 | | 346,6 | 0 | 0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 10 | 01 | 48 3 01 01310 | 310 | 346,6 | 0 | 0 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 00 | | | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 11 | 05 | 82 0 00 00 000 | | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 11 | 05 | 82 4 00 00 000 | | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по развитию массового спорта | 11 | 05 | 82 4 01 00 000 | | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Массовый спорт | 11 | 05 | 82 4 01 00 910 | | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 82 4 01 00 910 | 240 | 600,0 | 600,0 | 600,0 |

Приложение № 5 проект к решению совета депутатов МО «Лесколоское сельское поселение» от «_» декабря 2022 г. № _
ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

| Наименование | ГР | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тысяч рублей) | | |
|---|-----|----|----|----------------|-----|----------------------|-----------|-----------|
| | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ВСЕГО | | | | | | 155 172,3 | 149 105,8 | 110 282,1 |
| Общегосударственные вопросы | 001 | 01 | 00 | | | 37 203,7 | 33 890,3 | 31 689,4 |
| Не программные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» | 001 | 01 | 00 | 47 0 00 00 000 | | 24 614,0 | 22 779,0 | 22 779,1 |
| Содержание депутатов представительного органа муниципального образования | 001 | 01 | 03 | 47 1 00 00 000 | | 1950,9 | 850,9 | 851,0 |
| Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 001 | 01 | 03 | 47 1 01 00 000 | | 1950,9 | 850,9 | 851,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 001 | 01 | 03 | 47 1 01 00 100 | | 1950,9 | 850,9 | 851,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 001 | 01 | 03 | 47 1 01 00 100 | 120 | 1950,9 | 850,9 | 851,0 |
| Содержание главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) | 001 | 01 | 04 | 47 2 00 00 000 | | 2558,8 | 2528,8 | 2528,8 |
| Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) | 001 | 01 | 04 | 47 2 01 00 000 | | 2558,8 | 2528,8 | 2528,8 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) | 001 | 01 | 04 | 47 2 01 00 300 | | 2558,8 | 2528,8 | 2528,8 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 001 | 01 | 04 | 47 2 01 00 300 | 120 | 2558,8 | 2528,8 | 2528,8 |
| Содержание центрального аппарата | 001 | 01 | 04 | 47 3 00 00 000 | | 20104,3 | 19399,3 | 19399,3 |
| Обеспечение деятельности центрального аппарата | 001 | 01 | 04 | 47 3 01 00 000 | | 20104,3 | 19399,3 | 19399,3 |
| Центральный аппарат | 001 | 01 | 04 | 47 3 01 00 200 | | 20104,3 | 19399,3 | 19399,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 001 | 01 | 04 | 47 3 01 00 200 | 120 | 20104,3 | 19399,3 | 19399,3 |
| Другие не программные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» | 001 | 01 | 04 | 48 0 00 00 000 | | 2901,7 | 1773,3 | 1763,3 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» | 001 | 01 | 04 | 48 3 00 00 000 | | 2901,7 | 1773,3 | 1763,3 |
| Непрограммные расходы | 001 | 01 | 04 | 48 3 01 00 000 | | 2901,7 | 1773,3 | 1763,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в сфере информационно-коммуникационных технологий | 001 | 01 | 04 | 48 3 01 00 210 | | 1000,3 | 1000,2 | 1000,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 001 | 01 | 04 | 48 3 01 00 210 | 240 | 1000,3 | 1000,2 | 1000,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 001 | 01 | 04 | 48 3 01 00 240 | | 1031,0 | 757,1 | 757,1 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 001 | 01 | 04 | 48 3 01 00 240 | 240 | 1031,0 | 757,1 | 757,1 |
| Прочие расходы по уплате налогов, сборов и иных платежей | 001 | 01 | 04 | 48 3 01 00 250 | | 16,0 | 16,0 | 6,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 001 | 01 | 04 | 48 3 01 00 250 | 850 | 16,0 | 16,0 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 04 | 48 3 01 00 260 | | 1,0 | 0 | 0 |
| Передача полномочий по решению вопросов местного значения в области обращения с твердыми коммунальными | 001 | 01 | 04 | 48 3 01 00 260 | 240 | 1,0 | 0 | 0 |
| Передача полномочий | 001 | 01 | 04 | 48 3 01 00 700 | | 853,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 001 | 01 | 04 | 48 3 01 00 700 | | 853,4 | 0,0 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 001 | 01 | 04 | 48 3 01 00 700 | 540 | 853,4 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|----------------|-----|--------|--------|--------|
| Другие не программные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» | 001 | 01 | 11 | 48 0 00 00 000 | | 2100,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 01 | 11 | 48 3 01 00 500 | | 2100,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Резервные фонды | 001 | 01 | 11 | 48 3 01 00 500 | 870 | 2100,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 01 | 13 | | | 7588,0 | 7338,0 | 5147,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 001 | 01 | 13 | 48 3 01 00 600 | | 7175,0 | 7175,0 | 4984,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 48 3 01 00 600 | 240 | 7175,0 | 7175,0 | 4984,0 |
| Исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда | 001 | 01 | 13 | 48 3 01 00 600 | 830 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 001 | 01 | 13 | 48 3 01 00 600 | 850 | 250,0 | 0 | 0 |
| Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 001 | 01 | 13 | 71 0 00 00 000 | | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 01 | 13 | 71 4 00 00 000 | | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Комплекс процессных мероприятий на информационное обеспечение: публикации в муниципальной газете «Лесколоские вести» | 001 | 01 | 13 | 71 4 01 00 000 | | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Расходы на информационное обеспечение: публикации в муниципальной газете «Лесколоские вести» | 001 | 01 | 13 | 71 4 01 00 110 | | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 71 4 01 00 110 | 240 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 001 | 01 | 13 | 72 0 00 00 000 | | 33,0 | 33,0 | 33,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 01 | 13 | 72 4 00 00 000 | | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Комплекс процессных мероприятий на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции | 001 | 01 | 13 | 72 4 01 00 000 | | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции | 001 | 01 | 13 | 72 4 01 00 210 | | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 72 4 01 00 210 | 240 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Выпуск брошюр, плакатов по профилактике коррупции | 001 | 01 | 13 | 72 4 02 00 220 | | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 72 4 02 00 220 | 240 | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| Муниципальная программа «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 001 | 01 | 13 | 73 0 00 00 000 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 01 | 13 | 73 4 00 00 000 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Комплекс процессных мероприятий на приобретение комплектов плакатов антитеррористической тематики для муниципальных учреждений | 001 | 01 | 13 | 73 4 01 00 000 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на приобретение комплектов плакатов антитеррористической тематики для муниципальных учреждений | 001 | 01 | 13 | 73 4 01 00 110 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 73 4 01 00 110 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Изготовление печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и терроризму. Приобретение и размещение плакатов по профилактике экстремизму и терроризму на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 001 | 01 | 13 | 73 4 02 00 110 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 73 4 02 00 110 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Охрана здания администрации на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 001 | 01 | 13 | 73 4 03 00 110 | | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 73 4 03 00 110 | 240 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| Национальная оборона | 001 | 02 | 00 | 47 0 00 00 000 | | 568,0 | 588,7 | 0 |
| Содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 001 | 02 | 03 | 47 4 00 00 000 | | 568,0 | 588,7 | 0 |
| Обеспечение деятельности по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 001 | 02 | 03 | 47 4 01 00 000 | | 568,0 | 588,7 | 0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 001 | 02 | 03 | 47 4 01 51 180 | | 568,0 | 588,7 | 0 |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 001 | 02 | 03 | 47 4 01 51 180 | 120 | 568,0 | 588,7 | 0 |
| Другие не программные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» | 001 | 02 | 00 | 48 0 00 00 000 | | 31,1 | 31,1 | 0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 001 | 02 | 03 | 48 4 01 00 000 | | 31,1 | 31,1 | 0 |
| Расходы на содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 001 | 02 | 03 | 48 4 01 51 180 | | 31,1 | 31,1 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 02 | 03 | 48 4 01 51 180 | 240 | 31,1 | 31,1 | 0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 001 | 03 | 00 | | | 1347,0 | 707,0 | 707,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 001 | 03 | 09 | 48 3 01 00 800 | </ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|----------------|-----|----------|----------|----------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 75 4 03 00 330 | 240 | 8665,8 | 3000,0 | 1200,0 |
| Ремонту дворовых территорий многоквартирных домов д. Лесколлово | 001 | 04 | 09 | 75 8 01 S0 000 | | 1368,4 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 75 8 01 S4 200 | 240 | 1368,4 | 0 | 0 |
| Дорожное хозяйство | 001 | 04 | 09 | 75 8 01 S4 200 | 240 | 1368,4 | 0 | 0 |
| Мероприятия, направленные на достижение целей | 001 | 04 | 09 | 75 8 00 00 000 | | 0 | 15601,9 | 0 |
| Мероприятия, направленные на достижение целей государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области» | 001 | 04 | 09 | 75 8 01 00 000 | | 0 | 15601,9 | 0 |
| Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер | 001 | 04 | 09 | 75 8 01 S4 200 | | 0 | 15601,9 | 0 |
| Дорожное хозяйство | 001 | 04 | 09 | 75 8 01 S4 200 | 240 | 0 | 15601,9 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 001 | 04 | 12 | | | 7270,0 | 6000,0 | 5800,0 |
| Другие не программные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» | 001 | 04 | 12 | 48 0 00 00 000 | | 5 750,0 | 5000,0 | 5000,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 001 | 04 | 12 | 48 3 01 00 900 | | 5 750,0 | 5000,0 | 5000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 12 | 48 3 01 00 900 | 240 | 5 750,0 | 5000,0 | 5000,0 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 001 | 04 | 12 | 76 0 00 00 000 | | 600,0 | 420,0 | 280,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 04 | 12 | 76 4 00 00 000 | | 600,0 | 420,0 | 280,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по подготовке технических планов, технических и кадастровых паспортов на недвижимое и движимое имущество, дороги, оценка рыночной стоимости продажи (аренды) муниципального имущества МО «Лесколловское сельское поселение» | 001 | 04 | 12 | 76 4 01 00 000 | | 600,0 | 420,0 | 280,0 |
| Подготовка технических планов, технических и кадастровых паспортов на недвижимое и движимое имущество, дороги, оценка рыночной стоимости продажи (аренды) муниципального имущества МО «Лесколловское сельское поселение» | 001 | 04 | 12 | 76 4 01 00 410 | | 600,0 | 420,0 | 280,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 12 | 76 4 01 00 410 | 240 | 600,0 | 420,0 | 280,0 |
| Муниципальная программа «Землеустройство и землепользование в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 001 | 04 | 12 | 77 0 00 00 000 | | 920,0 | 580,0 | 520,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 04 | 12 | 77 4 00 00 000 | | 920,0 | 580,0 | 520,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по изготовлению кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости | 001 | 04 | 12 | 77 4 01 00 000 | | 920,0 | 580,0 | 520,0 |
| Расходы на изготовление кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости | 001 | 04 | 12 | 77 4 01 00 510 | | 920,0 | 580,0 | 520,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 12 | 77 4 01 00 510 | 240 | 920,0 | 580,0 | 520,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 001 | 05 | 00 | | | 47 500,1 | 35 114,2 | 30 277,2 |
| Жилищное хозяйство | 001 | 05 | 01 | | | 3246,0 | 3246,0 | 3246,0 |
| Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах | 001 | 05 | 01 | 48 3 01 00 110 | | 3246,0 | 3246,0 | 3246,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 01 | 48 3 01 00 110 | 240 | 3246,0 | 3246,0 | 3246,0 |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 05 | 02 | | | 12755,0 | 10500,0 | 0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 001 | 05 | 02 | 78 0 00 00000 | | 12755,0 | 10500,0 | 0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 05 | 02 | 78 4 00 00 000 | | 3500,0 | 10500,0 | 0 |
| Комплекс процессных мероприятий по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием | 001 | 05 | 02 | 78 4 01 00 000 | | 3500,0 | 10500,0 | 0 |
| Реализация мероприятий по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием | 001 | 05 | 02 | 78 401 S0 810 | | 3500,0 | 10500,0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 02 | 78 401 S0 810 | 810 | 3500,0 | 10500,0 | 0 |
| Благоустройство | 001 | 05 | 03 | | | 31 499,1 | 21 368,2 | 27 031,2 |
| Уличное освещение | 001 | 05 | 03 | 48 3 01 00230 | | 7 925,2 | 7 912,8 | 20 961,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 48 3 01 00230 | 240 | 7 925,2 | 7 912,8 | 20 961,8 |
| Передача полномочий по ритуальным услугам | 001 | 05 | 03 | 48 3 01 00700 | | 337,6 | 0 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 001 | 05 | 03 | 48 3 01 00700 | 540 | 337,6 | 0 | 0 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 001 | 05 | 03 | 79 0 00 00 000 | | 23 236,3 | 13 455,3 | 6 069,5 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 05 | 03 | 79 4 00 00 000 | | 8287,2 | 6451,8 | 4150,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по благоустройству и уборке территории | 001 | 05 | 03 | 79 4 01 00 000 | | 8287,2 | 6451,8 | 4150,0 |
| Мероприятия по благоустройству и уборке территории | 001 | 05 | 03 | 79 4 01 00 610 | | 8287,2 | 6451,8 | 4150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 79 4 01 00 610 | 240 | 8287,2 | 6451,8 | 4150,0 |
| Комплекс процессных мероприятий на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений | 001 | 05 | 03 | 79 4 02 00 000 | | 4184,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений | 001 | 05 | 03 | 79 4 02 S4 840 | | 4184,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 79 4 02 S4 840 | 240 | 4184,2 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по механизированной уборке снега | 001 | 05 | 03 | 79 4 03 00 000 | | 2000,0 | 981,7 | 500,0 |
| Механизированная уборка снега | 001 | 05 | 03 | 79 4 03 00 630 | | 2000,0 | 981,7 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 79 4 03 00 630 | 240 | 2000,0 | 981,7 | 500,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по вывозу несанкционированных свалок с территории муниципального образования | 001 | 05 | 03 | 79 4 05 00 000 | | 1600,0 | 1600,0 | 878,8 |
| Вывоз несанкционированных свалок с территории муниципального образования | 001 | 05 | 03 | 79 4 05 00 650 | | 1600,0 | 1600,0 | 878,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 79 4 05 00 650 | 240 | 1600,0 | 1600,0 | 878,8 |
| Комплекс процессных мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования | 001 | 05 | 03 | 79 4 04 00 000 | | 830,2 | 682,9 | 540,7 |
| Субсидия на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования | 001 | 05 | 03 | 79 4 04 S 4310 | | 830,2 | 682,9 | 540,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 79 4 04 S 4310 | 240 | 830,2 | 682,9 | 540,7 |
| Комплекс процессных мероприятий по обслуживанию и ремонту уличного освещения | 001 | 05 | 03 | 79 4 06 00 000 | | 2200,0 | 2200,0 | 0 |
| Обслуживание и ремонт уличного освещения | 001 | 05 | 03 | 79 4 06 00 660 | | 2200,0 | 2200,0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 79 4 06 00 660 | 240 | 2200,0 | 2200,0 | 0 |
| Комплекс процессных мероприятий на реализацию областного закона «о содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципального образования Ленинградской области» | 001 | 05 | 03 | 79 4 07 00 000 | | 1154,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию областного закона «о содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципального образования Ленинградской области» | 001 | 05 | 03 | 79 4 07 S4 660 | | 1154,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 79 4 07 S4 660 | 240 | 1154,3 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по реализации проектов местных инициатив граждан, в рамках МП "Благоустройство территории муниципального образования "Лесколловское сельское поселение" ВМР ЛО | 001 | 05 | 03 | 79 4 08 00 000 | | 1270,4 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по реализации проектов местных инициатив граждан, в рамках МП "Благоустройство территории муниципального образования "Лесколловское сельское поселение" ВМР ЛО | 001 | 05 | 03 | 79 4 08 S4 770 | | 1270,4 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|----------------|-----|----------|----------|----------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 79 4 08 S4 770 | 240 | 1270,4 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Лесколловское сельское поселение» | 001 | 05 | 03 | 79 4 10 00 000 | | 1710,0 | 1539,0 | 0,0 |
| Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Лесколловское сельское поселение» | 001 | 05 | 03 | 79 4 10 S4 790 | | 1710,0 | 1539,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 79 4 10 S4 790 | 240 | 1710,0 | 1539,0 | 0,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 001 | 07 | 00 | | | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 001 | 07 | 07 | 80 0 00 00 000 | | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 07 | 07 | 80 4 00 00 000 | | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по развитию молодежной политики | 001 | 07 | 07 | 80 4 01 00 000 | | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Мероприятия, связанные с организацией трудовой бригады | 001 | 07 | 07 | 80 4 01 00 710 | | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 001 | 07 | 07 | 80 4 01 00 710 | 240 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по организации и проведению спортивных мероприятий | 001 | 07 | 07 | 80 4 02 00 000 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Организация и проведение спортивных мероприятий | 001 | 07 | 07 | 80 4 02 00 720 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 07 | 07 | 80 4 02 00 720 | 240 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Культура, кинематография | 001 | 08 | 00 | | | 44 321,6 | 47 622,6 | 34 058,4 |
| Муниципальная программа «Культура муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 001 | 08 | 01 | 81 0 00 00 000 | | 44 321,6 | 47 622,6 | 34 058,4 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 08 | 01 | 81 4 00 00 000 | | 15579,1 | 15579,1 | 15579,1 |
| Комплекс процессных мероприятий на содержание МКУ «Лесколловский ДК» | 001 | 08 | 01 | 81 4 01 00 000 | | 15579,1 | 15579,1 | 15579,1 |
| Расходы на содержание МКУ «Лесколловский ДК» | 001 | 08 | 01 | 81 4 01 00 810 | | 15579,1 | 15579,1 | 15579,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 001 | 08 | 01 | 81 4 01 00 810 | 110 | 15579,1 | 15579,1 | 15579,1 |
| Комплекс процессных мероприятий на содержание МКУ «Лесколловский ДК» | 001 | 08 | 01 | 81 4 02 00 000 | | 6079,6 | 6079,6 | 6079,6 |
| Субсидия на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры | 001 | 08 | 01 | 81 4 02 S0 360 | | 6079,6 | 6079,6 | 6079,6 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 001 | 08 | 01 | 81 4 02 S0 360 | 110 | 6079,6 | 6079,6 | 6079,6 |
| Комплекс процессных мероприятий на обеспечение деятельности по закупке товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий | 001 | 08 | 01 | 81 4 03 00 000 | | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Расходы на услуги связи | 001 | 08 | 01 | 81 4 03 00 820 | | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 08 | 01 | 81 4 03 00 820 | 240 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Комплекс процессных мероприятий по организации и проведению культурных мероприятий | 001 | 08 | 01 | 81 4 04 00 000 | | 9 530,9 | 10 994,2 | 12 335,7 |
| Организация и проведение культурных мероприятий | 001 | 08 | 01 | 81 4 04 00 830 | | 9 530,9 | 10 994,2 | 12 335,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 08 | 01 | 81 4 04 00 830 | 240 | 9 530,9 | 10 994,2 | 12 335,7 |
| Комплекс процессных мероприятий на обеспечение деятельности | 001 | 08 | 01 | 81 4 05 00 000 | | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Прочие расходы по уплате налогов, сборов и иных платежей | 001 | 08 | 01 | 81 4 05 00 830 | | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 001 | 08 | 01 | 81 4 05 00 830 | 850 | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| Комплекс процессных мероприятий на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений | 001 | 08 | 01 | 81 4 06 00 000 | | 2078,9 | 0 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений | 001 | 08 | 01 | 81 4 06 S 4840 | | 2078,9 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 08 | 01 | 81 4 06 S 4840 | 240 | 2078,9 | 0 | 0 |
| Комплекс процессных мероприятий по капитальному ремонту объектов в рамках реализации мероприятий, направленных на достижение цели федерального проекта «Современный облик сельских территорий» | 001 | 08 | 01 | 81 4 07 S0 670 | | 10 989,0 | 14 905,7 | 0 |
| Мероприятие по капитальному ремонту МКУ «Лесколловский ДК» | 001 | 08 | 01 | 81 4 07 S0 670 | | 10 989,0 | 14 905,7 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 08 | 01 | 81 4 07 S0 670 | 240 | 10 989,0 | 14 905,7 | 0 |
| Социальная политика | 001 | 10 | 00 | | | 346,6 | 0 | 0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 001 | 10 | 01 | 48 3 01 01310 | | 346,6 | 0 | 0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 001 | 10 | 01 | 48 3 01 01310 | 310 | 346,6 | 0 | 0 |
| Физическая культура и спорт | 001 | 11 | 00 | | | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 001 | 11 | 05 | 82 0 00 00 000 | | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 11 | 05 | 82 4 00 00 000 | | 600,0 | 600,0 | 600,0 |

ной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Лесколдовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (приложение № 1).

2. Опубликовать постановление (без приложения) в газете «Лесколдовские вести» и разместить на официальном сайте МО «Лесколдовское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Сазонов

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте МО «Лесколдовское сельское поселение»

ГЕРБ

Муниципальное образование

«ЛЕСКОЛДОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2022 г.

№ 618

дер. В. Осельки

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Лесколдовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 года № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, администрация муниципального образования «Лесколдовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрации муниципального образования «Лесколдовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу приложение № 7 к постановлению администрации муниципального образования «Лесколдовское сельское поселение» от 18.01.2017 г. № 04 «Административный регламент администрации МО «Лесколдовское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ».

3. Опубликовать постановление (без приложения) в газете «Лесколдовские вести» и разместить на официальном сайте МО «Лесколдовское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Сазонов

Приложение № 1 к постановлению администрации МО «Лесколдовское сельское поселение» от 27.10.2022 года № 618

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

1.2. Наименование органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования «Лесколдовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

Оказание муниципальной услуги осуществляется в предоставлении, продлении, закрытии разрешения (ордера) на осуществление земляных работ, представляющим собой документ, дающий право осуществлять производство земляных работ, их продление и закрытие при прокладке, ремонте сетей инженерно-технического обеспечения (водо-, газо-, тепло-, электро-, канализации, связи и т.д.), ремонте дорог, благоустройстве территорий в границах муниципального образования «Лесколдовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2.2. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Сектор муниципального имущества и землепользования администрации муниципального образования «Лесколдовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Сектор).

Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО).

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации, Отдела указана в приложении № 1 к административному регламенту.

1.4. При соответствующем решении органов ОМСУ принимать участие в предоставлении услуги могут подведомственные организации, уполномоченные на подготовку документации по предоставлению, продлению, закрытию разрешения (ордера) на осуществление земляных работ (далее – уполномоченная организация), при этом документ, являющийся результатом предоставления услуги, подписывается от лица администрации муниципального образования.

1.5. Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении №

2 к настоящему административному регламенту.

Актуальная информация о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ Ленинградской области: www.mfc47.ru.

1.6. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО): <http://www.gu.lenobl.ru>.

Адрес Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (ЕПГУ): www.gosuslugi.ru.

Адрес официального сайта Администрации leskadmin@mail.ru в сети Интернет.

ПГУ ЛО, ЕПГУ и официальный сайт Администрации в сети Интернет содержит информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также об ОМСУ, предоставляющего муниципальную услугу.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, может быть получена:

а) устно – по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента в приемные дни, в том числе по предварительной записи (запись осуществляется по справочному телефону, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента).

Приём заявителей в Секторе.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- комплектности (достаточности) и правильности оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- дней и времени приема, порядка и сроков сдачи и выдачи документов;
- иным вопросам, возникающим у заявителя.

Время консультирования при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Информация также может быть получена при обращении в МФЦ по адресам, указанным в приложении № 2 к Административному регламенту.

б) письменно – путем направления почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента (ответ направляется по адресу, указанному в запросе).

в) по справочному телефону, указанному в пункте 1.3. настоящего Административного регламента, а также по телефону единой справочной службы МФЦ, указанному в приложении № 2, в случае подачи документов в МФЦ.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо Отдела подробно и вежливой форме информирует заявителя. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Отдела.

В случае если должностное лицо Отдела не уполномочено давать консультации заявителю, сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, в том числе номер телефона уполномоченной организации.

В случае если вопрос требует предварительной подготовки и анализа информации, заявителю предлагается направить запрос в письменной форме.

г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

1.8. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.3 – 1.7 настоящего Административного регламента, размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на ПГУ ЛО, официальном сайте Администрации, в сети Интернет, в помещениях филиалов МФЦ.

1.9. Право на предоставление муниципальной услуги имеют физические и юридические лица, обеспечивающие проведение земляных работ и устранение аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях на территории муниципального образования «Лесколдовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – заявитель).

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Сектор муниципального имущества и землепользования Администрации.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования муниципального района Ленинградской области по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту (далее – разрешение).

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- мотивированный отказ в предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ;
- предоставление отметки о продлении срока действия разрешения (ордера) на осуществление земляных работ;
- закрытие разрешения (ордера) на осуществление земляных работ (проставление отметки в разрешении о закрытии).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги со дня подачи заявления о предоставлении услуги:

- при предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ не должен превышать 10 рабочих дней;
- при продлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ – не более 3 рабочих дней;
- при закрытии разрешения (ордера) на осуществление земляных работ – не более 7 рабочих дней.

2.4.1. Работы, связанные с ликвидацией аварий и их последствий, должны производиться незамедлительно после обнаружения аварии с обязательным уведомлением администрации МО поселения, единой дежурно-диспетчерской службы «112», а также организаций, интересы которых затрагиваются при осуществлении (производстве) земляных работ, с

последующим оформлением разрешения (ордера) на осуществление земляных работ в установленном настоящим Административным регламентом порядке в трехдневный срок с момента начала работ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: Конституция Российской Федерации от 12.12.1993; Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства РФ от 30.04.2014 № 403;

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

настоящий административный регламент;

иные муниципальные правовые акты (при наличии).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Для получения разрешения (ордера) на осуществление земляных работ заявитель подает (направляет почтой) в Администрацию или представляет лично в МФЦ, либо через ПГУ ЛО следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту, в котором указываются сведения о заявителе, объекте земляных работ и сроке их производства в соответствии с проектом и строительными нормами и правилами, состав прилагаемых документов.

(При строительстве коммуникаций со сроком работ продолжительностью более двух месяцев и (или) протяженностью более 100 метров разрешение может выдаваться на отдельные участки по мере окончания всего комплекса работ на них).

б) гарантийное письмо по восстановлению покрытия;

в) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

г) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией;

д) проект производства работ:

- текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть: схема производства работ с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений;

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ.

е) календарный график производства работ;

ж) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);

з) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

2.6.2. Для продления срока действия разрешения (ордера) заявитель предоставляет следующие документы:

а) заявление о продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Лесколдовское сельское поселение» приложение 5 к административному регламенту.

б) календарный график производства земляных работ;

в) проект производства работ (в случае изменения технических решений);

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).

2.6.3. Для закрытия разрешения (ордера) заявитель представляет следующие документы:

а) заявление о закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Лесколдовское сельское поселение» приложение 6 к административному регламенту.

б) разрешение (ордер) (оригинал);

в) подписанный акт приемак восстановленной территории после проведения земляных работ (приложение № 7).

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

б) представления документов и информации, в том числе об оплате

государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

(Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе).

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

При непредставлении заявителем согласований с заинтересованными организациями, являющимися владельцами подземных и надземных инженерных коммуникаций и сооружений, отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит процедуру согласования с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, иными лицами, согласование которых, требуется для предоставления услуги, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

2.6.5. Общие требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе ПГУ ЛО.

Требование к заявлению:

Заявление должно содержать следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное заявление;

- для физических лиц – фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, для представителя физического лица – фамилию, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению; для юридических лиц – наименование, организационно-правовую форму, адрес места нахождения, фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению. В заявлении указывается контактный телефон заявителя.

Заявление не должно содержать подчисток, приписок, исправленных слов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. Заявление подается в письменном виде. Заявление может быть заполнено рукописным или машинописным способами, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление, переданное в электронном виде через ПГУ ЛО, подписывается квалифицированной электронной подписью (при наличии).

2.7. Исчерпывающий перечень административных действий, осуществляемых государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) с использованием автоматизированной системы межведомственного информационного взаимодействия Ленинградской области (при наличии технической возможности), по электронной почте или иным доступным способом на электронном или бумажном носителе:

получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

согласование копий материалов проектной документации (включая топографическую съемку места работ в масштабе 1:500) с:

1) владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне осуществления (производства) земляных работ (исчерпывающий список владельцев, с которыми проводится согласование, указан в приложении № 10);

2) дорожными службами и подразделением ГИБДД (в случае закрытия или ограничения движения на период осуществления (производства) работ);

согласование схемы организации дорожного движения транспорта и пешеходов на период осуществления (производства) работ (проект безопасности дорожного движения) в случае нарушения их маршрутов движения с:

1) Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

2.8. Заявитель вправе осуществить действия, указанные в п. 2.7, по собственной инициативе.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, указанные в п. 2.6. настоящего административного регламента, должны отвечать следующим требованиям:

- документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц, адреса их мест нахождения, должности, фамилии, имени, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы заполнены не карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Нарушение любого из указанных требований является основанием для отказа в приеме документов.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- поступление заявления от заявителя о прекращении рассмотрения его обращения;

- отсутствие у заявителя документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

- предоставление заявителем недостоверных сведений;

- подача заявителем письма об отзыве заявления о выдаче разрешения;

- наличие у заявителя объектов производства земляных работ с невос-

становленным благоустройством в срок, установленный ранее выданным разрешением.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации в следующие сроки:

при личном обращении – в день обращения заявителя;

при направлении запроса почтовой связью в Администрацию – не позднее 1 рабочего дня со дня поступления;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – не позднее 1 рабочего дня со дня поступления;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО – не позднее 1 рабочего дня со дня поступления.

2.14.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа исполнительной власти Ленинградской области (далее – ОИВ) или в МФЦ.

2.15.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.15.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.15.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

2.15.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.15.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОИВ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.15.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.15.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных услуг, знаков, выполненных рельефо-точечным шрифтом Брайля.

2.15.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-поводыря и устройств для передвижения инвалида (козлы, ходунков).

2.15.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.15.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.15.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.15.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы ОИВ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОИВ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ЕПГУ либо на ПГУ ЛО, а также получить результат;

6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.16.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в

которых предоставляется муниципальной услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.16.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц ОИВ, МФЦ при предоставлении услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

5) осуществление не более двух взаимодействия заявителя с должностными лицами ОИВ при получении муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОИВ, поданных в установленном порядке.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.17.1.1. В случае подачи документов в Администрацию для получения услуги посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий приём документов, представленных для получения услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

в) проводит проверку правильности заполнения заявления и соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 Административного регламента;

г) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

д) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее – ЭП);

е) направляет копии документов и реестр документов в Отдел;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приёма документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приёме документов.

2.17.1.2. При обращении гражданина в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, посредством МФЦ и при указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) в МФЦ, ответственный специалист Отдела органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, направляет в МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, для их последующей передачи заявителю в срок не более одного рабочего дня со дня их регистрации в органе местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3. Административного регламента и полученных от Отдела, в день их получения сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

2.17.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ ЛО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ ЛО.

Деятельность ПГУ ЛО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.17.2.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.17.2.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;

без личной явки на прием в Администрацию.

2.17.2.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на приём в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО.

2.17.2.4. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию – приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);

- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ ЛО.

2.17.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО.

2.17.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.17.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

в день регистрации запроса формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы Администрации.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.17.2.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента.

2.17.2.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Получение услуг, которые, являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения администра-

тивных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления в журнале регистрации;
- рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача результата.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

4.2. Прием документов и регистрация заявления в журнале регистрации:

4.2.1. Основание для начала предоставления муниципальной услуги: поступление в ОМСУ/Организацию, либо через МФЦ, либо через ПГУ ЛО заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

4.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

4.2.3. Специалист, ответственный за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ОМСУ/Организации.

4.2.4. Критерий принятия решения: заявление соответствует требованиям, указанным в п. 2.6.5, документы представлены в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.6.

4.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, передача указанных документов Главе администрации.

4.3. Рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги.

4.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, уполномоченному на их рассмотрение.

4.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Сектора.

4.3.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: при предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ:

1 действие: проверка документов на комплектность в течение 1 рабочего дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, ответственный специалист Сектора готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется. При необходимости проводится консультация с заявителем.

2 действие: формирование и направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае, если заявитель не осуществил действия, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента) в течение 5 рабочих дней с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в организацию, указанные в п. 2.7 настоящего административного регламента. При необходимости уточнения сведений, представленных заявителем, должностное лицо также направляет запрос в орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц, или орган, осуществляющий выдачу заключения о соответствии проектной документации действующим нормативным требованиям. В запросе указываются: наименование органа (организации), в который (которую) направляется запрос, наименование органа, осуществляющего запрос, цель запроса, данные о заявителе, в отношении которого делается запрос, перечень запрашиваемых сведений, дата запроса, срок, в течение которого необходимо предоставить запрашиваемые сведения, фамилию, имя, отчество должностного лица, осуществляющего исполнение запроса.

3 действие: проверка обоснованности сроков проведения работ в течение 1 рабочего дня. В случае если сроки производства работ, запрашиваемые заявителем, превышают сроки, установленные для данного вида работ строительными нормами и правилами, должностное лицо вправе принять решение об их уменьшении. Кроме этого, срок начала производства земляных работ может быть перенесен с учетом имеющейся информации о производстве иного вида земляных работ на данном участке, а также при проведении массовых мероприятий в зоне производства работ или непосредственной близости от нее.

4 действие: проверка документов и подготовка проекта решения в течение 2 рабочих дней. Должностное лицо проверяет полноту и достоверность, а также сами сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также готовит проект решения по итогам рассмотрения заявления и документов.

при продлении срока действия разрешения (ордера) на осуществление земляных работ:

1 действие: проверка документов на комплектность в течение 1 рабочего дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента, ответственный специалист Сектора готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется. При необходимости проводится консультация с заявителем.

2 действие: проверка обоснованности сроков проведения работ в течение 1 рабочего дня. В случае если срок продления производства работ, запрашиваемые заявителем, превышают сроки, установленные для данного вида работ строительными нормами и правилами, должностное лицо вправе принять решение об их уменьшении. Кроме этого, срок продления производства земляных работ может быть перенесен с учетом имеющейся информации о производстве иного вида земляных работ на данном участке, а также при проведении массовых мероприятий в зоне производства работ или непосредственной близости от нее.

3 действие: проверка документов в течение 1 рабочего дня. Должностное лицо проверяет полноту и достоверность, а также сами сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги.

при закрытии разрешения (ордера) на осуществление земляных работ: 1 действие: проверка документов на комплектность в течение 1 рабочего дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.3. настоящего административного регламента, ответственный специалист Сектора готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется. При необходимости проводится консультация с заявителем.

2 действие: проверка акта приемки восстановленной территории в течение 3 рабочих дней после проведения земляных работ, в котором отражаются все элементы восстановленного благоустройства. В случае наличия недостатков (по объему, качеству, соответствию техническим условиям), выявленных в ходе приемки восстановленного благоустройства, специалист отдела составляет акт замечаний и передает его заявителю.

Решение о закрытии разрешения принимается начальником Сектора при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4.1. Основание для начала административной процедуры: представленные должностным лицом Сектора для принятия решения начальнику отдела заявления и прилагаемых документов, а также проекта решения.

4.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник Сектора, ответственный за предоставление услуги.

4.4.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: при предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ:

1 действие: рассмотрение заявления и представленных документов, а также проекта решения начальником Сектора в течение 1 рабочего дня. По результатам принимается решение о подготовке решения о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги. Документы передаются ответственному специалисту Сектора для оформления решения.

2 действие: подготовка решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и его подписание осуществляется в течение 1 рабочего дня.

при продлении срока действия разрешения (ордера) на осуществление земляных работ и при закрытии разрешения (ордера) на осуществление земляных работ:

1 действие: принятие решения о продлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ с проставлением отметки либо о закрытии разрешения (ордера) на осуществление земляных работ и внесение соответствующей записи о закрытии разрешения (ордера) на осуществление земляных работ в разрешение (ордер) в течение 1 рабочего дня.

4.4.4. Критерий принятия решения: заявителем подтверждено право на получение услуги либо право на получение соответствующей муниципальной услуги у заявителя отсутствует.

4.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка и подписание решения о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

4.5. Выдача результата.

4.5.1. Основание для начала административной процедуры:

а) подписанное разрешение (ордер) на осуществление земляных работ либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

б) внесение соответствующей записи о продлении в разрешение (ордер) на осуществление земляных работ, удостоверенное печатью и подписью начальника Сектора либо лица, замещающего его;

в) внесение соответствующей записи о закрытии разрешения (ордера) на осуществление земляных работ в разрешение (ордер) на осуществление земляных работ, удостоверенное печатью и подписью начальника Сектора либо лица, замещающего его.

4.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

4.5.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует в день подписания результата предоставления муниципальной услуги: разрешение (ордер) на осуществление земляных работ или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении в течение 3 дней со дня регистрации.

При закрытии разрешения (ордера) на осуществление земляных работ результат предоставления муниципальной услуги направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации, способом, указанным в заявлении.

4.5.4. Критерий принятия решения: не имеется.

4.5.5. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

5. Формы контроля за исполнением Административного регламента

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником отдела.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы администрации, либо внеплановые, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает глава администрации или уполномоченное им должностное лицо администрации.

Для проведения проверок предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица и специалисты администрации.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заявитель вправе направить письменное обращение в адрес главы администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения

настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

5.3. Ответственность должностных лиц (специалистов отдела) за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействия), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется директорами МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

6.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) Администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

6.3. Жалоба подается (приложение № 9) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг; а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель либо его представитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанная информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте МО «Лесколловское сельское поселение»

АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ» НАПОМИНАЕТ о необходимости соблюдения правил безопасного использования газа в быту

Несоблюдение правил безопасности при использовании газового оборудования в быту может представлять серьезную угрозу для жизни и здоровья окружающих. Поэтому специалисты АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» призывают жителей региона неукоснительно соблюдать правила пользования газовым оборудованием во избежание несчастных случаев.

Основные правила пользования газовым оборудованием:

Перед включением газового оборудования откройте форточку – это обеспечит полную сгорания газа.

При включении газовой плиты сначала необходимо поднести зажженную спичку к горелке, затем открыть кран. Газ должен загораться во всех отверстиях горелки. Горение газа считается нормальным, если пламя спокойное, голубоватого или фиолетового цвета.

Если у вас установлено газопользующее оборудование с отводом продуктов сгорания в дымоход (водонагреватели, котлы и др.) – обязательно проверяйте тягу как перед включением, так и во время работы.

После каждого пользования газом необходимо закрыть краны газовых приборов.

С целью обеспечения безопасности потребителю природного или сжиженного газа запрещается:

- Самовольно переустанавливать, заменять и ремонтировать газовое оборудование – этим должны заниматься специалисты;
- Вносить изменения в конструкцию газовых приборов, изменять устройство дымовых и вентиляционных систем, заклеивать вентиляционные каналы, замуровывать или заклеивать «карманы» и люки, предназначенные для

чистки дымоходов;

- Оставлять работающие газовые приборы без присмотра (кроме тех, которые рассчитаны на непрерывную работу и имеют автоматику безопасности);
- Отключать автоматику безопасности и регулировку газовых приборов;
- Пользоваться газом, если газовые приборы, автоматика или арматура неисправны;
- Допускать к газовым приборам детей дошкольного возраста и лиц в нетрезвом состоянии;
- Использовать газовые плиты для отопления помещений, привязывать к газопроводам веревки, сушить белье и волосы над пламенем горелок;
- Оставлять на плите или вблизи нее легковоспламеняющиеся предметы: бумагу, тряпки и т.д.;
- Использовать помещения, в которых установлены газовые приборы, для сна и отдыха;
- Применять открытый огонь для обнаружения утечек газа;

Помните, что утечка газа может привести к взрывам, пожарам и отравлениям. Если вы почувствовали запах газа в квартире или доме – не включайте и не выключайте освещение и электрические приборы, не зажигайте огня, а немедленно перекройте краны газовых приборов, открой-



те окна и двери для проветривания помещения, покиньте загазованное помещение и позвоните по телефону 04 или 104 (с мобильного телефона). Аварийно-диспетчерская служба АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» работает круглосуточно.

В ожидании специалистов не зажигайте огня, не курите, не включайте электричество и электроприборы, не пользуйтесь дверными электророзетками.