ЛЕСКОЛОВСКИЕ ВЕСТИ

Приложение к газете
«ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ»

№ 10, август 2025 года

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ветеранское подворье – 2025

Уже 14 лет с 2012 года ветеранская организация Лесколовского сельского поселения участвует в смотре-конкурсе «Ветеранское подворье», который проходит в поселении, районе и области. Так и в этом году наша ветеранская организация продолжила прекрасную традицию. Смотр-конкурс проводится с целью вовлечения пенсионеров, ветеранов в активную социальную жизнь, повышения их жизненного и творческого потенциала, популяризации сельхозтруда на дачных участках и подворьях, что в конечном итоге приводит к более здоровому образу жизни и долголетию.

Решением комиссии были рассмотрены заявки, члены комиссии посетили участки, подворья, пасеки и определили места на 1 этапе конкурса «Ветеранское подворье – 2025». Представляем победителей и призеров. «Лучшее ветеранское подворье»: 1 место – Зайцева Раиса Робертовна (д. Лесколово), «Самый благоустроенный дачный (садовый) участок»: 1 место – Позднякова Елена Михайловна (ст. Осельки), «Лучший овощевод»: 1 место – Скатова Нина Алексеевна (д. Лесколово), 2 место –Устинова Антонина Степановна (д. В. Осельки), 3 место – Соколов Олег Петрович (садоводство «Скиф»), «Лучший пчеловод»: Чудаков Владимир Александрович, (д. В. Осельки), «Лучший животновод»: 1 место – Самусева Людмила Ивановна (ст. Осельки), «Лучший птицевод»: 1 место – Чудакова Ирина Васильевна (д. Осельки), 2 место – Пикалова Людмила Ивановна (д. В. Осельки), 3 место – Сергеева Елена Николаевна (д. В. Осельки), «Цветник у многоэтажки»: 1 место – Бабкина Наталья Владимировна (д. Лесколово), 2 место – Ицкович Юлия Анатольевна (д. Лесколово), «Лучший цветовод»: 1 место – Рожкова Ольга Ивановна (ст. Осельки). При подведении итогов на уровне поселения комиссия определила 4 победителей, которые представят Лесколовское сельское поселение на районном этапе конкурса в следующих номинациях: «Самый благоустроенный дачный (садовый) участок» – Сайфуллин Ралис Наильевич, «Лучший пчеловод» – Чудаков Владимир Александрович, «Лучший овощевод» – Устинова Антонина Степановна, Скатова Нина Алексеевна. Надеемся, что наши ветераны пройдут на этап областного конкурса.

Подведение итогов смотра-конкурса «Ветеранское подворье – 2025» в Лесколовском сельском поселении будет проведено администрацией поселения с вручением дипломов и подарков 1 октября, в День пожилых людей, в Лесколовском ДК. Спасибо нашим ветеранам за их труд и участие в смотре-конкурсе. Земля – наша кормилица, и как радостно, что на ней работают ветераны, пенсионеры, извлекая пользу и украшая окружающий мир.

Председатель
Совета ветеранов Н.П. СЕРЕДА

В центре внимания семья

12 августа многодетная семья Бондаревых была приглашена на Областной фестиваль детства для вручения благодарности за личный вклад в возрождение и укрепление традиций многодетности в Ленинградской области и достойное воспитание детей. Мы встретились с семьей Бондаревых, чтобы поговорить об их жизни.

Сергей Владимирович и Галина Ивановна воспитывают пятерых сыновей. Игорю 14 лет, Виктору – 12, Мирону – 9, Платону – 7, Леониду – 5 лет. Семья проживает в деревне Лесколово в собственном доме. Отец работает продавцом-кассиром, а по профессии Сергей Владимирович – повар-кондитер, в течение 20 лет выпекал пирожки, пирожные и торты в фирме «Север» – «Метрополь», но обстоятельства и выросшая семья заставили найти работу поближе к дому.

Галина Ивановна окончила Санкт-Петербургский педагогический колледж № 2 и до рождения детей работала воспитателем в детском саду. Как мама, она обожает своих детей, гордится ими. Родители хотят дать детям хорошее воспитание и образование. Прививают любовь к труду, уважение к людям, стараются, чтобы дети были честными, отзывчивыми, добрыми, а также умели постоять за себя.

Галина Ивановна и Сергей Владимирович поддерживают интерес к спорту, технике. Платон и Леня посещают секции биатлона и вольной борьбы, Игорь ходит в секцию ОФП, а Мирон увлекается робототехникой и уже достиг первых успехов на соревнованиях: 2 место на областных соревнованиях в Киришах, победитель в номинации «Самый быстрый заезд», 2 место в муниципальном этапе соревнований по робототехнике.

На вопрос: «Трудно ли воспитывать такое количество детей?» – Галина Ивановна отвечает с улыбкой:

– И трудно, и легко. Да, еды готовить надо много, ведь мальчики растут. Вон Игорь уже 186 см, а он только в 8 класс пошел. Стирка, уборка, погулять с младшими, помочь с домашними заданиями. А еще и хозяйство есть – птица, огород. Правда, ребята помогают, особенно Игорь. Приглядывает за младшими. Легко, потому что любимые детки.

– Галина Ивановна, как вы решились на такое количество детей?

– Первенца я родила в 24 года, а дальше сколько Бог послал, столько и есть. Хотелось бы и дочку, но тут как получится. Среди наших родственников я не первая многодетная мать: в семье моего папы – 10 детей, у бабушки со стороны мамы – 5 детей, свекровь тоже из многодетной семьи.

– Что бы вы, как родители, пожелали своим детям?

– Своих детей я хочу видеть прежде всего здоровыми. Вы же знаете, что материнское сердце болит за каждого ребенка. Мы с Сергеем хотим, чтобы в будущем у сыновей были крепкие большие и дружные семьи, чтобы традиция многодетности не прерывалась. Крепкая семья – крепкая страна. Об этом постоянно говорит и наш президент В.В. Путин, и государство поддерживает семью. Сыновей мы хотим видеть честными, порядочными людьми. Стараемся так их воспитывать. Мы православная семья, придерживаемся традиций наших предков. Мальчики посещают храм и воскресную школу, и это им идет только на пользу, они становятся более рассудительными, спокойными, узнают много нового.

– Какое впечатление на вас произвела поездка на областной фестиваль?

– Мы искренне благодарны администрации нашего поселения и правительству Ленинградской области, что нас заметили и дали возможность встретиться с другими многодетными семьями. Старались в нашей семье создавать атмосферу любви и поддержки и искренне рады, что наши усилия в воспитании детей не остаются незамеченными.

Мы поздравляем семью Бондаревых, которые представляли наше поселение на Областном фестивале многодетных, и надеемся, что труды родителей по воспитанию детей и сплочению семьи увенчаются большими успехами сыновей. Счастья вам, Бондаревы!

Л. ДУДНИКОВА

Ремонтные работы завершаются

МОУ «СОШ «Лесколовский центр образования» как самая большая образовательная организация нашего поселения всегда в центре внимания жителей. После окончания летней лагерной смены в МОУ «СОШ «ЛЦО» начался грандиозный ремонт. Пригнали много техники, КамАЗы подвозили материалы, работа длилась до позднего вечера, а иногда и ночью.

Сколько было всяких версий, пересудов: что же там делают и успеют ли к началу учебного года? Успели! А мы готовы ответить широкой публике на вопрос: какие работы были проведены и что планируется в ближайшее время.

Весь ремонт проводился по инициативе администрации ЛЦО и родительской общественности, которые совместно осмотрели помещения и подали заявку Председателю Всеволожского районного Комитета по образованию Федоренко И.П., согласовавшей ремонтные работы со Службой заказчика.

Самые трудоемкие работы – это полная замена дренажной системы, которая за годы существования здания (с 1977 года) пришла в полную негодность, подвал постоянно затапливался водой. В результате ремонта теперь подвальные помещения полностью соответствуют принятым стандартам, где будет также место для укрытия.

Второй год в ЛЦО идет замена электрооборудования: часть сделали в 2024 году, остальное этим летом, полностью работы завершатся в октябре.

В школьном отделении отремонтированы все туалеты. А с 1 сентября ребята смогут принимать пищу в обновлённой столовой. Лесколовский центр образования участвовал в конкурсе «Школьное кафе», мы выиграли этот конкурс, – областной Комитет образования выделил средства для замены оборудования, смены интерьера и мебели. Получилось очень красиво. 1 сентября в 12.30 будет торжественное открытие столовой. Приглашаем первоклассников и их родителей на это мероприятие.

В дошкольном отделении ЛЦО тоже ремонт – идут работы по замене фасада. На будущее – большие планы: замена фасада школы, благоустройство территории, замена канализации, капитальный ремонт стадиона.

В Дошкольном отделении № 2 также планируется новый фасад здания, замена крыши, отмостки пожарных выходов, входов в подвал. Дорогие односельчане, ваши страхи были напрасны. Учебный процесс начнется, как положено, 1 сентября в чистом, отремонтированном здании школы.

Л. ДУДНИКОВА

Прекрасные итоги «Движения Первых»

«Движение Первых» в августе 2025 года подвело итоги второго сезона Всероссийского конкурса первичных отделений. Ленинградская область по-настоящему гордится командой первичного отделения «Движения Первых» Лесколовского центра образования, которая показала отличный результат и заняла 3 место, выиграв главный приз – 200 000 рублей на улучшение инфраструктуры первичного отделения, приобретение оборудования и организацию тематических мероприятий.

Среди 2000 первичных отделений ребята вместе с родителями и педагогами-наставниками продемонстрировали выдающиеся способности к коллективному взаимодействию, креативность и умение грамотно распределить время на выполнения ряда сложных заданий: создание видеороликов, разработка социальных инициатив, решение кейсов, проведение мероприятий, написание планов и сценариев. Команда подчеркнула важность взаимодействия не только друг с другом внутри своей школы, но и смогла подружиться с первичными организациями из разных уголков нашей страны, чтобы вместе выполнять задания конкурса.

Победа стала результатом нескольких месяцев подготовки и напряжённой работы всей команды, демонстрирующая потенциал юных лидеров «Движения Первых». Эта победа – стимул для дальнейшего развития и участия в следующем сезоне конкурса и вдохновение других на новые свершения.

Представим участников-победителей. Команда: Потята Богдан, Саваторова Ирина, Алхимова Анна, Богаткина Юлия, Санникова Маргарита, Русов Илья, Мирохина Варвара, Шлейкина Ульяна, Шулимович Ксения, Коченова Елизавета, Анисимова Екатерина, Джаббарова Александра, Носко Анастасия, Мирохина Виктория, Паскалюк Василиса, Нурмуродов Алексей. Родители: Шлейкина Оксана Андреевна, Карпенко Ирина Анатольевна, Мирохина Александра Дмитриевна, Русова Мария Сергеевна, Шулимович Елизавета Сергеевна, Паскалюк Ксения Олеговна. Педагоги-наставники: Селиверстова Елена Александровна – советник по воспитанию, Васильева Полина Алексеевна – педагог дополнительного образования.

Е.А. СЕЛИВЕРСТОВА

Сплочение воинских коллективов в новых условиях

Воинская служба – всегда важный этап на жизненном пути почти каждого мужчины. Молодые ребята, которым приходится проходить срочную службу в Вооруженных силах Российской Федерации в современных условиях, когда наша страна проводит СВО, находятся под особым вниманием офицеров, потому что и от личностных качеств военнослужащих зависит защита нашего неба.

Одним из сложнейших процессов формирования у военнослужащих качеств, необходимых для выполнения поставленных задач, является воинское воспитание. Эта работа требует от офицеров высокого профессионализма, знания различных форм и методов воздействия на людей. Каждый командир использует свои методы в процессе воинского воспитания. Но все они сводятся в конечном счете к необходимости поддерживать уставной порядок, принимать эффективные и своевременные меры по укреплению правопорядка, профилактике негативных проявлений в сфере межличностных отношений.

Для достижения данных целей в Вооруженных силах Российской Федерации в августе проводится комплекс мероприятий по сплочению воинских коллективов, предупреждению нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими.

Не стала исключением и войсковая часть Лехтуси, относящаяся к Воздушно-космическим силам. В период проведения комплекса профилактических мероприятий по предупреждению неуставных взаимоотношений в воинских коллективах прошли: «Неделя правовых знаний», «Вечера вопросов и ответов», правовое информирование с доведением статей Уголовного кодекса Российской Федерации, ряд других не менее важных мероприятий. Постоянно велись индивидуальные беседы с сержантами и солдатами по выявлению и предупреждению фактов неуставных проявлений.

По итогам будут поощрены командиры подразделений, которые наиболее качественно и эффективно организовали и провели эти мероприятия, достигли положительных результатов в вопросах предупреждения правонарушений в сфере межличностных отношений военнослужащих.

Заместитель командира войсковой части по военно-политической работе подполковник П. ЛАПШИН

Уважаемые юбиляры, поздравляем!

С 90-летием
МЫШКИН Виктор Михайлович
с 80-летием:
ПРОКУДИНА Ольга Давыдовна
ЛИТОМИНА Евгения Федоровна
МОРОЗОВА Анна Васильевна
с 75-летием:
ЧУМАКОВ Александр Алексеевич
ЕПИКОВА Людмила Аркадьевна
ШАРАФУТДИНОВА Зульфира Абузаровна
с 70-летием:
ФЕДОТОВ Владимир Иванович
ВЕЛИКАНОВ Владимир Серафимович
АЛЕКСЕЕВА Вера Федоровна
ЛУКИНА Алла Александровна
МИТРОФАНОВА Наталья Андреевна
ПАСТУХОВ Владимир Иванович
с 65-летием:
АНДРЕЕВА Татьяна Парфирьевна
СТРЮКОВ Владимир Валентинович
АМЕЛЕХИНА Светлана Константиновна
ШИЛЯЕВ Валерий Олегович
БЕЛОЗОР Нина Николаевна
ЗАРУССКИЙ Николай Александрович
ИВАНОВ Владислав Анатольевич
КУМКОВА Тамара Аркадьевна
СЕМЕНОВ Владимир Кириллович
с 60-летием:
ЦАРЕНКО Дмитрий Юрьевич
КОРЕНЮК Людмила Михайловна
ПАХОЛЬЧАК Анатолий Васильевич
с 55-летием:
КОЛЕСОВА Елена Николаевна
ЕФИМОВА Елена Емельяновна
ПЛУЖНИКОВА Ирина Викторовна

Желаем крепкого здоровья, жизненной мудрости, оптимизма, мира и добра!
Живите долго и счастливо!

Администрация
Лесколовского поселения,
Совет депутатов,
Совет ветеранов

Предотвратите употребление наркотиков вашим ребёнком!

Уважаемые родители! Знаете ли вы, ГДЕ, С КЕМ, ЧТО делает ваш сын или ваша дочь сегодня вечером? Проявите ответственность и понаблюдайте за своим ребенком, поговорите с ним. Может быть, всего лишь час вашего времени и внимания поможет предотвратить трагедию в семье и спасти жизнь и здоровье вашего чада.

Возможные причины первой пробы наркотиков:

- любопытство (благодаря известному высказыванию не очень умных людей: «Все надо попробовать!»);
- желание быть похожим на «крутого парня», на старшего авторитетного товарища, часто личный пример родителей и т. д.;
- желание быть «плохим» в ответ на постоянное давление со стороны родителей: «Делай так, будь хорошим». Это может быть и способом привлечения внимания;
- это сложное слово «НЕТ»;
- безделье, отсутствие каких-либо занятий либо обязанностей, в результате – эксперименты от скуки.

НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛ, ПОЗВОЛЯЮЩИХ ПРЕДОТВРАТИТЬ ПОТРЕБЛЕНИЕ НАРКОТИКОВ ВАШИМ РЕБЁНКОМ:

1. Общайтесь друг с другом.

Отсутствие общения с вами заставляет его обращаться к другим людям, которые могли бы с ним поговорить. Помните об этом, старайтесь быть инициатором откровенного, открытого общения со своим ребенком.

2. Выслушивайте друг друга:

• будьте внимательными к ребенку;
• выслушивайте его точку зрения;
• уделяйте внимание взглядам и чувствам ребенка, не споря с ним.

3. Ставьте себя на его место.

Если вам удастся стать своему ребенку другом, вы будете самым счастливым родителем!

4. Проводите время вместе.

Для ребенка важно иметь интересы, которые будут самым действенным средством защиты от наркотиков. Поддерживая его увлечения, вы делаете очень важный шаг в предупреждении от их употребления.

5. Дружите с его друзьями.

Он может испытывать очень сильное давление со стороны друзей и поддаваться чувству единения с толпой. Именно от окружения во многом зависит поведение детей, их отношение к старшим, к своим обязанностям, к школе и так далее. Кроме того: в этом возрасте весьма велика тяга к разного рода экспериментам. Таким образом, вы окажете помощь не только другим детям, но в первую очередь своему ребенку.

6. Помните, что ваш ребенок уникален.

Вы можете помочь своему ребенку развить положительные качества и в дальнейшем опираться на них. Когда ребенок чувствует, что достиг чего-то и вы радуетесь его достижениям, повышается уровень его самооценки. А это, в свою очередь, заставляет ребенка добиваться ещё больших успехов.

7. Подавайте пример.

Важен родительский пример.

СОВЕТЫ:

Для ребёнка важен психологический климат в семье.

Если такой климат становится непереносимым для ребенка, деваться ему некуда: не уедешь, родителей не сменишь... Хрупкая неустойчивая психика ребенка не выдерживает: он срывается в депрессию, уличную тусовку, алкоголь, наркотики.

Таким образом, чтобы ваш ребенок не начал употреблять наркотики (не связался с дурной компанией, не совершал роковых ошибок и т.д.), необходимо с самого детства воспитывать его самостоятельным, ответственным человеком, человеком, способным предвидеть последствия своих поступков и отвечать за них.

Симптомы употребления подростками наркотических веществ

Определить, употребляет ваш ребенок наркотики или нет, сложно, особенно если ребенок сделал это в первый раз или употребляет наркотики периодически. Важно сделать правильные выводы и учитывать, что некоторые признаки могут появляться совершенно по другой причине. И все же стоит насторожиться, если проявляются:

Физиологические признаки:

• бледность или покраснение кожи;
• расширенные или суженные зрачки, покрасневшие или мутные глаза;
• несвязная, замедленная или ускоренная речь;
• потеря аппетита, похудение или чрезмерное употребление пищи;
• хронический кашель;
• плохая координация движений (пошатывание или спотыкание);
• резкие скачки артериального давления;
• расстройство желудочно-кишечного тракта.

Поведенческие признаки:

• беспричинное возбуждение, вялость;
• нарастающее безразличие ко всему, ухудшение памяти и внимания;
• уходы из дома, прогулы в школе по непонятным причинам;

• трудности в сосредоточении на чем-то конкретном;
• бессонница или сонливость;
• болезненная реакция на критику, частая и резкая смена настроения;
• избегание общения с людьми, с которыми раньше были близки;
• снижение успеваемости в школе;
• постоянные просьбы дать денег;
• пропажа из дома ценностей;
• частые телефонные звонки, использование жаргона, секретные разговоры;
• самоизоляция, уход от участия в делах, которые раньше были интересны;
• частое вранье, изворотливость, лживость;
• уход от ответов на прямые вопросы, склонность сочинять небылицы;
• неопрятность внешнего вида.

Очевидные признаки:

• следы от уколов (особенно на венах), порезы, синяки;
• бумажки и денежные купюры, свернутые в трубочки;
• закопченные ложки, фольга;
• капсулы, пузырьки, жестяные банки;
• пачки лекарств снотворного или успокоительного действия;
• папиросы в пачках из-под сигарет.

Правила поведения при воздушном нападении

НА УЛИЦЕ, УСЛЫШАВ ХАРАКТЕРНЫЙ ЗВУК ИЛИ УВИДЕВ СИЛУЭТ ЛЕТЯЩЕГО БПЛА, НЕОБХОДИМО:

обеспечить собственную безопасность, покинуть зону видимости (опасную зону), по возможности бежать зигзагами (отойдите в сторону и назад, против направления движения БПЛА);

для укрытия подходят защитное сооружение, подземный переход, водосток, смотровая яма, воронка от взрыва, бордюр, бетонный желоб, фундамент забора, канава, ров;

чрезвычайно опасны современные здания, которые содержат большое количество стеклянных элементов – в случае взрыва такая постройка сложится, а стекло разобьётся на множество мелких острых осколков;

при падении БПЛА не прикасаться к нему или его частям: они могут быть взрывоопасны или ядовиты.

Дома (в здании):

Подходить к окнам категорически запрещено!

Пользоваться лифтом нельзя!

Если в момент атаки БПЛА люди находятся дома (в здании), необходимо по возможности спуститься на самые нижние этажи, в подвал или подземную автостоянку;

тем, кто находится в квартире, необходимо найти место без окон, между несущими стенами, как правило, это ванная комната, кладовая, затем нужно сесть на пол;

быстро покинуть жильё и укрыться в подготовленном органами ЖКХ (управляющей компанией) и предусмотренном для этих целей защитном сооружении (убежище, укрытии) или подвале;

при отсутствии защитного сооружения (убежища, укрытия) спуститься в подвал; если укрытия (подвала) нет – спуститься на нижний (цокольный) этаж здания, найти помещение без окон, пространство между несущими стенами, сесть на пол и пригнуться.

В ТРАНСПОРТЕ:

немедленно остановить авто, ползком переместиться с противоположной от обстрела стороны как можно дальше, затем лечь на землю, закрыв голову руками;

если вы в автобусе, покинуть транспорт, пригнувшись, отбежав от дороги в направлении «от зданий и сооружений», и лечь на землю.

Если неподалеку заметили более надёжное укрытие – постарайтесь в него перебраться.

Самое главное в любой экстремальной ситуации – сохранять спокойствие и действовать адекватно обстановке.

ЕСЛИ ВЫ ОБНАРУЖИЛИ БЕСПИЛОТНИК:

немедленно сообщите о факте обнаружения БПЛА;

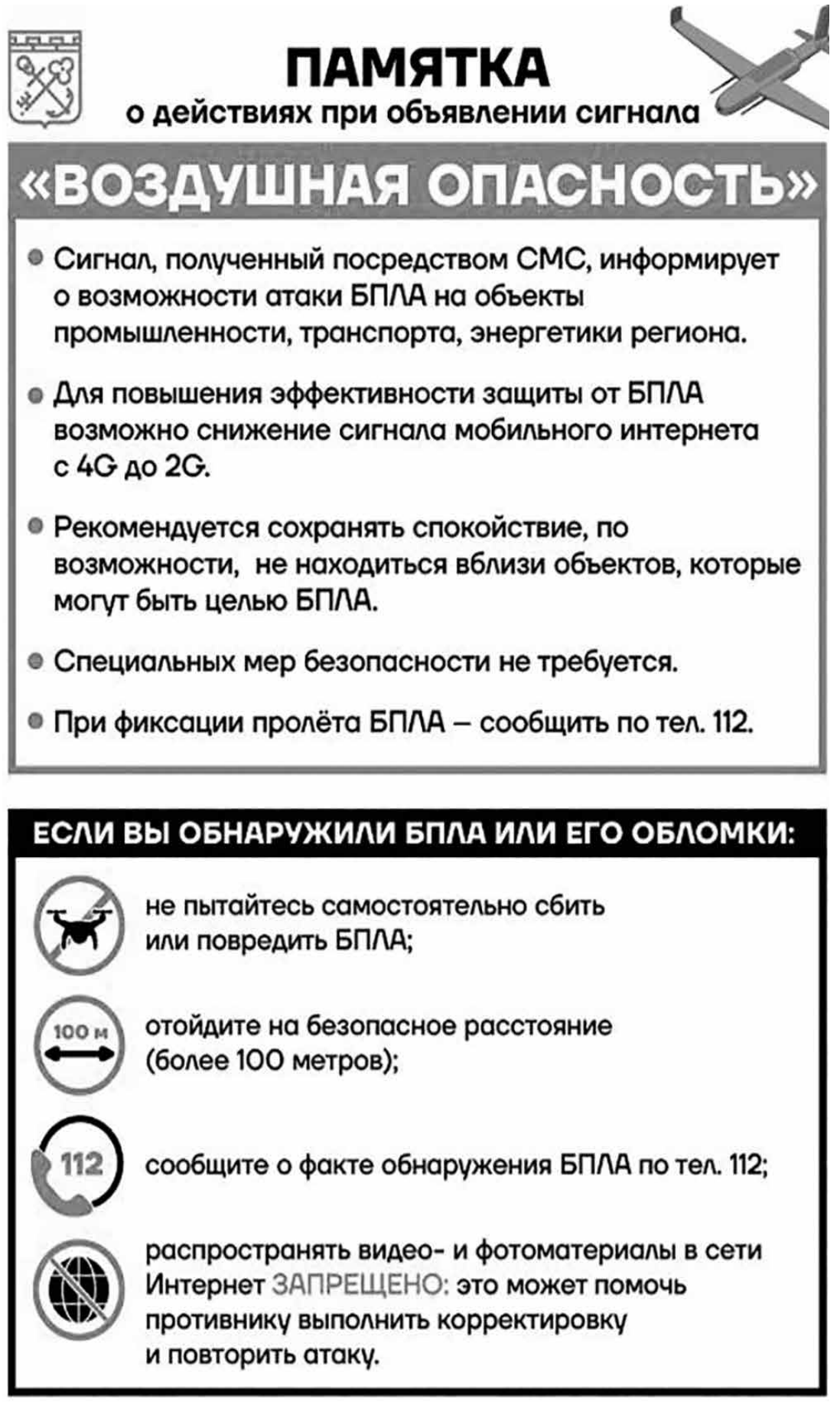
звоните по номеру 112 (единый номер службы спасения).

Внимание, нельзя пользоваться мобильной связью в непосредственной близости от БПЛА!

Если вы сделали фотографии или видеозаписи БПЛА, передайте их сотрудникам полиции. Но ни в коем случае не распространяйте видео- и фотоматериалы в социальных сетях или сети Интернет – это может помочь противнику выполнить корректировку и повторить атаку.

ЧТО КАТЕГОРИЧЕСКИ НЕЛЬЗЯ ДЕЛАТЬ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ БПЛА!

Не стойте в прямой видимости БПЛА. Найдите укрытие или отойдите в сторону. Не пытайтесь самостоятельно сбить или повредить БПЛА. Запрещается использовать какие-либо подручные предметы (камни, палки и т.п.) или иные средства поражения для попыток сбить БПЛА. Это может быть опасно и повлечь за собой юридическую ответственность. Запрещается пользоваться в непосредственной близости от БПЛА радиоаппаратурой (рациями), мобильными телефонами, устройствами GPS или другими электронными приборами. Это может повлиять на работу БПЛА и привести к непредсказуемым последствиям. Нельзя трогать осколки БПЛА. Это может быть опасно для вашей жизни.



О ГАРМОНИЗАЦИИ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ (МЕЖЭТНИЧЕСКИХ) ОТНОШЕНИЙ, ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ КОНФЛИКТОВ НА НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕЛИГИОЗНОЙ ПОЧВЕ

Россия – многонациональное государство. Гармоничные межнациональные отношения являются залогом безопасности, социальной и экономической стабильности в стране.

Для успешного развития межнациональных отношений необходимо соблюдение важных гуманистических принципов:

- отказ от насилия и принуждения;
- признание прав и свобод человека важнейшей ценностью независимо от его национальной принадлежности;
- готовность к мирному урегулированию противоречий, участие третьей стороны в достижении компромиссных решений;
- развитие культурного сотрудничества между этническими общностями. Помните, что всю свою жизнь, где бы вы ни находились, - у себя на родине или на территории другого государства, вы всегда будете встречаться, общаться, работать, отдыхать, дружить, сотрудничать с людьми самых разных национальностей.

Постарайтесь усвоить простейшие, но вечные истины:

- природа сотворила людей разными, но равными в своем достоинстве и правах;
- любые межнациональные конфликты начинаются с внутреннего состояния личности и ее поведения;
- укрепление дружеских отношений невозможно без повышения правовой грамотности граждан и патриотического воспитания подрастающего поколения.

Знание этих истин поможет вам установить добрые отношения с окружающими и поднять вашу личную репутацию.

Действия по профилактике межнациональных и межэтнических конфликтов:

- очень важно сформировать у себя привычку терпимо и даже с интересом относиться к мнению других людей, даже тогда, когда оно противоположно вашему;
- всеми силами боритесь с негативными эмоциями по отношению к другим людям, будьте доброжелательны и великодушны;
- избегайте в общении крайних, жестких и категоричных оценок, которые легко провоцируют конфликтную ситуацию;
- общаясь с окружающими, старайтесь видеть и опираться на положительное в них (оценивайте людей в большей степени по тому, что они сделали, а не по тому, что они не сделали);
- критиковать можно конкретные действия и поступки человека, но не его личность;
- в ходе общения желательно хотя бы изредка улыбаться собеседнику;
- важнейшее правило общения – цените не только своё, но и чужое мнение, умейте слышать не только себя, но и других;
- не оскорбляйте, не унижайте, не обижайте, не обманывайте, не предавайте – тогда уважение и любовь вам обеспечены!

Призываем всех жителей и гостей МО «Токсовское городское поселение»:

- не принимать пропаганду экстремистских, националистических идей, в какой бы внешне справедливой и привлекательной форме они ни преподносились;
- не позволять вовлекать себя, членов семьи и других близких людей в насильственные действия, протестные акции, проводимые в нарушение российского законодательства;
- не поддаваться ложным верованиям и влиянию деструктивных религиозных сект, деятельность которых разрушает духовный мир человека, порабощает личность и волю, приводит к уходу из семьи и утрате материального благополучия;
- воздерживаться от проведения несанкционированных публичных мероприятий, строго руководствоваться нормами действующего законодательства;
- не реагировать на провокации в социальных сетях и обычной жизни, пресекать их и продвигать идеи мира и братских отношений, завещанных нашими предками;
- хранить и приумножать традиции и обычаи наших отцов и дедов, и прежде всего исторического многовекового сосуществования, взаимопонимания и взаимоуважения всех народов России;
- уважать обычаи и национальные традиции друг друга, воспитывать в этом духе подрастающее поколение;
- проявлять максимальную веротерпимость.

Давайте стремиться к обществу, построенному на мирном взаимодействии между представителями разных национальностей, взаимоуважении и согласии.

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛЕСКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

20 августа 2025 г. № 25

дер. Верхние Осельки

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 18.12.2024 № 20 «О бюджете Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждённого решением Совета депутатов Лесколовского сельского поселения от 18 октября 2023 года № 39, Совет депутатов Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 18.12.2024 № 20 «О бюджете Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1 Статью 1 «Основные характеристики бюджета Лесколовского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов изложить в новой редакции:

1. Утвердить основные характеристики Лесколовского сельского поселения на 2025 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Лесколовского сельского поселения в сумме 168 815,4 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета Лесколовского сельского поселения в сумме 213 113,9 тысячи рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Лесколовского сельского поселения на плановый период 2026 и 2027 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Лесколовского сельского поселения на 2026 год в сумме 145 837,9 тысячи рублей и на 2027 год в сумме 133 523,7 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета Лесколовского сельского поселения на 2026 год в сумме 148 975,2 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3137,3 тысячи рублей, и на 2027 год в сумме 139027,6 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 5503,9 тысячи рублей;

дефицит бюджета Лесколовского сельского поселения

на 2025 год – 44 298,5 тысячи рублей;

на 2026 год – 3 137,3 тысячи рублей;

на 2027 год – 5 503,9 тысячи рублей.

1.2. Утвердить «Расходы бюджета Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов» в новой редакции (Приложение № 3).

1.3. Утвердить «Ведомственную структуру расходов бюджета Лесколовского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в новой редакции (Приложение № 4).

1.4. Утвердить «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в новой редакции (Приложение № 5).

2. Утвердить объем резервного фонда Лесколовского сельского поселения

в 2025 году 1 000,0 тысячи рублей;

в 2026 году 1 000,0 тысячи рублей;

в 2027 году 500,0 тысячи рублей.

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов Лесколовского сельского поселения

на 2025 год в сумме 2 254,5 тысячи рублей;

на 2026 год в сумме 2 254,5 тысячи рублей;

на 2027 год в сумме 2 254,5 тысячи рублей.

4. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации Лесколовского сельского поселения

на 2025 год в сумме 33 422,7 тысячи рублей;

на 2026 год в сумме 32 932,8 тысячи рублей;

на 2027 год в сумме 32 927,8 тысячи рублей.

5. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда администрации Лесколовского сельского поселения:

на 2025 год в сумме 2 300,0 тысячи рублей,

на 2026 год в сумме 2 300,0 тысячи рублей,

на 2027 год в сумме 5 789,0 тысячи рублей.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколовские вести» и на официальных сайтах Лесколовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Решение вступает в силу после его опубликования.

8. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

9. Контроль за исполнением возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям и экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава Лесколовского сельского поселения А.Л. Михеев

Приложение № 6 к решению Совета депутатов
Лесколовского сельского поселения от 20 августа 2025 № 25

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (тыс. руб.)

Код	Наименование	2025 г. сумма	2026 г. сумма	2027 г. сумма
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	44 278,6	3 137,3	5 503,9
000 01 05 02 01 10 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	44 278,6	3 137,3	5 503,9
	Всего источников внутреннего финансирования	44 278,6	3 137,3	5503,9

Приложение № 2 к решению Совета депутатов
Лесколовского сельского поселения от 20 августа 2025 № 25

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тыс.руб.) 2025 г.	Сумма (тыс.руб.) 2026 г.	Сумма (тыс.руб.) 2027 г.
1	2	4	5	
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	54 834,40	38 263,10	42 708,90
20210000000000 000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	25 750,60	17 917,30	19 262,20
20216001100000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	25 750,60	17 917,30	19 262,20
20220000000000 000	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	15 463,00	5 051,70	8 122,00
20229999100000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	15 463,00	5 051,70	8 122,00
20230000000000 000	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	820,80	894,10	924,70
20230024100000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,10	7,10	7,10
20235118100000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	813,70	887,00	917,60
20240000000000 000	Иные межбюджетные трансферты	12 800,00	14 400,00	14 400,00
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	12 800,00	14 400,00	14 400,00

Приложение № 3 к решению Совета депутатов
Лесколовского сельского поселения от 20 августа 2025 № 25

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Тыс. руб.

Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов		Сумма 2025	Сумма 2026	Сумма 2027
1	5	6		7	8	9
Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027годов».	71 0 00 00 000			20,0	20,0	20,0
Комплекс процессных мероприятий	71 4 00 00 000			20,0	20,0	20,0
Комплекс процессных мероприятий на информационное обеспечение: публикации в муниципальной газете «Лесколовские вести»	71 4 01 00 000			20,0	20,0	20,0
Расходы на информационное обеспечение: публикации в муниципальной газете «Лесколовские вести»	71 4 01 00 110	200		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 4 01 00 110	240	0113	20,0	20,0	20,0
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027годов».	72 0 00 00 000			43,0	43,0	43,0
Комплекс процессных мероприятий	72 4 00 00 000			43,0	43,0	43,0
Комплекс процессных мероприятий на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции	72 4 01 00 000			25,0	25,0	25,0
Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции	72 4 01 00 210	200		25,0	25,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72 4 01 00 210	240	0113	25,0	25,0	25,0
Выпуск брошюр, плакатов по профилактике коррупции	72 4 02 00 220	200		18,0	18,0	18,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72 4 02 00 220	240	0113	18,0	18,0	18,0
Муниципальная программа «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027годов».	73 0 00 00 000			520,0	520,0	520,0
Комплекс процессных мероприятий	73 4 00 00 000			520,0	520,0	520,0
Комплекс процессных мероприятий на приобретение комплектов плакатов антитеррористической тематики для муниципальных учреждений	73 4 01 00 000			20,0	20,0	20,0
Расходы на приобретение комплектов плакатов антитеррористической тематики для муниципальных учреждений	73 4 01 00 110	200		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73 4 01 00 110	240	0113	20,0	20,0	20,0
Охрана здания администрации на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027годов».	73 4 02 00 110	200		500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73 4 02 00 110	240	0113	500,0	500,0	500,0

Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027годов».	74 0 00 00 000			3 492,5	695,0	695,0
Комплекс процессных мероприятий	74 4 00 00 000			3 492,5	695,0	695,0
Комплекс процессных мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	74 4 01 00 000			3 492,5	695,0	695,0
Расходы на мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	74 4 01 00 410	200		3 492,5	695,0	695,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74 4 01 00 410	240	0310	3 492,5	695,0	695,0
Муниципальная программа «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».	75 0 00 00 000			20 310,7	5 700,0	8 770,3
Комплекс процессных мероприятий	75 4 00 00 000			2 200,0	500,0	500,0
Комплекс процессных мероприятий по выпиловке деревьев с участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги	75 4 01 00 000			2 200,0	500,0	500,0
Выпиловка деревьев с участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги	75 4 01 00 310	200		2 200,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75 4 01 00 310	240	0409	2 200,0	500,0	500,0
Комплекс процессных мероприятий по отсыпке и выравниванию улиц с грунтовым покрытием	75 4 02 00 000			5 560,0	1 200,0	1 200,0
Отсыпка и выравнивание улиц с грунтовым покрытием	75 4 02 00 320	200		5 560,0	1 200,0	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75 4 02 00 320	240	0409	5 560,0	1 200,0	1 200,0
Комплекс процессных мероприятий по текущему ремонту и ремонту улиц с асфальтовым покрытием	75 4 03 00 000			10 250,7	1 700,0	1 281,3
Текущий ремонт и ремонт улиц с асфальтовым покрытием	75 4 03 00 330	200		10 250,7	1 700,0	1 281,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75 4 03 00 330	240	0409	10 250,7	1 700,0	1 281,3
Комплекс процессных мероприятий по текущему ремонту и ремонту улиц с асфальтовым покрытием	75 4 02 00 000			2 300,0	2 300,0	2 300,0
Реализация мероприятий на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искуственных дорожных сооружений на них в рамках дорожного фонда	75 4 02 9Д 120	200		2 300,0	2 300,0	2 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 4 02 9Д 120	240	0409	2 300,0	2 300,0	2 300,0
Отраслевые проекты	75 7 00 00 000			0,00	0,00	3489,00
Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования	75 7 01 00 000			0,00	0,00	3489,00
Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	75 7 01 SД 140	200		0,00	0,00	3489,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 7 01 SД 140	240	0409	0,00	0,00	3489,00
Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом на территории Лесколовского сельского поселения» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»	76 0 00 00 000			900,0	500,0	500,0
Комплекс процессных мероприятий	76 4 00 00 000			900,0	500,0	500,0
Комплекс процессных мероприятий по подготовке технических планов, технических и кадастровых паспортов на недвижимое и движимое имущество, дороги, оценка рыночной стоимости продажи (аренды) муниципального имущества Лесколовского сельского поселения	76 4 01 00 000			900,0	500,0	500,0
Подготовка технических планов, технических и кадастровых паспортов на недвижимое и движимое имущество, дороги, оценка рыночной стоимости продажи (аренды) муниципального имущества Лесколовского сельского поселения	76 4 01 00 410	200		900,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76 4 01 00 410	240	0412	900,0	500,0	500,0
Муниципальная программа «Землеустройство и землепользование на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».	77 0 00 00 000			700,0	550,0	550,0
Комплекс процессных мероприятий	77 4 00 00 000			700,0	550,0	550,0
Комплекс процессных мероприятий по изготовлению кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости	77 4 01 00 000			700,0	550,0	550,0
Расходы на изготовление кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости	77 4 01 00 510	200		700,0	550,0	550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 4 01 00 510	240	0412	700,0	550,0	550,0
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	78 0 00 00 000			4 302,4	2 000,0	5 000,0
Комплекс процессных мероприятий по ремонту сетей и объектов (ВС. ВО, ТС)	78 4 00 00 000			4 302,4	2 000,0	5 000,0
Текущий ремонт сетей и объектов (ВС, ВО, ТС)	78 4 02 00 000			4 302,4	2 000,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	78 4 02 00 130	200		4 302,4	2 000,0	5 000,0
Коммунальное хозяйство	78 4 02 00 130	240	0502	4 302,4	2 000,0	5 000,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».	79 0 00 00 000			48 637,2	11 944,0	11 944,0
Комплекс процессных мероприятий	79 4 00 00 000			27 495,7	6 144,0	6 144,0
Комплекс процессных мероприятий по благоустройству и уборке территории	79 4 01 00000			27 495,7	6 144,0	6 144,0
Мероприятия по благоустройству и уборке территории	79 4 01 00610	200		27 495,7	6 144,0	6 144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 4 01 00610	240	0503	27 495,7	6 144,0	6 144,0
Комплексы процессных мероприятий	79 4 00 00 000			5 789,5	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления"	79 4 02 00 000			5 789,5	0,0	0,0
Субсидии на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	79 4 02 00 000			5 789,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 4 02 S4 840	200		5 789,5	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий по механизированной уборке снега	79 4 02 S4 840	240	0503	5 789,5	0,0	0,0
Механизированная уборка снега	79 4 03 00 000			3 500,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 4 03 00 630	200		3 500,0	2 000,0	2 000,0
Комплекс процессных мероприятий по вывозу несанкционированных свалок с территории муниципального образования	79 4 03 00 630	240	0503	3 500,0	2 000,0	2 000,0
Вывоз несанкционированных свалок с территории муниципального образования	79 4 05 00 000			2 600,0	1 600,0	1 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 4 05 00 650	200		2 600,0	1 600,0	1 600,0
Комплекс процессных мероприятий вывозу несанкционированных свалок	79 4 05 00 650	240	0503	2 600,0	1 600,0	1 600,0
Отраслевые проекты	79 7 00 00 000			398,3	0,0	0,0
Отраслевой проект "Благоустройство сельских территорий"	79 7 04 00 000			398,3	0,0	0,0
Субсидии на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области	79 7 04 S 4310	200		398,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 7 04 S 4310	240	0503	398,3	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий по обслуживанию и ремонту уличного освещения	79 4 06 00 000			5 200,0	2 200,0	2 200,0
Обслуживание и ремонт уличного освещения	79 4 06 00 660	200		5 200,0	2 200,0	2 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 4 06 00 660	240	0503	5 200,0	2 200,0	2 200,0
Государственная программа Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области"	79 0 00 00 000			3 653,7	0,00	0,0
Комплексы процессных мероприятий	79 4 00 00 000			3 653,7	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления"	79 4 07 00 000			3 653,7	0,0	0,0
Субсидии на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	79 4 07 S5 130	200		3 653,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 4 07 S5 130	240	0503	3 653,7	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории Лесколовского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»	80 0 00 00 000			675,0	675,0	675,0
Комплекс процессных мероприятий	80 4 00 00 000			445,0	445,0	445,0
Комплекс процессных мероприятий по развитию молодежной политики. Мероприятия, связанные с организацией трудовой бригады	80 4 01 00 710	200		445,0	445,0	445,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	80 4 01 00 710	240	0707	445,0	445,0	445,0
Комплекс процессных мероприятий по организации и проведению спортивных мероприятий	80 4 02 00 000			230,0	230,0	230,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	80 4 02 00 720	200		230,0	230,0	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80 4 02 00 720	240	0707	230,0	230,0	230,0
Муниципальная программа «Культура на территории Лесколовского сельского поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 20267 годов».	81 0 00 00 000			51 562,2	37 714,6	45 441,1
Комплекс процессных мероприятий	81 4 00 00 000			23 110,4	21 278,8	21 278,8
Комплекс процессных мероприятий на содержание МКУ «Лесколовский ДК»	81 4 01 00 000			23 110,4	21 278,8	21 278,8
Расходы на содержание МКУ «Лесколовский ДК»	81 4 01 00 810	100		23 110,4	21 278,8	21 278,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	81 4 01 00 810	110	0801	23 110,4	21 278,8	21 278,8
Комплекс процессных мероприятий на содержание МКУ «Лесколовский ДК»	81 4 02 00 000			12 032,6	10 103,4	10 103,4
Субсидии на софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	81 4 02 S0 360	100		12 032,6	10 103,4	10 103,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	81 4 02 S0 360	110	0801	12 032,6	10 103,4	10 103,4
Комплекс процессных мероприятий на обеспечение деятельности по закупке товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	81 4 03 00 000			30,0	30,0	30,0
Расходы на услуги связи	81 4 03 00 820	200		30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81 4 03 00 820	240	0801	30,0	30,0	30,0
Комплекс процессных мероприятий по организации и проведению культурных мероприятий	81 4 04 00 000			15 969,4	6 302,4	14 028,9
Организация и проведение культурных мероприятий	81 4 04 00 830	200		15 969,4	6 302,4	14 028,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81 4 04 00 830	240	0801	15 969,4	6 302,4	14 028,9
Комплекс процессных мероприятий на обеспечение деятельности	81 4 05 00 000			70,0	0,0	0,0
Прочие расходы по уплате налогов, сборов и иных платежей	81 4 05 00 830	800		70,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	81 4 05 00 830	830	0801	70,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий на обеспечение деятельности	81 4 05 00 830			34,0	0,0	0,0
Прочие расходы по уплате налогов, сборов и иных платежей	81 4 05 00 830	800		34,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	81 4 05 00 830	850	0801	34,0	0,0	0,0
Комплексы процессных мероприятий	81 4 00 00 000			315,8	0,0	0,0

Комплекс процессных мероприятий "Содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления"	81 4 06 00 000			315,8	0,0	0,0
Субсидии на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	81 4 06 S 4840	200		315,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81 4 06 S 4840	240	0801	315,8	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».	82 0 00 00 000			600,0	600,0	600,0
Комплекс процессных мероприятий	82 4 00 00 000			600,0	600,0	600,0
Комплекс процессных мероприятий по развитию массового спорта	82 4 01 00 000			600,0	600,0	600,0
Массовый спорт	82 4 01 00 910	200		600,0	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	82 4 01 00 910	240	1105	600,0	600,0	600,0
Итого по программам				131 763,0	60 961,6	74 758,4
Непрограммные расходы Лесколовского сельского поселения				81 350,9	84 876,3	58 765,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления Лесколовского сельского поселения	47 0 00 00 000			32 918,0	32 184,0	32 184,0
Содержание депутатов представительного органа муниципального образования	47 1 01 00 000			2 254,5	2 254,5	2 254,5
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	47 1 01 00 100			2 254,5	2 254,5	2 254,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	47 1 01 00 100	100		2 254,5	2 254,5	2 254,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	47 1 01 00 100	120	0103	2 254,5	2 254,5	2 254,5
Содержание главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти)	47 2 00 00 000			3 113,5	3 212,6	3 212,6
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти)	47 2 01 00 000			3 113,5	3 212,6	3 212,6
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти)	47 2 01 00 300	100		3 113,5	3 212,6	3 212,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	47 2 01 00 300	120	0104	3 113,5	3 212,6	3 212,6
Содержание центрального аппарата	47 3 00 00 000			27 550,0	26 716,9	26 716,9
Обеспечение деятельности центрального аппарата	47 3 01 00 000			27 550,0	26 716,9	26 716,9
Центральный аппарат	47 3 01 00 200	100		27 550,0	26 716,9	26 716,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	47 3 01 00 200	120	0104	27 550,0	26 716,9	26 716,9
Другие непрограммные расходы органов местного самоуправления Лесколовского сельского поселения	48 0 00 00 000			3 654,2	3 003,3	2 998,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Лесколовского сельского поселения	48 3 00 00 000			3 654,2	3 003,3	2 998,3
Непрограммные расходы	48 3 01 00 000			3 654,2	3 003,3	2 998,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в сфере информационно-коммуникационных технологий	48 3 01 00 210	200		1 057,6	1 080,2	1 080,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	48 3 01 00 210	240		1 057,6	1 080,2	1 080,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	48 3 01 00 240	200		1 697,7	1 917,1	1 917,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	48 3 01 00 240	240	0104	1 697,7	1 917,1	1 917,1
Прочие расходы по уплате налогов, сборов и иных платежей	48 3 01 00 250	800		3,9	6,0	1,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	48 3 01 00 250	850	0104	3,9	6,0	1,0
Передача полномочий	48 3 01 00 700			895,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	48 3 01 00 700	500		895,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	48 3 01 00 700	540	0104	895,0	0,0	0,0
Другие непрограммные расходы органов местного самоуправления Лесколовского сельского поселения	48 0 00 00 000			1 000,0	1 000,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	48 3 01 00 500	800		1 000,0	1 000,0	500,0
Резервные фонды	48 3 01 00 500	870	0111	1 000,0	1 000,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	48 3 01 00 600	200		14 945,0	8 000,0	5 784,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	48 3 01 00 600	240	0113	14 945,0	8 000,0	5 784,0
Иные бюджетные ассигнования	48 3 01 00 600	800		100,0	90,5	90,0
Исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда	48 3 01 00 600	830	0113	100,0	90,5	90,0
Иные бюджетные ассигнования	48 3 01 00 600	800		190,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	48 3 01 00 600	850	0113	190,0	0,0	0,0
Содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	47 4 00 00 000			799,7	858,6	917,6
Обеспечение деятельности по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	47 4 01 00 000			799,7	858,6	917,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	47 4 01 51 180	100		799,7	858,6	917,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	47 4 01 51 180	120	0203	799,7	858,6	917,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	48 4 01 00 000			14,0	28,4	0,0
Расходы на содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	48 4 01 51 180	200		14,0	28,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 4 01 51 180	240	0203	14,0	28,4	0,0
Гражданская оборона				500,0	300,0	300,0
Непрограммные расходы	48 0 00 00 000			500,0	300,0	300,0
Обеспечение и поддержание в готовности систем гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	48 3 01 00 800	200		500,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	48 3 01 00 800	240	0309	500,0	300,0	300,0
Обеспечение деятельности для осуществления административных правоотношений, обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений	48 1 00 00 000			7,1	7,1	7,1
Непрограммные расходы	48 1 01 00 000			7,1	7,1	7,1
Осуществление административных правоотношений, обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений	48 1 01 71 340	200		7,1	7,1	7,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	48 1 01 71 340	240	0314	7,1	7,1	7,1
Другие непрограммные расходы органов местного самоуправления Лесколовского сельского поселения	48 0 00 00 000			5 535,4	2 000,0	4 060,9
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	48 3 01 00 900	200		5 535,4	2 000,0	4 060,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	48 3 01 00 900	240	0412	5 535,4	2 000,0	4 060,9
Жилищное хозяйство	48 3 01 00 110			13 674,1	29 613,0	4 000,0
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	48 3 01 00 110	200		13 674,1	29 613,0	4 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	48 3 01 00 110	240	0501	13 674,1	29 613,0	4 000,0
Уличное освещение	48 3 01 00 230			6 770,8	7 114,8	7 923,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	48 3 01 00 230	200		6 770,8	7 114,8	7 923,4
Благоустройство	48 3 01 00 230	240	0503	6 770,8	7 114,8	7 923,4
Передача полномочий по ритуальным услугам	48 3 01 00700			566,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	48 3 01 00700	500		566,0	0,0	0,0
Благоустройство	48 3 01 00700	540	0503	566,0	0,0	0,0
Социальная политика	48 3 01 00310			676,6	676,6	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	48 3 01 00310	300		676,6	676,6	0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	48 3 01 00310	310	1001	676,6	676,6	0,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				**213 113,9**	**145 837,9**	**133 523,7**

Приложение № 4 к решению Совета депутатов Лесколовского сельского поселения от 20 августа 2025 № 25

ВЕДОМСТВЕННАЯ

структура расходов бюджета Лесколовского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и2027 годов

Тыс. руб.

Наименование	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма		
						2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					213 113,9	145 837,9	133 523,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			53 390,3	44 860,8	42 139,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления Лесколовского сельского поселения	001	01	03	47 0 00 00 000		32 918,1	32 184,0	32 184,0
Содержание депутатов представительного органа муниципального образования	001	01	03	47 1 01 00 000		2 254,6	2 254,5	2 254,5
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	001	01	03	47 1 01 00 100		2 254,6	2 254,5	2 254,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	03	47 1 01 00 100	100	2 254,6	2 254,5	2 254,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03	47 1 01 00 100	120	2 254,6	2 254,5	2 254,5
Содержание главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти)	001	01	04	47 2 00 00 000		3 113,5	3 212,6	3 212,6
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти)	001	01	04	47 2 01 00 000		3 113,5	3 212,6	3 212,6
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти)	001	01	04	47 2 01 00 300	100	3 113,5	3 212,6	3 212,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04	47 2 01 00 300	120	3 113,5	3 212,6	3 212,6
Содержание центрального аппарата	001	01	04	47 3 00 00 000		27 550,0	26 716,9	26 716,9
Обеспечение деятельности центрального аппарата	001	01	04	47 3 01 00 000		27 550,0	26 716,9	26 716,9
Центральный аппарат	001	01	04	47 3 01 00 200	100	27 550,0	26 716,9	26 716,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04	47 3 01 00 200	120	27 550,0	26 716,9	26 716,9
Другие непрограммные расходы органов местного самоуправления Лесколовского сельского поселения	001	01	04	48 0 00 00 000		3 654,2	3 003,3	2 998,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Лесколовского сельского поселения	001	01	04	48 3 00 00 000		3 654,2	3 003,3	2 998,3
Непрограммные расходы	001	01	04	48 3 01 00 000		3 654,2	3 003,3	2 998,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в сфере информационно-коммуникационных технологий	001	01	04	48 3 01 00 210	200	1 057,6	1 080,2	1 080,2

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	48 3 01 00 210	240	1 057,6	1 080,2	1 080,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	001	01	04	48 3 01 00 240	200	1 697,7	1 917,1	1 917,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	48 3 01 00 240	240	1 697,7	1 917,1	1 917,1
Прочие расходы по уплате налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	48 3 01 00 250	800	3,9	6,0	1,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	001	01	04	48 3 01 00 250	850	3,9	6,0	1,0
Передача полномочий	001	01	04	48 3 01 00 700		895,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	001	01	04	48 3 01 00 700	500	895,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04	48 3 01 00 700	540	895,0	0,0	0,0
Другие непрограммные расходы органов местного самоуправления Лесколовского сельского поселения	001	01	11	48 0 00 00 000		1 000,0	1 000,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	48 3 01 00 500	800	1 000,0	1 000,0	500,0
Резервные фонды	001	01	11	48 3 01 00 500	870	1 000,0	1 000,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			15 818,0	8 673,5	6 457,0
Выполнение других обязательств государства	001	01	13	48 3 01 00 600		15 235,0	8 000,0	5 784,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	48 3 01 00 600	200	14 945,0	8 000,0	5 784,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	48 3 01 00 600	240	14 945,0	8 000,0	5 784,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	48 3 01 00 600	800	100,0	90,5	90,0
Исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда	001	01	13	48 3 01 00 600	830	100,0	90,5	90,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	48 3 01 00 600	800	190,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	48 3 01 00 600	850	190,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027годов».	001	01	13	71 0 00 00 000		20,0	20,0	20,0
Комплекс процессных мероприятий	001	01	13	71 4 00 00 000		20,0	20,0	20,0
Комплекс процессных мероприятий на информационное обеспечение: публикации в муниципальной газете «Лесколовские вести»	001	01	13	71 4 01 00 000		20,0	20,0	20,0
Расходы на информационное обеспечение: публикации в муниципальной газете «Лесколовские вести»	001	01	13	71 4 01 00 110	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	71 4 01 00 110	240	20,0	20,0	20,0
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027годов».	001	01	13	72 0 00 00 000		43,0	43,0	43,0
Комплекс процессных мероприятий	001	01	13	72 4 00 00 000		43,0	43,0	43,0
Комплекс процессных мероприятий на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции	001	01	13	72 4 01 00 00		25,0	25,0	25,0
Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции	001	01	13	72 4 01 00 210	200	25,0	25,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	72 4 01 00 210	240	25,0	25,0	25,0
Выпуск брошюр, плакатов по профилактике коррупции	001	01	13	72 4 02 00 220	200	18,0	18,0	18,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	72 4 02 00 220	240	18,0	18,0	18,0
Муниципальная программа «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027годов».	001	01	13	73 0 00 00 000		520,0	520,0	520,0
Комплекс процессных мероприятий	001	01	13	73 4 00 00 000		520,0	520,0	520,0
Комплекс процессных мероприятий на приобретение комплектов плакатов антитеррористической тематики для муниципальных учреждений	001	01	13	73 4 01 00 000		20,0	20,0	20,0
Расходы на приобретение комплектов плакатов антитеррористической тематики для муниципальных учреждений	001	01	13	73 4 01 00 110	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	73 4 01 00 110	240	20,0	20,0	20,0
Охрана здания администрации на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027годов».	001	01	13	73 4 02 00 110	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	73 4 02 00 110	240	500,0	500,0	500,0
Национальная оборона	001	02	00			813,7	887,0	917,6
Национальная оборона	001	02	00	47 0 00 00 000		799,7	858,6	917,6
Содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	47 4 00 00 000		799,7	858,6	917,6
Обеспечение деятельности по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	47 4 01 00 000		799,7	858,6	917,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	47 4 01 51 180	100	799,7	858,6	917,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03	47 4 01 51 180	120	799,7	858,6	917,6
Другие не программные расходы органов местного самоуправления Лесколовского сельского поселения	001	02	03	48 0 00 00 000		14,0	28,4	0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	48 4 01 00 000		14,0	28,4	0,0
Расходы на содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	48 4 01 51 180	200	14,0	28,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	02	03	48 4 01 51 180	240	14,0	28,4	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	03	00			3 999,6	1 002,1	1 002,1
Гражданская оборона	001	03	09			500,0	300,0	300,0
Непрограммные расходы	001	03	09	48 0 00 00 000		500,0	300,0	300,0
Обеспечение и поддержание в готовности систем гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	001	03	09	48 3 01 00 800	200	500,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	48 3 01 00 800	240	500,0	300,0	300,0
Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027годов».	001	03	10	74 0 00 00 000		3 492,5	695,0	695,0
Комплекс процессных мероприятий	001	03	10	74 4 00 00 000		3 492,5	695,0	695,0
Комплекс процессных мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	001	03	10	74 4 01 00 000		3 492,5	695,0	695,0
Расходы на мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	001	03	10	74 4 01 00 410	200	3 492,5	695,0	695,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	74 4 01 00 410	240	3 492,5	695,0	695,0
Обеспечение деятельности для осуществления административных правоотношений, обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений	001	03	14	48 1 00 00 000		7,1	7,1	7,1
Непрограммные расходы	001	03	14	48 1 01 00 000		7,1	7,1	7,1
Осуществление административных правоотношений, обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений	001	03	14	48 1 01 71 340	200	7,1	7,1	7,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	48 1 01 71 340	240	7,1	7,1	7,1
Национальная экономика	001	04	00			27 446,1	8 750,0	13 881,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			20 310,7	5 700,0	8 770,3
Муниципальная программа «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».	001	04	09	75 0 00 00 000		20 310,7	5 700,0	8 770,3
Комплекс процессных мероприятий	001	04	09	75 4 00 00 000		2 200,0	500,0	500,0
Комплекс процессных мероприятий по выпиловке деревьев с участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги	001	04	09	75 4 01 00 000		2 200,0	500,0	500,0
Выпиловка деревьев с участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги	001	04	09	75 4 01 00 310	200	2 200,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	75 4 01 00 310	240	2 200,0	500,0	500,0
Комплекс процессных мероприятий по отсыпке и выравниванию улиц с грунтовым покрытием	001	04	09	75 4 02 00 000		5 560,0	1 200,0	1 200,0
Отсыпка и выравнивание улиц с грунтовым покрытием	001	04	09	75 4 02 00 320	200	5 560,0	1 200,0	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	75 4 02 00 320	240	5 560,0	1 200,0	1 200,0
Комплекс процессных мероприятий по текущему ремонту и ремонту улиц с асфальтовым покрытием	001	04	09	75 4 03 00 000		10 250,7	1 700,0	1 281,3
Текущий ремонт и ремонт улиц с асфальтовым покрытием	001	04	09	75 4 03 00 330		10 250,7	1 700,0	1 281,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	75 4 03 00 330		10 250,7	1 700,0	1 281,3
Комплекс процессных мероприятий по текущему ремонту и ремонту улиц с асфальтовым покрытием	001	04	09	75 4 02 00 000		2 300,0	2 300,0	2 300,0
Реализация мероприятий на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искуственных дорожных сооружений на них в рамках дорожного фонда	001	04	09	75 4 02 9Д 120	200	2 300,0	2 300,0	2 300,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	75 4 02 9Д 120	240	2 300,0	2 300,0	2 300,0
Отраслевые проекты	001	04	09	75 7 00 00 000		0,00	0,00	3489,00
Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования	001	04	09	75 7 01 00 000		0,00	0,00	3489,00
Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	04	09	75 7 01 SД 140	200	0,00	0,00	3489,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	75 7 01 SД 140	240	0,00	0,00	3489,00
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			7 135,4	3 050,0	5 110,9
Другие непрограммные расходы органов местного самоуправления Лесколовского сельского поселения	001	04	12	48 0 00 00 000		5 535,4	2 000,0	4 060,9
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	48 3 01 00 900	200	5 535,4	2 000,0	4 060,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	48 3 01 00 900	240	5 535,4	2 000,0	4 060,9
Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	001	04	12	76 0 00 00 000		900,0	500,0	500,0
Комплекс процессных мероприятий	001	04	12	76 4 00 00 000		900,0	500,0	500,0
Комплекс процессных мероприятий по подготовке технических планов, технических и кадастровых паспортов на недвижимое и движимое имущество, дороги, оценка рыночной стоимости продажи (аренды) муниципального имущества Лесколовского сельского поселения	001	04	12	76 4 01 00 000		900,0	500,0	500,0
Подготовка технических планов, технических и кадастровых паспортов на недвижимое и движимое имущество, дороги, оценка рыночной стоимости продажи (аренды) муниципального имущества Лесколовского сельского поселения	001	04	12	76 4 01 00 410	200	900,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	76 4 01 00 410	240	900,0	500,0	500,0
Муниципальная программа «Землеустройство и землепользование в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».	001	04	12	77 0 00 00 000		700,0	550,0	550,0
Комплекс процессных мероприятий	001	04	12	77 4 00 00 000		700,0	550,0	550,0
Комплекс процессных мероприятий по изготовлению кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости	001	04	12	77 4 01 00 000		700,0	550,0	550,0
Расходы на изготовление кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости	001	04	12	77 4 01 00 510	200	700,0	550,0	550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	77 4 01 00 510	240	700,0	550,0	550,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	05	00			73 950,4	50 671,8	28 867,4
Жилищное хозяйство	001	05	01			13 674,1	29 613,0	4 000,0
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	001	05	01	48 3 01 00 110	200	13 674,1	29 613,0	4 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	48 3 01 00 110	240	13 674,1	29 613,0	4 000,0
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	001	05	02	78 0 00 00 000		4 302,4	2 000,0	5 000,0
Комплекс процессных мероприятий по ремонту сетей и объектов (ВС. ВО, ТС)	001	05	02	78 4 00 00 000		4 302,4	2 000,0	5 000,0
Текущий ремонт сетей и объектов (ВС, ВО, ТС)	001	05	02	78 4 02 00 000		4 302,4	2 000,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	78 4 02 00 130	200	4 302,4	2 000,0	5 000,0
Коммунальное хозяйство	001	05	02	78 4 02 00 130	240	4 302,4	2 000,0	5 000,0
Благоустройство	001	05	03			55 973,9	19 058,8	19 867,4
Благоустройство (непрограмные расходы)	001	05	03	48 3 01 00 000		7 336,8	7 114,8	7 923,4
Уличное освещение	001	05	03	48 3 01 00 230	200	6 770,8	7 114,8	7 923,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	48 3 01 00 230	240	6 770,8	7 114,8	7 923,4
Передача полномочий по ритуальным услугам	001	05	03	48 3 01 00700	500	566,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	001	05	03	48 3 01 00700	540	566,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».	001	05	03	79 0 00 00 000		48 637,1	11 944,0	11 944,0
Комплекс процессных мероприятий	001	05	03	79 4 00 00 000		27 495,7	6 144,0	6 144,0
Комплекс процессных мероприятий по благоустройству и уборке территории	001	05	03	79 4 01 00 000		27 495,7	6 144,0	6 144,0
Мероприятия по благоустройству и уборке территории	001	05	03	79 4 01 00610	200	27 495,7	6 144,0	6 144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	79 4 01 00610	240	27 495,7	6 144,0	6 144,0
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	79 4 00 00 000		5 789,5	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления"	001	05	03	79 4 02 00 000		5 789,5	0,0	0,0
Субсидии на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	001	05	03	79 4 02 00 000		5 789,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	79 4 02 S4 840	200	5 789,5	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий по механизированной уборке снега	001	05	03	79 4 02 S4 840	240	5 789,5	0,0	0,0
Механизированная уборка снега	001	05	03	79 4 03 00 000		3 500,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	79 4 03 00 630	200	3 500,0	2 000,0	2 000,0
Комплекс процессных мероприятий по вывозу несанкционированных свалок с территории муниципального образования	001	05	03	79 4 03 00 630	240	3 500,0	2 000,0	2 000,0
Вывоз несанкционированных свалок с территории муниципального образования	001	05	03	79 4 05 00 000		2 600,0	1 600,0	1 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	79 4 05 00 650	200	2 600,0	1 600,0	1 600,0
Комплекс процессных мероприятий вывозу несанкционированных свалок	001	05	03	79 4 05 00 650	240	2 600,0	1 600,0	1 600,0
Отраслевые проекты	001	05	03	79 7 00 00 000		398,2	0,0	0,0
Отраслевой проект "Благоустройство сельских территорий"	001	05	03	79 7 04 00 000		398,2	0,0	0,0
Субсидии на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области	001	05	03	79 7 04 S 4310	200	398,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	79 7 04 S 4310	240	398,2	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий по обслуживанию и ремонту уличного освещения	001	05	03	79 4 06 00 000		5 200,0	2 200,0	2 200,0
Обслуживание и ремонт уличного освещения	001	05	03	79 4 06 00 660	200	5 200,0	2 200,0	2 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	79 4 06 00 660	240	5 200,0	2 200,0	2 200,0
Государственная программа Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области"	001	05	03	79 0 00 00 000		3 653,7	0,00	0,0
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	79 4 00 00 000		3 653,7	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления"	001	05	03	79 4 07 00 000		3 653,7	0,0	0,0
Субсидии на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	001	05	03	79 4 07 S5 130	200	3 653,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	79 4 07 S5 130	240	3 653,7	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07			675,0	675,0	675,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	001	07	07	80 0 00 00 000		675,0	675,0	675,0
Комплекс процессных мероприятий	001	07	07	80 4 00 00 000		445,0	445,0	445,0
"Комплекс процессных мероприятий по развитию молодежной политики Мероприятия, связанные с организацией трудовой бригады	001	07	07	80 4 01 00 710	200	445,0	445,0	445,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	07	07	80 4 01 00 710	240	445,0	445,0	445,0
Комплекс процессных мероприятий по организации и проведению спортивных мероприятий	001	07	07	80 4 02 00 000		230,0	230,0	230,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	001	07	07	80 4 02 00 720	200	230,0	230,0	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	80 4 02 00 720	240	230,0	230,0	230,0
Культура, кинематография	001	08	00			51 562,2	37 714,6	45 441,1
Муниципальная программа «Культура муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановыйпериод 2025 и 2026 годов».	001	08	01	81 0 00 00 000		51 562,2	37 714,6	45 441,1
Комплекс процессных мероприятий	001	08	01	81 4 00 00 000		23 110,4	21 278,8	21 278,8
Комплекс процессных мероприятий на содержание МКУ «Лесколовский ДК»	001	08	01	81 4 01 00 000		23 110,4	21 278,8	21 278,8
Расходы на содержание МКУ «Лесколовский ДК»	001	08	01	81 4 01 00 810	100	23 110,4	21 278,8	21 278,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	08	01	81 4 01 00 810	110	23 110,4	21 278,8	21 278,8
Комплекс процессных мероприятий на содержание МКУ «Лесколовский ДК»	001	08	01	81 4 02 00 000		12 032,6	10 103,4	10 103,4
Субсидии на софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	001	08	01	81 4 02 S0 360	100	12 032,6	10 103,4	10 103,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	08	01	81 4 02 S0 360	110	12 032,6	10 103,4	10 103,4

Комплекс процессных мероприятий на обеспечение деятельности по закупке товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	001	08	01	81 4 03 00 000		30,0	30,0	30,0
Расходы на услуги связи	001	08	01	81 4 03 00 820	200	30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	81 4 03 00 820	240	30,0	30,0	30,0
Комплекс процессных мероприятий по организации и проведению культурных мероприятий	001	08	01	81 4 04 00 000		15 969,4	6 302,4	14 028,9
Организация и проведение культурных мероприятий	001	08	01	81 4 04 00 830	200	15 969,4	6 302,4	14 028,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	81 4 04 00 830	240	15 969,4	6 302,4	14 028,9
Комплекс процессных мероприятий на обеспечение деятельности	001	08	01	81 4 05 00 000		70,0	0,0	0,0
Прочие расходы по уплате налогов, сборов и иных платежей	001	08	01	81 4 05 00 830	800	70,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	08	01	81 4 05 00 830	830	70,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий на обеспечение деятельности	001	08	01	81 4 05 00 830		34,0	0,0	0,0
Прочие расходы по уплате налогов, сборов и иных платежей	001	08	01	81 4 05 00 830	800	34,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	08	01	81 4 05 00 830	850	34,0	0,0	0,0
Комплексы процессных мероприятий	001	08	01	81 4 00 00 000		315,8	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления"	001	08	01	81 4 06 00 000		315,8	0,0	0,0
Субсидии на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	001	08	01	81 4 06 S 4840	200	315,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	81 4 06 S 4840	240	315,8	0,0	0,0
Социальная политика	001	10	00			676,6	676,6	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	10	01	48 3 01 00310	300	676,6	676,6	0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	001	10	01	48 3 01 00310	310	676,6	676,6	0,0
Физическая культура и спорт	001	11	00			600,0	600,0	600,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».	001	11	05	82 0 00 00 000		600,0	600,0	600,0
Комплекс процессных мероприятий	001	11	05	82 4 00 00 000		600,0	600,0	600,0
Комплекс процессных мероприятий по развитию массового спорта	001	11	05	82 4 01 00 000		600,0	600,0	600,0
Массовый спорт	001	11	05	82 4 01 00 910	200	600,0	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	82 4 01 00 910	240	600,0	600,0	600,0
ВСЕГО РАСХОДОВ						**213 113,9**	**145 837,9**	**133 523,7**

Приложение № 5 к решению Совета депутатов Лесколовского сельского поселения от 20 августа 2025 № 25

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетовна 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование	Рз	ПР	Сумма (тысяч рублей)		
			2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6
Всего			213 113,9	145 837,9	133 523,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	53 390,2	44 860,8	42 139,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2 254,5	2 254,5	2 254,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	34 317,7	32 932,8	32 927,8
Резервные фонды	01	11	1 000,0	1 000,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	15 818,0	8 673,5	6 457,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	813,7	887,0	917,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	813,7	887,0	917,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	3 999,6	1 002,1	1 002,1
Гражданская оборона	03	09	500,0	300,0	300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	3 492,5	695,0	695,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	7,1	7,1	7,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	27 446,1	8 750,0	13 881,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	20 310,7	5 700,0	8 770,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	7 135,4	3 050,0	5 110,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	73 950,5	50 671,8	28 867,4
Жилищное хозяйство	05	01	13 674,2	29 613,0	4 000,0
Коммунальное хозяйство	05	02	4 302,4	2 000,0	5 000,0
Благоустройство	05	03	55 973,9	19 058,8	19 867,4
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	675,0	675,0	675,0
Молодежная политика	07	07	675,0	675,0	675,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	51 562,2	37 714,6	45 441,1
Культура	08	01	51 562,2	37 714,6	45 441,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	676,6	676,6	0,0
Пенсионное обеспечение	10	01	676,6	676,6	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	600,0	600,0	600,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	600,0	600,0	600,0

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛЕСКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

20 августа 2025 года № 26
дер. Верхние Оселькы

О введении на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области туристического налога

Руководствуясь Федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании главы 33.1 Налогового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

1. Ввести с 1 сентября 2025 года на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области туристический налог в соответствии со ст. 418.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Установить ставку туристического налога с 2025 года в размере 1% от стоимости услуги проживания, но не менее 100 рублей за сутки проживания. Далее налоговую ставку увеличивать по одному проценту в год до 2029 года. После 2029 года налоговая ставка не должна превышать 5%.

3. Налогоплательщиками данного налога признаются организации и физические лица в соответствии со ст. 418.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Объектом налогообложения признается оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания физических лиц в средствах размещения в соответствии со ст. 418.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Налоговая база определяется в соответствии со ст. 418.4 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Налоговый период, порядок исчисления и срок уплаты налога устанавливаются статьями 418.6, 418.7, 418.8 Налогового кодекса Российской Федерации соответственно.

7. Налоговая декларация предоставляется в порядке ст.418.9 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального обнародования в средствах массовой информации и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по данному налогу.

9. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколовские вести» и разместить на сайте Лесколовского сельского поселения в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по налогам, инвестициям, экономическому развитию.

Глава Лесколовского сельского поселения А.Л. Михеев

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛЕСКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

20 августа 2025 года № 27
дер. Верхние Оселькы

О присвоении звания «Почетный житель Лесколовского сельского поселения» Суровцеву Евгению Васильевичу

В соответствии с Положением о звании «Почетный житель муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов от 18.06.2013 № 20, на основании ходатайства Совета ветеранов Лесколовского сельского поселения Совет депутатов Лесколовского сельского поселения Всеволожского района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить представленную Советом ветеранов Лесколовского сельского поселения на звание «Почётный житель Лесколовского сельского поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области кандидатуру Суровцева Евгения Васильевича.

2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколовские вести» и разместить на сайте Лесколовского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления.

Глава Лесколовского сельского поселения А.Л. Михеев

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛЕСКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

20 августа 2025 года № 28
дер. Верхние Оселькы

О присвоении звания «Почетный житель Лесколовского сельского поселения» Титовой Валентине Васильевне

В соответствии с Положением о звании «Почетный житель муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов от 18.06.2013 № 20, на основании ходатайства депутатов Лесколовского сельского поселения Совет депутатов Лесколовского сельского поселения Всеволожского района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить представленную Советом ветеранов Лесколовского сельского поселения на звание «Почётный житель Лесколовского сельского поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области кандидатуру Титовой Валентины Васильевны.

2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколовские вести» и разместить на сайте

Лесколовского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления.

Глава Лесколовского сельского поселения А.Л. Михеев

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛЕСКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

20 августа 2025 г. № 29

дер. Верхние Осельки

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Совета депутатов МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.12.2021 года № 51 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2.2. Решение Совета депутатов МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.02.2022 года № 3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Лесколовское сельское поселение» от 22.12. 2021 № 51 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2.3. Решение Совета депутатов МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.04.2022 года № 14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.12.2021 года № 51 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2.4. Решение Совета депутатов МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.06.2023 года № 21 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» от 21.12.2021 № 51 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Лесколовские вести» и на официальном сайте администрации Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

4. Решение вступает в силу с момента обнародования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава Лесколовского сельского поселения А.Л. Михеев

Приложение к решению Совета депутатов Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.08.2025 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном жилищном контроле на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органа муниципального жилищного контроля, направленная на предупреждение и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в рамках полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.4. Контролируемыми лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль, являются граждане, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели) и организации (юридические лица).

1.5. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований (далее – контролируемые лица), установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований):

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасности эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. Орган муниципального жилищного контроля в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивает учет объектов муниципального жилищного контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», настоящим Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе с учетом актуальной информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.8. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. Орган муниципального жилищного контроля обеспечивает сбор, обработку и хранение информации об объектах контроля в электронном виде и на бумажных носителях.

1.10. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Контрольный (надзорный) орган, осуществляющий муниципальный контроль

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется должностными лицами контрольного (надзорного) органа.

2.3. Перечни должностных лиц и их полномочий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля осуществляются специалистами, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля.

2.4. Должностные лица контрольного (надзорного) органа в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами администрации Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.5. Должностные лица контрольного (надзорного) органа при осуществлении муниципального жилищного контроля обладают правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, центральными исполнительными органами государственной власти Ленинградской области, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

2.7. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, имеют бланки документов, соответствующие формам, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

3.1 Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

3.3. Решение об отнесении контрольным (надзорным) органом объектов контроля к определенной категории риска и изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимается руководителем контрольного (надзорного) органа на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.4. В рамках осуществления муниципального контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска:

контролируемые лица при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами;

2) к категории умеренного риска:

контролируемые лица при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами;

3) к категории низкого риска относятся объекты контроля, не указанные в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта.

3.5. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой катего-

рии риска.

3.6. В случае если объект контроля не отнесен контрольным (надзорным) органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

3.7. При отнесении объектов контроля к категориям риска контрольным (надзорным) органом используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, содержащиеся в Системе контроля и планирования работ в сфере дорожной инфраструктуры;

3) сведения, содержащиеся в информационных системах государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.8. Проведение контрольным (надзорным) органом плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, осуществляется не чаще чем один раз в три года и не реже чем один раз в шесть лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3.9. По запросу контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

3.10. Контрольный (надзорный) орган ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска.

3.11. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

1) наименование объекта контроля;

2) идентификационный номер налогоплательщика объекта контроля;

3) адрес объекта контроля;

4) категория риска объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

Программа профилактики утверждается ежегодно.

Контрольный (надзорный) орган при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

Контрольный (надзорный) орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой.

4.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Информирование

4.4. Контрольный (надзорный) орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном информационном сайте администрации Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет, в средствах массовой информации.

Контрольный (надзорный) орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном информационном сайте Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет информацию, указанную в пункте 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обобщение правоприменительной практики

4.5. Контрольный (надзорный) орган осуществляет ежегодное обобщение правоприменительной практики путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес контрольного (надзорного) органа обращений.

Обобщение правоприменительной практики проводится для решения задач, указанных в части 1 статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный (надзорный) орган готовит доклад, который утверждается руководителем контрольного (надзорного) органа и размещается на официальном информационном сайте администрации Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Объявление предостережений

4.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется не позднее тридцати дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

После получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего возражение по доверенности;

2) идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

3) учетный номер предостережения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), в отношении которого подается возражение;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с объявленным предостережением.

Заявителем могут быть представлены документы либо их копии, подтверждающие его доводы.

Руководитель контрольного (надзорного) органа принимает решение об отказе в рассмотрении возражения на предостережение в течение пяти рабочих дней со дня получения возражения, если возражение содержит неполные или некорректные сведения, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей.

Возражение рассматривается контрольным (надзорным) органом в течение тридцати дней со дня его получения.

В случае удовлетворения возражения на предостережение руководитель контрольного (надзорного) органа аннулирует направленное ранее предостережение. При отказе в удовлетворении возражения указываются соответствующие обоснования.

Ответ по итогам рассмотрения предостережения направляется заявителю на бумажном носителе либо в форме электронного документа, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС ЕПГУ).

Консультирование

4.7. Контрольный (надзорный) орган по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;

3) получение информации об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, отнесении контролируемых лиц к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным (надзорным) органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий;

5) порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

6) получение информации об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) по письменному запросу контролируемого лица о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) при невозможности предоставления ответа за отведенное для консультирования время;

3) при необходимости запроса дополнительных сведений для ответа.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет консультирований.

В случае поступления в контрольный (надзорный) орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения письменного разъяснения на официальном информационном сайте администрации Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

Профилактический визит

4.8. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного (надзорного) органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами контрольного (надзорного) органа в соответствии со статьей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального жилищного контроля (в отношении объектов, которые относятся к категории низкого риска) плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты не проводятся.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного (надзорного) органа в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Осуществление муниципального жилищного контроля

5.1. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами контрольного (надзорного) органа в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным (надзорным) органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.3. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в ЕРКНМ.

5.4. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами контрольного (надзорного) органа и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному (надзорному) органу, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий (далее – специалисты) могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осущест-

вляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу должностным лицом контрольного (надзорного) органа предъявляются служебное удостоверение, решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанное руководителем контрольного (надзорного) органа, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в ЕРКНМ.

5.6. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через ФГИС ЕПГУ.

Контролируемое лицо информируется о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в контрольный (надзорный) орган уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного (надзорного) органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через ФГИС ЕПГУ (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации).

Контролируемое лицо вправе направлять в контрольный (надзорный) орган документы на бумажном носителе.

5.7. Контролируемое лицо вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

1) отсутствия контролируемого лица на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с нахождением в служебной командировке, отпуске (при предоставлении подтверждающих документов);

2) временной нетрудоспособности контролируемого лица на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при предоставлении подтверждающих документов).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия направляется непосредственно контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, вынесший решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, или в форме электронного документа, в том числе через ФГИС ЕПГУ.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, представившего информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

5.8. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

5.11. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами контрольного (надзорного) органа составляется протокол об административном правонарушении, который вручается или направляется контролируемому лицу в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

5.12. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия контрольный (надзорный) орган имеет право получать на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения.

6. Контрольные (надзорные) мероприятия

6.1. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

6.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

6.3. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольными (надзорными) органами не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия.

6.4. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом контрольного (надзорного) органа следующих контрольных (надзорных) действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

6.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска.

6.6. Индикаторы риска утверждаются представительным органом Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и размещаются на информационном сайте администрации Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

6.7. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6.8. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного (надзорного) органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами не проводятся в отношении объектов контроля в случае их включения в планы контрольных (надзорных) мероприятий на текущий год.

6.9. В случае принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Инспекционный визит

6.10. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Документарная проверка

6.11. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Выездная проверка

6.12. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов – для микропредприятия.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

6.13. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Срок проведения наблюдения за соблюдением не может превышать десять рабочих дней.

Выездное обследование

6.14. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр.

7. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий

7.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контро-

лируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

7.2. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

7.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия.

7.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

8. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц

8.1. Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.3. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.

8.4. Жалоба на действие (бездействия) руководителя контрольного (надзорного) органа рассматривается вышестоящим должностным лицом администрации Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с подчиненностью.

8.5. Судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

8.6. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган без использования ФГИС ЕПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

9. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа

9.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

9.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

- ключевые показатели муниципального контроля;
- индикативные показатели муниципального контроля.

9.3. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения установлены Приложением 1 к настоящему Положению.

9.4. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля установлены Приложением 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.08.2025 г. № 29

КРИТЕРИИ отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестность контролируемых лиц.

2. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется на основании баллов, которые формируются в отношении каждого объекта контроля по результатам сопоставления их характеристик с критериями, и рассчитывается по формуле:

К = Т+В-Д,

где:

К – итоговый балл, обозначающий следующие категории риска:

3 и более баллов – категория среднего риска,

2 балла – категория умеренного риска,

1 и менее баллов – категория низкого риска.

Т – тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где:

значению Т присваивается 2 балла в случае, если объектами контроля являются многоквартирные дома, оборудованные лифтами и(или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирные дома, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и(или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях значению Т присваивается 0 баллов.

В – вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где:

значению В присваивается по 1 баллу за каждый следующий критерий:

а) если в отношении объекта контроля в течение 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, имеется вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, деятельность которого является объектом муниципального контроля, который владеет и пользуется на законных основаниях объектом контроля, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных:

статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) если в отношении объекта контроля в течение 1 года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется 1 и более неисполненных предписаний об устранении выявленных нарушений при проведении органом муниципального земельного контроля контрольного мероприятия, в том числе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

Д – добросовестность контролируемых лиц, где:

Значению Д присваивается 1 балл, в случае если контролируемым лицом предоставлены в контрольный орган сведения о выполнении минимум одного действия, указанного в части 7 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Приложение № 2 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.08.2025 г. № 29

ПЕРЕЧЕНЬ индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному жилищному контролю на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Поступление в адрес контрольного органа в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

Приложение № 3 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.08.2025 г. № 29

Ключевой показатель муниципального контроля, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Количество травмированных в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами (предоставление коммунальных услуг, содержание общедомового имущества многоквартирного дома) на 10 тыс. жителей (человек).

Целевое значение показателя: не более 1 человека в год.

Формула расчета ключевого показателя:

К= (Кт х 10000)/Кн,

где:

Кт – количество травмированных в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами в текущем периоде;

Кн – количество населения по состоянию на ____.

ИЛИ

Количество погибших в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами (предоставление коммунальных услуг, содержание общедомового имущества многоквартирного дома) на 10 тыс. жителей (человек).

Целевое значение показателя: не более 0 человек год.

К= (Кс х 10000)/Кн,

где:

Кс – количество случаев со смертельным исходом, произошедших в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами в текущем периоде;

Кн – количество населения по состоянию на ____.

Приложение № 4 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.08. 2025 г. № 29

ИНДИКАТИВНЫЕ показатели муниципального контроля

1. Общее количество консультирований, осуществленных контрольным органом, за отчётный период.

2. Количество консультирований, осуществленных контрольным органом в письменной форме, за отчётный период.

3. Количество обязательных профилактических визитов, проведённых за отчётный период.

4. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведённых за отчётный период.

5. Количество предостережений, объявленных за отчётный период.

6. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.

7. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период.

8. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.

9. Количество контрольных мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период.

10. Количество контрольных и профилактических мероприятий, проведённых с использованием мобильного приложения «Инспектор», за отчётный период.

11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период.

12. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период.

13. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период.

14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период.

15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период.

16. Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода.

17. Количество учтённых объектов контроля, отнесённых к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчётного периода.

18. Количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода.

19. Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении

которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период.

20. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчётный период.

21. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период.

22. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчётный период.

23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период.

24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период.

25. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными (или) отменены, за отчётный период.

ГЕРБ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛЕСКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

20 августа 2025 год **№ 30**

д. Верхние Осельки

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколовские вести» и разместить на официальном сайте Лесколовского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Лесколовского сельского поселения А.Л. Михеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.08.2025 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный контроль).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

4. Учёт объектов контроля осуществляется посредством Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и иных государственных и муниципальных информационных систем путём межведомственного информационного взаимодействия.

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – также Контрольный орган).

6. Контрольный орган ведет перечень объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и публикует часть официального сайта реестра (виджет) в сети Интернет для отображения соответствующего перечня объектов контроля на официальном сайте Контрольного органа в сети Интернет (далее – официальный сайт).

7. Контролируемое лицо вправе подать с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска. Заявления об изменении категории риска рассматриваются Контрольным органом в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю установлен Приложением 2 к настоящему Положению.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) ежегодно разрабатывается и утверждается в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте.

4. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

5. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, установленные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Контрольный орган объявляет и направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

6.2. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

6.3. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение в отношении предостережения;

2) дату и номер предостережения;

3) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым может быть направлен ответ контролируемому лицу;

4) адрес объекта контроля, в отношении которого объявлено предостережение;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

6.4. Возражение в отношении предостережения в течение трёх рабочих дней со дня поступления в Контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

1) возражение в отношении предостережения подано после истечения десяти рабочих дней со дня получения предостережения;

2) в удовлетворении возражения в отношении предостережения было отказано ранее;

3) возражение в отношении предостережения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

4) возражение в отношении предостережения подано в ненадлежащий уполномоченный орган;

5) возражение в отношении предостережения не содержит сведений, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

6.5. В случае если возражение в отношении предостережения подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении возражения в отношении предостережения, с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

6.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

6.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) принять к сведению возражение в отношении предостережения;

2) направить ответ на возражение в отношении предостережения.

6.8. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг.

7. Консультирование осуществляется в соответствии со статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

7.1. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 20 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Контрольный орган не предоставляет в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений), подписанного руководителем контрольного органа или заместителем руководителя контрольного органа;

3) в письменной форме при их письменном обращении (в

сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

7.2. Запись на консультирование, в том числе осуществление письменного консультирования, может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

7.3. Информация о порядке и способах получения консультаций, а также о перечне должностных лиц и их контактах для получения устных консультаций по телефону размещается на официальном сайте.

7.4. Контрольный орган осуществляет учёт консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

8. Профилактический визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или нахождения объекта контроля, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

8.2. Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

8.2.1. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2.2. Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, с периодичностью, определённой Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.3. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

8.3.1. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

8.3.2. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

8.3.3. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано в Контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг, Контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

8.3.4. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано лицом, не относящимся к лицам, которые включены в перечень групп лиц, указанный в части 1 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ, Контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка получения консультирования, в том числе по заявлению контролируемого лица, направленному с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

8.3.5. Контролируемое лицо вправе обжаловать решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Контрольные мероприятия

1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с главой 12 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

4. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5. Инспекционный визит проводится в соответствии с требованиями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) инструментальное обследование.

6.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

7. Документарная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

7.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

8. Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование.

8.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов – для микропредприятия.

9. Осмотр, досмотр, опрос и экспертиза, совершаемые в ходе контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

10. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение «Инспектор» (далее – средства фиксации).

10.1. Решение о необходимости использования средств фиксации при осуществлении контрольных мероприятий, контрольных действий принимается должностным лицом самостоятельно.

10.2. Средства фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

10.3. Применение средств фиксации при проведении контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

10.4. Информация об использовании средств фиксации и результаты их использования отражаются в акте контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

10.5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, времени и месте начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

11. Контролируемое лицо вправе не позднее чем за два рабочих дня до начала контрольного мероприятия представить в контрольный орган информацию с приложением подтверждающих документов о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

3) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, административного ареста;

4) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

11.1. Проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

12. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

12.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся в соответствии со статьями 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4. Досудебное обжалование

1. Действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа, решения, принятые Контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа. При обжаловании решений, принятых руководителем Контрольного органа, его действий (бездействия) жалоба рассматривается руководителем Контрольного органа.

3. Жалоба подается в порядке, по форме и содержанию, установленным статьями 40 и 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Жалоба рассматривается Контрольным органом в порядке, установленном статьями 42 и 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.

3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в Приложении 4 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчётным годом, осуществляет подготовку и

размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

КРИТЕРИИ отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестность контролируемых лиц.

2. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется на основании баллов, которые формируются в отношении каждого объекта контроля по результатам сопоставления их характеристик с критериями, и рассчитывается по формуле:

К = Т+В-Д,

где:

К = итоговый балл, обозначающий следующие категории риска:

3 и более баллов – категория среднего риска,

2 балла – категория умеренного риска,

1 балл – категория низкого риска.

Т – тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где:

значению Т присваивается 3 балла:

– при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

- при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

В – вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где: значению В присваивается 1 балл в случае наличия в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

Д – добросовестность контролируемых лиц, где:

значению Д присваивается 1 балл, в случае если контролируемым лицом предоставлены в контрольный орган сведения о выполнении минимум одного действия, указанного в части 7 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПЕРЕЧЕНЬ индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. 1) Направление в администрацию Лесколовского сельского поселения информации о повреждении автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.

2) Направление в администрацию Лесколовского сельского поселения информации о наличии признаков нарушения обязательных требований при осуществлении дорожной деятельности.

3) Направление в администрацию Лесколовского сельского поселения информации об истечении сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

4) Направление в администрацию Лесколовского сельского поселения информации о нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

5) Увеличение на 5 процентов за календарный месяц количества дорожно-транспортных происшествий (но не менее чем на 3 нарушения) на участке дороги, находящемся во владении или пользовании контролируемого лица, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

1.1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 объект контроля относится – к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 3 до 4 включительно – к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 2 включительно – к категории низкого риска.

1.2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

К – показатель риска;

V1 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется – решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V2 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V3 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛЕСКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

20 августа 2025 года № 31

дер. Верхние Осельки

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Советом депутатов Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Совета депутатов от 26 апреля 2023 г. № 13 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколовские вести» и разместить на официальном сайте Лесколовского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава Лесколовского сельского поселения А.Л. Михеев

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Лесколовского сельского поселения от 20.08.2025 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный контроль). Муниципальный контроль на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными нормативно- правовыми актами.

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства и содержания территории Лесколовского сельского поселения (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты).

1.4. Учёт объектов контроля осуществляется посредством Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и иных государственных и муниципальных информационных систем путём межведомственного информационного взаимодействия.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный орган).

1.6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений в сфере муниципального контроля, является глава администрации Лесколовского сельского поселения Всеволож-

ского муниципального района Ленинградской области (далее – руководитель контрольного органа).

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор), являются:

1) ведущий специалист администрации Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) специалист 1 категории администрации Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

средний риск; умеренный риск; низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены Приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, установленном статьёй 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.5. Контрольный орган ведет перечень объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и публикует часть официального сайта реестра (виджет) в сети Интернет для отображения соответствующего перечня объектов контроля на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет (далее – официальный сайт).

2.6. Контролируемое лицо вправе подать с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявления об изменении категории риска рассматриваются контрольным органом в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю установлен Приложением 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) ежегодно разрабатывается и утверждается в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3.3. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте.

3.4. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.5. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.1. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, установленные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. Контрольный орган объявляет и направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6.2. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.6.3. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение в отношении предостережения;

2) дату и номер предостережения;

3) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым может быть направлен ответ контролируемому лицу;

4) адрес объекта контроля, в отношении которого объявлено предостережение;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

3.6.4. Возражение в отношении предостережения в течение трёх рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

1) возражение в отношении предостережения подано после истечения десяти рабочих дней со дня получения предостережения;

2) в удовлетворении возражения в отношении предостережения было отказано ранее;

3) возражение в отношении предостережения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

4) возражение в отношении предостережения подано в ненадлежащий уполномоченный орган;

5) возражение в отношении предостережения не содержит сведений, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

3.6.5. В случае если возражение в отношении предостережения подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении возражения в отношении предостережения, с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

3.6.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

3.6.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) принять к сведению возражение в отношении предостережения;

2) направить ответ на возражение в отношении предостережения.

3.6.8. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.7. Консультирование осуществляется в соответствии со статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

3.7.1. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 20 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Контрольный орган не предоставляет в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений), подписанного руководителем контрольного органа или заместителем руководителя контрольного органа;

3) в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

3.7.2. Запись на консультирование, в том числе осуществление письменного консультирования, может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.7.3. Информация о порядке и способах получения консультаций, а также о перечне должностных лиц и их контактах для получения устных консультаций по телефону размещается на официальном сайте.

3.7.4. Контрольный орган осуществляет учёт консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

3.8. Профилактический визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или нахождения объекта контроля либо путем использования видео- конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.8.2. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.8.2.1. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.2.2. Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, с периодичностью, определённой Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.3. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.8.3.1. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.8.3.2. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.8.3.3. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

3.8.3.4. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано лицом, не относящимся к лицам, которые включены в перечень групп лиц, указанный в части 1 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка получения консультирования, в том числе по заявлению контролируемого лица, направленному с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.8.3.5. Контролируемое лицо вправе обжаловать решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

IV. Контрольные мероприятия

4.1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.2. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с главой 12 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

4.4. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.5. Инспекционный визит проводится в соответствии с требованиями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.5.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) инструментальное обследование.

4.6.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7. Документарная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

4.7.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.8. Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование.

4.8.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.9. Осмотр, досмотр, опрос и экспертиза, совершаемые в ходе контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.10. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение «Инспектор» (далее – средства фиксации).

4.10.1. Решение о необходимости использования средств фиксации при осуществлении контрольных мероприятий, контрольных действий принимается должностным лицом самостоятельно.

4.10.2. Средства фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

4.10.3. Применение средств фиксации при проведении контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

4.10.4. Информация об использовании средств фиксации и результаты их использования отражаются в акте контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4.10.5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, времени и месте начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.11. Контролируемое лицо вправе не позднее чем за два рабочих дня до начала контрольного мероприятия представить в контрольный орган информацию с приложением подтверждающих документов о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

3) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, административного ареста;

4) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

4.11.1. Проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

4.12. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

4.12.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся в соответствии со статьями 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

V. Досудебное обжалование

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения, принятые контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа. При обжаловании решений, принятых руководителем контрольного органа, его действий (бездействия) жалоба рассматривается руководителем контрольного органа.

5.3. Жалоба подается в порядке, по форме и содержанию, установленным статьями 40 и 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Жалоба рассматривается контрольным органом в порядке, установленном статьями 42 и 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

6.2. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.

6.3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в Приложении 4 к настоящему Положению.

6.4. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчётным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

КРИТЕРИИ отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 объект контроля относится – к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 3 до 4 включительно – к категории умеренного риска; при значении показателя риска от 0 до 2 включительно – к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = 2 \times V_1 + V_2 + 2 \times V_3$, где:

K – показатель риска;

V_1 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется – решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V_2 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21–7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V_3 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПЕРЕЧЕНЬ индикаторов риска нарушений обязательных требований правил благоустройства при проведении в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

2. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

3. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

4. Непроведение мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель нежилых зданий, строений, сооружений и крыш их подъездов (входов), а также прилегающих к ним тер-

риторий в границах, определяемых органами местного самоуправления в Правилах благоустройства.

5. Установленные факты удаления (сноса), пересадки деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

6. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

7. Истечение трех календарных дней с даты начала деятельности ярмарки (организации временной торговли) в случае непоступления в орган местного самоуправления заявления от организатора такой ярмарки (организации) о согласовании рекламной вывески или иных средств размещения информации.

8. Факт ненаправления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по оказанию услуг в сфере ремонта и обслуживания автомобильного транспорта, заявления о согласовании рекламной вывески в орган местного самоуправления по истечении 90 календарных дней с даты внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений о создании/регистрации такого лица.

9. Увеличение на 15 и более процентов количества граждан, обратившихся за оказанием травматологической помощи в связи с получением травмы на территории обслуживания организации, к обязанностям которой отнесено выполнение работ по уборке объектов и элементов благоустройства, в течение двух календарных недель по сравнению с аналогичным предшествующим периодом времени.

10. Увеличение на 15 и более процентов количества граждан, обратившихся за оказанием травматологической помощи в связи с получением травмы на территории одной административно-территориальной единицы населенного пункта (улицы, микрорайона), в течение двух календарных недель по сравнению с аналогичным предшествующим периодом времени.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

КЛЮЧЕВОЙ показатель муниципального контроля, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Лесколовского сельского поселения Лесколовского муниципального района Ленинградской области

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства в сфере благоустройства	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Приложение № 4
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ИНДИКАТИВНЫЕ показатели при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1) Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛЕСКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

20 августа 2025 года № 32
дер. Верхние Осельки

Об установлении размера платы за пользование (найм) жилым помещением (помещением в общежитии) по договорам найма с 01 сентября 2025 г.

В соответствии со ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации Советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

1. Установить для нанимателей жилых помещений, помещений в общежитии муниципального фонда плату за пользование (найм) жилым помещением (помещением в общежитии) по договорам найма с 01 сентября 2025 г. согласно Приложению.

2. Плата за наем жилого помещения подлежит зачислению в бюджет Лесколовского сельского поселения.

3. Признать утратившим силу решение совета депутатов «Лесколовское сельское поселение» от 30.04.2015 № 10 «Об установлении ставок платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории МО «Лесколовское сельское поселение».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов «Лесколовское сельское поселение» от 30.05.2017 № 15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.04.2015 № 10».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколовские вести» и разместить на сайте Лесколовского сельского поселения в сети Интернет.

6. Решение вступает в силу после дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, ЖКХ, транспорту и общественной безопасности.

Глава Лесколовского сельского поселения А.Л. Михеев

Приложение к решению Совета депутатов Лесколовского сельского поселения от 20.08.2025 № 32

ПЛАТА за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений (помещением в общежитии) по договорам социального найма, жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Лесколовского сельского поселения с 01 сентября 2025 г.

№п/п	Наименование услуги	Площадь	Размер платы, руб.
1.	Плата за наем муниципального имущества – жилого помещения в многоквартирном доме	За 1 кв. м. общей площади	13,66
2.	Плата за наем в жилом доме, признанным аварийным и подлежащим сносу	За 1 кв. м общей площади	4,50
3.	Плата за наем помещения в общежитии	За 1 кв. м общей площади	6,00

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛЕСКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

20 августа 2025 года № 33
дер. Верхние Осельки

Об утверждении Порядка выявления, перемещения, хранения, утилизации брошенных, разукомплектованных, бесхозяйных транспортных средств на территории Лесколовского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях благоустройства территории Лесколовского сельского поселения, освобождения ее от бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта, устранения помех движению транспорта и пешеходов, облегчения механизированной уборки улиц и дворовых территорий Совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок выявления, перемещения, хранения, утилизации брошенных, разукомплектованных, бесхозяйных транспортных средств на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколовские вести» и разместить на официальном сайте Лесколовского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и благоустройству.

Глава Лесколовского сельского поселения А.Л. Михеев

Приложение к решению от 20.08.2025 № 33

ПОРЯДОК выявления, перемещения, хранения, утилизации брошенных, разукомплектованных, бесхозяйных транспортных средств на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру выявления, перемещения, хранения, утилизации брошенных, разукомплектованных, бесхозяйных транспортных средств на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), которые представляют угрозу безопасности жизнедеятельности граждан, создают помехи дорожному движению, движению специального и иного транспорта, дорожной сети и дворовых территорий, нарушают архитектурный облик и препятствуют его благоустройству и озеленению.

1.2. Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с задержанием транспортного средства и запрещением его эксплуатации, предусмотренные статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следу-

ющие понятия:

брошенное транспортное средство – транспортное средство, в том числе разукомплектованное, оставленное собственником с целью отказа от права собственности на него, в том числе имеющее видимые признаки неиспользуемого (спущенные шины, выбитые стекла, открытые двери и иным образом разукомплектованное), а также брошенные высвободившиеся номерные агрегаты транспортного средства. Дополнительными признаками такого транспортного средства являются: отсутствие государственного регистрационного номера, наличие видимых неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства запрещается, нахождение указанного транспортного средства вне предназначенных для этого местах и с нарушением Правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением Совета депутатов Лесколовского сельского поселения;

бесхозяйное транспортное средство (бесхозяйный высвободившийся номерной агрегат транспортного средства) – транспортное средство, которое не имеет владельца или владелец которого неизвестен и которое признано бесхозяйным в установленном законом порядке. Основными признаками такого транспортного средства являются: отсутствие его на специализированном учете в органах ГИБДД, отсутствие государственного регистрационного номера, наличие видимых неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства запрещается;

перемещение (эвакуация) транспортного средства – перемещение транспортного средства на специально отведенную территорию для временного хранения.

1.4. Организацию работ по выявлению брошенных и бесхозяйных транспортных средств на территории муниципального образования осуществляет администрация Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

1.5. Расходы по перемещению, хранению и утилизации бесхозяйных транспортных средств осуществляются за счет средств местного бюджета после признания права муниципальной собственности на них.

Расходы по перемещению, хранению и утилизации брошенных транспортных средств осуществляются за счет средств собственника транспортного средства.

1.6. Перемещение брошенных или бесхозяйных транспортных средств на территорию специализированных стоянок, их хранение, выдачу и утилизацию осуществляет специализированная организация. Выбор специализированной организации осуществляется администрацией в соответствии с действующим законодательством.

2. Основания для перемещения бесхозяйных и брошенных транспортных средств

2.1. Перемещению на территорию временного хранения подлежат:

2.1.1. Транспортное средство, размещенное в месте общего пользования на одном месте (без перемещения) на территории муниципального образования в течение 30 календарных дней.

2.1.2. Транспортные средства, размещенные в месте общего пользования на одном месте (без перемещения) на территории муниципального образования в течение 30 календарных дней, эксплуатация которых прекращена собственником, в случае отказа собственника своими силами и за свой счет перемещать такие транспортные средства к месту утилизации или в иные предусмотренные для хранения транспортных средств места, позволяющие хранить транспортные средства без создании помех в организации благоустройства территории муниципального образования.

2.2. Факт размещения на территории муниципального образования в течение 30 календарных дней транспортного средства, эксплуатация которого прекращена владельцем, подтверждается любыми доступными сведениями (фото- и видеофиксация, свидетельские показания и прочее).

3. Организация работы по выявлению и перемещению брошенного транспортного средства

3.1. Администрация на основании сообщений от органов ГИБДД, организаций, осуществляющих уборку и благоустройство территории поселения, а также иных организаций и граждан осуществляет сбор информации о наличии брошенных транспортных средств на территории муниципального образования.

3.2. При выявлении брошенного транспортного средства должностными лицами администрации производится его осмотр, фотографирование, составляется акт осмотра по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. На лобовое стекло, а при отсутствии такового на иное видное место брошенного транспортного средства прикрепляется извещение с указанием того, что владелец транспортного средства обязан в течение трех суток произвести его перемещение в места, предназначенные для ремонта, хранения или стоянки транспортных средств, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.4. Одновременно, с целью получения информации о собственнике брошенного транспортного средства, администрацией направляется соответствующий запрос в органы ГИБДД.

3.5. В случае если в органах ГИБДД отсутствует информация о собственнике транспортного средства, его перемещение производится в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

3.6. Если органом ГИБДД предоставлена информация о собственнике транспортного средства, администрация направляет по последнему известному адресу места жительства собственника брошенного транспортного средства заказным письмом извещение о необходимости в течение трех суток с момента получения извещения произвести транспортировку (перемещение) транспортного средства в места, предназначенные для ремонта, хранения или стоянки транспортных средств. Форма извещения установлена Приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.7. Одновременно с направлением собственнику транспортного средства вышеуказанного уведомления в газете «Лесколовские вести» и на официальном сайте муниципального образования публикуется извещение о выявлении брошенного транспортного средства (с указанием его местонахождения и характеристик), а также обращение к его владельцу о необходимости убрать брошенное транспортное средство в места, предназначенные для ремонта, хранения или стоянки транспортных средств.

3.8. В случае если собственник брошенного транспортного средства, несмотря на принятие к нему указанных мер, не переместил его в места, предназначенные для ремонта, хранения или стоянки транспортных средств, в течение трех суток с момента получения заказным письмом уведомления о необходимости переместить транспортное средство администрация принимает решение о перемещении брошенного транспортного средства на территорию специализированной стоянки.

3.9. О принятии решения о перемещении брошенного транспортного средства на территорию специализированной стоянки собственник транспортного средства уведомляется администрацией заказным письмом с уведомлением и через средства массовой информации.

4. Организация работы по выявлению и перемещению бесхозяйного транспортного средства

4.1. В случае если в органах ГИБДД отсутствует информация о собственнике транспортного средства, должностными лицами администрации производится его осмотр, фотографирование, составляется акт осмотра по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. На лобовое стекло, а при отсутствии такового на иное видное место бесхозяйного транспортного средства прикрепляется предупреждение с указанием того, что владелец транспортного средства обязан в течение трех суток произвести его транспортировку в места, предназначенные для ремонта, хранения или стоянки транспортных средств.

4.3. В случае если владелец бесхозяйного транспортного средства не был выявлен, несмотря на принятие указанных мер, не переместил транспортное средство в места, предназначенные для ремонта, хранения или стоянки транспортных средств, администрация принимает решение о перемещении бесхозяйного транспортного средства на территорию специализированной стоянки.

5. Порядок перемещения бесхозяйных и брошенных транспортных средств

5.1. При принятии администрацией решения о перемещении бесхозяйного или брошенного транспортного средства на территорию специализированной стоянки о дате и времени перемещения извещаются органы ГИБДД и специализированная организация, осуществляющая деятельность по эвакуации транспортных средств.

5.2. В назначенную дату и время, в присутствии должностного лица администрации, специализированной организации производится повторный осмотр брошенного (бесхозяйного) транспортного средства, составляется акт осмотра брошенного или бесхозяйного транспортного средства, который подписывается присутствующими, проводится фотосъемка.

5.3. После подписания акта осмотра брошенного или бесхозяйного транспортного средства оно передается на ответственное хранение специализированной организации на основании акта приема-передачи (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

5.4. Акт приема-передачи брошенного или бесхозяйного транспортного средства подписывается должностным лицом администрации в качестве передающей стороны и ответственным лицом специализированной организации в качестве принимающей стороны.

5.5. Администрация обязана вести учет транспортных средств в журнале учета эвакуированных транспортных средств (далее – журнал).

В журнал заносятся сведения о переданном на хранение транспортном средстве с указанием даты принятия на хранение, основанием приема на хранение, дата и номер акта.

5.6. После перемещения транспортного средства на специализированную стоянку в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» оценка стоимости транспортного средства производится независимым оценщиком и определяется рыночная стоимость транспортного средства с учетом его технического состояния, комплектности.

Заказчиком работ по оценке бесхозяйных транспортных средств, в том числе брошенных и разукомплектованных, находящихся на земельных участках, принадлежащих муниципальному образованию, а также транспортных средств, перемещенных на специализированную стоянку, является администрация.

5.7. Бесхозяйные транспортные средства, в том числе брошенные и разукомплектованные, находящиеся на земельных участках, принадлежащих муниципальному образованию, рыночная стоимость которых определена независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, обращаются в собственность муниципального образования в порядке, установленном статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем издания постановления администрации.

Прочие брошенные транспортные средства поступают в собственность муниципального образования на основании решения суда о признании транспортных средств бесхозяйными.

5.8. По истечении месяца со дня помещения транспортного средства на специализированную стоянку администрация обращается в суд с заявлением о признании такого транспортного средства бесхозяйным и признании права муниципальной собственности на него.

После вступления в силу решения суда о признании транспортного средства бесхозяйным указанное транспортное средство включается в установленном порядке в реестр муниципального имущества муниципального образования.

5.9. Со дня вступления в силу решения суда о признании транспортного средства бесхозяйным и признания права собственности на него за муниципальным образованием в зависимости от технического состояния транспортного средства администрацией принимается решение в установленном порядке о дальнейшем использовании, реализации транспортного средства или его утилизации.

5.10. Транспортные средства, поврежденные в дорожно-транспортных происшествиях и которые, по оценке независимого оценщика, не подлежат восстановлению, а владельцы которых в результате дорожно-транспортных происшествий погибли, хранятся на специализированной стоянке до истечения срока вступления в наследство в соответствии со статьей 1154 Гражданского кодекса Российской Федерации. Оплата за транспортировку и хранение такого транспортного средства производится со дня открытия наследства.

В случае если после перемещения брошенного транспортного средства на стоянку какое-либо лицо заявит претензии на данное транспортное средство, транспортное средство может быть выдано лицу специализированной организацией с территории стоянки при наличии письменного разрешения администрации на выдачу транспортного средства.

В случае обращения лица с претензией на транспортное средство должностное лицо специализированной организации обязано направить данного гражданина в администрацию.

Разрешение на выдачу транспортного средства администрацией выдается на основании:

подтверждения данным лицом законности своего требования (предъявлены документы на транспортное средство или иной документ, подтверждающий право обратившегося лица владеть, пользоваться или распоряжаться транспортным средством);

оплаты специализированной организации издержек по перемещению и хранению транспортного средства по ценам (тарифам) в соответствии с условиями заключенного администрацией со специализированной организацией договора.

О выдаче транспортного средства делается запись в журнале с указанием даты, времени выдачи транспортного средства, лица, получившего его, с указанием документов, удостоверяющих личность и право его владения транспортным средством, наличия претензий по сохранности.

Вывоз транспортного средства со специально отведенной территории для временного хранения осуществляется силами и средствами собственника транспортного средства.

При наличии в действиях такого гражданина признаков состава административного правонарушения на него составляется протокол об административном правонарушении.

5.11. В случае отказа собственника от возмещения расходов, связанных с перемещением и хранением транспортного средства, понесенные расходы взыскиваются в судебном порядке.

6. Утилизация бесхозяйных, в том числе брошенных транспортных средств

6.1. Транспортное средство, признанное в установлен-

ном гражданским законодательством порядке бесхозяйным и в отношении которого администрацией принято решение об утилизации, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

6.2. Места утилизации транспортных средств определяются постановлением администрации.

6.3. Утилизация бесхозяйных, в том числе брошенных транспортных средств, осуществляется специализированной организацией на основании договора об оказании услуг по утилизации.

Заказчиком по договору оказания услуг по утилизации брошенных и бесхозяйных транспортных средств на территории муниципального образования является администрация.

С приложениями к Порядку можно ознакомиться на сайте администрации Лесколовского сельского поселения

ГЕРБ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕСКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 августа 2025 года № 651

дер. Верхние Осельки

О мерах по реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (далее – комиссия).

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. Положение о комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что:

3.1. изменение по соглашению сторон существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для нужд администрации Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контракт), заключенного до 1 января 2026 года, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, осуществляется на основании постановления администрации Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в пределах невыполненных обстоятельств по контракту на дату поступления обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости изменения условий контракта (далее – обращение);

3.1.1. под заказчиками администрации Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области понимаются муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения.

Муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующее от имени администрации Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени администрации и осуществляющее закупки;

3.2.1. невыполнимыми признаются обстоятельства, приемка которых на дату поступления обращения заказчиком не осуществлена;

3.2. изменение цены контракта осуществляется в пределах доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств, объемов финансового обеспечения закупок, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Для изменения существенных условий контракта заказчик (муниципальный заказчик) на основании обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости изменения существенных условий контракта, содержащего сведения о существенных условиях контракта, подлежащих изменению, обоснование необходимости их изменения, в том числе с указанием обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта, предлагаемое изменение существенных условий контракта, направляет в администрацию предложение об изменении существенных условий контракта (далее – предложение) с приложением следующих документов:

4.1. обоснования возможности изменения существенных условий контракта, содержащего в том числе сведения о соблюдении положений частей 1.3-1.6 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также сведения о соответствии предлагаемого изменения цены контракта объемам финансового обеспечения закупок, предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности, и обоснование цены контракта (в случае изменения цены контракта);

4.2. документа, подтверждающего объем выполненных обязательств по контракту по состоянию на дату направления предложения, подписанного сторонами контракта, приемка которых заказчиком осуществлена;

4.3. копии контракта и копии дополнительных соглашений к контракту (при их наличии);

4.4. проекта дополнительного соглашения об изменении существенных условий контракта;

4.5. документов, подтверждающих наступление независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, являющихся основаниями для изменения существенных условий контракта.

5. В случае если заказчиком является администрация Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предложение о необходимости изменения существенных условий контракта в администрацию направляет поставщик (подрядчик, исполнитель) с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления, а также с соблюдением указанных в настоящем постановлении требований. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого предложения на рассмотрение комиссии комиссия принимает решение о назначении даты и времени заседания для рассмотрения указанного в предложении вопроса или об отказе в его рассмотрении.

6. Решение комиссии оформляется протоколом, который содержит решение комиссии о возможности согласовании или невозможности внесения изменений в существенные условия контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о назначении даты и времени заседания комиссии.

7. Определить, что ответственность за изменение существенных условий контракта в соответствии с решением комиссии несут лица, подписавшие дополнительное соглашение к заключенному контракту.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесколовские вести» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет для сведения.

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Ф. Толмачев

С приложением можно ознакомиться на сайте администрации

Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести»
Главный редактор: С.Л. ЗАВАДСКАЯ
Ответственный за выпуск приложения: Л.С. ДУДНИКОВА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188641, г. Всеволожск, Христиновский пр., д. 91.
Телефон редакции, приёмная – 8 (813-70) 43-319.
Электронная почта: redaktor@vsevvesti.ru
Телефон приёмной администрации – 52-739.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 22-02-13. Адрес: 190020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатерингофский, наб. Обводного канала, д.138, к.1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть. Тираж 999 экз.
Заказ № 23708/1. Подписано в печать 25.08.2025 г. Дата выхода 25.08.2025 г.