

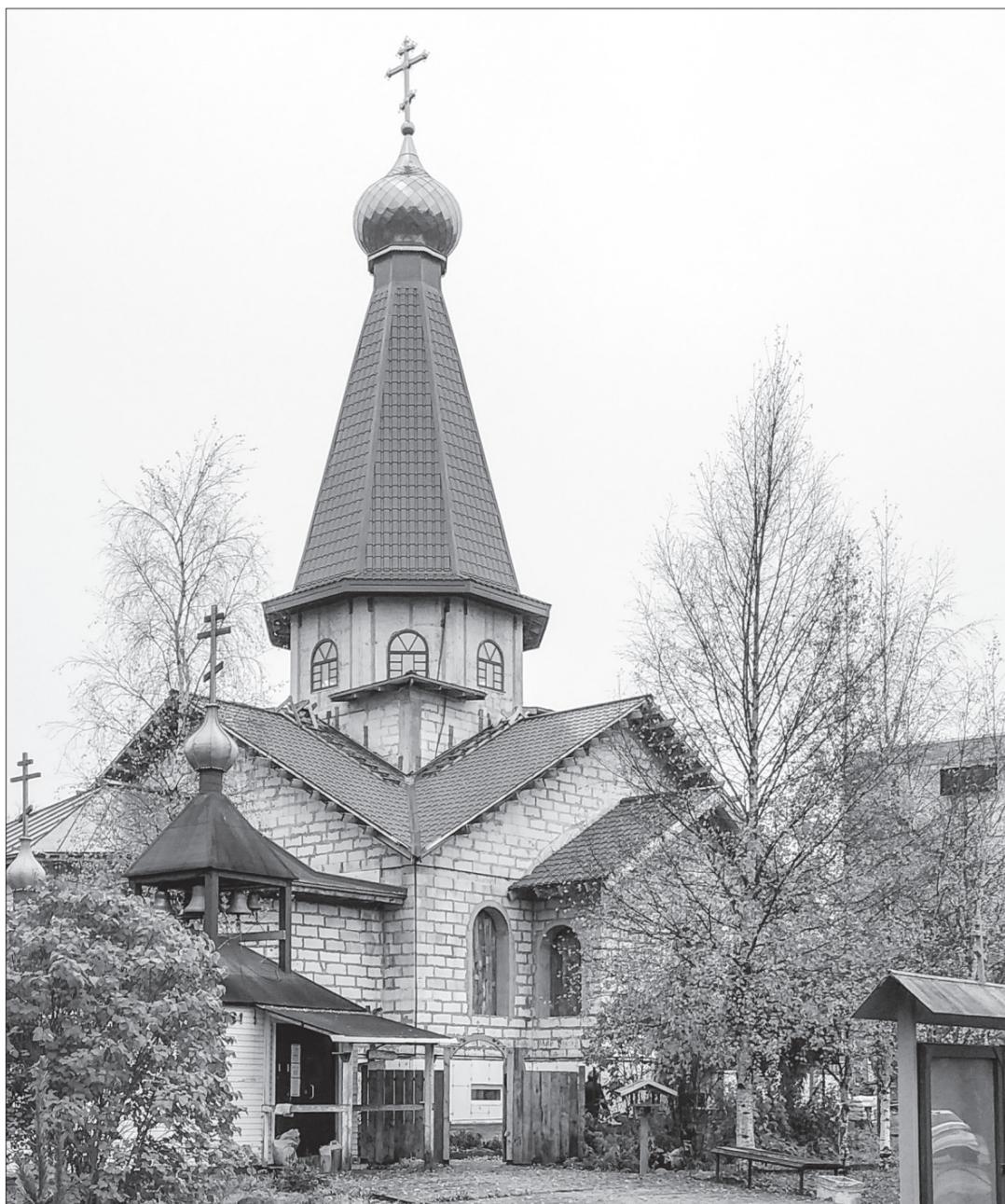
ЛЕСКОЛОВСКИЕ ВЕСТИ



Приложение
к газете
«ВСЕВОЛОЖСКИЕ
ВЕСТИ»

№ 11, ноябрь 2019 года

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



«Непрестанно благодарю Бога о вас...»

28 октября – важная дата для лесколловского православного прихода. Ровно год назад новый настоятель храма Смоленской иконы Божией Матери отец Андрей (Гребенюк) совершил свою первую Литургию на приходе.

Прошёл год трудов и свершений, и, к всеобщей радости прихожан, на воскресную службу приехал Владыка Игнатий, епископ Выборгский и Приозерский. Как все волновались и переживали, ожидая его Преосвященство! А больше всех – отец-настоятель. Но вот началась торжественная митрополичья служба, которая таит в себе глубокий символический смысл. Архиерей с надетым омофором уподобляется Пастырю Доброму, который на своих плечах должен вынести каждую пропавшую овцу. Отца Игнатия традиционно встречали в притворе, а в центре храма в окружении многочисленного Священства совершалось облачение и епископское благословение, ниспосылаемое на всех присутствующих большими свечами – дикирием и трикирием. Песнопения исполняли два хора – токовский и лесколловский. А когда священники в алтаре запели «Взбранной Воеводе победительная», казалось, небеса отверзлись, чтоб услышать это славословие Богородице. По окончании литургии в пастырском слове Владыка Игнатий и отец Благодинный отец Лев высоко оценили служение отца Андрея и успехи в возведении храма. Отец Андрей поблагодарил Владыку и Священство за совместную службу: «Мы рады, что Владыка посетил наш скромный, пока ещё строящийся храм. Искренне надеемся, что долгожданные гости почувствовали нашу теплоту, внимание, уважение и гостеприимство и захотят посетить нас ещё не один раз!» Все молящиеся в этот воскресный день испытывали необычайную радость и благодарили Бога за всё.

Отец Андрей, подводя итоги за год своего служения, рассказал, что в первый момент объём незавершенного строительства – наш храм – вызвал у него панику, и первое, что сделал священник, он упал на колени перед иконой Царицы Небесной и в горячих молитвах просил помощи. Отец Андрей подчёркивает, что любое дело нужно начинать с молитвы, а особенно такое важ-

ное, как строительство храма. И он молится о храме, о прихожанах, о детях, об Отечестве. И, слава Богу, нашлись люди, которые стали помогать. Один из главных помощников – Литвинов Валерий Михайлович, опытный прораб с многолетним стажем, он взял на себя строительные заботы. Нашлись и благотворители, оплатившие материалы, работы. Благодаря нашему благодарному отцу Льву (Нероде) с территории храма в ноябре прошлого года вывезли шесть «КамАЗов» мусора. А сейчас уже полностью отремонтирован нижний этаж храма. Наш правящий архиерей епископ Выборгский и Приозерский Игнатий и благодинный Токсовского благочиния отец Лев выделили средства на установку шатра и купола церкви. К слову сказать, отец Андрей писал много прошений и писем в разные организации, обращался и к богатым людям, но даже ответа на свои письма не получил. А на деньги от продажи свечей много ли построишь?

– Хочется сказать словами из Писания: «Не надейтесь на князей и сынов человеческих». И, что удивительно, помогают люди совсем незнакомые, не требуя ничего взамен. Это просто чудо! Спаси, Господи, жертвователей и строителей храма сего.

Но самое главное, несмотря на трудности, с которыми отец Андрей столкнулся по приезде на новое место службы, несмотря на жестокое тотальное равнодушие, он полон надежд, он верит, что Господь и Царица Небесная помогут нам своей милостью.

– Я получил здесь, в Лесколлово, опыт живого, непрестанного общения с людьми разного возраста, мировоззрения. Приходят на богослужение доктор наук, профессора, простые рабочие, пенсионеры, учителя, врачи, дети, военные. Я люблю каждого, кто приходит в храм. Хочу сказать о наших прихожанах словами Апостола Павла из послания к коринфянам: «Непрестанно благодарю Бога о вас».

Л. ДУДНИКОВА

Официально

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2019

д. Верхние Осельки

№ 348

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019–2021 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019–2021 годы» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации А.А. Сазонов

Утвержден постановлением администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.09.2019 № 348

ПАСПОРТ муниципальной целевой программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019–2021 годы»

| | |
|--|---|
| 1. Наименование программы: | Муниципальная целевая программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019–2021 годы» |
| 2. Основания для разработки программы: | Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изм.), Устав МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 3. Заказчик программы: | Администрация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 4. Разработчик программы: | Администрация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 5. Исполнители программы: | Администрация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области; Подрядные организации; |
| 6. Цель программы: | Совершенствование системы комплексного благоустройства и санитарного состояния территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 7. Задачи программы: | 1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории МО «Лесколловское сельское поселение». 2. Обеспечение поддержания в надлежащем состоянии внешнего вида территорий, сооружений и объектов благоустройства, формирующих комфортную среду жизнедеятельности; 3. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства. |
| 8. Сроки реализации программы: | 2019–2021 годы |
| 9. Источники и объемы финансирования программы: | Общая сумма планируемых средств – 22947,3 тыс. руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» и областного бюджета Ленинградской области в размере: 2019 г. – 9449,1 тыс. руб. 2020 г. – 6749,1 тыс. руб. 2021 г. – 6749,1 тыс. руб. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2019–2021 годов, могут быть уточнены при формировании проекта бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» на текущий год. |
| 10. Ожидаемые конечные результаты программы: | 1. Единое комплексное управление благоустройством муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. 2. Определение перспективы улучшения благоустройства МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. 3. Создание условий для работы и отдыха жителей МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. 4. Улучшение состояния территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. 5. Увеличение количества жителей поселения участвующих в санитарном содержании территории муниципального образования |
| 11. Механизм реализации программы: | Исполнение программы осуществляется на основе ежегодных планов работ по благоустройству, разрабатываемых Администрацией МО «Лесколловское сельское поселение». Администрация МО «Лесколловское сельское поселение» координирует деятельность исполнителей программы, контролирует сроки выполнения мероприятий программы, ежегодно корректирует план мероприятий в соответствии с объемами ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Лесколловское сельское поселение» на очередной финансовый год, следит за целевым расходованием выделяемых финансовых средств и эффективностью их использования. |
| 12. Система организации контроля за исполнением программы: | Контроль выполнения программы осуществляется заместителем главы администрации МО «Лесколловское сельское поселение» |

РАЗДЕЛ 1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программно-целевым методом

Муниципальная целевая программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019–2021 годы» (далее Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

На территории МО «Лесколловское сельское поселение» проводятся работы по ремонту улично-дорожной сети, спортивных площадок, детских площадок, контейнерных площадок для сбора мусора, осуществляется вывоз мусора, устанавливаются элементы благоустройства, обустраиваются места для торговли, проводится озеленение.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства МО «Лесколловское сельское поселение» невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха населения. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходования средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

РАЗДЕЛ 2. Анализ существующего положения в комплексном благоустройстве муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном благоустройстве МО «Лесколловское сельское поселение». Анализ проведен по нижеследующим показателям, по результатам исследования которых, сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении программы.

2.1. Координация деятельности предприятий, организаций и учреждений, занимающихся благоустройством МО «Лесколловское сельское поселение»

В настоящее время отсутствуют предприятия, организации, учреждения, занимающиеся комплексным благоустройством на территории МО «Лесколловское сельское поселение». В связи с этим требуется привлечение специализированных организаций для решения существующих проблем.

Одной из задач и является необходимость координировать взаимодействие между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов ремонта коммуникаций и объектов благоустройства.

2.2. Анализ качественного состояния элементов благоустройства муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»

2.2.1. Наружное освещение

За последние годы выполнялись работы по реконструкции уличного освещения на территории МО «Лесколловское сельское поселение», однако работы по ремонту (реконструкции) уличного освещения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» не закончены. Проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве новых объектов на территории муниципального образования.

2.2.2. Благоустройство в жилых кварталах

Благоустройство в жилых кварталах включает в себя организацию уличного освещения, озеленение, скашивание травы,

спиливание и обрезка деревьев и кустарников, строительство, ремонт и обустройство детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха. Благоустройством занимается Администрация муниципального образования, управляющие организации, обслуживающие жилищный фонд, предприятия и организации, граждане.

За предыдущие четыре года денежные средства из бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» были направлены на оборудование детских площадок, контейнерных площадок для сбора мусора, спортивных сооружений.

Внутриквартальные проезды нуждаются в капитальном ремонте, отсутствуют места для парковки личного транспорта.

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в жилых кварталах, капитальный ремонт проездов, тротуаров, новое строительство детских игровых площадок во дворах многоквартирных домов.

2.2.3. Уборка и вывоз мусора с несанкционированных свалок, складирование мусора

Сбор и вывоз бытовых отходов и мусора включает в себя ряд работ:

- организация проведения работ по удалению несанкционированных свалок на территории МО «Лесколловское сельское поселение»;

- организация работ по информированию населения о необходимости заключения договоров на вывоз бытовых отходов.

- создание мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов на территориях ИЖС, МКД.

Значительная доля бюджета по статье «Благоустройство» ложится на сбор и вывоз отходов от несанкционированных свалок, что значительно сокращает долю денежных средств, которая могла быть направлена на выполнение работ по благоустройству в целом по муниципальному образованию.

2.2.4. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства МО «Лесколловское сельское поселение»

Одной из проблем благоустройства муниципального образования является недостаточное финансирование мероприятий, порча элементов благоустройства, образование несанкционированных свалок мусора.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей муниципального образования на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

Решением этой проблемы, является организация и ежегодное проведение смотр-конкурса «Лучший подъезд, дом, двор, улица».

В течение 2019–2021 годов необходимо организовать и провести:

- смотр-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

- различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, балконов, подъездов.

Проведение данных конкурсов и мероприятий направлено на повышение культуры поведения жителей, на формирование бережного отношения к элементам благоустройства, привлечение жителей к участию в работах по благоустройству, улучшение санитарно-гигиенического содержания прилегающих территорий.

РАЗДЕЛ 3. Цели и задачи программы

3.1. Цель программы:

- совершенствование системы комплексного благоустройства МО «Лесколловское сельское поселение», создание комфортных условий проживания и отдыха населения.

3.2. Задачи программы:

3.2.1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства муниципального образования.

3.2.2. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства МО «Лесколловское сельское поселение».

3.2.3. Привлечение населения к участию в решении проблем благоустройства на территории МО «Лесколловское сельское поселение».

РАЗДЕЛ 4. Ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования программы.

Основной Программы является система взаимосвязанных мероприятий, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется из бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» и областного бюджета Ленинградской области.

Объемы финансирования Программы по годам:

| № п/п | Перечень мероприятий Программы | Общий объем финансирования, тыс. руб. | В том числе по годам, тыс. руб. | | |
|--------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Уборка, очистка, обслуживание территории в жилых кварталах МКД (д. Лесколлово, п. ст. Пери, пос. Осельки) – подметание вручную, механизированная уборка, уборка снега, уход за зелеными насаждениями, обслуживание МАФ, уборка и вывоз мусора | 10047,3 | 3349,1 | 3349,1 | 3349,1 |
| 2 | Механизированная уборка снега на территориях ИЖС | 1500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,00 |
| 3 | Поставка и установка оборудования детских площадок | 2000,0 | 1800,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4 | Скашивание и химическая обработка борщевика | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| 5 | Обслуживание, ремонт, реконструкция уличного освещения | 6000,0 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| 6 | Уборка и вывоз мусора с несанкционированных свалок | 2000,0 | 1000,0 | 500,0 | 500,0 |
| 7 | Создание мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов на территориях ИЖС, МКД. | 500,0 | 500,0 | - | - |
| Итого | | 22947,3 | 9449,1 | 6749,1 | 6749,1 |

РАЗДЕЛ 5. Оценка эффективности программы

В результате реализации программы ожидается:

- создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории МО «Лесколловское сельское поселение».

- организация скоординированной деятельности администрации муниципального образования, предприятий, обеспечивающих благоустройство жилищного фонда и предприятий, имеющих на балансе инженерные сети, что позволит исключить случаи раскопки инженерных сетей на вновь отремонтированных объектах благоустройства и восстановление благоустройства после проведения земляных работ.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (газонов, озеленения, наружного освещения) существующим нормативам;

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций муниципального образования к работам по благоустройству;

- уровень взаимодействия Администрации муниципального образования и предприятий, обеспечивающих благоустройство МО «Лесколловское сельское поселение» и предприятий;

- уровень благоустроенности муниципального образования (сетями наружного освещения, зелеными насаждениями, детскими игровыми и спортивными площадками).

- уровень обеспеченности территории муниципального образования местами (площадками) накопления твердых коммунальных отходов.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2019

дер. В. Осельки

№ 354

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 года № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома ава-

Официально

рийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте МО «Лесколловское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации А.А. Сазонов

Приложение № 1 к постановлению администрации МО «Лесколловское сельское поселение» от 04.10.2019 года № 354

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (Сокращенное наименование: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет порядок, стандарт и сроки при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические (юридические) лица, являющиеся собственниками (наимателями) жилых помещений в домах, расположенных на территории соответствующего района муниципального образования, либо их уполномоченные представители (далее – заявитель);

- орган, уполномоченный на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – орган государственного надзора (контроля)).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; опекуны недееспособных граждан; законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет.
- от имени органа государственного надзора (контроля): лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени органа государственного надзора (контроля); представители органа государственного надзора (контроля) в силу полномочий на основании доверенности.

1.3. Информация о месте нахождения, администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» (далее – администрация), предоставляющей муниципальную услугу, организации, участвующей в предоставлении услуги (далее – Организация) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты (далее – сведения информационного характера) размещаются:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (в доступном для заявителя месте), на официальном Интернет-сайте администрации: лесколловское.рф.;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ / www.gosuslugi.ru/

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги – Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Сокращенное наименование: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – комиссия), являющейся постоянно действующим органом администрации, уполномоченным принимать решения по указанным вопросам.

Порядок работы, состав, полномочия комиссии определяется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным администрацией.

Садовый дом признается жилым домом и жилой дом - садовым домом на основании решения Администрации.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:
- в администрацию;
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
- почтовым отправлением в администрацию;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ/ЕПГУ – в администрацию, в ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) по телефону – администрации, ГБУ ЛО «МФЦ»;

3) посредством сайта администрации, ГБУ ЛО «МФЦ».

Для записи заявитель выбирает любую свободную дату и время в пределах установленного в администрации или ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) в отношении помещения, многоквартирного дома: принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Указанное решение принимается в виде заключения, оформляемого в соответствии с приложением № 3 к административному регламенту.

б) в отношении садового или жилого дома: о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Указанное решение оформляется в соответствии с приложением № 6 к административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:
в администрацию,
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
почтовым отправлением;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации (далее – ЖК РФ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о помещении жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение № 47);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07. 2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая, когда заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
3) учредительные документы (при обращении юридического лица);
4) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
5) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
6) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;
7) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
8) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения № 47.

9) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением № 1.1 к настоящему административному регламенту;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;
5) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

6) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, – нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соот-

ветствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на помещение, садовый дом, жилой дом;
б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план; технический паспорт жилого помещения;
в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представлено указанных документов согласно п. 44 Положения № 47 является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения непригодным для проживания.

Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в подпункте 2.7 настоящего административного регламента по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению органом государственного надзора (контроля):

1) заключение органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1. предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

– предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в следующих случаях:

1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги;
2) текст в заявлении не поддается прочтению;
3) заявление подписано не уполномоченным лицом.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредоставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части признания садового дома жилым домом, жилого дома садовым домом:

1) непредоставление документов, указанных в подпунктах 1 и (или) 6 пункте 2.6.1 настоящего административного регламента;
2) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;
3) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведом-

Официально

ления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

4) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

5) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

6) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

7) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по основанию, предусмотренному пп. д п. 2.10 настоящего административного регламента допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный п. д п. 2.10 настоящего административного регламента.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

- при личном обращении – 1 рабочий день с даты поступления;

- при направлении запроса почтовой связью в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления;

- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование администрации, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, при-

менимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам администрации или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в администрации или в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и администрации. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги регламентирует порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день;

2) Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 15 рабочих дней;

3) Принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом – 2 рабочих дня;

4) Направление принятого решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом – 2 рабочих дня.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок – схеме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6, 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 2-х рабочих дней.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо администрации, ответственное за делопроизводство.

3.1.2.4. Критерием принятия решения является соответствие заявления требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация (отказ в регистрации) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения, после регистрации указанных документов.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

3.1.3.2.1. Проверка документов на completeness и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.2.2. Формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы в течение 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.

3.1.3.2.3. Организация работы комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения, обязано в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества не позднее дня, следующего за днем получения уведомления, направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае необходимости комиссия назначает дополнительное обследование и испытания, о дате и времени которого члены комиссии подлежат уведомлению не позднее дня, следующего за днем способом, подтверждающим получение такого уведомления.

3.1.3.3. По результатам принимается одно из решений:

а) комиссией по результатам рассмотрения заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении № 47 требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятого решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

б) администрацией по результатам рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом принимается одно из следующих решений:

решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.1.3.4. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения.

3.1.3.5. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 (в случае рассмотрения заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции), 2.10.1 (в случае рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом) настоящего административного регламента.

В случае неполучения от заявителя документа и (или) информации, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего административного регламента в срок, установленный уведомлением администрации, должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения, готовит проект решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.3.6. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.4. Издание решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление проекта решения лицу, ответственному за его принятие и подписание, должностным лицом, ответственным за формирование проекта решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги), в течение 2 рабочих дней с даты подготовки проекта соответствующего решения.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 (в случае рассмотрения заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции), 2.10.1 (в случае рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом) настоящего административного регламента.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

3.1.4.6. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

3.1.4.7. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

3.1.4.8. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

3.1.4.9. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

3.1.4.10. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

3.1.4.11. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

3.1.4.12. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

3.1.4.13. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

3.1.4.14. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

3.1.4.15. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

3.1.4.16. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

3.1.4.17. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

3.1.4.18. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

3.1.4.19. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

3.1.4.20. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

3.1.4.21. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

3.1.4.22. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

3.1.4.23. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

3.1.4.24. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной проце-

дуры.

Официально

дурь решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или

решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.5. Направление решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги не позднее 2 рабочих дней с даты подписание решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении не позднее 2 рабочих дней с даты подписание решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения. Экземпляр решения по результатам предоставления муниципальной услуги направляется собственнику жилого помещения способом, позволяющим подтвердить факт получения решения.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство в администрации.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю, собственнику жилого помещения результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в администрацию/МФЦ; без личной явки на прием в администрацию/МФЦ.

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в администрацию/МФЦ заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО или на ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;
- в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в администрации – приложить к заявлению электронные документы;
- в случае если заявитель выбрал способ оказания муниципальной услуги без личной явки на прием в администрацию:
 - приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);
 - заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в администрацию посредством функционала ЕПГУ ЛО или ПГУ ЛО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронные заявления и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ, либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации /МФЦ выполняет следующие действия:

В день регистрации запроса формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работ.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов, через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в администрации, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ или ЕПГУ.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО, либо на ЕПГУ.

3.2.10. Администрация/МФЦ при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость)

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги администрацией.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.3.1. В случае подачи документов в администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) определяет предмет обращения;
- б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица; удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- е) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее – ЭП);
- ж) направляет копии документов и реестр документов в администрацию:
 - в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
 - на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующее МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;
- на бумажном носителе – в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Срок направления документов на бумажных носителях может быть увеличен или уменьшен в зависимости от временных затрат на доставку документов в МФЦ, но не может превышать общий срок предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от администрации сообщает

заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством sms-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения главой администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации.

О проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг издается правовой акт руководителя контролирующего органа.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального

Официально

центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных

услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

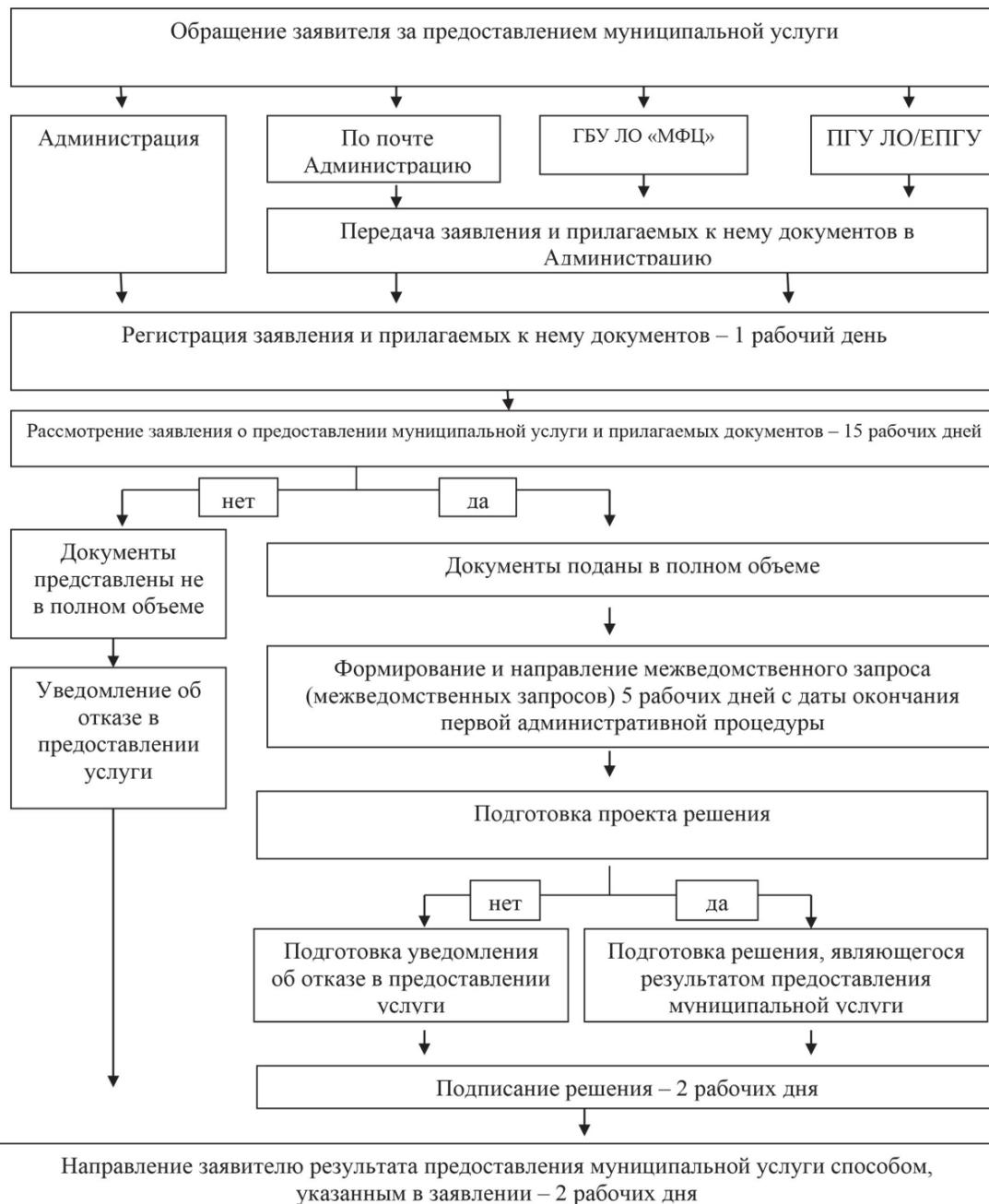
в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

С приложениями № 1, № 2, № 3 к административному регламенту можно ознакомиться на официальном сайте МО «Лесколловское сельское поселение»

Приложение № 4

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2019 года № 380

О внесении изменений в постановление от 30.09.2019 г. № 351 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить приложение к постановлению администрации от 30.09.2019 г. № 351 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте МО «Лесколловское сельское поселение».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

И.о. главы администрации А.А. Сазонов

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2019 г. № 381

дер. Верхние Осельки
Об утверждении порядка осуществления аварийно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»

В целях организации и проведения проверки готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Лесколловское сельское поселение», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону», администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления аварийно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения МО «Лесколловское сельское поселение» (приложение № 1).

2. Контроль исполнения постановления возложить на ведущего специалиста администрации Тарасова А.Б.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте администрации www.лесколловское.рф.

И.о. главы администрации А.А. Сазонов

Официально

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 368

09.10.2019
дер. Верхние Осельки
Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 4-й квартал 2019 года

В соответствии с Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области, утвержденными Распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 04.12.2015 года № 552, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.09.2019 года № 553/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2019 года», информацией полученной из комитета по строительству Ленинградской области, администрация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на IV квартал 2019 года норматив стоимости квадратного метра общей площади жилого помещения по территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере 51 607,00 (пятьдесят одна тысяча шестьсот семь рублей 00 копеек).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения постановления возложить на сектор муниципального имущества и землепользования.

И.о. главы администрации А.А. Сазонов

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

№ 13

13.11.2019
дер. Верхние Осельки
О внесении изменений в решение совета депутатов от 24.12.2018 № 44 «О бюджете муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 26 мая 2016 года №19, совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов от 24.12.2018 № 44 «О бюджете муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:
1.1 Статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» на 2019 год; прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» в сумме 94066,2 тысячи рублей;

- общий объем расходов бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» в сумме 94166,2 тысячи рублей.
- 1.2. Утвердить «Доходы бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции (Приложение № 1).
- 1.3. Утвердить «Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции (Приложение № 2).
- 1.4. 2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» согласно приложению 4.
- 1.5. Утвердить «Расходы бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов» в новой редакции (Приложение № 5).

- 1.6. Утвердить «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции (Приложение № 6).
- 1.7. Утвердить «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции (Приложение № 7).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и на официальных сайтах муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Решение вступает в силу после его опубликования.
4. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
5. Контроль за исполнением возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям и экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение 1 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 13 ноября 2019 г. № 13

ДОХОДЫ бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов
(тыс. руб.)

| Код | Наименование | Сумма | | |
|------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1010000000000000 | Налоги на прибыль, доходы | 4 500,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| 10102000010000110 | - налог на доходы физических лиц | 4 500,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |
| 10300000000000000 | Налоги на товары | 1 700,00 | 1 700,00 | 1 700,00 |
| 10302000010000110 | - доходы от уплаты акцизов | 1 700,00 | 1 700,00 | 1 700,00 |
| 10600000000000000 | Налоги на имущество | 42 000,00 | 47 000,00 | 47 000,00 |
| 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| 10606000000000110 | Земельный налог | 40 000,0 | 45 000,0 | 45 000,0 |
| 10800000000000000 | Государственная пошлина | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 10804020110000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий. | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Итого налоговые доходы | | 48210,0 | 53210,0 | 53210,0 |
| 11100000000000000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 16690,0 | 4220,0 | 3520,0 |
| 11402053000000410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 12470,0 | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------|----------------|----------------|
| 11105075100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков) | 3020,0 | 3020,0 | 2320,0 |
| 11107015100000120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями. | 200,0 | 429,7 | 200,0 |
| 11109045100000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| 11300000000000000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА. | 2000,0 | 1500,0 | 1500,0 |
| 11301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | 2000,0 | 1500,0 | 1500,0 |
| 11700000000000000 | Прочие неналоговые доходы | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 11705050010000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Итого неналоговые доходы | | 18790,0 | 6049,7 | 5120,0 |
| Всего налоговые и неналоговые доходы | | 67000,0 | 59259,7 | 58330,0 |
| 20000000000000000 | Безвозмездные поступления | 27066,2 | 5338,8 | 5358,9 |
| 20200000000000000 | Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней | 27066,2 | 5338,8 | 5358,9 |
| Всего доходов | | 94066,2 | 64598,5 | 63688,9 |

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 13 ноября 2019 г. № 13

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ от бюджетов других уровней в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

| Код бюджетной классификации | Источники доходов | Сумма, (тысяч рублей) | | |
|-----------------------------|--|-----------------------|--------|--------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 27066,2 | 5338,8 | 5358,9 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 7996,2 | | |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7996,2 | | |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 6580,2 | 4768,9 | 4768,9 |
| 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 0,0 | 732,7 | 732,7 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений. | 6580,2 | 4036,2 | 4036,2 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 563,6 | 569,9 | 590,0 |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 556,5 | 562,8 | 582,9 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 11926,2 | | |
| 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 11 820,0 | | |
| 2024999910 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 106,2 | | |

Приложение № 4 к решению совета депутатов от 13.11.2019 № 13

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год

| Код | Наименование | Сумма (тыс. руб.) |
|-----------------------------|---|-------------------|
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 100,0 |
| 000 01 05 02 01 05 0000 000 | Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 100,0 |
| | Всего источников внутреннего финансирования | 100,0 |

Приложение № 5 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 13 ноября 2019 г. № 13

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

| Наименование | ЦСР | КВР | РП | Сумма (тыс. руб.) | | |
|---|----------------|-----|------|-------------------|--------|--------|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годы». | 71 0 00 00 000 | | | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Расходы на информационное обеспечение: публикации в муниципальной газете «Лесколловские вести» | 71 0 01 00 110 | | | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 71 0 01 00 110 | 240 | | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 71 0 01 01 110 | 240 | 0113 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годы». | 72 0 00 00 000 | | | 180,0 | 80,0 | 80,0 |
| Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции | 72 0 01 00 210 | | | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 72 0 01 00 210 | 240 | | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 72 0 01 00 210 | 240 | 0113 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Выпуск брошюр, плакатов по профилактике коррупции | 72 0 02 00 220 | | | 140,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 72 0 02 00 220 | 240 | | 140,0 | 40,0 | 40,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 72 0 02 00 220 | 240 | 0113 | 140,0 | 40,0 | 40,0 |
| Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годы». | 73 0 00 00 000 | | 0400 | 6313,6 | 2880,0 | 2880,0 |
| Выпиловка деревьев участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги | 73 0 01 00 310 | | | 0,00 | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 73 0 01 00 310 | 240 | | 0,00 | 200,0 | 200,0 |
| Дорожное хозяйство | 73 0 01 00 310 | 240 | 0409 | 0,0 | 200,0 | 200,0 |
| Отсыпка и выравнивание улиц с грунтовыми покрытиями | 73 0 02 00 320 | | | 2321,8 | 1200,0 | 1200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 73 0 02 00 320 | 240 | | 2321,8 | 1200,0 | 1200,0 |
| Дорожное хозяйство | 73 0 02 00 320 | 240 | 0409 | 2321,8 | 1200,0 | 1200,0 |
| Текущий ремонт и ремонт улиц с асфальтовым покрытием | 73 0 03 00 330 | | | 3133,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 73 0 03 00 330 | 240 | | 3133,9 | 0,0 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство | 73 0 03 00 330 | 240 | 0409 | 3133,9 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов.» | 74 0 00 00 000 | | | 430,0 | 270,0 | 270,0 |
| Расходы на изготовление кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости | 74 0 01 00 410 | | | 430,0 | 270,0 | 270,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 74 0 01 00 410 | 240 | | 430,0 | 270,0 | 270,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 74 0 01 00 410 | 240 | 0412 | 430,0 | 270,0 | 270,0 |
| Муниципальная программа «Землеустройство и землепользование в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов.» | 75 0 00 00 000 | | | 427,9 | 1210,0 | 1210,0 |
| Изготовление карт-планов МО «Лесколловское сельское поселение» 6 населенных пунктов | 75 0 01 00 510 | | | 427,9 | 1210,0 | 1210,0 |

Официально

| | | | | | | |
|---|----------------|-----|------|---------|---------|---------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 75 0 01 00 510 | 240 | | 427,9 | 1210,0 | 1210,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 75 0 01 00 510 | 240 | 0412 | 427,9 | 1210,0 | 1210,0 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов» | 76 0 00 00 000 | | | 12101,8 | 7300,1 | 6749,1 |
| Мероприятия по благоустройству и уборке территории | 76 0 01 00 610 | | | 3349,1 | 3900,1 | 3349,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 76 0 01 00 610 | 240 | | 3349,1 | 3900,1 | 3349,1 |
| Благоустройство | 76 0 01 00 610 | 240 | 0503 | 3349,1 | 3900,1 | 3349,1 |
| Поставка и установка оборудования детских площадок | 76 0 02 00 620 | | | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 76 0 02 00 620 | 240 | | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Благоустройство | 76 0 02 00 620 | 240 | 0503 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений | 76 0 02 72 020 | | | 1700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 76 0 02 72 020 | 240 | | 1700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 76 0 02 72 020 | 240 | 0503 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Механизированная уборка снега | 76 0 03 00 630 | | | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 76 0 03 00 630 | 240 | | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Благоустройство | 76 0 03 00 630 | 240 | 0503 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Мероприятия по скашиванию и химической обработке борщевика | 76 0 05 00 650 | | | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 76 0 05 00 650 | 240 | | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Благоустройство | 76 0 05 00 650 | 240 | 0503 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Обслуживание и ремонт уличного освещения | 76 0 06 00 660 | | | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 76 0 06 00 660 | 240 | | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Благоустройство | 76 0 06 00 660 | 240 | 0503 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Уборка и вывоз мусора с несанкционированных свалок | 76 0 07 00 670 | | | 1500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 76 0 07 00 670 | 240 | | 1500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Благоустройство | 76 0 07 00 670 | 240 | 0503 | 1500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию областного закона «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципального образования Ленинградской области» | 76 0 06 S4 660 | | | 1082,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 76 0 06 S4 660 | 240 | | 1082,9 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 76 0 06 S4 660 | 240 | 0503 | 1082,9 | 0,0 | 0,0 |
| Сфинансирование на реализацию проектов местных инициатив граждан, в рамках МП «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» ВМР ЛО | 76 0 06 S4 770 | | | 1669,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 76 0 06 S4 770 | 240 | | 1669,8 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 76 0 06 S4 770 | 240 | 0503 | 1669,8 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов» | 77 0 00 00 000 | | | 148,4 | 300,0 | 300,0 |
| Мероприятия, связанные с организацией трудовой бригады | 77 0 01 00 710 | | | 148,4 | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 0 01 00 710 | 240 | | 148,4 | 200,0 | 200,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 77 0 01 00 710 | 240 | 0707 | 148,4 | 200,0 | 200,0 |
| Организация и проведение спортивных мероприятий | 77 0 02 00 720 | | | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 77 0 02 00 720 | 240 | | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 77 0 02 00 720 | 240 | 0707 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Культура Лесколловского сельского поселения на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов» | 78 0 00 00 000 | | | 23756,2 | 22418,2 | 22418,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Лесколловский ДК» | 78 0 01 00 810 | | | 23756,2 | 22418,2 | 22418,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 78 0 01 00 810 | 110 | | 9609,6 | 8129,4 | 8129,4 |
| Культура и кинематография | 78 0 01 00 810 | 110 | 0801 | 9609,6 | 8129,4 | 8129,4 |
| Субсидия на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры | 78 0 01 70 360 | | | 7930,2 | 8072,4 | 8072,4 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 78 0 01 70 360 | 110 | 0801 | 7930,2 | 8072,4 | 8072,4 |
| Услуги связи | 78 0 02 00 820 | | | 13,5 | 9,5 | 9,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 78 0 02 00 820 | 240 | | 13,5 | 9,5 | 9,5 |
| Культура и кинематография | 78 0 02 00 820 | 240 | 0801 | 13,5 | 9,5 | 9,5 |
| Организация и проведение культурных мероприятий | 78 0 03 00 830 | | | 6197,4 | 6053,9 | 6053,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 78 0 03 00 830 | 240 | | 6197,4 | 6053,9 | 6053,9 |
| Культура и кинематография | 78 0 03 00 830 | 240 | 0801 | 6197,4 | 6053,9 | 6053,9 |
| Организация и проведение культурных мероприятий | 78 0 03 00 830 | | | 5,5 | 153,0 | 153,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 78 0 03 00 830 | 850 | | 5,5 | 153,0 | 153,0 |
| Культура и кинематография | 78 0 03 00 830 | 850 | 0801 | 5,5 | 153,0 | 153,0 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов» | 79 0 00 00 000 | | | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Массовый спорт | 79 0 01 00 910 | | | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 79 0 01 00 910 | 240 | | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Физическая культура и спорт | 79 0 01 00 910 | 240 | 1105 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| ИТОГО по программам | | | | 43020,0 | 32947,3 | 32947,3 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» | 47 0 00 00 000 | | | 51146,1 | 31651,2 | 30741,6 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 47 0 01 00 100 | | | 1049,0 | 1453,1 | 1453,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 47 0 01 00 100 | 120 | | 1049,0 | 1453,1 | 1453,1 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 47 0 01 00 100 | 120 | 0103 | 1049,0 | 1453,1 | 1453,1 |
| Центральный аппарат | 47 0 01 00 200 | | | 13120,7 | 11369,3 | 11369,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 47 0 01 00 200 | 120 | | 13120,7 | 11369,3 | 11369,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 47 0 01 00 200 | 120 | 0104 | 13120,7 | 11369,3 | 11369,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 0 01 00 210 | 240 | | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 47 0 01 00 240 | 240 | 0104 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 0 01 00 240 | 240 | | 3785,8 | 1316,0 | 1316,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 47 0 01 00 240 | 240 | 0104 | 3785,8 | 1316,0 | 1316,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 47 0 01 00 240 | 850 | | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 47 0 01 00 240 | 850 | 0104 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) | 47 0 01 00 300 | | | 1267,6 | 1550,2 | 1550,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 47 0 01 00 300 | 120 | | 1267,6 | 1550,2 | 1550,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 47 0 01 00 300 | 120 | 0104 | 1267,6 | 1550,2 | 1550,2 |
| Поощрение за достижение наилучших результатов социально-экономического развития МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 годы | 47 0 01 16 020 | | | 106,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 47 0 01 16 020 | 120 | | 106,2 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | |
|---|-----------------|-----|------|---------|---------|---------|
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 47 0 01 16 020 | 120 | 0104 | 106,2 | 0,0 | 0,0 |
| Передача полномочий | 47 0 01 00 700 | | | 489,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 47 0 01 00 700 | 540 | | 489,0 | 0,0 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 47 0 01 00 700 | 540 | 0104 | 489,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение и проведение выборов | 47 0 01 00 730 | | | 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подготовка и проведение выборов депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 47 0 01 00 730 | 240 | | 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 0 01 00 730 | 240 | 0107 | 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 47 0 01 00 500 | | | 2719,0 | 1900,0 | 1900,0 |
| Резервные средства | 47 0 01 00 500 | 870 | | 2719,0 | 1900,0 | 1900,0 |
| Резервные фонды | 47 0 01 00 500 | 870 | 0111 | 2719,0 | 1900,0 | 1900,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 47 0 01 00 600 | | | 3062,5 | 3000,0 | 2570,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 0 01 00 600 | 240 | | 3062,5 | 3000,0 | 2570,3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 47 0 01 00 600 | 240 | 0113 | 3062,5 | 3000,0 | 2570,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 47 0 01 00 600 | 850 | | 370,5 | 49,0 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 47 0 01 00 600 | 850 | 0113 | 370,5 | 49,0 | 100,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 47 0 01 51180 | | | 556,5 | 562,8 | 582,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 47 0 01 51180 | 120 | | 498,8 | 471,1 | 504,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 47 0 01 51180 | 120 | 0203 | 498,8 | 471,1 | 504,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 47 0 01 51180 | 240 | | 6,5 | 8,0 | 8,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 47 0 01 51180 | 240 | 0203 | 6,5 | 8,0 | 8,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47 0 01 51180 | 244 | | 51,2 | 83,7 | 70,8 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 47 0 01 51180 | 244 | 0203 | 51,2 | 83,7 | 70,8 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 47 0 01 00 800 | | | 972,0 | 672,0 | 672,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 0 01 00 800 | 240 | | 972,0 | 672,0 | 672,0 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 47 0 01 00 800 | 240 | 0309 | 972,0 | 672,0 | 672,0 |
| Осуществление административных правоотношений, обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений | 47 0 01 S 1 340 | | | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 0 01 S 1 340 | 240 | | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 47 0 01 S 1 340 | 240 | 0314 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Субсидия на текущий ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 47 00 1 S 01 40 | | | 0,0 | 732,7 | 732,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 00 1 S 01 40 | 240 | | 0,0 | 732,7 | 732,7 |
| Дорожное хозяйство | 47 00 1 S 01 40 | 240 | 0409 | 0,0 | 732,7 | 732,7 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 47 0 01 00 900 | | | 1515,0 | 1400,0 | 1400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 0 01 00 900 | 240 | | 1515,0 | 1400,0 | 1400,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 47 0 01 00 900 | 240 | 0412 | 1515,0 | 1400,0 | 1400,0 |
| Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах | 47 0 01 00110 | | | 725,1 | 450,0 | 450,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 0 01 00110 | 240 | | 725,1 | 450,0 | 450,0 |
| Жилищное хозяйство | 47 0 01 00110 | 240 | 0501 | 725,1 | 450,0 | 450,0 |
| Земельные работы для устройства врезок | 47 0 01 00130 | | | 13920,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 0 01 00130 | 240 | | 13920,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Коммунальное хозяйство | 47 0 01 00130 | 240 | 0502 | 13920,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Уличное освещение | 47 0 01 00230 | | | 4436,9 | 3800,0 | 3800,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 0 01 00230 | 240 | | 4436,9 | 3800,0 | 3800,0 |
| Благоустройство | 47 0 01 00230 | 240 | 0503 | 4436,9 | 3800,0 | 3800,0 |
| Передача полномочий | 47 0 01 00750 | | | 1365,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 47 0 01 00750 | 540 | | 1365,0 | 0,0 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 47 0 01 00750 | 540 | 0801 | 1365,0 | 0,0 | 0,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 47 0 01 01310 | | | 488,0 | 488,0 | 488,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 47 0 01 01310 | 310 | | 488,0 | 488,0 | 488,0 |
| Пенсионное обеспечение | 47 0 01 01310 | 320 | 1001 | 488,0 | 488,0 | 488,0 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | | | | 94166,1 | 64598,5 | 63688,9 |

Приложение № 6 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 13 ноября 2019 г. № 13

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программа

Официально

| | | | | | | | |
|--|----|----|-----------------|-----|---------|---------|---------|
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | 2719,0 | 1900,0 | 1900,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 47 0 01 00 500 | | 2719,0 | 1900,0 | 1900,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 47 0 01 00 500 | 870 | 2719,0 | 1900,0 | 1900,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 3633,0 | 3700,0 | 2770,3 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 47 0 01 00 600 | | 3062,5 | 3000,0 | 2570,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 47 0 01 00 600 | 240 | 3062,5 | 3000,0 | 2570,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 47 0 01 00 600 | 850 | 370,5 | 600,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | 01 | 13 | 71 0 00 00000 | | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Расходы на информационное обеспечение: публикации в муниципальной газете «Лесколловские вести» | 01 | 13 | 71 0 01 00 110 | | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 71 0 01 00 110 | 240 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | 01 | 13 | 72 0 00 00 000 | | 180,0 | 80,0 | 80,0 |
| Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции | 01 | 13 | 72 0 01 00 210 | | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 72 0 01 00 210 | 240 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Выпуск брошюр, плакатов по профилактике коррупции | 01 | 13 | 72 0 02 00 220 | | 140,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 72 0 02 00 220 | 240 | 140,0 | 40,0 | 40,0 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | | | 556,5 | 562,8 | 582,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | | | 498,8 | 471,1 | 504,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 470 01 51 180 | | 498,8 | 471,1 | 504,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 02 | 03 | 470 01 51 180 | 120 | 498,8 | 471,1 | 504,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 02 | 03 | 470 01 51 180 | 240 | 6,5 | 8,0 | 8,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 470 01 51 180 | 240 | 51,2 | 83,7 | 70,8 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | | | 979,1 | 679,1 | 679,1 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | | | 972,0 | 672,0 | 672,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 47 0 01 00 800 | | 972,0 | 672,0 | 672,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 47 0 01 00 800 | 240 | 972,0 | 672,0 | 672,0 |
| Осуществление административных правоотношений, обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений | 03 | 14 | 47 0 01 S 1 340 | | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 47 0 01 S 1 340 | 240 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | | | 7820,6 | 5012,7 | 5012,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 5455,7 | 2132,7 | 2132,7 |
| Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | 04 | 09 | 73 0 00 00 000 | | | 2132,7 | 2132,7 |
| Выпиловка деревьев участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги | 04 | 09 | 73 0 01 00 310 | | 0,0 | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 73 0 01 00 310 | 240 | 0,0 | 200,0 | 200,0 |
| Отсыпка и выравнивание улиц с грунтовыми покрытиями | 04 | 09 | 73 0 02 00 320 | | 2321,8 | 1200,0 | 1200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 73 0 02 00 320 | 240 | 2321,8 | 1200,0 | 1200,0 |
| Текущий ремонт и ремонт улиц с асфальтовыми покрытиями | 04 | 09 | 73 0 03 00 330 | | 3133,9 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 73 0 03 00 330 | 240 | 3133,9 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия на текущий ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 47 00 1 S 01 40 | | 0,0 | 732,7 | 732,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 47 00 1 S 01 40 | 240 | 0,0 | 732,7 | 732,7 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | | 2373,0 | 2880,0 | 2880,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 04 | 12 | 47 0 01 00 900 | | 1515,0 | 1400,0 | 1400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 47 0 01 00 900 | 240 | 1515,0 | 1400,0 | 1400,0 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | 04 | 12 | 74 0 00 00 000 | | 430,0 | 270,0 | 270,0 |
| Расходы на изготовление кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости | 04 | 12 | 74 0 01 00 410 | | 430,0 | 270,0 | 270,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 74 0 01 00 410 | 240 | 430,0 | 270,0 | 270,0 |
| Муниципальная программа «Землеустройство и землепользование в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | 04 | 12 | 74 0 00 00 000 | | 427,9 | 1210,0 | 1210,0 |
| Изготовление карт-планов МО «Лесколловское сельское поселение» | 04 | 12 | 75 0 01 00 510 | | 427,9 | 1210,0 | 1210,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 75 0 01 00 510 | 240 | 427,9 | 1210,0 | 1210,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | | | 31183,8 | 13550,1 | 12999,1 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 725,1 | 450,0 | 450,0 |
| Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах | 05 | 01 | 47 0 01 00 110 | | 725,1 | 450,0 | 450,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 47 0 01 00 110 | 240 | 725,1 | 450,0 | 450,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 13920,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Земельные работы для устройства врезок | 05 | 02 | 47 0 01 00 130 | | 13920,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 47 0 01 00 130 | 240 | 13920,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 4436,9 | 3800,0 | 3800,0 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 47 0 01 00 230 | | 4436,9 | 3800,0 | 3800,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 47 0 01 00 230 | 240 | 4436,9 | 3800,0 | 3800,0 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | 05 | 03 | 76 0 00 00 000 | | 12101,8 | 7300,1 | 6749,1 |
| Мероприятия по благоустройству и уборке территории | 05 | 03 | 76 0 01 00 610 | | 3349,1 | 3900,1 | 3349,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 01 00 610 | 240 | 3349,1 | 3900,1 | 3349,1 |
| Поставка и установка оборудования детских площадок | 05 | 03 | 76 0 02 00 620 | | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 02 00 620 | 240 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений | 05 | 03 | 76 0 02 72 020 | | 1700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 02 72 020 | 240 | 1700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Механизированная уборка снега | 05 | 03 | 76 0 03 00 630 | | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 03 00 630 | 240 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Мероприятия по скашиванию и химической обработке борщевика | 05 | 03 | 76 0 05 00 650 | | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 05 00 650 | 240 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|----------------|-----|---------|---------|---------|
| Обслуживание и ремонт уличного освещения | 05 | 03 | 76 0 06 00 660 | | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 06 00 660 | 240 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Уборка и вывоз мусора с несанкционированных свалок | 05 | 03 | 76 0 07 00 670 | | 1500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 07 00 670 | 240 | 1500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию областного закона «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципального образования Ленинградской области» | 05 | 03 | 76 0 06 S4 660 | | 1082,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 06 S4 660 | 240 | 1082,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию областного закона «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципального образования Ленинградской области» | 05 | 03 | 76 0 06 S4 770 | | 1669,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 06 S4 770 | 240 | 1669,8 | 0,0 | 0,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | | | 148,4 | 300,0 | 300,0 |
| Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | 07 | 07 | 77 0 00 00 000 | | 148,4 | 300,0 | 300,0 |
| Мероприятия, связанные с организацией трудовой бригады | 07 | 07 | 77 0 01 00 710 | | 148,4 | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 77 0 01 00 710 | 240 | 148,4 | 200,0 | 200,0 |
| Организация и проведение спортивных мероприятий | 07 | 07 | 77 0 02 00 720 | | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 77 0 02 00 720 | 240 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Культура, кинематография | 08 | 00 | | | 25121,2 | 22418,2 | 22418,2 |
| Культура | 08 | 01 | | | 25121,2 | 22418,2 | 22418,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 47 0 01 00 750 | | 1365,0 | 0,0 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 08 | 01 | 47 0 01 00 750 | 540 | 1365,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Культура Лесколловского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | 08 | 01 | 78 0 00 00 000 | | 23756,2 | 22418,2 | 22418,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Лесколловский ДК» | 08 | 01 | 78 0 01 00 810 | | 9609,6 | 8129,4 | 8129,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 78 0 01 00 810 | 110 | 9609,6 | 8129,4 | 8129,4 |
| Софинансирование на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры | 08 | 01 | 78 0 01 S0 360 | | 7930,2 | 8072,4 | 8072,4 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 01 | 78 0 01 S0 360 | 110 | 7930,2 | 8072,4 | 8072,4 |
| Услуги связи | 08 | 01 | 78 0 02 00 820 | | 13,5 | 9,5 | 9,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 78 0 02 00 820 | 240 | 13,5 | 9,5 | 9,5 |
| Организация и проведение культурных мероприятий | 08 | 01 | 78 0 03 00 830 | | 6197,4 | 6053,9 | 6053,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 78 0 03 00 830 | 240 | 6197,4 | 6053,9 | 6053,9 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 78 0 03 00 830 | 850 | 5,5 | 153,0 | 153,0 |
| Социальная политика | 10 | 00 | | | 488,0 | 488,0 | 488,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 488,0 | 488,0 | 488,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 47 0 01 01 310 | | 488,0 | 488,0 | 488,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 10 | 01 | 47 0 01 01 310 | 310 | 488,0 | 488,0 | 488,0 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 00 | | | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | | | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | 11 | 05 | 79 0 00 00 000 | | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Массовый спорт | 11 | 05 | 79 0 01 00 910 | | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 79 0 01 00 910 | 240 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |

Приложение № 7 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 13 ноября 2019 г. № 13

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

| Наименование | Г | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тысяч рублей) | | |
|---|-----|----|----|----------------|-----|----------------------|---------|---------|
| | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» | 001 | | | | | 94166,1 | 64598,5 | 63688,9 |
| Общегосударственные вопросы | 001 | 01 | 00 | | | 27360,4 | 21635,6 | 20708,9 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 001 | 01 | 03 | | | 1049,0 | 1453,1 | 1453,1 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 001 | 01 | 03 | 47 0 01 00 100 | | 1049,0 | 1453,1 | 1453,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 001 | 01 | 03 | 47 0 01 00 100 | 120 | 1049,0 | 1453,1 | 1453,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 001 | 01 | 04 | | | 19159, | | |

Официально

| | | | | | | | |
|--|-----|----|----|-----------------|---------|----------------|----------------|
| Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов». | 001 | 01 | 13 | 71 0 00 00000 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Расходы на информационное обеспечение: публикации в муниципальной газете «Лесколоские вести» | 001 | 01 | 13 | 71 0 01 00 110 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 71 0 01 00 110 | 240 | 20,0 | 20,0 |
| Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов». | 001 | 01 | 13 | 72 0 00 00 000 | 180,0 | 80,0 | 80,0 |
| Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции | 001 | 01 | 13 | 72 0 01 00 210 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 72 0 01 00 210 | 240 | 40,0 | 40,0 |
| Выпуск брошюр, плакатов по профилактике коррупции | 001 | 01 | 13 | 72 0 02 00 220 | 140,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 72 0 02 00 220 | 240 | 140,0 | 40,0 |
| Национальная оборона | 001 | 02 | 00 | | 556,5 | 562,8 | 582,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 001 | 02 | 03 | | 446,5 | 471,1 | 504,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 001 | 02 | 03 | 470 01 51 180 | 446,5 | 471,1 | 504,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 001 | 02 | 03 | 470 01 51 180 | 120 | 446,5 | 471,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 001 | 02 | 03 | 470 01 51 180 | 240 | 6,5 | 8,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 02 | 03 | 470 01 51 180 | 240 | 51,2 | 83,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 001 | 03 | 00 | | 979,1 | 679,1 | 679,1 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 03 | 09 | | 972,0 | 672,0 | 672,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 001 | 03 | 09 | 47 0 01 00 800 | 972,0 | 672,0 | 672,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 03 | 09 | 47 0 01 00 800 | 240 | 1172,0 | 672,0 |
| Осуществление административных правоотношений, обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений | 001 | 03 | 14 | 47 0 01 S 1 340 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 03 | 14 | 47 0 01 S 1 340 | 240 | 7,1 | 7,1 |
| Национальная экономика | 001 | 04 | 00 | | 7820,6 | 5012,7 | 5012,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 001 | 04 | 09 | | 5455,7 | 2132,7 | 2132,7 |
| Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов». | 001 | 04 | 09 | 73 0 00 00 000 | | 2132,7 | 2132,7 |
| Выпиловка деревьев участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги | 001 | 04 | 09 | 73 0 01 00 310 | 0,00 | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 73 0 01 00 310 | 240 | 0,00 | 200,0 |
| Отсыпка и выравнивание улиц с грунтовыми покрытиями | 001 | 04 | 09 | 73 0 02 00 320 | 2321,8 | 1200,0 | 1200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 73 0 02 00 320 | 240 | 2321,8 | 1200,0 |
| Капитальный ремонт и ремонт улиц с асфальтовым покрытием | 001 | 04 | 09 | 73 0 03 00 330 | 3133,9 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 73 0 03 00 330 | 240 | 3133,9 | 0,00 |
| Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 001 | 04 | 09 | 47 0 01 S0 140 | 0,0 | 732,7 | 732,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 47 0 01 S0 140 | 240 | 0,0 | 732,7 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 001 | 04 | 12 | | 2373,0 | 2880,0 | 2880,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 001 | 04 | 12 | 47 0 01 00 900 | 1515,0 | 1400,0 | 1400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 12 | 47 0 01 00 900 | 240 | 1515,0 | 1400,0 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | 001 | 04 | 12 | 74 0 00 00 000 | 430,0 | 270,0 | 270,0 |
| Расходы на изготовление кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости | 001 | 04 | 12 | 74 0 01 00 410 | 430,0 | 270,0 | 270,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 12 | 74 0 01 00 410 | 240 | 430,0 | 270,0 |
| Муниципальная программа «Землеустройство и землепользование в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов». | 001 | 04 | 12 | 74 0 00 00 000 | 427,9 | 1210,0 | 1210,0 |
| Изготовление карт-планов МО «Лесколоское сельское поселение» | 001 | 04 | 12 | 75 0 01 00 510 | 427,9 | 1210,0 | 1210,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 12 | 75 0 01 00 510 | 240 | 427,9 | 1210,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 001 | 05 | 00 | | 31183,8 | 13550,1 | 12999,1 |
| Жилищное хозяйство | 001 | 05 | 01 | | 725,1 | 450,0 | 450,0 |
| Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах | 001 | 05 | 01 | 47 0 01 00 110 | 725,1 | 450,0 | 450,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 01 | 47 0 01 00 110 | 240 | 725,1 | 450,0 |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 05 | 02 | | 13920,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Земельные работы для устройства врезок | 001 | 05 | 02 | 47 0 01 00 130 | 13920,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 02 | 47 0 01 00 130 | 240 | 13920,0 | 2000,0 |
| Благоустройство | 001 | 05 | 03 | | 4436,9 | 3800,0 | 3800,0 |
| Уличное освещение | 001 | 05 | 03 | 47 0 01 00 230 | 4436,9 | 3800,0 | 3800,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 47 0 01 00 230 | 240 | 4436,9 | 3800,0 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов». | 001 | 05 | 03 | 76 0 00 00 000 | 12201,8 | 7300,1 | 6749,1 |
| Мероприятия по благоустройству и уборке территории | 001 | 05 | 03 | 76 0 01 00 610 | 3349,1 | 3900,1 | 3349,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 76 0 01 00 610 | 240 | 3349,1 | 3900,1 |
| Поставка и установка оборудования детских площадок | 001 | 05 | 03 | 76 0 02 00 620 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 76 0 02 00 620 | 240 | 0,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения городских и сельских поселений | 001 | 05 | 03 | 76 0 02 72 020 | 1700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 76 0 02 72 020 | 240 | 1700,0 | 0,0 |
| Механизированная уборка снега | 001 | 05 | 03 | 76 0 03 00 630 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 76 0 03 00 630 | 240 | 500,0 | 500,0 |
| Мероприятия по скашиванию и химической обработке борщевика | 001 | 05 | 03 | 76 0 05 00 650 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 76 0 05 00 650 | 240 | 300,0 | 300,0 |
| Обслуживание и ремонт уличного освещения | 001 | 05 | 03 | 76 0 06 00 660 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 76 0 06 00 660 | 240 | 2000,0 | 2000,0 |
| Уборка и вывоз мусора с несанкционированных свалок | 001 | 05 | 03 | 76 0 07 00 670 | 1500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 76 0 07 00 670 | 240 | 1500,0 | 500,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию областного закона «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципального образования Ленинградской области» | 001 | 05 | 03 | 76 0 06 S4 660 | | 1082,9 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 76 0 06 S4 660 | 240 | 1082,9 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию областного закона «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципального образования Ленинградской области» | 001 | 05 | 03 | 76 0 06 S4 770 | | 1669,8 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 76 0 06 S4 770 | 240 | 1669,8 | 0,0 |
| Образование | 001 | 07 | 00 | | 148,4 | 300,0 | 300,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 001 | 07 | 07 | | 148,4 | 300,0 | 300,0 |
| Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов». | 001 | 07 | 07 | 77 0 00 00 000 | | 148,4 | 300,0 |
| Мероприятия, связанные с организацией трудовой бригады | 001 | 07 | 07 | 77 0 01 00 710 | | 0,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 07 | 07 | 77 0 01 00 710 | 240 | 0,0 | 200,0 |
| Организация и проведение спортивных мероприятий | 001 | 07 | 07 | 77 0 02 00 720 | | 0,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 07 | 07 | 77 0 02 00 720 | 240 | 0,0 | 100,0 |
| Культура, кинематография | 001 | 08 | 00 | | 25121,2 | 22418,2 | 22418,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 001 | 08 | 01 | 47 0 01 00 750 | | 1365,0 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 001 | 08 | 01 | 47 0 01 00 750 | 540 | 1365,0 | 0,0 |
| Культура | 001 | 08 | 01 | | 23756,2 | 22418,2 | 22418,2 |
| Муниципальная программа «Культура Лесколоского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | 001 | 08 | 01 | 78 0 00 00 000 | | 23756,2 | 22418,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Лесколоский ДК» | 001 | 08 | 01 | 78 0 01 00 810 | | 9609,6 | 8129,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 001 | 08 | 01 | 78 0 01 00 810 | 110 | 9609,6 | 8129,4 |
| Софинансирование на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры | 001 | 08 | 01 | 78 0 01 S0 360 | | 7930,2 | 8072,4 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 001 | 08 | 01 | 78 0 01 S0 360 | 110 | 7930,2 | 8072,4 |
| Услуги связи | 001 | 08 | 01 | 78 0 02 00 820 | | 13,5 | 9,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 001 | 08 | 01 | 78 0 02 00 820 | 240 | 13,5 | 9,5 |
| Организация и проведение культурных мероприятий | 001 | 08 | 01 | 78 0 03 00 830 | | 6197,4 | 6053,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 08 | 01 | 78 0 03 00 830 | 240 | 6197,4 | 6053,9 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 001 | 08 | 01 | 78 0 03 00 830 | 850 | 5,5 | 153,0 |
| Социальная политика | 001 | 10 | 00 | | 488,0 | 488,0 | 488,0 |
| Пенсионное обеспечение | 001 | 10 | 01 | | 488,0 | 488,0 | 488,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 001 | 10 | 01 | 47 0 01 01 310 | | 488,0 | 488,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 001 | 10 | 01 | 47 0 01 01 310 | 310 | 488,0 | 488,0 |
| Физическая культура и спорт | 001 | 11 | 00 | | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 001 | 11 | 05 | | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов». | 001 | 11 | 05 | 79 0 00 00 000 | | 500,0 | 500,0 |
| Массовый спорт | 001 | 11 | 05 | 79 0 01 00 910 | | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 11 | 05 | 79 0 01 00 910 | 240 | 500,0 | 500,0 |
| ВСЕГО | | | | | | 94166,1 | 64598,5 |

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 23 декабря 2019 года аукциона по продаже земельного участка.

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0114001:281, площадью 1337 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Лесколоское сельское поселение, д. Кискелово, уч. № 19А.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия:

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения и максимальная мощность энергопринимающих устройств по каждой точке присоединения к электрической сети: контактное соединение проводов новой ВЛ-0,4 кВ Л.1 от ТП-8359 и линии 0,4 кВ, отходящей в направлении ВРУ-0,4 кВ, объекта электроснабжения заявителя.

Срок действия исходных данных для проектирования составляет 2 года.

Размер платы за технологическое присоединение определен в соответствии с Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 29.12.2018 № 726-п и составляет 37 366 рубля 80 копеек (тридцать семь тысяч триста шестьдесят шесть рублей 80 копеек), включая НДС 20%.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с Исходными данными для проектирования от 26.08.2019 № ЭКСЛ/16-01/18207, выданными ПАО энергетики и электрификации «Ленэнерго».

Водоснабжение и водоотведение:

В соответствии с письмом МП «Ладоский водовод» от 08.10.2019 № 287, дер. Кискелово не обеспечена сетями централизованного водоснабжения и водоотведения.

Газоснабжение:

В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» филиал в г. Всеволожск от 18.09.2019 № 01-/2145 «О выдаче ТУ» нет технической возможности подключения к сети газораспределения.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки на часть территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Решением совета депутатов от 26.04.2018 г. № 311 земельный участок расположен в территориальной зоне ТЖ2.1 – Зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с участками. Максимальная этажность здания – 3.

Официально

воложский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 02.08.2019 № 2356).

Организатор аукциона – Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – АМУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в АМУ ЦМУ ВМР с 18 ноября 2019 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом.2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 16 декабря 2019 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 18 декабря 2019 года на расчетный счет Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: БИК 044106001, ИНН 4703083640, КПП 470301001, сч. № 40302810100003002101 УФК по Ленинградской области (Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 05453004440) (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке. В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0114001:281.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 18 ноября 2019 года по 16 декабря 2019 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007, 8 921 406-32-00.

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 18 декабря 2019 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 11 часов 50 минут до 12 часов 00 минут 23 декабря 2019 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 12 часов 00 минут 23 декабря 2019 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 23 декабря 2019 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

- Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.
- Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Автономном муниципальном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007, 8 921 406-32-00.

Утверждаю, директор АМУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 23 декабря 2019 года аукциона по продаже земельного участка.

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0114001:283, площадью 1100 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Лесколловское сельское поселение, д. Кискелово, уч. № 19Г.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия:
Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется тех-

нологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения и максимальная мощность энергопринимающих устройств по каждой точке присоединения к электрической сети: контактное соединение проводов новой ВЛ-0,4 кВ Л.1 от ТП-8359 и линии 0,4 кВ, отходящей в направлении ВРУ-0,4 кВ, объекта электроснабжения заявителя.

Срок действия исходных данных для проектирования составляет 2 года.

Размер платы за технологическое присоединение определен в соответствии с Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 29.12.2018 № 726-п и составляет 37 366 рубля 80 копеек (тридцать семь тысяч триста шестьдесят шесть рублей 80 копеек), включая НДС 20%.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с Исходными данными для проектирования от 23.08.2019 № ЭКСЛ/16-01/18076, выданными ПАО энергетики и электрификации «Ленэнерго».

Водоснабжение и водоотведение:
В соответствии с письмом МП «Ладужский водовод» от 08.10.2019 № 289, дер. Кискелово не обеспечена сетями централизованного водоснабжения и водоотведения.

Газоснабжение:
В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» филиал в г. Всеволожск от 18.09.2019 № 01-/2144 «О выдате ТУ», нет технической возможности подключения к сети газораспределения.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:
В соответствии с Правилами землепользования и застройки на часть территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Решением совета депутатов от 26.04.2018 г. № 311, земельный участок расположен в территориальной зоне ТЖ2.1 – Зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с участками. Максимальная этажность здания – 3.

Условия проведения аукциона
Начальная цена аукциона – 840 000 (восемьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 840 000 (восемьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 25 200 (двадцать пять тысяч двести) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 02.08.2019 № 2358).

Организатор аукциона – Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – АМУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в АМУ ЦМУ ВМР с 18 ноября 2019 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 16 декабря 2019 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 18 декабря 2019 года на расчетный счет Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: БИК 044106001, ИНН 4703083640, КПП 470301001, сч. № 40302810100003002101 УФК по Ленинградской области (Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 05453004440) (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке. В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0114001:283.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 18 ноября 2019 года по 16 декабря 2019 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007, 8 921 406-32-00.

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 18 декабря 2019 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 15 часов 20 минут до 15 часов 30 минут 23 декабря 2019 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 15 часов 30 минут 23 декабря 2019 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 23 декабря 2019 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Автономном муниципальном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007, 8 921 406-32-00.

Утверждаю, директор АМУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 23 декабря 2019 года аукциона по продаже земельного участка.

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0114001:284, площадью 1440 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Лесколловское сельское поселение, д. Кискелово, уч. № 19Д.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия:
Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения и максимальная мощность энергопринимающих устройств по каждой точке присоединения к электрической сети: контактное соединение проводов новой ВЛ-0,4 кВ Л.1 от ТП-8359 и линии 0,4кВ, отходящей в направлении ВРУ-0,4 кВ, объекта электроснабжения заявителя.

Срок действия исходных данных для проектирования составляет 2 года.

Размер платы за технологическое присоединение определен в соответствии с Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 29.12.2018 № 726-п и составляет 37 366 рубля 80 копеек (тридцать семь тысяч триста шестьдесят шесть рублей 80 копеек), включая НДС 20%.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с Исходными данными для проектирования от 27.08.2019 № ЭКСЛ/16-01/18306, выданными ПАО энергетики и электрификации «Ленэнерго».

Водоснабжение и водоотведение:
В соответствии с письмом МП «Ладужский водовод» от 08.10.2019 № 288, дер. Кискелово не обеспечена сетями централизованного водоснабжения и водоотведения.

Газоснабжение:
В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» филиал в г. Всеволожск от 19.09.2019 № 01-/2159 «О выдате ТУ» нет технической возможности подключения к сети газораспределения.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:
В соответствии с Правилами землепользования и застройки на часть территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Решением совета депутатов от 26.04.2018 г. № 311, земельный участок расположен в территориальной зоне ТЖ2.1 – Зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с участками. Максимальная этажность здания – 3.

Условия проведения аукциона
Начальная цена аукциона – 1 070 000 (один миллион семьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 1 070 000 (один миллион семьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 32 100 (тридцать две тысячи сто) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 02.08.2019 № 2357).

Организатор аукциона – Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – АМУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в АМУ ЦМУ ВМР с 18 ноября 2019 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно №1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 16 декабря 2019 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 18 декабря 2019 года на расчетный счет Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: БИК 044106001, ИНН 4703083640, КПП 470301001, сч. № 40302810100003002101 УФК по Ленинградской области (Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 05453004440) (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Официально

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке. В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0114001:284.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 18 ноября 2019 года по 16 декабря 2019 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007, 8 921 406-32-00.

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 18 декабря 2019 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 14 часов 20 минут до 14 часов 30 минут 23 декабря 2019 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 14 часов 30 минут 23 декабря 2019 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 23 декабря 2019 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Автономном муниципальном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007, 8 921 406-32-00.

Утверждаю, директор АМУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 20 декабря 2019 года аукциона по продаже земельного участка.

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0114002:55, площадью 1000 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Лесколловское сельское поселение, дер. Кискелово, ул. Новая, уч. №11.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения участка:
170 кв.м. Ограничение прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 ЗК РФ, 47.07.2.154, Справка о балансовой принадлежности №№ ПрЭС/038/951-9 от 04.02.2014.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия:
Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения и максимальная мощность энергопринимающих устройств по каждой точке присоединения к электрической сети: контактное соединение проводов новой ВЛ-0,4 кВ от ТП-1478 на ближайшей опоре и линии 0,4 кВ, отходящей в направлении ВРУ-0,4 кВ, объекта электроснабжения заявителя.

Срок действия исходных данных для проектирования составляет 2 года.

Размер платы за технологическое присоединение определен в соответствии с Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 29.12.2018 № 726-п и составляет 37 366 рубля 80 копеек (тридцать семь тысяч триста шестьдесят шесть рублей 80 копеек), включая НДС 20%.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с Исходными данными для проектирования от 03.07.2019 № ЭКСЛ/16-01/13534, выданными ПАО «Энергетики и электрификация «Ленэнерго».

Водоснабжение и водоотведение:

В соответствии с письмом МП «Ладожский водовод» от 07.10.2019 № 280 дер. Кискелово не обеспечена сетями централизованного водоснабже-

ния и водоотведения.

Газоснабжение:

В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» филиал в г. Всеволожск от 09.07.2019 № 01-/1427 «О выдаче ТУ» нет технической возможности подключения к сети газораспределения.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки на часть территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Решением совета депутатов от 26.04.2018 г. № 311, земельный участок расположен в территориальной зоне ТЖ2.1 – Зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с участками. Максимальная этажность здания – 3.

Условия проведения аукциона
Начальная цена аукциона – 630 000 (шестьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета № 1084/19-07-19/Б, с понижением цены на 10%).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 630 000 (шестьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 18 900 (восемнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 14.06.2019 №1670).

Организатор аукциона – Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – АМУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в АМУ ЦМУ ВМР с 18 ноября 2019 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 16 декабря 2019 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 18 декабря 2019 года на расчетный счет Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: БИК 044106001, ИНН 4703083640, КПП 470301001, сч. № 40302810100003002101 УФК по Ленинградской области (Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 05453004440) (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Договор о задатке может быть заключен в форме единого документа, подписанного сторонами в соответствии с формой договора о задатке.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке. В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0114002:55.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 18 ноября 2019 года по 16 декабря 2019 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007, 8 921 406-32-00.

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 18 декабря 2019 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 12.

Регистрация участников – с 10 часов 50 минут до 11 часов 00 минут 20 декабря 2019 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 11 часов 00 минут 20 декабря 2019 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 20 декабря 2019 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Ав-

тономном муниципальном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007, 8 921 406-32-00.

Утверждаю, директор АМУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 23 декабря 2019 года аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона – право на заключения договора аренды, сроком на 4 года 6 месяцев, земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0113008:83, площадью 7830 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: склады, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Лесколловское сельское поселение, д. Лесколлово, ул. Зеленая, уч. № 2В.

Цель использования: склады.

Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия:

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения и максимальная мощность энергопринимающих устройств по каждой точке присоединения к электрической сети: на ближайшей опоре ВЛ – 0,4 кВ, не далее 25 метров от границ участка заявителя.

Срок действия технических условий составляет 12 месяцев.

Размер платы за технологическое присоединение составляет 10 956,3 (десять тысяч девятьсот пятьдесят шесть) рублей 30 копеек, в том числе НДС 18% – 1 671,30 рубля в соответствии с Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 21.09.2017 № 115-п.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с Исходными данными для проектирования от 16.04.2019 № ЭКСЛ/16-01/7379, выданными ПАО «Ленэнерго».

Водоснабжение и водоотведение:

В соответствии с письмом МП «Единая служба заказчика» от 14.02.2018 исх. № ВК-80. Водоснабжение. Вода питьевая. Напор в точке присоединения – 1,0кг/см2. Водоснабжение объекта предусматривать от водопровода d-100 мм, проложенного вдоль железной дороги к станции Пери. В месте присоединения установить колодец с запорной арматурой и коммерческим узлом учёта водопотребления.

Канализация. Сброс хозяйственных стоков от здания складов осуществить на локальные очистные сооружения полной биологической очистки (ЛОС).

Срок действия ТУ – 3 года.

Газоснабжение:

Подключение объекта капитального строительства возможно осуществить от сетей газораспределения среднего давления, проходящих по д. Лесколлово.

В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» филиал в г. Всеволожск от 01.12.2017 № 10924 «О выдаче ТУ» – технические условия на подключение и информация о плате за подключение могут быть выданы по порядку, установленным правилами подключения объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 г. № 1314.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки на часть территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Решением совета депутатов от 26.04.2018 г. № 311, земельный участок расположен в территориальной зоне ТП 1 – Зона производственных, складских объектов не более IV класса опасности.

Условия проведения аукциона

Начальная цена аукциона – 1 700 000 (один миллион семьсот тысяч) рублей 00 копеек. Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 1 700 000 (один миллион семьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 51 000 (пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую ставку годовой арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 09.10.2019 от № 3313).

Организатор аукциона – Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – АМУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в АМУ ЦМУ ВМР с 18 ноября 2019 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 16 декабря 2019 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 18 декабря 2019 года на расчетный счет Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: БИК 044106001, ИНН 4703083640, КПП 470301001, сч. № 40302810100003002101 УФК по Ленинградской области (Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 05453004440) (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке. В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0113008:83.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату аренд-

Официально

ной платы земельного участка, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – 18 ноября 2019 года по 16 декабря 2019 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007, 8 921 406-32-00.

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора аренды, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 27 июня 2018 года в 15 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 09 часов 50 минут до 10 часов 00 минут 23 декабря 2019 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 10 часов 00 минут 23 декабря 2019 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 23 декабря 2019 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор аренды земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениях по предмету аукциона можно в Автономном муниципальном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007, 8 921 406-32-00.

Утверждаю, директор АМУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 20 декабря 2019 года аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона – аренда, сроком на 4 года 6 месяцев, земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0113006:44, площадью 1000 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для размещения объектов бытового обслуживания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Лесколоское сельское поселение, д. Лесколово, ул. Зеленая, уч. 50А.

Цель использования: для размещения объектов бытового обслуживания. Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия:
Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения и максимальная мощность энергопринимающих устройств по каждой точке присоединения к электрической сети: контактное соединение проводов новой ВЛ-0,4 кВ от ТП-8354 на ближайшей опоре и линии 0,4 кВ, отходящей в направлении ВРУ-0,4 кВ, объекта электроснабжения заявителя.

Срок действия исходных данных для проектирования составляет 2 года.

Размер платы за технологическое присоединение определен в соответствии с Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 29.12.2018 № 726-п и составляет 37 366 рубля 80 копеек (тридцать семь тысяч триста шестьдесят шесть рублей 80 копеек), включая НДС 20%.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с Исходными данными для проектирования от 22.07.2019 № ЭКСЛ/16-01/15160, выданными ПАО энергетики и электрификации «Ленэнерго».

Водоснабжение и водоотведение:
В соответствии с письмом МП «Ладоский водовод» от 07.10.2019 №281.

Водоснабжение: Вода питьевая. Напор в точке присоединения – 1,1 кг/см2. Водоснабжение возможно предусмотреть от муниципального водопровода d-100 мм (чугун), проложенного от водопроводных сетей дер. Лесколово к объектам Октябрьской железной дороги на станции Пери.

Водоотведение: Отсутствует централизованная канализация.

Газоснабжение:
В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» филиал в г. Всеволожск от 09.07.2019 № 01-/1431 «О выдаче ТУ», нет технической возможности подключения к сети газораспределения.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки на часть территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Решением Совета депутатов от 26.04.2019 г. № 311, земельный участок расположен в территориальной зоне ТЖ2.1 – Зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с участками. Максимальная этажность здания – 3.

Условия проведения аукциона
Начальная цена аукциона (ставка годовой арендной платы) – 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета № 1090/11-07-19/Б).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 9 000 (девять тысяч) рублей 00 копеек.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую ставку годовой арендной платы за земельный участок

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 14.06.2019 №1672).

Организатор аукциона – Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – АМУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в АМУ ЦМУ ВМР с 18 ноября 2019 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 16 декабря 2019 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 18 декабря 2019 года на расчетный счет Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: БИК 044106001, ИНН 4703083640, КПП 470301001, сч. № 40302810100003002101 УФК по Ленинградской области (Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 05453004440) (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Договор о задатке может быть заключен в форме единого документа, подписанного сторонами в соответствии с формой договора о задатке.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке. В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0113006:44.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 18 ноября 2019 года по 16 декабря 2019 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007, 8 921 406-32-00.

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора аренды, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 18 декабря 2019 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 12.

Регистрация участников – с 09 часов 50 минут до 10 часов 00 минут 20 декабря 2019 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 10 часов 00 минут 20 декабря 2019 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 20 декабря 2019 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор аренды земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Автономном муниципальном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007, 8 921 406-32-00.

Утверждаю, директор АМУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 23 декабря 2019 года аукциона по продаже земельного участка.

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0112001:825, площадью 859 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Лесколоское сельское поселение, д. Лехтуси, ул. Центральная, уч. № 5А.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения участка: отсутствуют.
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия:
Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения и максимальная мощность энергопринимающих устройств по каждой точке присоединения к электрической сети: контактное соединение проводов новой ВЛ-0,4 кВ Л.1 от ТП-8551 на ближайшей опоре и линии 0,4 кВ, отходящей в направлении ВРУ-0,4 кВ, объекта электроснабжения заявителя.

Срок действия исходных данных для проектирования составляет 2 года.

Размер платы за технологическое присоединение определен в соответствии с Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 29.12.2018 № 726-п и составляет 37 366 рубля 80 копеек (тридцать семь тысяч триста шестьдесят шесть рублей 80 копеек), включая НДС 20%.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с Исходными данными для проектирования от 10.10.2019 № ЭКСЛ/16-01/22091, выданными ПАО энергетики и электрификации «Ленэнерго».

Водоснабжение и водоотведение:
В соответствии с письмом МП «Ладоский водовод» от 07.10.2019 № 279, дер. Лехтуси не обеспечена сетями централизованного водоснабжения и водоотведения.

Газоснабжение:
В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» филиал в г. Всеволожск от 22.10.2019 № 01-/2666 «О выдаче ТУ», нет технической возможности подключения к сети газораспределения.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки на часть территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Решением Совета депутатов от 26.04.2018 г. №311, земельный участок расположен в территориальной зоне ТЖ2.1 – Зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с участками. Максимальная этажность здания – 3.

Условия проведения аукциона
Начальная цена аукциона – 640 000 (шестьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 640 000 (шестьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 19 200 (девятнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 09.10.2019 № 3307).

Организатор аукциона – Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – АМУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в АМУ ЦМУ ВМР с 18 ноября 2019 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 16 декабря 2019 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 18 декабря 2019 года на расчетный счет Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: БИК 044106001, ИНН 4703083640, КПП 470301001, сч. № 40302810100003002101 УФК по Ленинградской области (Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 05453004440) (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке. В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0112001:825.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 18 ноября 2019 года по 16 декабря 2019 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007, 8 921 406-32-00.

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 18 декабря 2019 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 10 часов 50 минут до 11 часов 00 минут 23

Официально

декабря 2019 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 11 часов 00 минут 23 декабря 2019 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 23 декабря 2019 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Автономном муниципальном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007, 8 921 406-32-00.

Утверждаю, директор АМУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 20 декабря 2019 года аукциона по продаже земельного участка.

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0117001:289, площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Лесколоское сельское поселение, дер. Рохма, уч. №38 В.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства. Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия:
Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения и максимальная мощность энергопринимающих устройств по каждой точке присоединения к электрической сети: контактное соединение проводов новой ВЛ-0,4 кВ от ТП-8356 на ближайшей опоре и линии 0,4 кВ, отходящей в направлении ВРУ-0,4 кВ, объекта электроснабжения заявителя.

Срок действия исходных данных для проектирования составляет 2 года.

Размер платы за технологическое присоединение определен в соответствии с Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 29.12.2018 № 726-п и составляет 37 366 рублей 80 копеек (тридцать семь тысяч триста шестьдесят шесть рублей 80 копеек), включая НДС 20%.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с Исходными данными для проектирования от 09.10.2019 № ЭКСЛ/16-01/21931, выданными ПАО «Энергетики и электрификация «Ленэнерго».

Водоснабжение и водоотведение:
В соответствии с письмом МП «Ладоский водовод» от 08.10.2019 № 285 дер. Рохма не обеспечена сетями централизованного водоснабжения и водоотведения.

Газоснабжение:
В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» филиал в г. Всеволожск от 19.09.2019 № 01-/2162 «О выдаче ТУ» нет технической возможности подключения к сети газораспределения.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:
В соответствии с Правилами землепользования и застройки на часть территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Решением совета депутатов от 26.04.2018 г. № 311, земельный участок расположен в территориальной зоне ТЖ2.1 – Зона застройки индивидуальными отдельно стоящими жилыми домами с участками. Максимальная этажность здания – 3.

Условия проведения аукциона
Начальная цена аукциона – 1 100 000 (один миллион сто тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета № 1084/19-07-19/Б).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 1 100 000 (один миллион сто тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 33 000 (тридцать три тысячи) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 19.08.2019 №2707).

Организатор аукциона – Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – АМУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в АМУ ЦМУ ВМР с 18 ноября 2019 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 16 декабря 2019 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 18 декабря 2019 года на расчетный счет Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: БИК 044106001, ИНН 4703083640, КПП 470301001, сч. № 40302810100003002101 УФК по Ленинградской области (Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 05453004440) (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Договор о задатке может быть заключен в форме единого документа, подписанного сторонами в соответствии с формой договора о задатке.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке. В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0117001:289.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 18 ноября 2019 года по 16 декабря 2019 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 38-007, 8 921 406-32-00.

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 18 декабря 2019 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 12.

Регистрация участников – с 11 часов 50 минут до 12 часов 00 минут 20 декабря 2019 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 12 часов 00 минут 20 декабря 2019 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 20 декабря 2019 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту №XXXX или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Автономном муниципальном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007, 8 921 406-32-00.

Утверждаю, директор АМУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

13 ноября 2019 г. № 12
дер. Верхние Осельки

О назначении главы администрации муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Заслушав информацию председателя конкурсной комиссии Михеева А.Л. по рассмотрению кандидатур на замещение должности главы администрации муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и руководствуясь требованиями ст. 37 закона РФ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Положением о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 02.10.2019 № 5, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Назначить на должность главы администрации муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Сазонова Александра Александровича.

2. Главе муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Михееву Андрею Леонидовичу заключить контракт с главой администрации муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газетах «Всеволожские вести», «Лесколоские вести» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования А. Л. Михеев

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

13 ноября 2019 г. № 14
дер. Верхние Осельки

О передаче полномочий администрации МО «Всеволожский муниципальный район» по реализации прав граждан для участия в федеральных и региональных целевых программах на получение субсидий для приобретения (строительства) жилья на 2020 год

В соответствии с п. 4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; руководствуясь Уставом муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» от 26 мая 2016 года № 19, совет депутатов муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Передать полномочия по реализации прав граждан для участия в федеральных и региональных целевых программах на получение субсидий для приобретения (строительства) жилья от муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2020 год.

2. Администрации муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соглашения с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о передаче полномочий по реализации прав граждан для участия в федеральных и региональных целевых программах на получение субсидий для приобретения (строительства) жилья на 2020 год.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколоские вести» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям, экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

13.11.2019 г. № 15
дер. Верхние Осельки

О передаче части полномочий контрольно-счетному органу МО «Всеволожский муниципальный район» на 2020 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь уставом МО «Лесколоское сельское поселение», совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Передать контрольно-счетному органу муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области часть полномочий контрольно-счетного органа МО «Лесколоское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, на срок с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

2. Заключить соглашение с советом депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о передаче части полномочий, указанных в п. 1 настоящего решения.

3. Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий из бюджета МО «Лесколоское сельское поселение» перечислять в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в объемах и в сроки, установленные указанным соглашением.

4. Настоящее решение опубликовать в официальных средствах массовой информации.

5. Решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 по 31.12.2020.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную действующую депутатскую комиссию по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям, экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Официально

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

13.11.2019 г. № 16
дер. Верхние Осельки

О передаче полномочий по формированию и исполнению бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Передать полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере формирования и исполнения бюджета администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на срок с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.
2. Поручить администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соответствующее соглашение о передаче полномочий с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
3. Администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предусмотреть в местном бюджете средства на обеспечение передачи полномочий в соответствии с заключенным соглашением.
4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации.
5. Решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 по 31.12.2020 г.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям, экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

13.11.2019 г. № 17
дер. Верхние Осельки

О передаче части полномочий муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на 2020 год

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях сохранения единой системы библиотечного обслуживания населения, информационного и методического обеспечения и комплектования библиотечных фондов советом депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» принято РЕШЕНИЕ:

1. Передать муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области часть полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на 2020 год.
2. Администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:
 - заключить соглашения с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о передаче части полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на 2020 год;
 - предусмотреть в бюджете муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год межбюджетный трансферт бюджету муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на осуществление полномочий.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г.
5. Направить настоящее решение главе муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям, экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

13 ноября 2019 г. № 18
Дер. Верхние Осельки

Об утверждении председателя постоянной комиссии «По бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям, экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии»

Заслушав информацию председателя совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Михеева А.Л., руководствуясь статьей 5 Положения о постоянных комиссиях, утвержденного решением совета депутатов от 24.01.2006 г. № 34 и учитывая решение членов постоянной комиссии по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям, экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии,

тельству, налогам, инвестициям, экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить председателем постоянной депутатской комиссии «По бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям, экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии» – Столярова Валерия Викторовича.
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Данное решение подлежит опубликованию в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

13 ноября 2019 г. № 19
дер. Верхние Осельки

Об утверждении председателя постоянной депутатской комиссии «По законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления»

Заслушав информацию председателя совета депутатов «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Михеева А.Л., руководствуясь статьей 5 Положения о постоянных комиссиях, утвержденного решением совета депутатов от 24.01.2006 г. № 34 и учитывая решение членов постоянной комиссии по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить председателем постоянной комиссии «По законности, правопорядку, общественной безопасности и гласности и вопросам местного самоуправления» – Кириченко Ларису Владимировну.
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Данное решение подлежит опубликованию в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

13 ноября 2019 г. № 20
дер. Верхние Осельки

Об утверждении председателя постоянной депутатской комиссии «По промышленности, строительству, собственности, транспорту, связи, сельскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству»

Заслушав информацию председателя совета депутатов «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Михеева А.Л., руководствуясь статьей 5 Положения о постоянных комиссиях, утвержденного решением совета депутатов от 24.01.2006 г. № 34 и учитывая решение членов постоянной комиссии по промышленности, строительству, собственности, транспорту, связи, сельскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить председателем постоянной комиссии «По промышленности, строительству, собственности, транспорту, связи, сельскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству» – Чулкова Андрея Павловича.
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Данное решение подлежит опубликованию в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ОТКРЫТ КОНКУРС
НА ВАКАНТНУЮ ДОЛЖНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Квалификационные требования к кандидатам на должность заместителя главы администрации

Для замещения муниципальной должности заместителя главы администрации устанавливаются следующие требования:

- наличие высшего профессионального образования по специальности;
- стаж муниципальной службы на муниципальных должностях не ниже ведущей группы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;
- способность поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- навыки работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные правовые системы, Интернет и сетевые ресурсы), а также навыки по использованию копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи;
- наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, которыми регулируются вопросы, относящиеся к его компетенции и к полномочиям администрации муниципального образования, а также навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Заместитель главы администрации при осуществлении своей деятельности должен знать:

- законодательные акты, регламентирующие административные, жилищные, градостроительные, законодательства, регулирующие вопросы государственного устройства и муниципальной службы;
- порядок заключения и оформления тарифных соглашений;
- основы экономики, организации труда, производства и управления;
- основы делопроизводства, ведения учета и отчетности;
- основы современных информационных технологий, средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

- правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- нормативно-правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности органов местного самоуправления;
- законодательные и нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по вопросам технологии производства и способам ведения строительных работ;
- технические регламенты, строительные нормы и правила;
- порядок разработки и оформления проектно-сметной и другой технической документации;

Обязанности заместителя главы администрации

- Обеспечивает поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федерального законодательства Ленинградской области, в том числе регулирующих сферу его полномочий.
- Обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан. Исполняет приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах его должностных полномочий.

- Разрабатывает планы и программы социально-экономического развития поселения. Участвует в разработке планов и программ по другим вопросам деятельности администрации «Лесколловское сельское поселение».
- Разрабатывает проекты Постановлений, распоряжений главы администрации поселения, отвечает на письма и жалобы граждан по деятельности администрации по вопросам своей компетенции.
- Организует приём жителей поселения и организаций, а также рассмотрение жалоб в пределах своих обязанностей.
- Контролирует исполнение учреждениями, расположенными на территории поселения, и гражданами законодательства РФ, по вопросам местного значения, постановлений и распоряжений главы администрации МО «Лесколловское сельское поселение» Ленинградской области.
- Контролирует и координирует работу ЖКХ и бытового обслуживания на территории поселения, ведет необходимую переписку, обеспечивает их связь и взаимодействие с администрацией поселения.

- Осуществляет контроль содержания и деятельности объектов ЖКХ и бытового обслуживания населения, строительства газопроводов.
- Осуществляет контроль за размещением информации на сайте МО «Лесколловское сельское поселение» в соответствии с требованиями законодательства РФ, законодательства Ленинградской области и муниципальных нормативно-правовых актов (в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 7 декабря 2011г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»).
- Организует в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.
- Контролирует вопросы содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенного пункта поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.
- Осуществляет подготовку документации, необходимой для строительства газопроводов-вводов и дальнее взаимодействие с соответствующими организациями и государственными органами.

- Разрабатывает планы газификации поселения.
- Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.
- Обеспечивает организацию первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.
- Обеспечивает организацию работ по благоустройству поселения.
- Организует обеспечение благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- Организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов.
- Организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- Организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения, принимает меры по их обеспечению и содержанию.
- Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения.
- Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- Организует утилизацию и переработку бытовых отходов.
- Организует оповещение населения и безопасность при ремонтно-строительных работах на территории поселения.
- Организует работу специалиста по молодежной политике, физической культуре и спорту, направляя его деятельность на повышение качества и культуры оказания помощи населению по вопросам молодежной политики физической культуре и спорту.
- Готовит необходимые проекты, нормативные правовые акты и другие документы, обеспечивающие участие МО «Лесколловское сельское поселение» в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения.

- Участие в работе администрации и комиссий администрации.
- Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и распоряжениями главы администрации.
- Резюме от кандидатов принимается на электронную почту leskadmin@mail.ru, а также по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Верхние Осельки, ул. Ленинградская, д. 32.

- Организует мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- Организует утилизацию и переработку бытовых отходов.
- Организует оповещение населения и безопасность при ремонтно-строительных работах на территории поселения.
- Организует работу специалиста по молодежной политике, физической культуре и спорту, направляя его деятельность на повышение качества и культуры оказания помощи населению по вопросам молодежной политики физической культуре и спорту.
- Готовит необходимые проекты, нормативные правовые акты и другие документы, обеспечивающие участие МО «Лесколловское сельское поселение» в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения.
- Участие в работе администрации и комиссий администрации.
- Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и распоряжениями главы администрации.
- Резюме от кандидатов принимается на электронную почту leskadmin@mail.ru, а также по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Верхние Осельки, ул. Ленинградская, д. 32.

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

13 ноября 2019 г. № 21
Дер. Верхние Осельки

Об утверждении председателя постоянной депутатской комиссии «По социальным вопросам, молодежной политике, культуре и спорту»

Заслушав информацию председателя совета депутатов «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Михеева А.Л., руководствуясь статьей 5 Положения о постоянных

комиссиях, утвержденном решением совета депутатов от 24.01.2006 г. № 34 и учитывая решение членов постоянной комиссии по социальным вопросам, молодежной политике, культуре и спорту, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить председателем постоянной депутатской комиссии «По социальным вопросам, молодежной политике, культуре и спорту» – Риневу Наталью Геннадьевну.
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Данное решение подлежит опубликованию в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

13 ноября 2019 г. № 22
дер. Верхние Осельки

О внесении изменений в решение совета депутатов от 21.04.2016 года №17 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Изложить приложение 2 к Решению совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» от 21.04.2016 № 17 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение» в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» от 08.10.2018 № 35 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 21.04.2016 года №17 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев
Приложение к решению совета депутатов
МО «Лесколловское сельское поселение»
от 13 ноября 2019 г. № 22

СОСТАВ комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:
Танюнова Н.В. – начальник сектора муниципального имущества и землепользования
Заместитель председатель комиссии:
Толмачев А.Ф. – главный специалист – юрист
Секретарь комиссии:
Сергина Н.А. – главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству
Члены комиссии:
Горячева Л.А. – специалист 1 категории, бухгалтер
Кривенко В.И. – депутат совета депутатов

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

13 ноября 2019 г. № 23
дер. Верхние Осельки

О признании депутатского обращения депутатским запросом
В соответствии с п. 6 статьи 23 Устава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 26 мая 2016 года №19, для получения информации, необходимой для осуществления контроля за решением вопросов местного значения, совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Признать прилагаемое обращение депутатов совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области депутатским запросом (Приложение).

2. Направить депутатский запрос начальнику УМВД России по Все-

воложскому району Ленинградской области полковнику полиции Иоганн Анатолію Владимировичу, начальнику 87 отдела милиции УМВД УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области майору полиции Киселеву Родиону Николаевичу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**Приложение к решению совета депутатов МО
«Лесколловское сельское поселение»
от «_»_2019 г. №_**

Начальнику УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области полковнику полиции А. В. Иоганн пер. Вахрушева, д. 6, г. Всеволожск, Ленинградской область, 188640 e-mail: SPB_ODiR_686@mvd.ru
копия: Начальнику 87 отдела милиции УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области майору полиции Р.Н. Киселеву ул. Школьная, д.13, пос. Кузьмолово-ский, Ленинградская область, 188663

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

«О предоставлении информации и принятии мер»

Уважаемый Анатолий Владимирович!
08.10.2019 администрацией «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) в 87 отдел милиции УМВД России по Всеволожскому району было направлено обращение о нарушении земельного законодательства (организация несанкционированной свалки).

В соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ должностные лица органов внутренних дел (полиции) в случае обращения граждан или организаций уполномочены составлять протоколы об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена ч. 1 ст. 8.2 КоАП РФ.

Согласно п. 2 ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ поводом к возбуждению дела об административном правонарушении, в том числе, являются поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Частью 1 статьи 28.5 КоАП РФ установлено, что протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

С учетом вышеизложенного просим вас предоставить сведения о принятых по обращению Администрации мерах.

Также просим рассмотреть обращение Администрации в рамках ст. 144, 145 УПК РФ на наличие признаков преступлений, предусмотренных ст. 171, ст. 247 УК РФ, о результатах рассмотрения в установленный законом срок уведомить Администрацию.

Кроме того, в настоящий момент завоз мусора на земельный участок продолжается. Мусоровозы едут с закрытыми номерами, что также образует состав административного правонарушения; ответственность за которое предусмотрена ст. 12.2 КоАП РФ. В связи с чем просим вас провести рейд и привлечь к ответственности водителей транспортных средств с закрытыми номерами.

О результатах рассмотрения и принятых мерах просим проинформировать, в установленном законом порядке, совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: 188665, Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Верхние Осельки, ул. Ленинградская, д. 32, совет депутатов.

С уважением, депутаты Кириченко Л.В., Кривенко В.И., Михеев А.Л.Ю Петрова Г.К., Пулинец А.А., Ринева Н.Г., Рыжова М.М., Столяров В.В., Чулков А.П., Щербакос С.В.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.10.2019 № 376
дер. Верхние Осельки

О внесении изменений в Постановление администрации от 09.10.2019 № 368 «Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 4-й квартал 2019 года»

В соответствии с Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области, утвержденными Распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 04.12.2015 года № 552, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.09.2019 года № 553/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2019 года», информацией полученной из комитета по строительству Ленинградской области, администрация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 1 Постановления администрации от 09.10.2019 № 368 «Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 4-й квартал 2019 года» читать в следующей редакции:

«1. Утвердить в IV квартале 2019 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского

муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан» в размере 51 607,00 (пятьдесят одна тысяча шестьсот семь рублей 00 копеек).

2. Контроль исполнения постановления возложить на сектор муниципального имущества и землепользования.

И.о. главы администрации А.А. Сазонов

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2019 г. № 365
дер. Верхние Осельки

Об утверждении порядка осуществления аварийно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»

В целях организации и проведения проверки готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Лесколловское сельское поселение», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону», администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления аварийно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения МО «Лесколловское сельское поселение» (приложение № 1).

2. Контроль исполнения постановления возложить на ведущего специалиста администрации Тарасова А.Б.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте администрации www.лесколловское.рф.

И.о. главы администрации А.А. Сазонов

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2019 г. № 366
дер. Верхние Осельки

Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории МО «Лесколловское сельское поселение» на период отопительного сезона.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и Устава МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории МО «Лесколловское сельское поселение» на период отопительного сезона (Приложение).

2. Утвердить электронные схемы теплоснабжения МО «Лесколловское сельское поселение» для моделирования аварийных ситуаций.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста администрации Тарасова А.Б.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте администрации www.лесколловское.рф.

И.о. главы администрации А.А. Сазонов

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2019 г. дер. Верхние Осельки № 367

Об утверждении мониторинга системы теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» администрация МО «Лесколловское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок мониторинга системы теплоснабжения муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»;

2. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста администрации Тарасова А.Б.

И.о. главы администрации А.А. Сазонов