

В ЛЕСКОЛОВСКИЕ ВЕСТИ



Приложение
к газете
«ВСЕВОЛОЖСКИЕ
ВЕСТИ»

№ 10, сентябрь 2020 года

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



Поздравляем с Днём знаний!

Вот и наступил долгожданный день – 1 сентября! Сколько было волнений и переживаний у всех нас: как начнется новый учебный год в условиях пандемии КОВИД-19? Но события развиваются по лучшему сценарию, и ученики День знаний встретили в школе. Да, не было традиционных линеек для всех учащихся, пришлось по очереди устраивать торжественные мероприятия для небольших групп с соблюдением всех предписанных мер предосторожности для защиты от новой коронавирусной инфек-

ции. Но ребята с таким нетерпением ждали 1 сентября, и мы верим, что общими усилиями победим болезнь и с большими успехами окончим этот учебный год.

Дорогие педагоги, учащиеся и родители! Поздравляем вас с Днём знаний, с днем мудрости и прилежания!

От всей души желаем, чтобы школьникам хватило сил и терпения на весь грядущий год! Высоких отметок, легких контрольных, интересных уроков и верных друзей. Дорогим учителям сегодня хочется пожелать старатель-

ных учеников, моральной устойчивости и сил, здоровья и оптимизма, благополучия. Уважаемым родителям желаем терпения и понимающего отношения к своим детям. Будьте мудры и во всем помогайте своим ученикам. Они ждут от вас поддержки, совета, верных слов и просто родительской любви.

Желаем, чтобы этот учебный год был удачным во всех отношениях. В добрый час, в новый учебный год!

А.Л. МИХЕЕВ, глава МО «Лесколловское СП»

А.А. САЗОНОВ, глава администрации

МО «Лесколловское СП»

совет депутатов

Фото А. ЧУЛКОВ

В ИЮЛЕ

Андрееву Любовь Николаевну
Белоусова Валерия Николаевича
Белякову Надежду Борисовну
Березину Любовь Петровну
Бобровникова Юрия Дмитриевича
Вальскую Любовь Васильевну
Вахромеева Владимира Викторовича
Воробьева Александра Ивановича
Голубева Сергея Александровича
Гузак Нину Васильевну
Ищенко Виктора Петровича
Кардаш Виктора Петровича
Коваленко Вячеслава Анатольевича
Колосова Владимира Геннадьевича
Корнилову Татьяну Александровну
Крицук Ольгу Даниловну
Кузьмина Николая Дмитриевича
Матвееву Елизавету Алексеевну
Никитина Леонида Ивановича
Николенко Сергея Александровича
Никулину Светлану Борисовну
Парфееву Людмилу Михайловну
Плотникову Людмилу Александровну

От всей души!

Рыбакова Вадима Александровича
Селезневу Елену Георгиевну
Семенову Николая Григорьевича
Скачкову Светлану Сергеевну
Соколову Наталью Павловну
Федорову Лидию Георгиевну
Юдакова Алексея Федоровича
80 лет
Бережную Зинаиду Григорьевну
Осипову Людмилу Васильевну
Смирнову Валентину Сергеевну
85 лет
Яшенькину Елену Эдуардовну
90 лет
Федотову Анну Васильевну
Шемягину Нину Ивановну
В АВГУСТЕ
Алексееву Веру Федоровну
Амелехину Светлану Константиновну
Андрееву Татьяну Парфирьевну

Белозор Нину Николаевну
Великанова Владимира Серафимовича
Великанову Светлану Спартаковну
Грищенко Ольгу Леонидовну
Епикову Людмилу Аркадьевну
Зарусского Николая Александровича
Иванова Владислава Анатольевича
Кемпонен Эдуарда Эйновича
Коренюк Людмилу Михайловну
Коченову Веру Петровну
Куликова Олега Владимировича
Кумкову Тamarу Аркадьевну
Липину Галину Матвеевну
Литомину Евгению Федоровну
Лукину Аллу Александровну
Митрофанову Наталью Андреевну
Морозову Анну Васильевну
Пастухова Владимира Ивановича
Прокудину Ольгу Давыдовну
Сегину Марину Мизраповну

Семенова Владимира Кирилловича
Сысоева Владимира Михайловича
Федотова Владимира Ивановича
Чернышенко Наталью Николаевну
Чумакова Александра Алексеевича
Шарафутдинову Зульфиру Абузаровну
80 лет
Русалеву Серафиму Петровну
85 лет
Мышкина Виктора Михайловича
Мюганен Марию Митрофановну
90 лет
Сузи Михаила Степановича
95 лет
Колсанова Александра Илларионовича

Желаем вам, дорогие юбиляры, здоровья, счастья, всего самого наилучшего. Пусть окружают вас забота и любовь близких!

**Администрация, совет депутатов,
Совет ветеранов МО «Лесколловское
сельское поселение»**

Знай наших!

На пути развития и совершенствования



Из-за пандемии представление образовательных учреждений и определение призеров было проведено дистанционно, в режиме онлайн. Мы решили побеседовать с директором МОУ «СОШ «Лесколовский центр образования» Валентиной Григорьевной Глазуновой, чтобы узнать подробности.

– **Валентина Григорьевна, поздравляем Вас и весь многочисленный коллектив Центра образования с такой замечательной победой. Говорят, что наш центр образования – один из передовых. Расскажите, пожалуйста, как Вы приняли решение участвовать в конкурсе?**

– Во-первых, мы решили принимать участие в конкурсе по рекомендации районного комитета по образованию, во-вторых, мы не из самых передовых, но

В Ленинградской области определили победителей конкурса «Школа года». Лесколовский центр образования стал лучшим среди сельских школ. Конкурс «Школа года» – престижный конкурс, цель которого – поддержка образовательных учреждений Ленобласти, показывающих лучшие результаты в творческой, методической и инновационной деятельности. В этом году в конкурсе приняли участие 12 школ и 14 детских садов.

у нас очень высокая динамика развития: рост показателей по результатам олимпиад, конкурсов, государственных экзаменов. Практически всё новое начинается с нас. Например, работа по адаптированным программам, создание условий для детей с ограничениями в здоровье. Мы одни из первых взяли эту тему для изучения, обучили педагогов, создали условия для детей с ОВЗ, образовательные программы. Мы активно делимся опытом, и теперь по нашим программам работает весь район. Мы были первыми в районе по строительству современных стадионов: сами создавали проект, по которому и был построен многофункциональный спортивный стадион-комплекс. Сами добывали деньги, искали спонсоров, участвовали в программах, таким образом приобретая бесценный опыт, которым теперь пользуются и другие учебные заведения района. Мы сделали прекрасный ремонт двух наших спортивных залов, и наш опыт переоборудования был взят на вооружение многими школами района.

– **Какие основные критерии оценивания применялись к образовательным учреждениям и какие достижения привели ЛЦО к победе в конкурсе?**

– Критериев оценивания было много, все они прописаны в Положении конкурса, но я назову основные. Это, конечно, результаты ВПР и ЕГЭ, их рост, проекты, участие и победы в конкурсах, стабильный коллектив, высокая профессиональная квалификация педагогов. В ЛЦО созданы условия для дополнительного образования, мы являемся школой полного дня. Именно разноплановое образование было нашим плюсом: в нашем Центре образования объединены дошкольное, школьное и дополнительное образование в одном учебном процессе. В конкурсе оценивалось и дистанционное обучение. Хочу отметить, что мы с «дистанционкой» справились с большим успехом. Наш специалист Цыганов Сергей Иванович очень быстро обучил педагогов, все время курировал весь процесс, и поэтому мы смогли нормально завершить учебный год с

хорошими показателями на промежуточных экзаменах.

– **Что дает победа в конкурсе «Школа года»?**

– Во-первых, победа престижна, она дает новый статус, во-вторых, наши старания и результаты оценены денежной премией в 500 тысяч рублей, которую вручат в октябре ко Дню учителя. Средства предназначены на укрепление материально-технической базы ЛЦО, на повышение квалификации педагогов, создание условий для обучения и воспитания детей. Хотя наш центр прекрасно оснащен технически: в каждом кабинете современная оргтехника, интерактивные доски, компьютерные классы, но всегда есть что улучшать.

– **Какие перспективы развития МОУ «СОШ «ЛЦО» намечены на ближайшее будущее?**

– В Центре образования есть учителя – призеры профессиональных конкурсов, например «Учитель года» – 3 место и «Воспитатель года» – 2 место. Мы будем стремиться к победам в этих конкурсах. Это основная направленность, связанная с

профессиональными достижениями педагогов и воспитателей и повышением общего образовательного уровня. Также нам нужно повысить показатели учебных олимпиад. Несмотря на успешность участия в олимпиадах, среди тридцати школ по общему рейтингу мы находимся только посередине, так что есть куда стремиться. Успехи в спорте в нашем центре, не буду скромничать, великолепные. По мини-футболу мы уже побеждаем на Всероссийских соревнованиях (тренер Спешилова Е.И.). Областные победы приносят Центру образования волейболистки (тренер Заколюкина М.А.) и бадминтонисты (тренер Чулков А.П.). Есть у нас давняя проблема и она же мечта – детский биатлонный комплекс, строительство которого ведется медленно в силу не от нас зависящих причин, но глава администрации Низовский А.А. обещал помочь, и я уверена, что наши юные биатлонисты принесут ЛЦО новые победы.

– **Валентина Григорьевна, все педагоги и работники центра гордятся победой в конкурсе «Школа года» и желают Вам, как руководителю, как вдохновителю всех начинающих в работе Лесколовского центра образования, крепкого здоровья, творческих успехов, чтобы были силы работать с огоньком и побеждать в новых конкурсах.**

Л. ДУДНИКОВА



Моё подразделение – боевая семья!

Воинское воспитание является одним из сложнейших процессов формирования у военнослужащих качеств, необходимых для выполнения поставленных задач. Эта работа требует от офицеров высокого профессионализма, знания различных форм и методов воздействия на людей.

Каждый командир использует свои методы в процессе воинского воспитания. Но все они сводятся в конечном счете к необходимости поддерживать уставной порядок, принимать эффективные и своевременные меры по укреплению правопорядка, профилактике негативных проявлений в сфере межличностных отношений.

Для достижения данных целей в Вооруженных силах Российской Федерации два раза в год проводятся месячники сплочения воинских коллективов.

Не стала исключением и войсковая часть 73845, дислоцирующаяся в Ленинградской области. Месячнику сплочения воинских коллективов и предупреждения нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими здесь уделяется особое внимание.

Много парней из Санкт-Петербурга и Ленинградской области проходят службу в данной воинской части. Они гордятся тем, что служат на родной земле. Многие из них еще недавно были приведены к военной присяге, сейчас они уже

распределены в подразделения. Мероприятия месячника помогут им сплотиться в воинских коллективах, адаптироваться в новых условиях, освоить свою специальность и добросовестно выполнять обязанности.

В период месячника проведен целый комплекс профилактических мероприятий по предупреждению неуставных взаимоотношений в воинских коллективах, таких как: «Неделя правовых знаний», «Вечера вопросов и ответов», правовые информирования с доведением статей Уголовного кодекса Российской Федерации, ряд других не менее важных мероприятий. Постоянно проводились индивидуальные беседы с сержантами и солдатами по выявлению и предупреждению фактов неуставных проявлений. По итогам месячника будут поощрены командиры подразделений, которые наиболее качественно и эффективно организовали и провели эти мероприятия, достигли положительных результатов в вопросах предупреждения правонарушений в сфере межличностных отношений военнослужащих.

Командование войсковой части 73845 прилагает все возможные усилия, чтобы каждый военнослужащий воинской части чувствовал себя единым целым со своим коллективом, чтобы солдат, исполнив свой воинский долг, мог сказать: «Мое подразделение – моя боевая семья!»

Майор П. ЛЯПШИН

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена, ориентировочной площадью 1500 кв.м, в кадастровом квартале 47:07:0153001, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Лесколовское сельское поселение, д. Хиттолово, уч. б/н, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР: вт: с 14.00 до 16.00, ср: с 10.00 до 13.00.

Утверждаю,
директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

Официально

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

26.08.2020 № 32
дер. Верхние Осельки

О присвоении звания «Почетный житель муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Журавлевой Нине Николаевне

В соответствии с Положением о звании «Почетный житель муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 18.06.2013 №20, на основании представленного ходатайства совета ветеранов МО «Лесколловское сельское поселение», совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить, представленную советом ветеранов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» на звание «Почетный житель муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, кандидатуру Журавлевой Нины Николаевны.

2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и на сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

26.08.2020 № 33
дер. Верхние Осельки

О присвоении звания «Почетный житель муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Никшиной Валентине Ивановне

В соответствии с Положением о звании «Почетный житель муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 18.06.2013 №20, на основании представленного ходатайства совета ветеранов МО «Лесколловское сельское поселение», совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить представленную советом ветеранов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» на звание «Почетный житель муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, кандидатуру Никшиной Валентины Ивановны.

2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и на сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

26.08.2020 г. № 30
д. Верхние Осельки

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

На основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» от 24.12.2018 года № 46, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Принять за основу проект решения «О принятии Устава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно Приложению № 1.

2. Поручить постоянной депутатской комиссии по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления организовать учет и рассмотрение предложений по проекту решения «О принятии Устава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения «О принятии Устава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», принятому за основу, и участия граждан в его обсуждении, согласно Приложению № 2

4. Назначить проведение собрания по обсуждению предмета публичных слушаний на 28 сентября 2020 года в 16.00 часов по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Лесколово, ул. Красноборская, д. 4, Лесколловский ДК.

5. Утвердить текст сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения «О принятии Устава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению № 3.

6. Опубликовать проект решения «О принятии Устава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (приложение № 1) в газете «Леско-

ловские вести» и в сети «Интернет» на сайте муниципального образования.

7. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования А. Л. Михеев

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 26.08. 2020 года № 30

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

№ ____

дер. Верхние Осельки

О принятии Устава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях приведения Устава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции, руководствуясь ст. 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты публичных слушаний, совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Принять Устав муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу решения совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- от 26 мая 2016 года № 19 «О принятии Устава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- от 03 июля 2017 года № 16 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

3. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области для государственной регистрации.

4. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 26.08. 2020 года № 30

ПОРЯДОК учёта предложений по проекту решения совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Настоящий порядок применяется для учёта предложений заинтересованных лиц, поступивших в ходе проведения публичных слушаний при обсуждении проекта решения совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Предложения направляются в уполномоченный орган заинтересованным лицом по телефону и (или) в письменном виде по адресу: 188665, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Верхние Осельки, ул. Ленинградская, д. 32, Глава муниципального образования, тел.8 (813-70) 52-752.

В предложении должно быть указано, в какую статью, часть и пункт устава предлагается внести поправку и (или) дополнение. Предложение, оформленное в письменном виде, должно быть подписано и указан почтовый адрес заинтересованного лица. При подаче предложений по телефону заинтересованное лицо должно представиться и указать адрес и (или) телефон для связи. Уполномоченный орган учитывает все предложения заинтересованных лиц в Журнале учёта заявлений и предложений заинтересованных лиц с обязательным указанием времени и даты поступления. Предложения в письменном виде направляются заинтересованными лицами в уполномоченный орган после опубликования информационного сообщения в течение всего срока публичных слушаний, но не позднее двух рабочих дней после проведения собрания по обсуждению предмета публичных слушаний.

Все учтённые предложения отражаются в протоколе результатов публичных слушаний и носят рекомендательный характер при принятии решения советом депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Приложение № 3 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 26.08.2020 г. № 30

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сообщает о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Предложения и поправки к проекту решения совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» принимаются в письменной форме по адресу: 188665, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Верхние Осельки, ул. Ленинградская, дом 32, глава муниципального образования.

Публичные слушания состоятся 28 сентября 2020 года в 16 час. 00 мин. в здании Дома культуры по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Лесколово, ул. Красноборская, дом 4.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» От 26.08.2020 г.№ 30

Принят решением совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от « ____ » ____ 2020 года № ____
Глава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
_____ А.Л. Михеев

ПРОЕКТ

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
2020 год**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, статус муниципального образования

1. Муниципальное образование «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Лесколловское сельское поселение, сельское поселение, поселение, муниципальное образование) имеет полное и сокращенное официальное наименование.

Полное наименование муниципального образования Лесколловского сельского поселения – муниципальное образование «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование муниципального образования Лесколловского сельского поселения – МО «Лесколловское сельское поселение».

Допускается использование сокращенной формы наименования Лесколловского сельского поселения в официальных символах поселения, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, осуществления населением Лесколловского сельского поселения местного самоуправления.

2. Муниципальное образование «Лесколловское сельское поселение» в соответствии со статьей 2 Областного закона Ленинградской области от 10.03.2004 №17-оз «О наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе» наделено статусом сельского поселения, входящим в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Юридический адрес муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»: улица Ленинградская, дом 32, деревня Верхние Осельки, Всеволожский район, Ленинградская область, 188665.

Почтовый адрес муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»: улица Ленинградская, дом 32, деревня Верхние Осельки, Всеволожский район, Ленинградская область, 188665, leskadmin@mail.ru.

3. Административным центром Лесколловского сельского поселения является – деревня Верхние Осельки.

Юридический адрес администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»: улица Ленинградская, дом 32, деревня Верхние Осельки, Всеволожский район, Ленинградская область, 188665.

Почтовый адрес администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»: улица Ленинградская, дом 32, деревня Верхние Осельки, Всеволожский район, Ленинградская область, 188665, leskadmin@mail.ru.

Статья 2. Территориальное устройство

1. Границы муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» установлены Областным законом Ленинградской области от 15.06.2010 № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения» (далее – Областной закон № 32-оз).

2. В состав территории муниципального образования входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. В состав территории муниципального образования «Лесколловское поселение» на основании Областного закона № 32-оз входят следующие населенные пункты:

- 1) деревня Анялово;
- 2) деревня Верхние Осельки;
- 3) деревня Гапсары;
- 4) деревня Кискелово;
- 5) деревня Лесколлово;
- 6) деревня Лехтуси;
- 7) деревня Нижние Осельки;
- 8) поселок Осельки;
- 9) поселок станции Осельки;
- 10) поселок станции Пери;
- 11) деревня Рохма;
- 12) деревня Хитолово.

4. Административным центром муниципального образования является: деревня Верхние Осельки Всеволожского района Ленинградской области.

Статья 3. Правовая основа осуществления местного самоуправления

1. Местное самоуправление на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Ленинградской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Правовую основу местного самоуправления в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Ленинградской области, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и иные муниципальные правовые акты муниципального образования, предусмотренные настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

1) представительный орган поселения - совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов, совет депутатов поселения);

2) глава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального образования или глава сельского поселения);

3) исполнительно-распорядительный орган поселения – Администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволож-

Официально

ского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация муниципального образования или администрация поселения).

4) Полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля передаются контрольно-счетному органу Всеволожского муниципального района в соответствии с соглашением, заключаемым между советом депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» и советом депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район».

2. Должностными лицами местного самоуправления муниципального образования являются:

1) Глава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», исполняющий обязанности председателя совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»;

2) Глава администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

3. Иные органы, выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления только путем внесения соответствующих изменений в данный Устав.

Статья 5. Официальные символы

1. Официальные символы муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», установленные в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и геральдическими правилами, отражают исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, и особенности.

2. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов установлены решением совета депутатов поселения от 08.02.2008 № 1 «Об утверждении официальных символов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и зарегистрированы в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**Статья 6. Перечень вопросов местного значения**

1. К вопросам местного значения муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ) относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля его исполнения, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля их соблюдения, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

14) формирование архивных фондов поселения.

2. К вопросам местного значения поселения в соответствии с законодательством Ленинградской области относятся:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

3) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

4) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

8) создание условий для развития местного традиционного народного ху-

дожественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

9) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

10) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

11) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

12) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений)

13) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

14) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

15) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

16) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

17) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

18) осуществление муниципального лесного контроля;

19) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

20) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

21) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

22) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

23) участие в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

24) организации в границах поселения электро-, тепло-, газоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а также осуществления полномочий по утверждению схем водоснабжения и водоотведения.

Статья 7. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации - законами Ленинградской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на органы местного самоуправления поселения.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Представительный орган поселения, глава муниципального образования имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в случае принятия представительным органом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанные право.

ми субъектов Российской Федерации - законами Ленинградской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на органы местного самоуправления поселения.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Представительный орган поселения, глава муниципального образования имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в случае принятия представительным органом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанные право.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**Статья 9. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается советом депутатов поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме, оформленной в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ) и Областными законами Ленинградской области.

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ, оформленной в порядке, установленном указанным федеральным законом и Областными законами Ленинградской области.

3) по инициативе совета депутатов поселения и главы администрации поселения, выдвинутой ими совместно, оформленной в виде муниципальных правовых актов совета депутатов и администрации поселения.

4. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, проживающие в границах сельского поселения, обладающие избирательным правом. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

5. Совет депутатов поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в совет депутатов поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

6. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим уставом.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, членов совета депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования поселения на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с Областными законами Ленинградской области.

2. Муниципальные выборы назначаются советом депутатов поселения в сроки, предусмотренные настоящим Уставом в соответствии с действующим федеральным законодательством и Областными законами Ленинградской области.

В случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией муниципального образования или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ, Федеральным законом от 26.11.1996 № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления», Областным законом Ленинградской области от 15.03.2012 № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» и Областными законами Ленинградской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Голосование по отзыву депутата

1. Голосование по отзыву депутата совета депутатов поселения проводится

Официально

по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним Областными законами Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

2. Основания для отзыва депутата совета депутатов поселения связываются с конкретными противоправными решениями или действиями (бездействием), установленными судебным решением.

3. Граждане (избиратели) – инициаторы отзыва подают коллективное заявление о возбуждении процедуры голосования по отзыву в совет депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение».

4. Заявление подается от имени инициативной группы численностью не менее 20 (двадцать) избирателей. Заявление должно быть подписано каждым членом инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, дня, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.

5. В заявлении должны содержаться: предложение об отзыве депутата совета депутатов поселения, мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон.

6. К заявлению должны быть приложены документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.

7. В поддержку инициативы граждан по голосованию по отзыву депутата совета депутатов поселения собираются подписи участников местного референдума в количестве 5 (пяти) процентов от числа избирателей, зарегистрированных в Лесколовском сельском поселении, при этом число подписей не может быть менее 25 (двадцати).

8. Заявление об отзыве, поступившее в совет депутатов поселения, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов поселения.

9. Процедура отзыва депутата должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Отзываемому лицу предоставляется право давать разъяснения избирателям непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, послуживших основанием для возбуждения процедуры отзыва, а также организовать агитационную деятельность против отзыва.

10. Депутат совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствии с избирательным округом муниципального образования поселения.

11. В случае если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в совете депутатов поселения замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

12. Итоги голосования по отзыву депутата подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» назначается советом депутатов поселения и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ, и принимаемым в соответствии с ним Областными законами Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Сход граждан

1. Сход граждан проводится по вопросу выдвижения кандидатуры старосты населенного пункта поселения, а также досрочного прекращения полномочий старосты населенного пункта поселения, и по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

2. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта поселения.

3. В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

4. Порядок организации и проведения схода граждан устанавливается решением совета депутатов поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения схода граждан, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, другие меры, обеспечивающие участие жителей муниципального образования в сходе граждан.

5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить на рассмотрение совета депутатов поселения, администрации поселения и Главы муниципального образования проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением совета депутатов поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением совета депутатов поселения и не может превышать 3 (три) процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению советом депутатов поселения, администрацией поселения и Главой муниципального образования, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме

доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением совета депутатов поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

5. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются положения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также порядок назначения и проведения, полномочия собрания граждан и конференции граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления осуществляется в пределах необходимых средств из местного бюджета и порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления условия определяются решением совета депутатов поселения.

Статья 16. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия совета депутатов поселения, администрации поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте сельского поселения назначается староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Областным законом Ленинградской области с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Староста сельского населенного пункта исполняет полномочия для решения возложенных на него задач, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и Областным законом Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области».

6. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению совета депутатов сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

7. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается главой сельского поселения. Форма удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждается решением совета депутатов поселения.

8. Староста сельского населенного пункта ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального образования.

9. Контроль соответствия деятельности старосты сельского населенного пункта действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит данный населенный пункт, в порядке, предусмотренном решением совета депутатов поселения.

10. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением совета депутатов поселения в соответствии с Областными законами Ленинградской области.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования советом депутатов поселения и главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов поселения, главы муниципального образования или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов сельского поселения, назначаются советом депутатов сельского поселения, а по инициативе главы муниципального образования или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования.

4. На публичные слушания должны выноситься проекты актов и вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением совета депутатов поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования

земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением совета депутатов сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности совета депутатов поселения, администрации поселения и главы муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов сельского поселения, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок проведения собрания граждан, его полномочия устанавливаются решением совета депутатов поселения.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов поселения, назначается решением совета депутатов сельского поселения.

5. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы муниципального образования, назначается распоряжением главы муниципального образования.

6. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов поселения. Решение принимается на основании заявления гражданина (граждан), проживающего на территории сельского поселения о проведении собрания граждан, проживающих на соответствующей территории сельского поселения (части территории сельского поселения). В заявлении должно быть указано, для обсуждения какого вопроса местного значения или получения какой информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления сельского поселения иницируется проведение собрания граждан. Заявление о проведении собрания граждан рассматривается советом депутатов поселения на очередном заседании. Решение совета депутатов поселения о проведении собрания граждан должно содержать указание о дате, времени и месте проведения собрания граждан, а также подлежащих обсуждению вопросах местного значения, информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления. Решение совета депутатов поселения о проведении собрания граждан должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания граждан.

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решением совета депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета депутатов сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. Порядок назначения и проведения опроса определяется решением совета депутатов сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области.

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

5. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Ленинградской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается советом депутатов поселения, которым устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе.

7. Жители муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Общественный совет

1. Направления деятельности общественного совета, его полномочия, срок полномочий, порядок взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования определяются решением совета депутатов поселения.

Деятельность общественных советов, их полномочия направлены на выборы приоритетных проектов на основе инициативных предложений, на взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования.

2. Общественный совет избирается (переизбирается) на собрании (конференции) граждан части территории Лесколовского сельского поселения с численностью жителей не менее 50 человек в порядке, предусмотренном решением совета депутатов поселения.

3. Собрание (конференция) граждан части территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» может проводиться с участием главы муниципального образования или депутата совета депутатов поселения, уполномоченного правовым актом главы муниципального образования на участие в собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования, главы администрации муниципального образования или муниципального служащего администрации поселения, уполномоченного правовым актом администрации муниципального образования на участие в собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования.

4. Кандидатуры в состав общественного совета могут быть выдвинуты из числа лиц, проживающих на части территории муниципального образования и обладающих активным избирательным правом.

Официально

населением части территории муниципального образования, на которой избирается общественный совет;

по предложению органа территориального общественного самоуправления, действующего на соответствующей части территории муниципального образования;

по предложению органа местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»;

путем самовыдвижения.

5. По предложению совета депутатов поселения в состав общественного совета может быть выдвинут староста сельского населенного пункта, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет.

6. Членом общественного совета не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Общественный совет избирается на срок, предусмотренный решением совета депутатов сельского поселения, но не более пяти лет.

8. Количество членов общественного совета должно быть нечетным и составлять не менее трех человек и не более семи человек.

9. Председатель общественного совета (далее - председатель) избирается из состава общественного совета в порядке, установленном решением совета депутатов поселения.

10. Председатель и члены общественного совета в соответствии с решением совета депутатов поселения исполняют свои полномочия на безвозмездной (общественной) основе.

11. Председатель имеет удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

Форма удостоверения председателя утверждается решением совета депутатов поселения.

12. Досрочное прекращение полномочий члена общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов поселения, в случаях:

1) сложения полномочий члена общественного совета на основании личного заявления;

2) неисполнения два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета, перечень которых установлен решением совета депутатов поселения;

3) утраты доверия;

4) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории муниципального образования, на которой осуществляется его деятельность;

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

6) смерти;

7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

11) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

13. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета избрание нового члена общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов поселения с учетом требований закона Ленинградской области.

14. Основания досрочного прекращения полномочий общественного совета, порядок его переизбрания определяются решением совета депутатов поселения.

15. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей части территории муниципального образования в порядке, установленном решением совета депутатов поселения.

16. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству и муниципальным правовым актам осуществляет в порядке, предусмотренном решением совета депутатов поселения.

Статья 23. Инициативная комиссия

1. В соответствии с законодательством Ленинградской области, в административном центре муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» деревня Верхние Осельки, население участвует в осуществлении местного самоуправления путем избрания инициативной комиссии.

2. Границы территории, на которой осуществляет деятельность инициативная комиссия, определяется решением совета депутатов поселения по предложению главы администрации муниципального образования.

3. Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений, порядок взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования определяются решением совета депутатов поселения.

4. Инициативные предложения включаются в муниципальную программу (подпрограмму) в порядке, определенном правовым актом администрации муниципального образования.

5. Назначение и проведение собрания (конференции) граждан по вопросу избрания (переизбрания) инициативной комиссии осуществляется администрацией сельского поселения с обязательным участием уполномоченного представителя органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном решением совета депутатов поселения.

6. Направления деятельности инициативных комиссий, их полномочия, срок полномочий определяются решением совета депутатов поселения. Деятельность инициативных комиссий, их полномочия направлены на выборы приоритетных проектов на основе инициативных предложений, на взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования по подготовке проектов, осуществлению контроля за их реализацией.

7. Инициативная комиссия формируется на срок, предусмотренный решением совета депутатов поселения, но не более срока полномочий совета депутатов поселения.

8. Количество членов инициативной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее трех человек и не более семи человек.

9. Кандидатуры членов инициативной комиссии могут быть выдвинуты: гражданами, проживающими постоянно или преимущественно на территории, указанной в части 1 настоящей статьи, и обладающими активным избирательным правом;

по предложению органа местного самоуправления муниципального образования;

10. Председатель инициативной комиссии (далее - председатель) избирается из состава инициативной комиссии в порядке, установленном решением совета депутатов поселения.

11. Председатель в соответствии с решением совета депутатов исполняет свои полномочия по договору или на безвозмездной (общественной) основе.

Расходы, связанные с заключенным договором, могут осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования.

При исполнении председателем полномочий на безвозмездной (общественной) основе администрацией муниципального образования может производиться возмещение затрат, связанных с исполнением председателем полномочий, в порядке и размере, установленных решением совета депутатов поселения.

12. Председатель имеет удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования.

13. Инициативная комиссия ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан территории административного центра, назначение и проведение которого (которой) осуществляется администрацией муниципального образования в порядке, предусмотренном решением совета депутатов поселения.

14. Деятельность инициативной комиссии прекращается досрочно в следующих случаях:

1) принятия решения о роспуске (самороспуске) в порядке, определенном решением совета депутатов поселения;

2) несоответствия требованиям части 8 настоящей статьи.

15. Деятельность члена инициативной комиссии, председателя досрочно прекращается в порядке, предусмотренном решением совета депутатов, по следующим основаниям:

1) прекращение деятельности инициативной комиссии;

2) сложение полномочий на основании личного заявления;

3) в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей;

4) утрата доверия;

5) переезд на постоянное место жительства за пределы территории административного центра, на которой осуществляется их деятельность;

6) вступление в законную силу обвинительного приговора суда;

7) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

9) смерть;

10) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

16. Деятельность членов инициативной комиссии прекращается досрочно при непосещении двух заседаний инициативной комиссии без уважительных причин, перечень которых установлен решением совета депутатов сельского поселения.

17. Контроль за соответствием деятельности инициативной комиссии действующему законодательству и муниципальным правовым актам осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов поселения.

Статья 24. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными федеральными законами и настоящей Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и Областным законам Ленинградской области.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 25. Совет депутатов

1. Совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

2. Срок полномочий совета депутатов поселения составляет 5 (пять) лет.

3. Совет депутатов поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

4. Организацию деятельности совета депутатов сельского поселения осуществляет избранный в соответствии с Областным законом Ленинградской области глава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», исполняющий полномочия председателя совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

5. Вновь избранный совет депутатов сельского поселения собирается на первое заседание не позднее, чем на десятый день со дня избрания совета депутатов в правомочном составе.

6. Настоящим Уставом муниципального образования определяется правомочность заседания советов депутатов сельского поселения. Заседание совета депутатов поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания совета депутатов сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

7. На первом заседании в соответствии с Областным законом Ленинградской области из состава совета депутатов сельского поселения избираются глава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» и представитель в Совет депутатов Всеволожского муниципального района.

8. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета депутатов поселения, рассмотрения и принятия решений, участия депутатов, должностных лиц администрации сельского поселения, представителей общественности, населения в работе совета депутатов сельского поселения, а также порядок решения иных вопросов, в том числе материального, организационно-технического, правового обеспечения работы совета депутатов сельского поселения устанавливаются регламентом совета депутатов сельского поселения, утверждаемым решением совета депутатов сельского поселения.

9. Заседания созываются главой муниципального образования по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе главы муниципального образования.

10. В совете депутатов сельского поселения на основании действующего законодательства в соответствии с регламентом образуются постоянные и временные комиссии, а также иные рабочие органы.

Статья 26. Полномочия совета депутатов муниципального образования

1. В исключительной компетенции совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» находятся:

1) принятие устава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. Иные полномочия совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ленинградской области, Областными законами Ленинградской области.

3. Совет депутатов Лесколловского сельского поселения:

1) заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы администрации муниципального образования о результатах их деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов сельского поселения;

2) принимает решения о назначении местного референдума;

3) определяет порядок назначения и проведения собрания делегатов;

4) определяет порядок назначения и проведения собрания граждан;

5) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний;

6) определяет порядок заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения органам местного самоуправления Всеволожского района по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов;

7) устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;

8) согласовывает представления о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

9) устанавливает статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности, по представлению органов государственной власти;

10) утверждает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении;

11) устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями;

12) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, отчуждение, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов поселения;

13) утверждает структуру администрации сельского поселения по представлению главы администрации сельского поселения;

14) утверждает условия контракта для главы администрации сельского поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

15) утверждает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения;

16) принимает решение о резервировании и изъятии земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд;

17) определяет условия приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

18) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

19) определяет порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

20) определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

21) устанавливает официальные символы муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»;

22) регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

23) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

24) принимает решение о создании муниципальной пожарной охраны;

25) утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области;

26) принимает решение о создании органа местного самоуправления сельского поселения с правами юридического лица;

27) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

28) принимает решения о создании некоммерческих организаций в формах автономных некоммерческих организаций и фондов;

29) устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за землю, находящиеся в муниципальной собственности;

30) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;

31) устанавливает за счет средств сельского поселения дополнительные меры социальной поддержки для граждан;

32) утверждает положение об администрации сельского поселения;

33) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ по представлению главы администрации сельского поселения, в случае если полномочия их учредителя исполняет совет депутатов сельского поселения, согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, если полномочия их учредителя исполняет администрация сельского поселения;

Официально

35) заслушивает отчёты руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4. Нормативные правовые акты совета депутатов поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов поселения только по инициативе главы администрации сельского поселения или при наличии заключения главы администрации сельского поселения.

5. Нормативный правовой акт, принятый советом депутатов поселения, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней. Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается советом депутатов поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов совета депутатов поселения, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

6. Организацию деятельности совета депутатов сельского поселения осуществляет глава муниципального образования.

7. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов сельского поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и распоряжение советом депутатов поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности совета депутатов поселения и депутатов.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов

1. Полномочия совета депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» прекращаются досрочно:

1) в случае, если судом установлено, что советом депутатов сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, Областным законам Ленинградской области, Уставу муниципального образования, а совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации - Губернатор Ленинградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Ленинградской области проект Областного закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов сельского поселения;

2) со дня вступления в силу Областного закона Ленинградской области о роспуске;

3) в случае, если судом установлено, что избранный в правомочном составе совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации - Губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Ленинградской области проект Областного закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов сельского поселения.

2. Областной закон Ленинградской области о роспуске совета депутатов муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи;

3. Депутаты совета депутатов поселения, распущенного на основании пункта 3 части 1 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу Областного закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непредоставление советом депутатов поселения правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

4. Полномочия совета депутатов сельского поселения также прекращаются: 1) в случае принятия советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Верховного Суда Российской Федерации, Ленинградского областного суда о неправомочности состава депутатов совета депутатов поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования Лесколовского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

4. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов поселения, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы в указанный представительный орган проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

Статья 28. Порядок принятия решения совета депутатов о самороспуске

1. С инициативой принятия советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске может выступить любой из депутатов, группа депутатов на заседании совета депутатов сельского поселения.

2. Инициатива о самороспуске оформляется в письменной форме.

3. Инициаторам самороспуска предоставляется слово на заседании совета депутатов сельского поселения при рассмотрении вопроса о самороспуске.

4. Решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение совета депутатов сельского поселения о самороспуске вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Статья 29. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления - 5 лет.

3. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

4. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания выборного должностного лица местного самоуправления применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

5. Выборные должностные лица местного самоуправления могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования поселения.

Депутаты совета депутатов поселения осуществляют свои полномочия на постоянной основе. На постоянной основе может работать 1 (один) депутат в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются федеральными законами и областными законами Ленинградской области.

Гарантии прав депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

7. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

8. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении Совета муниципальных образований Ленинградской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8.1. Депутат член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ) и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ), Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

8.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению Губернатора Ленинградской области в порядке, установленном Областным законом Ленинградской области.

8.3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 8.2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральными Законами № 273-ФЗ, 230-ФЗ и 79-ФЗ, высшее должностное лицо Ленинградской области – Губернатор Ленинградской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправ-

ления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

8.4. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в совете депутатов муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в совете депутатов муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

8.5. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 8.4. настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с Областным законом Ленинградской области.

8.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

9. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

9.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

10.1. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

11. Решение совета депутатов поселения о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями совета депутатов поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица Ленинградской области – Губернатора Ленинградской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в совет депутатов поселения данного заявления.

Статья 30. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом сельского поселения и наделяется Уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования избирается из состава совета депутатов поселения в соответствии с Областным законом Ленинградской области и исполняет полномочия его председателя. Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим уставом численности депутатов совета депутатов поселения.

3. Итоги голосования оформляются решением совета депутатов муниципального образования. Решение подписывается Главой муниципального образования или депутатом совета депутатов сельского поселения, председательствующим на заседании совета депутатов сельского поселения в день заседания, и вступает в силу со дня его принятия.

4. Глава муниципального образования может осуществлять свои полномочия

Официально

на непостоянной основе.

5. Срок полномочий главы муниципального образования составляет 5 (пять) лет.

6. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

7. Глава муниципального образования осуществляет организацию деятельности совета депутатов поселения.

8. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов сельского поселения.

9. Глава муниципального образования представляет совету депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности,

10. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 31. Полномочия главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

1. представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов сельского поселения;

3. издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4. вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов сельского поселения;

5. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области;

6. выдает доверенности на представление интересов сельского поселения, совета депутатов сельского поселения;

7. выступает представителем нанимателя (работодателем) – для главы администрации муниципального образования, муниципальных служащих и работников аппарата совета депутатов сельского поселения, выполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности совета депутатов сельского поселения, руководителей предприятий, учреждений, в случае если полномочия их учредителя исполняет совет депутатов сельского поселения.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также в случае упразднения сельского поселения;

13) утраты сельским поселением статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения его с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя совета депутатов поселения.

Статья 33. Администрация муниципального образования

1. Администрация муниципального образования наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и областными законами Ленинградской области.

2. Администрация муниципального образования обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, подлежащим государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Администрация поселения:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации сельского поселения на рассмотрение совета депутатов сельского поселения;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов сельского поселения отчет о его исполнении;

3) регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением совета депутатов сельского поселения;

4) заключает договоры с органами территориального общественного само-

управления в случае использования ими средств местного бюджета;

5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрацией сельского поселения федеральными законами и Областными законами Ленинградской области;

6) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией сельского поселения;

7) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных администрацией муниципальных предприятий и учреждений, в том числе определяет условия, порядок и цели их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;

8) заключает соглашения с администрацией муниципального района в порядке, установленном решением совета депутатов поселения;

9) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений и иного имущества;

10) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

11) обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

12) обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

13) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ и преобразования сельского поселения;

14) осуществляет организацию выполнения стратегии социально-экономического развития сельского поселения, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

15) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

16) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации сельского поселения);

17) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

19) принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.

4. Администрация сельского поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, положением об администрации поселения в случае, если исполнение полномочий прямо не делегировано совету депутатов сельского поселения.

5. Администрация поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

Статья 34. Глава администрации муниципального образования

1. Глава администрации муниципального образования – должностное лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования, общее число членов конкурсной комиссии устанавливается советом депутатов поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Контракт с главой администрации сельского поселения заключается главой муниципального образования на срок полномочий совета депутатов поселения – 5 лет, но не менее чем на два года.

4. Глава администрации муниципального образования подконтролен и подотчетен совету депутатов поселения.

5. Глава администрации муниципального образования:

1) представляет совету депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов сельского поселения;

2) обеспечивает осуществление администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области;

3) организует работу администрации сельского поселения и осуществляет полномочия в соответствии с положением об администрации сельского поселения;

4) несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и должностных лиц администрации сельского поселения.

6. Глава администрации муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

7. Полномочия главы администрации сельского поселения, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления в соответствии с частью 7 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также в случае упразднения сельского поселения;

12) утраты сельским поселением статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения его с городским округом.

8. Контракт с главой администрации сельского поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) совета депутатов сельского поселения или главы сельского поселения – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

2) Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

3) главы администрации сельского поселения – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления или органами государственной власти Ленинградской области.

9. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет муниципальный служащий – заместитель главы администрации. В случае отсутствия заместителя главы администрации специалист администрации, муниципальный служащий, назначаемый советом депутатов.

Статья 35. Муниципальный финансовый контроль

1. Контрольно-счетный орган в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» не образуется.

2. Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются контрольно-счетным органом муниципального образования Всеволожского муниципального района в соответствии с соглашением, заключаемым между советом депутатов Лесколловского сельского поселения и советом депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Публикование в средствах массовой информации, размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, Областными законами Ленинградской области, решением совета депутатов сельского поселения.

Статья 36. Избирательная комиссия

1. Избирательная комиссия муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» не образуется.

2. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» возложены на территориальную избирательную комиссию по установлению Избирательной комиссии Ленинградской области от 17.10.2006 №60/408.

Статья 37. Органы местного самоуправления как юридические лица

1. От имени муниципального образования органы местного самоуправления имеют право приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава муниципального образования, глава администрации, другие должностные лица местного самоуправления - в соответствии с настоящим Уставом на основании доверенности, выданной уполномоченным лицом.

2. Органы местного самоуправления на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ и настоящего Устава наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Совет депутатов сельского поселения и администрация сельского поселения, как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются Устав муниципального образования и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

В случае отсутствия Устава муниципального образования основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются:

1) для представительного органа муниципального образования - протокол заседания представительного органа муниципального образования, содержащий решение о наделении этого представительного органа правами юридического лица;

2) для иных органов местного самоуправления - решение представительного органа муниципального образования об учреждении соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

3. Основаниями для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решение совета депутатов поселения об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем этим советом депутатов поселения по представлению главы администрации сельского поселения.

Статья 38. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями,

Официально

передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления сельского поселения.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3. По решению совета депутатов сельского поселения, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий могут быть дополнительно использованы собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях наличия свободных материальных ресурсов и получения дополнительных доходов бюджета сельского поселения.

4. Расходы за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление не переданных полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, осуществляются по решению совета депутатов сельского поселения.

5. По решению совета депутатов сельского поселения за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) могут устанавливаться дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Статья 39. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальной служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним Областными законами Ленинградской области о муниципальной службе, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 40. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**Статья 41. Муниципальные правовые акты**

1. По вопросам местного значения населением муниципальных образований непосредственно (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) Областными законами Ленинградской области.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципальному образованию.

4. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ленинградской области, Областным законам Ленинградской области и иным нормативным правовым актам.

Статья 42. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов сельского поселения входят:

- 1) устав муниципального образования;
- 2) нормативные и иные правовые акты совета депутатов сельского поселения;
- 3) правовые акты главы муниципального образования, администрации сельского поселения, и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, конституционным федеральным законам, федеральному законодательству, Областным законам Ленинградской области, настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

3. Муниципальный нормативный правовой акт сельского поселения принимается в следующих формах:

- 1) Устав муниципального образования сельского поселения;
- 2) решение совета депутатов сельского поселения;
- 3) решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан);
- 4) постановление главы муниципального образования;
- 5) постановление администрации сельского поселения.

4. Муниципальный правовой акт муниципального образования сельского поселения, имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:

- 1) решение совета депутатов сельского поселения;
- 2) распоряжение главы муниципального образования;
- 3) распоряжение администрации сельского поселения.

5. Совет депутатов муниципального образования принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение», решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, настоящим Уставом.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями совета депутатов поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования в случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя совета депутатов сельского поселения

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области, Областными законами Ленинградской области и иными правовыми актами.

7. Председатель совета депутатов сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов сельско-

го поселения, подписывает решения совета депутатов сельского поселения.

8. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов сельского поселения, издает постановления администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации сельского поселения по вопросам организации работы администрации.

9. Иные должностные лица местного самоуправления сельского поселения издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

Статья 43. Порядок принятия муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами совета депутатов сельского поселения, главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Всеволожского района Ленинградской области.

1.1. Проекты правовых актов совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, ставок по ним, осуществление расходов из средств местного бюджета сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов сельского поселения только по инициативе главы администрации сельского поселения или при наличии заключения главы администрации сельского поселения.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением совета депутатов сельского поселения.

3. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

3.1. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3.2. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

4. Решения совета депутатов сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

В случае если глава сельского поселения исполняет полномочия председателя совета депутатов сельского поселения, голос главы сельского поселения учитывается при принятии решений представительного органа муниципального образования как голос депутата совета депутатов сельского поселения.

5. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в настоящий устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ленинградской области или Областных законов Ленинградской области в целях приведения настоящего устава в соответствие с вышеуказанными нормативными правовыми актами.

6. Устав муниципального образования сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования.

Голос главы муниципального образования учитывается при принятии Устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав как голос депутата совета депутатов муниципального образования.

7. Устав муниципального образования сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований (в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области) в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Устав муниципального образования сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений в настоящий устав направляется главой муниципального образования в регистрирующий орган в течение 15 дней со дня его принятия.

Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава муниципального образования в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) обязан направить в регистрирующий орган - Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области - сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Ленинградской области.

Статья 44. Вступление в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования

1. Муниципальные правовые акты муниципального образования сельского поселения (далее – муниципальные правовые акты) вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, за ис-

ключением нормативных правовых актов совета депутатов сельского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

При установлении порядка и сроков вступления муниципального акта в силу органами местного самоуправления муниципального образования учитываются требования бюджетного и налогового законодательства об особых правилах введения в силу актов, регулирующих бюджетные и налоговые отношения.

Муниципальные правовые акты о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 5 Налогового кодекса Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты законодательства о сборах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, за исключением случаев, предусмотренных статьей 5 Налогового кодекса Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты о местном бюджете муниципального образования сельского поселения вступают в силу с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно которым порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный решением совета депутатов сельского поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года.

Если в статье (пункте) о вступлении в силу предусматриваются какие-либо исключения для сроков вступления в силу отдельных структурных единиц муниципального правового акта, то в этой статье (пункте) указывается общий срок вступления в силу самого акта за исключением структурных единиц, вступающих в силу в ином порядке, а также определяется порядок вступления в силу этих структурных единиц.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование сельского поселения, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу немедленно после их принятия (подписания лицом, уполномоченным на это настоящим уставом), если федеральными законами, законами Ленинградской области или самим правовым актом не предусмотрено иное.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав, решение совета депутатов сельского поселения о внесении изменений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Изменения, внесенные в устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий совета депутатов сельского поселения, принявшего решение о внесении в настоящий устав указанных изменений.

Статья 45. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста:

- в периодическом печатном издании Всеволожского муниципального района Ленинградской области – общественно-политической газете «Всеволожские вести»;

- в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» - газете «Лесколоские вести», распространяемом на территории муниципального образования сельского поселения.

2. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов и соглашений является доведение их содержания до населения посредством их размещения для ознакомления граждан:

- 1) на официальном сайте МО «Лесколоское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://лесколоское.рф/>;
- 2) размещение заверенных копий текстов муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, с указанием на них даты размещения на информационном стенде, расположенном в помещении администрации МО «Лесколоское сельское поселение» и Лесколоского дома культуры.

Использование сетевых средства массовой информации в качестве единственного или альтернативного источника официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов не допускается.

4. В качестве дополнительного источника официального обнародования устава МО «Лесколоское сельское поселение» и решений совета депутатов МО «Лесколоское сельское поселение» о внесении в него изменений используется также электронное (сетевое) средство массовой информации - портал Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://правминост.рф>) (Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). В случае размещения полного текста муниципального правового акта на указанном портале объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Статья 46. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования сельского поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы администрации сельского поселения, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

Статья 47. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или долж-

Официально

ностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и областными законами Ленинградской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

Порядок отмены муниципальных правовых актов и приостановления их действия, основывающееся на необходимости контроля за соблюдением действующего законодательства, направлено на регламентацию деятельности и реализацию гарантий самостоятельности органов местного самоуправления, закрепленных статьей 12 Конституции Российской Федерации, при этом решения об отмене или приостановлении действия ранее изданных муниципальных правовых актов не могут носить произвольный характер, должны быть законными и обоснованными.

2. Признание по решению суда Областного закона Ленинградской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового Областного закона Ленинградской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

ГЛАВА 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Статья 48. Местный бюджет

- Муниципальное образование сельского поселения имеет собственный бюджет (местный бюджет).
- Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля его исполнения, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Бюджетные полномочия муниципального образования сельского поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 49. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета

- Проект бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» (далее – бюджет) составляется администрацией муниципального образования, рассматривается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) решением совета депутатов сельского поселения.
- Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений совета депутатов сельского поселения.
- Рассмотрение и утверждение бюджета осуществляется советом депутатов сельского поселения в порядке и сроки, предусмотренные требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 50. Порядок исполнения бюджета и осуществления контроля за его исполнением

- Исполнение бюджета обеспечивается администрацией муниципального образования на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, единства кассы и подведомственности расходов.
- Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
- Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа.
- Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации муниципального образования.
- Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется администрацией муниципального образования и должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.
- Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 51. Порядок утверждения отчета об исполнении бюджета

- Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.
- Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального образования и направляется в совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» и контрольно-счетный орган муниципального образования муниципального района, осуществляющий внешний контроль на основании соглашения.
- Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

Статья 52. Доходы местных бюджетов

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 53. Средства самообложения граждан

- Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения.
- Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения, либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 настоящей статьи Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, на сходе граждан.

Статья 54. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 55. Вступление в силу настоящего устава

- Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
- Устав муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принятый 26 мая 2016 года №19 (с изменениями и дополнениями от 03.07.2017 №16, от 08.10.2018 №31) утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

26.08.2020 г.

дер. Верхние Осельки

О внесении изменений в решение совета депутатов от 25.12.2019 № 29 «О бюджете муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лесколлов-

ское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 26 мая 2016 года №19, совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов от 25.12.2019 № 29 «О бюджете муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1 Статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов изложить в новой редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» в сумме 121435,7 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» в сумме 121847,1 тысячи рублей.

1.2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета МО «Лесколловское сельское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в новой редакции (Приложение № 2).

1.3. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» в новой редакции (Приложение № 4).

1.4. Утвердить «Расходы бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов» в новой редакции (Приложение № 5).

1.5. Утвердить «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции (Приложение № 6).

1.6. Утвердить «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции (Приложение № 7).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и на официальных сайтах муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в силу после его опубликования.

4. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям и экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение 1 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 26.08.2020 г. № 31

Доходы бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (тыс. руб.)

Код	Наименование	Сумма		
		2020	2021	2022
1	2	3	4	5
101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	4 500,0	4500,0	4500,0
10102000010000110	- налог на доходы физических лиц	4 500,0	4500,0	4500,0
103000000000000000	Налоги на товары	1 700,00	1 700,00	1 700,00
10302000010000110	-доходы от уплаты акцизов	1 700,00	1 700,00	1 700,00
106000000000000000	Налоги на имущество	45700,00	42 000,00	42000,00
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	2 000,0	2 000,0	2 000,0
10606000000000110	Земельный налог	43700,0	40 000,0	40000,0
108000000000000000	Государственная пошлина	15,0	15,0	15,0
10804020110000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий.	15,0	15,0	15,0
Итого налоговые доходы		51915,0	48215,0	48215,0
111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	9120,0	4120,0	4120,0
1140205300000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	5000,0	0,0	0,0
11105075100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков)	3020,0	3020,0	3020,0
11107015100000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями.	100,0	100,0	100,0
11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений	1000,0	1000,0	1000,0
113000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА.	3000,0	2000,0	2000,0
11301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	3000,0	2000,0	2000,0
117000000000000000	Прочие неналоговые доходы	180,0	100,0	100,0
11705050010000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	180,0	100,0	100,0
Итого неналоговые доходы		12 300,0	6 220,0	6 220,0
Всего налоговые и неналоговые доходы		64 215,0	54 435,0	54 435,0
200000000000000000	Безвозмездные поступления	57220,7	130075,8	24781,3
202000000000000000	Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней	57220,7	130075,8	24781,3
Всего доходов		121435,7	184510,8	79216,3

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от « 26» августа 2020 г. № 31

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ от бюджетов других уровней в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тысяч рублей)		
		3	4	5
1	2			
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	57220,7	130075,8	24781,2
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	11219,0		
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	11219,0		
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	40560,4	129525,5	24202,6
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 291,3	721,9	721,9
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений.	38269,1	128803,6	23480,7
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	541,4	550,3	578,6
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,1	7,1	7,1
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	534,3	543,2	571,5
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4900,0		

Официально

2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	4900,0		
------------------------	--	--------	--	--

Приложение № 4 к решению совета депутатов МО «Лесколоское сельское поселение» от 26.08.2020 №31

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	411,4
000 01 05 02 01 10 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	411,4
	Всего источников внутреннего финансирования	411,4

Приложение № 5 к решению совета депутатов МО «Лесколоское сельское поселение» от 26.08.2020 г. № 31

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

№	Наименование	ЦСР	КВР	РП	Сумма (тыс. руб.)		
					2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годы».	71 0 00 00 000			20,0	20,0	20,0
	Расходы на информационное обеспечение: публикации в муниципальной газете «Лесколоские вести»	71 0 01 00 110			20,0	20,0	20,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 0 01 00 110	240		20,0	20,0	20,0
	Другие общегосударственные вопросы	71 0 01 00 110	240	0113	20,0	20,0	20,0
	Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годы».	72 0 00 00 000			60,0	60,0	60,0
	Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции	72 0 01 00 210			20,0	20,0	20,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72 0 01 00 210	240		20,0	20,0	20,0
	Другие общегосударственные вопросы	72 0 01 00 210	240	0113	20,0	20,0	20,0
	Выпуск брошюр, плакатов по профилактике коррупции	72 0 02 00 220			40,0	40,0	40,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72 0 02 00 220	240		40,0	40,0	40,0
	Другие общегосударственные вопросы	72 0 02 00 220	240	0113	40,0	40,0	40,0
	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годы».	73 0 00 00 000		0400	5517,2	2620,4	2095,7
	Выпиловка деревьев участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги	73 0 01 00 310			200,0	200,0	200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73 0 01 00 310	240		200,0	200,0	200,0
	Дорожное хозяйство	73 0 01 00 310	240	0409	200,0	200,0	200,0
	Отсыпка и выравнивание улиц с грунтовым покрытием	73 0 02 00 320			2917,2	1200,0	1200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73 0 02 00 320	240		2917,2	1200,0	1200,0
	Дорожное хозяйство	73 0 02 00 320	240	0409	2917,2	1200,0	1200,0
	Текущий ремонт и ремонт улиц с асфальтовым покрытием	73 0 03 00 330			2400,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73 0 03 00 330	240		2400,0	0,0	0,0
	Дорожное хозяйство	73 0 03 00 330	240	0409	2400,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годы».	74 0 00 00 000			600,0	270,0	270,0
	Расходы на изготовление кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости	74 0 01 00 410			600,0	270,0	270,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74 0 01 00 410	240		600,0	270,0	270,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	74 0 01 00 410	240	0412	600,0	270,0	270,0
	Муниципальная программа «Землеустройство и землепользование в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годы».	75 0 00 00 000			500,0	950,4	425,7
	Изготовление карт-планов МО «Лесколоское сельское поселение»	75 0 01 00 510			500,0	950,4	425,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75 0 01 00 510	240		500,0	950,4	425,7
	Другие вопросы в области национальной экономики	75 0 01 00 510	240	0412	500,0	950,4	425,7
	Реализация мероприятий по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием	74 0 01 S0 810			5300,0	16218,0	22048,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74 0 01 S0 810	240		5300,0	16218,0	22048,0
	Жилищное хозяйство	74 0 01 S0 810	240	0501	5300,0	16218,0	22048,0
	Мероприятия по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории МО «Лесколоское сельское поселение» (фонд реформирования)	74 0 F3 67 483			0,0	38679,2	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74 0 F3 67 483	240		0,0	38679,2	0,0
	Жилищное хозяйство	74 0 F3 67 483	240	0501	0,0	38679,2	0,0
	Мероприятия по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории МО «Лесколоское сельское поселение» (областной бюджет)	74 0 F3 67 484			0,0	72357,9	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74 0 F3 67 484	240		0,0	72357,9	0,0
	Жилищное хозяйство	74 0 F3 67 484	240	0501	0,0	72357,9	0,0
	Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории МО «Лесколоское сельское поселение»	75 0 01 S 0 160			24343,5	0,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75 0 01 S 0 160	240		24343,5	0,00	0,00
	Коммунальное хозяйство	75 0 01 S 0 160	240	0502	24343,5	0,00	0,00
	Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годы».	76 0 00 00 000			13695,4	9708,2	10117,1
	Мероприятия по благоустройству и уборке территории	76 0 01 00 610			3900,1	3900,1	3900,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 01 00 610	240		3900,1	3900,1	3900,1
	Благоустройство	76 0 01 00 610	240	0503	3900,1	3900,1	3900,1
	Иные межбюджетные трансферты на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений	76 0 02 S 4840			3368,42	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 02 S 4840	240		3368,42	0,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений	76 0 02 S 4840	240	0503	3368,42	0,0	0,0
	Поставка и установка оборудования детских площадок	76 0 02 00 620			99,90	500,0	500,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 02 00 620	240			99,90	500,0	500,0
Благоустройство	76 0 02 00 620	240	0503		99,90	500,0	500,0
Механизированная уборка снега	76 0 03 00 630				500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 03 00 630	240			500,0	500,0	500,0
Благоустройство	76 0 03 00 630	240	0503		500,0	500,0	500,0
Мероприятия по скашиванию и химической обработке борщевика	76 0 05 00 650				300,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 05 00 650	240			300,0	300,0	300,0
Благоустройство	76 0 05 00 650	240	0503		300,0	300,0	300,0
Обслуживание и ремонт уличного освещения	76 0 06 00 660				1200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 06 00 660	240			1200,0	0,0	0,0
Благоустройство	76 0 06 00 660	240	0503		1200,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию областного закона «о содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципального образования Ленинградской области»	76 0 06 S4 660				1124,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 06 S4 660	240			1124,6	0,0	0,0
Благоустройство	76 0 06 S4 660	240	0503		1124,6	0,0	0,0
Софинансирование на реализацию проектов местных инициатив граждан, в рамках МП "Благоустройство территории муниципального образования "Лесколоское сельское поселение" ВМР ЛО	76 0 06 S4 770				1619,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 06 S4 770	240			1619,5	0,0	0,0
Благоустройство	76 0 06 S4 770	240	0503		1619,5	0,0	0,0
Уборка и вывоз мусора с несанкционированных свалок	76 0 07 00 670				1500,0	1202,5	1162,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 07 00 670	240			1500,0	1202,5	1162,0
Благоустройство	76 0 07 00 670	240	0503		1500,0	1202,5	1162,0
Выполнение подготовительных земельных работ для обустройства спортивных площадок.	76 0 08 00 680				82,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 08 00 680	240			82,8	0,0	0,0
Благоустройство	76 0 08 00 680	240	0503		82,8	0,0	0,0
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Лесколоское сельское поселение»	76 0 01 S4 790				0,0	3305,6	3755,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 0 01 S4 790	240			0,0	3305,6	3755,0
Благоустройство	76 0 01 S4 790	240	0503		0,0	3305,6	3755,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годы».	77 0 00 00 000				300,0	300,0	300,0
Мероприятия, связанные с организацией трудовой бригады	77 0 01 00 710				200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 0 01 00 710	240			200,0	200,0	200,0
Молодежная политика и оздоровление детей	77 0 01 00 710	240	0707		200,0	200,0	200,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	77 0 02 00 720				100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 0 02 00 720	240			100,0	100,0	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	77 0 02 00 720	240	0707		100,0	100,0	100,0
Муниципальная программа «Культура Лесколоского сельского поселения на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годы».	78 0 00 00 000				23892,9	16457,2	16457,2
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Лесколоский ДК»	78 0 01 00 810				11654,5	10107,6	10107,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	78 0 01 00 810	110			11654,5	10107,6	10107,6
Культура и кинематография	78 0 01 00 810	110	0801		11654,5	10107,6	10107,6
Субсидия на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	78 0 01 S 0 360				6087,8	0	0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	78 0 01 S 0 360	110	0801		6087,8	0	0
Услуги связи	78 0 02 00 820				13,5	13,5	13,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	78 0 02 00 820	240			13,5	13,5	13,5
Культура и кинематография	78 0 02 00 820	240	0801		13,5	13,5	13,5
Организация и проведение культурных мероприятий	78 0 03 00 830				6134,1	6333,1	6333,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	78 0 03 00 830	240			6134,1	6333,1	6333,1
Культура и кинематография	78 0 03 00 830	240	0801		6134,1	6333,1	6333,1
Организация и проведение культурных мероприятий	78 0 03 00 830				3,0	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	78 0 03 00 830	850			3,0	3,0	3,0
Культура и кинематография	78 0 03 00 830	850	0801		3,0	3,0	3,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годы».	79 0 00 00 000				480,9	500,0	500,0
Массовый спорт	79 0 01 00 910				480,9	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 0 01 00 910	240			480,9	500,0	500,0
Физическая культура и спорт	79 0 01 00 910	240	1105		480,9	500,0	500,0
ИТОГО по программам					74709,9	156920,9	51598,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколоское сельское поселение»	47 0 00 00 000				47137,2	27589,9	27618,2
Депутаты представительного органа муниципального образования	47 0 01 00 100				1783,1	703,1	703,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	47 0 01 00 100	120			1783,1	703,1	703,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	47 0 01 00 100	120	0103		1783,1	703,1	703,1
Центральный аппарат	47 0 01 00 200				12938,1	12938,1	12938,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	47 0 01 00 200	120			12938,1	12938,1	12938,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	47 0 01 00 200						

Официально

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	47 0 01 00 700	540	0104	537,4	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	47 0 01 00 500			2400,0	1810,0	1792,0
Резервные средства	47 0 01 00 500	870		2400,0	1810,0	1792,0
Резервные фонды	47 0 01 00 500	870	0111	2400,0	1810,0	1792,0
Выполнение других обязательств государства	47 0 01 00 600			3577,2	1662,5	1680,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 0 01 00 600	240		3577,2	1662,5	1680,5
Другие общегосударственные вопросы	47 0 01 00 600	240	0113	3577,2	1662,5	1680,5
Исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда	47 0 01 00 600	830		165,2	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	47 0 01 00 600	830	0113	165,2	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	47 0 01 00 600	850		100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	47 0 01 00 600	850	0113	100,0	100,0	100,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	47 0 01 51180			534,3	543,2	571,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	47 0 01 51180	120		485,8	505,2	525,4
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	47 0 01 51180	120	0203	485,8	505,2	525,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	47 0 01 51180	240		6,0	6,0	6,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	47 0 01 51180	240	0203	6,0	6,0	6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47 0 01 51180	244		42,5	32,0	40,1
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	47 0 01 51180	244	0203	42,5	32,0	40,1
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	47 0 01 00 800			518,0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 0 01 00 800	240		518,0	0	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	47 0 01 00 800	240	0309	518,0	0	0
Осуществление административных правоотношений, обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений	47 0 01 S 1 340			7,1	7,1	7,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 0 01 S 1 340	240		7,1	7,1	7,1
Другие общегосударственные вопросы	47 0 01 S 1 340	240	0314	7,1	7,1	7,1
Субсидия на текущий ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	47 00 1 S 01 40			2938,5	721,9	721,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 00 1 S 01 40	240		2938,5	721,9	721,9
Дорожное хозяйство	47 00 1 S 01 40	240	0409	2938,5	721,9	721,9
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	47 0 01 00 900			3585,9	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 0 01 00 900	240		3585,9	0	0
Другие вопросы в области национальной экономики	47 0 01 00 900	240	0412	3585,9	0	0
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	47 0 01 00110			725,7	450,0	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 0 01 00110	240		725,7	450,0	450,0
Жилищное хозяйство	47 0 01 00110	240	0501	725,7	450,0	450,0
Земельные работы для устройства врезок	47 0 01 00130			3047,3	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 0 01 00130	240		3047,3	0	0
Коммунальное хозяйство	47 0 01 00130	240	0502	3047,3	0	0
Субсидия на приобретение автономного источника электропитания (дизель-генератора) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов	47 0 01 S 4270			4111,11	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 0 01 S 4270	240		4111,11	0	0
Коммунальное хозяйство	47 0 01 S 4270	240	0502	4111,11	0	0
Уличное освещение	47 0 01 00230			3800,0	3800,0	3800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47 0 01 00230	240		3800,0	3800,0	3800,0
Благоустройство	47 0 01 00230	240	0503	3800,0	3800,0	3800,0
Передача полномочий	47 0 01 00760			221,8		
Иные межбюджетные трансферты	47 0 01 00760	540		221,8		
Благоустройство	47 0 01 00760	540	0503	221,8		
Передача полномочий	47 0 01 00750			1365,0	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	47 0 01 00750	540		1365,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	47 0 01 00750	540	0801	1365,0	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	47 0 01 01310			527,14	508,0	508,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	47 0 01 01310	310		527,14	508,0	508,0
Пенсионное обеспечение	47 0 01 01310	320	1001	527,14	508,0	508,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				121847,1	184510,8	176216,2

Приложение № 6 к решению совета депутатов МО «Лесколоское сельское поселение» от 26.08.2020 г. № 31

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тысяч рублей)		
					2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО					121847,1	184510,8	176216,2
Общегосударственные вопросы	01	00			25835,3	21639,8	21639,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1783,1	703,1	703,1
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	47 0 01 00 100		1783,1	703,1	703,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	47 0 01 00 100	120	1783,1	703,1	703,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			12938,1	12938,1	12938,1
Центральный аппарат	01	04	47 0 01 00 200		12938,1	12938,1	12938,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	47 0 01 00 200	120	12938,1	12938,1	12938,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	47 0 01 00 210	240	447,5	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	47 0 01 00 240	240	1966,9	1967,1	1967,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	47 0 01 00 240	850	30,0	0,0	0,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	47 0 01 00 300		2029,1	1979,0	1979,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	47 0 01 00 300	120	2029,1	1979,0	1979,0
Передача полномочий	01	04	47 0 01 00 700		537,4	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01	04	47 0 01 00 700	540	537,4	0,00	0,00
Резервные фонды	01	11			2400,0	1810,0	1792,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	47 0 01 00 500		2400,0	1810,0	1792,0
Резервные средства	01	11	47 0 01 00 500	870	2400,0	1810,0	1792,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			3703,3	1842,5	1860,5
Выполнение других обязательств государства	01	13	47 0 01 00 600		3358,0	1662,5	1680,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	47 0 01 00 600	240	3358,0	1662,5	1680,5

Исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда	01	13	47 0 01 00 600	830	165,2	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	47 0 01 00 600	850	100,0	100,0	100,0
Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	01	13	71 0 00 00000		20,0	20,0	20,0
Расходы на информационное обеспечение: публикации в муниципальной газете «Лесколоские вести»	01	13	71 0 01 00 110		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	71 0 01 00 110	240	20,0	20,0	20,0
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	01	13	72 0 00 00 000		60,0	60,0	60,0
Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции	01	13	72 0 01 00 210		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	01	13	72 0 01 00 210	240	20,0	20,0	20,0
Выпуск брошюр, плакатов по профилактике коррупции	01	13	72 0 02 00 220		40,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	01	13	72 0 02 00 220	240	40,0	40,0	40,0
Национальная оборона	02	00			534,3	543,2	571,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			485,8	505,2	525,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	470 01 51 180		485,8	505,2	525,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	470 01 51 180	120	6,0	6,0	6,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	470 01 51 180	240	6,0	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	02	03	470 01 51 180	240	42,5	32,0	40,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			525,1	7,1	7,1
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			518,0	0	0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	47 0 01 00 800		518,0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	03	09	47 0 01 00 800	240	518,0	0	0
Осуществление административных правоотношений, обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений	03	14	47 0 01 71 340		7,1	7,1	7,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	47 0 01 71 340	240	7,1	7,1	7,1
Национальная экономика	04	00			13141,7	3342,3	2817,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			8455,8	2121,9	2121,9
Субсидия на текущий ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	47 00 1 S 01 40		2938,5	721,9	721,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	47 00 1 S 01 40	240	2938,5	721,9	721,9
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	04	09	73 0 00 00 000		5517,2	1400,0	1400,0
Выпиловка деревьев участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги	04	09	73 0 01 00 310		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	04	09	73 0 01 00 310	240	200,0	200,0	200,0
Отсыпка и выравнивание улиц с грунтовыми покрытиями	04	09	73 0 02 00 320		2917,2	1200,0	1200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	04	09	73 0 02 00 320	240	2917,2	1200,0	1200,0
Текущий ремонт и ремонт улиц с асфальтовыми покрытиями	04	09	73 0 03 00 330		2400,0	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	04	09	73 0 03 00 330	240	2400,0	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			4685,9	1220,4	695,7
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	47 0 01 00 900		3585,9	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	04	12	47 0 01 00 900	240	3585,9	0	0
Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	04	12	74 0 00 00 000		600,0	270,0	270,0
Расходы на изготовление кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости	04	12	74 0 01 00 410		600,0	270,0	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	04	12	74 0 01 00 410	240	600,0	270,0	270,0
Муниципальная программа «Землеустройство и землепользование в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	04	12	74 0 00 00 000		500,0	950,4	425,7
Изготовление карт-планов МО «Лесколоское сельское поселение»	04	12	75 0 01 00 510		500,0	950,4	425,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	75 0 01 00 510	240	500,0	950,4	425,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			55244,9	141 213,3	36 415,1
Жилищное хозяйство	05	01			725,7	450,0	450,0
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	05	01	47 0 01 00 110		725,7	450,0	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд							

Официально

Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	05	03	76 0 00 00 000		13695,4	10908,2	11317,1
Мероприятия по благоустройству и уборке территории	05	03	76 0 01 00 610		3900,1	3900,1	3900,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 01 00 610	240	3900,1	3900,1	3900,1
Передача полномочий	05	03	47 0 01 00 760		221,8	0	0
Иные межбюджетные трансферты	05	03	47 0 01 00 760	540	221,8	0	0
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Лесколловское сельское поселение»	05	03	76 0 01 S4 790		0,0	3305,6	3755,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 01 S4 790	240	0,0	3305,6	3755,0
Субсидия на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений	05	03	76 0 02 S4 840		3368,42	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 02 S4 840	240	3368,42	0	0
Поставка и установка оборудования детских площадок	05	03	76 0 02 00 620		99,9	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 02 00 620	240	99,9	500,0	500,0
Механизированная уборка снега	05	03	76 0 03 00 630		500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 03 00 630	240	500,0	500,0	500,0
Мероприятия по скашиванию и химической обработке борщевика	05	03	76 0 05 00 650		300,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 05 00 650	240	300,0	300,0	300,0
Обслуживание и ремонт уличного освещения	05	03	76 0 06 00 660		1200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 06 00 660	240	1200,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию областного закона «о содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципального образования Ленинградской области»	05	03	76 0 06 S4 660		1124,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 06 S4 660	240	1124,6	0,0	0,0
Софинансирование на реализацию проектов местных инициатив граждан, в рамках МП "Благоустройство территории муниципального образования "Лесколловское сельское поселение" ВМР ЛО	05	03	76 0 06 S4 770		1619,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 06 S4 770	240	1619,5	0,0	0,0
Уборка и вывоз мусора с несанкционированных свалок	05	03	76 0 07 00 670		1500,0	1202,5	1162,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 07 00 670	240	1500,0	1202,5	1162,0
Выполнение подготовительных земельных работ для обустройства спортивных площадок	05	03	76 0 08 00 680		82,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	76 0 08 00 680	240	82,8	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			300,0	300,0	300,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	07	07	77 0 00 00 000		300,0	300,0	300,0
Мероприятия, связанные с организацией трудовой бригады	07	07	77 0 01 00 710		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	77 0 01 00 710	240	200,0	200,0	200,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	07	07	77 0 02 00 720		100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	77 0 02 00 720	240	100,0	100,0	100,0
Культура, кинематография	08	00			25257,9	16457,2	16457,2
Культура	08	01			25257,9	16457,2	16457,2
Иные межбюджетные трансферты	08	01	47 0 01 00 750		1365,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	08	01	47 0 01 00 750	540	1365,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Культура Лесколловского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	08	01	78 0 00 00 000		23892,9	16457,2	16457,2
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Лесколловский ДК»	08	01	78 0 01 00 810		11654,5	10107,6	10107,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	78 0 01 00 810	110	11654,5	10107,6	10107,6
Субсидия на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	08	01	78 0 01 S0 360		6087,8	0	0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	78 0 01 S0 360	110	6087,8	0	0
Услуги связи	08	01	78 0 02 00 820		13,5	13,5	13,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	78 0 02 00 820	240	13,5	13,5	13,5
Организация и проведение культурных мероприятий	08	01	78 0 03 00 830		6134,1	6333,1	6333,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	78 0 03 00 830	240	6134,1	6333,1	6333,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	78 0 03 00 830	850	3,0	3,0	3,0
Социальная политика	10	00			527,1	508,0	508,0
Пенсионное обеспечение	10	01			527,1	508,0	508,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	47 0 01 01 310		527,1	508,0	508,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	47 0 01 01 310	310	527,1	508,0	508,0
Физическая культура и спорт	11	00			480,9	500,0	500,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	11	05	79 0 00 00 000		480,9	500,0	500,0
Массовый спорт	11	05	79 0 01 00 910		480,9	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	79 0 01 00 910	240	480,9	500,0	500,0

Приложение № 7 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 26.08.2020 г. № 31

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Г	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тысяч рублей)		
						2020	2021	2022
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»	001					121847,1	184510,8	76216,2
Общегосударственные вопросы	001	01	00			25835,3	21639,8	21639,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			1783,1	703,1	703,1
Депутаты представительного органа муниципального образования	001	01	03	47 0 01 00 100		1783,1	703,1	703,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	03	47 0 01 00 100	120	1783,1	703,1	703,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			12938,1	12938,1	12938,1
Центральный аппарат	001	01	04	47 0 01 00 200		12938,1	12938,1	12938,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	47 0 01 00 200	120	12938,1	12938,1	12938,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	47 0 01 00 210	240	447,5	400,0	400,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	47 0 01 00 240	240	1966,9	1967,1	1967,1
Уплата налогов и сборов	001	01	04	47 0 01 00 240	850	30,0	0,0	0,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	001	01	04	47 0 01 00 300		2029,1	1979,0	1979,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	47 0 01 00 300	120	2029,1	1979,0	1979,0
Передача полномочий	001	01	04	47 0 01 00 700		537,4	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	001	01	04	47 0 01 00 700	540	537,4	0,00	0,00
Резервные фонды	001	01	11			2400,0	1810,0	1792,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	47 0 01 00 500		2400,0	1810,0	1792,0
Резервные средства	001	01	11	47 0 01 00 500	870	2400,0	1810,0	1792,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			3703,4	1842,5	1842,5
Выполнение других обязательств государства	001	01	13	47 0 01 00 600		3358,0	1662,5	1680,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	47 0 01 00 600	240	3358,0	1662,5	1680,5
Исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда	001	01	13	47 0 01 00 600	830	165,2	0,0	0,0
Уплата налогов и сборов	001	01	13	47 0 01 00 600	850	100,0	100,0	100,0
Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	001	01	13	71 0 00 00000		20,0	20,0	20,0
Расходы на информационное обеспечение: публикации в муниципальной газете «Лесколловские вести»	001	01	13	71 0 01 00 110		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	71 0 01 00 110	240	20,0	20,0	20,0
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	001	01	13	72 0 00 00 000		60,0	60,0	60,0
Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции	001	01	13	72 0 01 00 210		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	72 0 01 00 210	240	20,0	20,0	20,0
Выпуск брошюр, плакатов по профилактике коррупции	001	01	13	72 0 02 00 220		40,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	72 0 02 00 220	240	40,0	40,0	40,0
Национальная оборона	001	02	00			534,3	543,2	571,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	02	03			485,8	505,2	525,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	470 01 51 180		485,8	505,2	525,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	001	02	03	470 01 51 180	120	485,8	505,2	525,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001	02	03	470 01 51 180	240	6,0	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд	001	02	03	470 01 51 180	240	42,5	32,0	40,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	03	00			525,1	7,0	7,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09			518,0	0	0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	03	09	47 0 01 00 800		518,0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	47 0 01 00 800	240	518,0	0	0
Осуществление административных правоотношений, обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений	001	03	14	47 0 01 71 340		7,1	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	47 0 01 71 340	240	7,1	7,0	7,0
Национальная экономика	001	04	00			13141,7	3342,3	2817,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			8455,8	2121,9	2121,9
Субсидия на текущий ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	04	09	47 00 1 S 01 40		2938,5	721,9	721,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	47 00 1 S 01 40	240	2938,5	721,9	721,9
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	001	04	09	73 0 00 00 000		5517,2	1400,0	1400,0
Выпиловка деревьев участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги	001	04	09	73 0 01 00 310		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	73 0 01 00 310	240	200,0	200,0	200,0
Отсыпка и выравнивание улиц с грунтовым покрытием	001	04	09	73 0 02 00 320		2917,2	1200,0	1200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	73 0 02 00 320	240	2917,2	1200,0	1200,0
Капитальный ремонт и ремонт улиц с асфальтовым покрытием	001	04	09	73 0 03 00 330		2400,0	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	73 0 03 00 330	240	2400,0	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			4685,		

Официально

Мероприятия по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории МО «Лесколловское сельское поселение» (фонд реформирования)	001	05	01	74 0 F3 67 483	0,0	38679,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	74 0 F3 67 483	240	0,0	38679,3
Жилищное хозяйство	001	05	01			0,0	72357,9
Мероприятия по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории МО «Лесколловское сельское поселение» (областной бюджет)	001	05	01	74 0 F3 67 484	0,0	72357,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	74 0 F3 67 484	240	0,0	72357,9
Коммунальное хозяйство	001	05	02		31502,0	0	0
Земельные работы для устройства врезок	001	05	02	47 0 01 00 130		3047,3	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	47 0 01 00 130	240	3047,3	0
Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории МО «Лесколловское сельское поселение»	001	05	02	75 0 01 S 0 160	24343,6	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	001	05	02	75 0 01 S 0 160	240	24343,6	0,00
Субсидия на приобретения автономного источника электроснабжения (дизель-генератора) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов	001	05	02	47 0 01 S 4270	4111,1	0	0
Коммунальное хозяйство	001	05	02	47 0 01 S 4270	240	4111,1	0
Благоустройство	001	05	03		17717,2	13508,2	13917,1
Уличное освещение	001	05	03	47 0 01 00 230		3800,0	3800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	47 0 01 00 230	240	3800,0	3800,0
Передача полномочий	001	05	03	47 0 01 00 760		221,8	0
Иные межбюджетные трансферты	001	05	03	47 0 01 00 760	540	221,8	0
Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	001	05	03	76 0 00 00 000	13695,4	10908,2	11317,1
Мероприятия по благоустройству и уборке территории	001	05	03	76 0 01 00 610	3900,1	3900,1	3900,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 01 00 610	240	3900,1	3900,1
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Лесколловское сельское поселение»	001	05	03	76 0 01 S4 790	0,0	3305,6	3755,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 01 S4 790	240	0,0	3305,6
Субсидия на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений	001	05	03	76 0 02 S4 840	3368,42	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 02 S4 840	240	3368,42	0
Поставка и установка оборудования детских площадок	001	05	03	76 0 02 00 620	99,9	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 02 00 620	240	99,9	500,0
Механизированная уборка снега	001	05	03	76 0 03 00 630	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 03 00 630	240	500,0	500,0
Мероприятия по скашиванию и химической обработке борщевика	001	05	03	76 0 05 00 650	300,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 05 00 650	240	300,0	300,0
Обслуживание и ремонт уличного освещения	001	05	03	76 0 06 00 660	1200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 06 00 660	240	1200,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию областного закона «о содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципального образования Ленинградской области»	001	05	03	76 0 06 S4 660	1124,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 06 S4 660	240	1124,6	0,0
Софинансирование на реализацию проектов местных инициатив граждан, в рамках МП «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» ВМР ЛО	001	05	03	76 0 06 S4 770	1619,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 06 S4 770	240	1619,5	0,0
Уборка и вывоз мусора с несанкционированных свалок	001	05	03	76 0 07 00 670	1500,0	1202,5	1162,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 07 00 670	240	1500,0	1202,5
Выполнение подготовительных земельных работ для обустройства спортивных площадок	001	05	03	76 0 08 00 680	82,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	76 0 08 00 680	240	82,8	0,0
Образование	001	07	00		300,0	300,0	300,0
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07		300,0	300,0	300,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	001	07	07	77 0 00 00 000	300,0	300,0	300,0
Мероприятия, связанные с организацией трудовой бригады	001	07	07	77 0 01 00 710	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	77 0 01 00 710	240	200,0	200,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	001	07	07	77 0 02 00 720	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	77 0 02 00 720	240	100,0	100,0
Культура, кинематография	001	08	00		25257,9	16457,2	16457,2
Иные межбюджетные трансферты	001	08	01	47 0 01 00 750	1365,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	08	01	47 0 01 00 750	540	1365,0	0,0
Культура	001	08	01		23891,9	16457,2	16457,2
Муниципальная программа «Культура Лесколловского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	001	08	01	78 0 00 00 000	23891,9	16457,2	16457,2
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Лесколловский ДК»	001	08	01	78 0 01 00 810	11654,5	10107,6	10107,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	08	01	78 0 01 00 810	110	11654,5	10107,6
Субсидия на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	001	08	01	78 0 01 S0 360	6087,8	0	0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	08	01	78 0 01 S0 360	110	6087,8	0
Услуги связи	001	08	01	78 0 02 00 820	13,5	13,5	13,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001	08	01	78 0 02 00 820	240	13,5	13,5
Организация и проведение культурных мероприятий	001	08	01	78 0 03 00 830	6134,1	6333,1	6333,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	78 0 03 00 830	240	6134,1	6333,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	001	08	01	78 0 03 00 830	850	3,0	3,0
Социальная политика	001	10	00		527,1	508,0	508,0
Пенсионное обеспечение	001	10	01		527,1	508,0	508,0

Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	10	01	47 0 01 01 310		527,1	508,0	508,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	001	10	01	47 0 01 01 310	310	527,1	508,0	508,0
Физическая культура и спорт	001	11	00			480,9	500,0	500,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			480,9	500,0	500,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	001	11	05	79 0 00 00 000		480,9	500,0	500,0
Массовый спорт	001	11	05	79 0 01 00 910		480,9	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	79 0 01 00 910	240	480,9	500,0	500,0
ВСЕГО						121847,1	184510,8	76216,2

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

№ 34

26.08.2020 г.

дер. Верхние Осельки

О передаче в собственность муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области жилых помещений, являющихся собственностью муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, рассмотрев ходатайство председателя комитета по образованию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 30.06.2020 № 2378/01-06, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Передать в собственность муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области недвижимое имущество (согласно приложению), являющееся собственностью муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Имущество) для предоставления в качестве служебного жилого помещения преподавателям, работающим в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Поручить администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- оформить в установленном порядке передачу Имущества в собственность муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- исключить Имущество из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- обеспечить внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям, и экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования А. Л. Михеев

**Приложение к Решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение»
от 26.08.2020 № 34**

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимости, подлежащих передаче в собственность муниципального
образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Краткая характеристика имущества	Регистрация права муниципальной собственности
1.	Жилое помещение	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Осельки, д. 114, кв. 14	Жилое помещение, назначение: жилое помещение, общая площадь 31,9 кв. м, кадастровый номер: 47-07:0115001:956	№ 47-07:0115001:956-47/012/2020-1 от 26.05.2020
2.	Жилое помещение	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Осельки, д. 107, кв. 20	Жилое помещение, назначение: жилое помещение, общая площадь 44,9 кв. м, кадастровый номер: 47-07:0115001:754	№ 47-47-13/095/2014-211 от 04.08.2014

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

№ 35

26.08.2020 г.

дер. Верхние Осельки

Об утверждении условий приватизации земельных участков, принадлежащих муниципальному образованию «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п. 4, ст. 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.06.2006 года № 109, на основании отчетов № 2793/20 от 20.08.2020 г., № 2794/20 от 20.08.2020 г., № 2797/20 от 20.08.2020 г., представленных ООО «Аналитик Центр», совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

- Утвердить условия приватизации земельных участков, принадлежащих муниципальному образованию «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
- Администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществить необходимые мероприятия по приватизации, в том числе действия, связанные с переходом права собственности на земельные участки.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по промышленности, строительству, собственности, транспорту, связи, сельскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**Приложение к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение»
от 26.08.2020 г. № 35**

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИВАТИЗАЦИИ**

№ п/п	Наименование, характеристика	Рыночная стоимость, руб.
1	Земельный участок, общей площадью 107031 кв. м, с кадастровым номером 47-07:0153001:4895, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: блокированная жилая застройка, тер. зона: ТЖ 2.2 (зона застройки блокированными жилыми домами), расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Осельки.	9 740 000 (Девять миллионов семьсот сорок тысяч)

Официально

2	Земельный участок, общей площадью 18118 кв. м, с кадастровым номером 47:07:0153001:4899, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: спорт, тер. зона: ТД 2 (зоны социально-бытового, учебно-образовательного, культурно-досугового, спортивного, торгового назначения, здравоохранения и социального обеспечения), расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Осельки.	10 037 000 (Десять миллионов тридцать семь тысяч)
3	Земельный участок, общей площадью 20275 кв. м, с кадастровым номером 47:07:0153001:4451, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: бытовое обслуживание, тер. зона: ТД 1 (зоны делового, общественного, административного, научного и торгового назначения), расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Осельки.	9 975 000 (Девять миллионов девятьсот семьдесят пять тысяч)

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

26.08.2020 г.

дер. Верхние Осельки

№ 36

Об утверждении условий приватизации имущественного комплекса, состоящего из объекта незавершенного строительства с земельным участком, принадлежащих муниципальному образованию «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п. 4, ст. 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.06.2006 года № 109, на основании отчета № 2798/20 от 20.08.2020 г., предоставленного ООО «Аналитик Центр», совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить условия приватизации имущественного комплекса, состоящего из объекта незавершенного строительства с земельным участком, принадлежащего муниципальному образованию «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществить необходимые мероприятия по приватизации, в том числе действия, связанные с переходом права собственности на объект незавершенного строительства и земельный участок.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по промышленности, строительству, собственности, транспорту, связи, сельскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение»
от 26.08.2020 г. № 36

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ**

№ п/п	Наименование, характеристика	Рыночная стоимость, руб.
1.	Имущественный комплекс, состоящий из:	
1.1	Объект незавершенного строительства, общей площадью 625 кв. м, степень готовности 10%, с кадастровым номером 47:07:0000000:79840. Адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Лесколловское сельское поселение, п. Осельки, д. 115	1 032 000 (Один миллион тридцать две тысячи)
1.2	Земельный участок с кадастровым номером 47:07:0153001:4345, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: магазины, тер. зона: ТЖ 4 (зона застройки среднеэтажными многоквартирными жилыми домами) Адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Лесколловское сельское поселение, п. Осельки, уч. 115	9 763 000 (Девять миллионов семьсот шестьдесят три тысячи)
	Итого	10 795 000 (Десять миллионов семьсот девяносто пять тысяч)

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

05.08.2020 года

дер. Верхние Осельки

№ 29

О сносе, снятии с государственного кадастрового учета и прекращении права муниципальной собственности жилого дома, признанного аварийным, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Нижние Осельки, в/г. 1, д. 1

В соответствии с главой 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании Акта обследования дома № 1 от 11 августа 2009 г., совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Осуществить снос объекта капитального строительства: жилой дом с кадастровым номером 47:07:0116001:138, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Нижние Осельки, в/г. 1, д. 1 (далее Объект), находящегося в границах земельного участка с кадастровым номером 47:07:0153001:4346.
2. Администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:
 - организовать работу по сносу Объекта;
 - снять Объект с государственного кадастрового учета и прекратить право собственности муниципального образования на него;
 - исключить Объект из реестра муниципального имущества.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям, и экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2020 г. № 204

дер. Верхние Осельки

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий в обла-

сти энергосбережения и повышения энергетической эффективности по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» от 10.03.2020 года № 76 (с изменениями и дополнениями), на основании постановления главы администрации от 23.03.2020 года № 102 «О внесении изменений в постановление от 10.03.2020 № 76 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2020-2022 годы», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» согласно Приложению к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации А.А. Сазонов

Утвержден постановлением администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.06.2020 года № 204 (приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» определяет цель и условия предоставления и расходования субсидий, полученных из областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» на финансирование работ по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

1.2 В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Программа – муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23.03.2020 года № 102;

Юридические лица – товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

АИТП – автоматизированные индивидуальные тепловые пункты с погодным и часовым регулированием;

Субсидии – средства, выделяемые юридическим лицам на выполнение мероприятий по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» за счет областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» (далее – местный бюджет).

Получатель Субсидии – юридические лица – товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами и отобранные на основании Решения комиссии по итогам проведения отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

Администрация – администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, исполняющая полномочия исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на основании абзаца третьего части 2 статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

Договор – договор о предоставлении Субсидии между Администрацией и Получателем Субсидии: юридическим лицом (товариществом собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив и управляющая организация, осуществляющие управление многоквартирными домами).

2. Цели предоставления Субсидии

2.1 Субсидии предоставляются юридическим лицам – товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам и управляющим организациям, выбранными собственниками помещений в многоквартирных домах, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию АИТП.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1 Субсидия предоставляется Получателю Субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности и может использоваться в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением работ связанных с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию АИТП. Субсидии предоставляются на основе результатов конкурсного отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение». Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Администрация.

3.2. Получатели Субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»;
- 3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2. Настоящего Порядка.

3.3. Размер выделяемой субсидии определяется исходя из результатов конкурсного отбора юридических лиц индивидуально, в отношении каждого претендента, прошедшего отбор и отобранного для проведения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», исходя из объема работ по установке АИТП, в соответствии с утвержденной Получателем Субсидии сме-

Официально

той и согласованной со специализированной организацией, основным видом деятельности которой является экспертиза сметной документации, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» на 2020 год.

3.4. С момента поступления средств областного бюджета Ленинградской области на счет местного бюджета, а также по итогам завершения проведения отбора юридических лиц для организации выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», оформленного в форме Решения комиссии, Администрация готовит постановление о распределении Субсидии с указанием перечня Получателей субсидии, объектов по установке АИТП и объема средств, предусмотренных на проведение работ по установке АИТП в многоквартирных домах.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня издания постановления Главный распорядитель уведомляет Получателей Субсидии об утверждении перечня объектов по установке АИТП с указанием объема средств, предусмотренных на проведение работ по установке АИТП в многоквартирных домах.

3.6. Субсидии предоставляются при условии заключения договора о предоставлении субсидии между Главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и Получателем субсидии на текущий год. Договор заключается на основании представленных Получателем субсидии Главному распорядителю следующих документов:

а) справки от Получателя субсидии, подписанной его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащей сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

б) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) справки, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидии, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»;

г) справки, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

д) документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии;

е) копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии;

ж) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

з) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

3.7. Получатель Субсидии также направляет в Администрацию:

- смету расходов на проведение работ по установке АИТП, утвержденных товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, управляющей организацией, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме, и согласованных со специализированной организацией, основным видом деятельности которой является экспертиза сметной документации;
- заверенную копию протокола решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об установке АИТП.

3.8. Документы (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом), указанные в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе в адрес Главного распорядителя.

3.9. Главный распорядитель проводит проверку на правильность оформления представленных документов, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней, со дня их регистрации Главным распорядителем.

3.10. После выполнения действий, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка, Администрация и Получатель Субсидии заключают СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» от 30.12.2016 г. № 251 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в котором предусматриваются:

- предмет Договора, в котором определяется цель предоставления Субсидии;
- обязательства сторон, в которых перечисляются и устанавливаются условия и сроки предоставления Субсидии, размер Субсидии, показатели результативности предоставления Субсидии, обязательства по целевому использованию Субсидии;
- ответственность сторон за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии; субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» не предоставляются и не могут быть направлены на возмещение пени, оплату штрафных санкций, а также на уплату процентов в случае пролонгации кредитного договора;
- согласие Получателей Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
- порядок возврата Получателем Субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.
- обязанность Получателя Субсидии в случае недостижения значений целевых показателей результативности вернуть в бюджет муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» средства в объеме, определяемом в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- порядок возврата сумм, использованных получателем Субсидии, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих;
- основания и порядок приостановления предоставления Субсидии и пересмотра размера субсидии;
- требование о ведении Получателем Субсидии обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет Субсидии.

3.11. Договор заключается не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения проверки представленных документов.

3.12. Главный распорядитель устанавливает в договоре количественные и качественные показатели результативности реализации мероприятий по установке АИТП.

3.13. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является количество АИТП, установленных и введенных в эксплуатацию в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

3.14. После подписания Договора Получатель Субсидии открывает отдельный банковский счет и направляет в Администрацию:

- заявку на получение Субсидии на официальном бланке;
- уведомление об открытии такого счёта с указанием его реквизитов;
- копии договоров на выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации и установке АИТП между Получателем Субсидии и подрядной организацией

3.15. Предоставление Субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на отдельный банковский счет Получателя Субсидии

3.16. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» по результатам рассмотрения им документов при выполнении получателем субсидии условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

Порядок перечисления средств Получателю Субсидии:

- авансовый платеж не более 30 (тридцати) процентов от суммы Договора;
- оплата за выполненные работы, а именно: проектирование, поставка оборудования, монтаж оборудования на объекте – не более 55 (процентов) от суммы Договора;
- окончательный расчет после подписания актов ввода в эксплуатацию объектов 15 (процентов) от суммы Договора;

3.17. В предоставлении Субсидии может быть отказано в случаях:

- несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенных настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- наличия признаков банкротства Получателя Субсидии;
- реорганизации Получателя Субсидии;

3.18. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы и информацию:

а) ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- заверенные в установленном порядке копии заключенных контрактов, гражданско-правовых договоров (соглашений), предметом которых является осуществление мероприятий, связанных с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию АИТП в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»;
- иные документы, подтверждающие выполнение соответствующих мероприятий за счет средств субсидии (товарные накладные, платежные поручения, копии выписок из лицевого счета, подтверждающие списание денежных средств, направленных на реализацию мероприятий по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП и т.п.);
- ежеквартально, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года, не позднее 01 (первого) декабря 2018 года:
- отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме, указанной в договоре;
- отчет о расходах субсидии, сведения представляются нарастающим итогом с момента заключения договора до окончания отчетного периода, по форме, указанной в договоре;
- реестр документов, подтверждающих выполнение мероприятий, по форме, указанной в договоре;
- план-график производства работ по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП в рамках реализации мероприятия в текущем финансовом году;
- копии выписок из лицевого счета.

б) ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2;
- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на реализацию мероприятий по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП в рамках субсидии;
- иные документы, подтверждающие выполнение соответствующих мероприятий за счет средств субсидии (товарные накладные, платежные поручения, копии выписок из лицевого счета, подтверждающие списание денежных средств, направленных на реализацию мероприятий по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП и т.п.);
- ежеквартально, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года, не позднее 01 (первого) декабря 2018 года:
- отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме, указанной в договоре;
- отчет о расходах субсидии, сведения представляются нарастающим итогом с момента заключения договора до окончания отчетного периода, по форме, указанной в договоре;
- реестр документов, подтверждающих выполнение мероприятий, по форме, указанной в договоре;
- план-график производства работ по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП в рамках реализации мероприятия в текущем финансовом году;
- копии выписок из лицевого счета.

3.19. Сведения представляются, если они не были представлены ранее или если в них произошли изменения по сравнению с предшествующим отчетным периодом.

3.20. В случае если сведения не изменились по сравнению с предшествующим отчетным периодом, то Получатель субсидии в сроки, установленные для направления соответствующих сведений (отчетов), направляет Главному распорядителю информационное письмо, в котором указывает, что соответствующие сведения не изменились.

3.21. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю данные об изменении объемов потребления топливно-энергетических ресурсов (далее – данные об изменении объемов потребления ТЭР) в результате реализации мероприятия по форме, указанной в договоре. Данные предоставляются ежегодно, не позднее 09 января года, следующего за отчетным годом, в течение 4 (четырёх) лет, начиная с года, в котором было полностью реализовано мероприятие по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП за счет средств субсидии.

3.22. Получатель субсидии в течение 6 (шести) месяцев, со дня приемки выполненных работ, представляет Главному распорядителю копию паспорта АИТП с записью инспектора Ростехнадзора о разрешении на ввод в эксплуатацию АИТП.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий – в силу пп. «а» п. 6 требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. По факту проверки Главным распорядителем составляется акт проверки.

4.2. Главный распорядитель осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, выполнением условий договоров, а также возвратом субсидий в бюджет муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

4.3. Ответственность за целевое использование средств, своевременность представления установленных настоящим Порядком документов и достоверность предоставляемых документов несет Получатель субсидии.

4.4. В случае выявления нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий, предусмотренных договором о предоставлении субсидий, Главным распорядителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

4.5. Субсидия подлежит возврату в случае установления Главным распорядителем факта или фактов нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и договором, недостоверных сведений. Главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее – требование) в бюджет муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок и в размере, определенных в требовании Главного распорядителя.

4.7. В случае если Получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы в бюджет муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» в размере и сроки, установленные в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Неиспользованный на 01 (первое) декабря 2020 года остаток субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» в срок до 17 декабря 2020 года.

4.9. В случае прекращения потребности в средствах субсидии Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента прекращения потребности, направляет Главному распорядителю уведомление о возникновении соответствующего обстоятельства.

4.10. Остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности в указанной субсидии путем перечисления Получателем субсидии указанных средств в бюджет муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

4.11. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется Получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» по коду бюджетной классификации, указанному в требовании о возврате субсидии, направленному Главным распорядителем в адрес Получателя субсидии.

5. Меры ответственности за недостижение целевых показателей результативности

5.1. В случае недостижения Получателем Субсидии значений целевых показателей результативности Получатель субсидии должен вернуть в бюджет муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» объем средств, определяемый по формуле:

$$C\bar{B}i = C\bar{i} \times K\bar{i} \times 0,1,$$

где:

C $\bar{B}i$ – объем средств, подлежащий возврату i-м Получателем Субсидии в бюджет муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»;

C \bar{i} – объем фактически предоставленных Получателю Субсидии субсидий в отчетном году;

K \bar{i} – коэффициент возврата субсидий для i-го Получателя Субсидии.

5.2. Коэффициент возврата субсидий определяется по формуле:

$$K\bar{i} = \frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n D_{ij}$$

где:

n – общее количество целевых показателей результативности, установленных по отдельному виду субсидий;

D $\bar{i}j$ – индекс, отражающий уровень недостижения i-м Получателем Субсидии j-го целевого показателя результативности (рассчитывается только по тем целевым показателям результативности, значения которых не были достигнуты), определяемый следующим образом:

$$D_{ij} = 1 - \frac{T_{ij}}{S_{ij}}$$

где:

T $\bar{i}j$ – фактически достигнутое i-м Получателем Субсидии значение j-го целевого показателя результативности на отчетную дату,

S $\bar{i}j$ – плановое значение j-го целевого показателя результативности, установленное для i-го Получателя Субсидии;

5.3. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» в случае недостижения целевых показателей результативности, рассчитывается Главным распорядителем бюджетных средств.

5.4. Получатель Субсидии обеспечивает возврат в бюджет муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» объема средств, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка – до 25 декабря 2020 года.

В случае если Получатель Субсидии не вернул в установленный срок в бюджет муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» объем средств, указанный в пункте 5.3 настоящего Порядка, взыскание осуществляется в судебном порядке.