

В ЛЕСКОЛОВСКИЕ ВЕСТИ



Приложение
к газете
«ВСЕВОЛОЖСКИЕ
ВЕСТИ»

№ 11, сентябрь 2016 года

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



поселения» удостоились лучшие из лучших, почетные из почетнейших – директор Лесколовского центра образования Валентина Григорьевна Глазунова и председатель Совета ветеранов Николай Петрович Середка.

Не забывают поздравить и своих артисток любимых – 10 лет исполнилось Народному женскому хору «Сударушка». Так ведь какие эти 10 лет! Лесколово стало ассоциироваться с названием хора. А в деревне чем ветераны славятся? Конечно же, своим богатейшим подворьем! Вот и лучших хозяйственников, победителей конкурса «Ветеранское подворье» поздравили.

Поздравляем юбиляров!

Безверхого Николая Васильевича
Божко Михаила Михайловича
Волошинову Ирину Ивановну
Галакову Наталью Анатольевну
Жилан Елену Владимировну
Кознова Виталия Николаевича
Курганова Виктора Владимировича
Лаврену Надежду Сергеевну
Матисова Александра Егоровича
Мироносицкого Юрия Сергеевича
Муравейко Виктора Петровича
Полохова Владимира Алексеевича
Розанову Лидию Владимировну
Степука Михаила Ивановича
Тимашкову Наталью Александровну
Урбанчик Людмилу Андреевну
Ясинского Петра Владимировича;
с 80-летием:
Голубеву Анну Кирилловну
Пилюкова Василия Сергеевича;
с 85-летием:
Чернову Розу Леонидовну.

Желаем вам, дорогие юбиляры, здоровья, счастья, всего самого наилучшего. Пусть окружают вас забота и любовь близких!

Совет депутатов, администрация
МО, Совет ветеранов МО
«Лесколовское сельское поселение»

А ты давай к нам, или Как в Лесколово свой день рождения в этом году отмечали...

В этом году День поселения выпал на 10 сентября и был солнечным и теплым. Официальную часть, как всегда, открыли глава поселения Андрей Леонидович Михеев и глава администрации Армен Гамлетович Ананян.

Поздравить поселение приехала представитель администрации МО «Всеволожский муниципальный район» начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Лариса Геннадиевна Лихова. Ведущая Лидия Родионова не только объявляла номера, но и вводила зрителей в исторический экскурс нашего края.

Много теплых слов было сказано в адрес общественных деятелей поселения, активистов, ветеранов. Наш корреспондент Татьяна Ганибалова вела съемку праздника и весело рассказала о празднике.

Есть в нашем Лесколовском поселении, можно сказать, семейная традиция – день рождения от-



мечать. В этот самый день собирается на площадях Лесколовской да Осельковской народу видимо-невидимо и гуляют стар и

млад с утра до самой ночи! Почетных жителей чествуют, в этом году народного звания «Почетный житель Лесколовского сельского

Показывают наши жители славный пример подрастающему поколению – каждый год поздравляют в Лесколово семьи с Золотой свадьбой.

Днем выступали коллективы ДК на любой вкус и цвет, и большие, и поменьше, но все такие родные. Вечером их сменила харизматичная, веселая и такая красивая лесколовская молодежь. И также со всей ближайшей округи зажигательная молодежь приехала поздравить Лесколово. Ведь именно в наш край съезжаются и за женихами завидными, и за невестами непревзойденными. Теплые слова поздравлений и только популярные песни звучали со сцены.

Прекрасным завершением вечера стала большая праздничная дискотека на площадке вместе со всеми артистами. Праздник прошел – да здравствует праздник – День поселения!

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

для индивидуального жилищного строительства

Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – АМУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предоставлении в собственность земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена, площадью 1000 кв.м, с кадастровым номером 47:07:0113001:2181, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д. Лесколово, ул. Дворцовая, № 9, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых

актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, в АМУ ЦМУ ВМР в рабочие дни по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, мкр Южный, ул. Невская, д. 10, каб. 6.

Время приема заявлений АМУ ЦМУ ВМР:

Пн. – чт.: с 10.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00,
пт.: с 10.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00.

БЛАГОДАРНОСТЬ

Жители Лесколово выражают благодарность совету депутатов, главе МО «Лесколовское сельское поселение» Андрею Леонидовичу МИХЕЕВУ, главе администрации Армену Гамлетовичу АНАНЯНУ за выделение средств на благоустройство территории: центральная дорога и дороги у домов по улице Красноборской и Зеленой обрели надлежащий вид. Также выражаем благодарность работникам ЖКХ за поддержание чистоты в Лесколово.

Особая благодарность жителей поселения – за праздник песни. 14 сентября в Лесколовском ДК состоялся концерт Татьяны Булановой, на котором смогли побывать 800 жителей поселения, хотя в зале ДК всего 500 мест. Выступление знаменитой певицы было подарком губернатора Ленинградской области А.Ю. Дрозденко. Проходили гастролы певицы в лучших залах Ленинградской области, одним из которых является Лесколовский Дом культуры.

Активное участие в организации концерта приняли глава МО «Лесколовское сельское поселение» А.Л. Михеев, глава администрации А.Г. Ананян, директор МКУ «Лесколовский дом культуры» Н.Ю. САВИНОВА.

Спасибо большое от всех жителей Лесколовского сельского поселения.

День за днём

Звание «Почетный житель МО "Лесколовское сельское поселение"» присваивается с 2012 года. Это звание дается тем, кто активно занимается общественной деятельностью, находит время для работы на благо общества. Теперь в нашем поселении восемь почетных жителей.

В этом году такой чести удостоены председатель Совета ветеранов Николай Петрович СЕРЕДА и директор МОУ «СОШ «Лесколовский центр образования» Валентина Григорьевна ГЛАЗУНОВА. В поселении нет человека, который бы не знал этих замечательных людей.



Человеком слова и дела называют председателя Лесколовского Совета ветеранов Николая Петровича Середу. Активного участника всех общественных мероприятий, его знает каждый житель Лесколовского сельского поселения. Подполковник Николай Петрович Середина 26 лет посвятил службе в Советской армии на разных должностях, а выйдя в отставку, активно занялся общественной работой, так как по характеру он человек деятельный, неравнодушный, воспитанный в лучших традициях советского офицерства.

Николай Петрович Середина, работая председателем Совета ветеранов, смог вывести ветеранскую организацию на качественно новый уровень: Совет ветеранов МО «Лесколовское сельское поселение» в прошлом году занял 1 место во Всеволожском районе и стал одним из лучших в Ленинградской области. Забота о ветеранах Великой Отечественной войны, ветеранах локальных войн, ветеранах труда, блокадниках, проведение праздничных и торжественных мероприятий к памятным датам, воспитательная работа с молодежью, сотрудничество со СМИ, создание мемо-

Наши почётные граждане

риалов, таких как Аллея Славы в Лесколово, Аллея «Сирень Победы» и Аллея Славы в поселке Нижние Осельки – все входит в круг его интересов и деятельности. Николай Петрович Середина имеет много наград, среди которых медали «За освоение целинных и залежных земель», «За воинскую доблесть», Благодарности Законодательного собрания Ленинградской области, Почетные грамоты Совета депутатов Всеволожского района и администрации МО «Лесколовское сельское поселение». Умный и ответственный организатор, доброжелательный, честный человек – Николай Петрович Середина имеет полное право носить звание «Почетный житель МО "Лесколовское сельское поселение"».

Валентина Григорьевна Глазунова практически всю сознательную жизнь проживает в Лесколово, куда приехала совсем молодой в 1977 году и которому посвятила всю свою трудовую деятельность. Валентина Григорьевна с юных лет проявляла качества ор-

ганизатора и руководителя: умела ставить задачи, находить кадры и добиваться результата. В 1978 году она воспитатель, а впоследствии методист детского сада № 38 птицефабрики «Невская». Организовывала совместные праздники на птицефабрике, экскурсии в Прибалтику и другие города, обеспечивала участие команды птицефабрики в соревнованиях и туристических слётах. В 1980 году поступила в Педагогический институт им. А.И. Герцена, который окончила в 1985 по специальности «преподаватель педагогики и психологии». С 1983 по 1987 год работала в педагогическом училище на должности преподавателя психологии и инспектора по кадрам. С 1987 года работала в детском саду № 58 заведующей.

С 1988 по 1990 – секретарь партийной организации в совхозе «Красный сеятель». Окончила институт марксизма-ленинизма и поступила в высшую партийную школу. Затем вернулась на работу в детский сад. Возглавляла

МДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 58» п. Лесколово Всеволожского района, Ленинградской области. С 1987 года под её руководством разработана и внедрена экологическая оздоровительная программа «Здоровый ребёнок», отработана и реализуется практика систем оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий. В 1996 году детский сад № 58 стал победителем конкурса «Лучшее дошкольное учреждение России», а в 2008 году был занесён в реестр «Лучших учреждений России».

Но особый этап в жизни Валентины Григорьевны Глазуновой – руководство новым учебным заведением, созданным в рамках общероссийской программы модернизации образования. С 2009 года существует МОУ «СОШ «Лесколовский центр образования», объединивший два дошкольных учреждения – детские сады № 38 и № 58, школу и спортивный клуб. Много пришлось сил отдать директору Валентине Григорьевне Глазуновой, чтобы новое учебное

заведение смогло выполнять поставленные задачи и достигать значительных успехов в воспитании и образовании, и главное, – чтобы детям было комфортно в стенах Центра образования.

Благодаря активной деятельности Валентины Григорьевны Глазуновой построен замечательный стадион, которым пользуются не только учащиеся и воспитанники центра, но и все жители поселения. Существующие в Лесколово Аллея Славы – это тоже результат усилий директора Центра образования. Много сделала Валентина Григорьевна добрых дел на благо Лесколовского поселения, работая в совете депутатов.

Заслуги Валентины Григорьевны оценены правительством: она награждена в 2000 году Грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, в 2005 году – нагрудным знаком «Почетный работник образования», в 2010 году занесена в Книгу «Лучшие люди России». Звание «Почетный житель МО "Лесколовское сельское поселение"» – это знак уважения и благодарности жителей за все сделанное Валентиной Григорьевной на благо общества.

Л. ДУДНИКОВА

За чистый посёлок!

14 сентября 2016 года МОУ «СОШ «ЛЦО» была проведена экологическая акция «Берегите окружающую среду» под лозунгом «За чистый посёлок». В организованной общероссийским экологическим общественным движением «Зеленая Россия» акции, которая проходит ежегодно в сентябре по всей стране, приняли участие сотрудники Лесколовского центра образования, ученики и их родители, а также работники ЖКХ и администрации Лесколовского сельского поселения.



Весь собранный мусор был отправлен на переработку в ОАО «ВУОЛА-ЭКО». Хочется отметить, что продолжается замечательная традиция семейного труда, когда вместе со школьниками выходят на уборку родного поселка и родители. В этот раз особенно были активны родители учащихся начальной школы, они работали рядом со своими детьми, подавая им самый лучший пример трудолюбия и бережного отношения к окружающей среде. Наталья Васильевна Лебедев, мама выпускницы Вероники Лебедев, активный член Управляющего совета школы, несмотря на занятость, нашла время, чтобы поддержать экологическую акцию.

В Лесколовском центре образования постоянно ведется работа по благоустройству

территории, облагораживанию ландшафта. В лесу, рядом с Центром образования, строится биатлонный комплекс, учащиеся очень ждут его открытия, но несознательные жители загрязняют лес, устраивают там свалки, а работникам и учащимся Центра образования приходится два-три раза в год вычищать свою территорию (лесная полоса принадлежит центру). Думаем, что участие детей и взрослых в подобных экологических акциях будет способствовать улучшению экологической обстановки в нашем поселении, и, может быть, те люди, которые себе позволяют безответственное отношение к окружающей среде, задумаются и перестанут разрушать хрупкий мир природы.

Ксения СМЕРНОВА

Официально

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2016 года
д. Верхние Осельки
Об утверждении муниципальной Программы «Развитие части территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 год» **№ 125**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления», администрация МО «Лесколловское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие части территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 год» (приложение).

2. Финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие части территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 год» производить в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Г. Аняня

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14 марта 2016 г. №125 (приложение)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие части территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 год»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие части территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 год»**

Полное наименование Программы	Муниципальная программа Развитие части территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 год» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Областной закон от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»; - Устав муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области; - Решение совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.04.2013 г. №15 «Об утверждении Положения о старосте сельских населенных пунктов Лесколловского сельского поселения, описания территории, на которой осуществляется деятельность старост»
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Цель Программы	- создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; - активизация местного населения в решении вопросов местного значения.
Сроки и этапы реализации Программы	- 2016 год
Источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составит 1 526,79 тыс. рублей, в том числе: из бюджета Лесколловского сельского поселения: в 2016 году – 152,679 тыс. руб. из бюджета Ленинградской области: в 2016 году – 1 374,11 тыс. руб.
Основные целевые показатели от реализации Программы	К окончанию реализации Программы планируется: 1. Довести уровень проведения ремонта грунтовых дорог в сельских населенных пунктах в 2016 году до 25% от потребности. 2. Провести ремонт уличного освещения в сельских населенных пунктах в 2016 году до 12% от потребности.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Ремонт грунтовых дорог (отсыпка и выравнивание) – в трех населенных пунктах. 2. Ремонт уличного освещения в одном населенном пункте.
Разработчик Программы	Администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Основной исполнитель и соисполнители Программы	Администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области - подрядные организации
Руководитель Программы	Глава администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области А.Г. Аняня
Организация контроля за исполнением Программы	Предоставление отчетов о ходе реализации программных мероприятий в Управление делами Правительства Ленинградской области Контроль за ходом реализации Программы осуществляет заместитель главы администрации МО «Лесколловское сельское поселение» В.В. Слезов

1. Характеристика проблемы

К числу основных проблем развития сельских территорий, на решение которых направлена реализация Программы, относятся сложная демографическая ситуация, низкий уровень благоустройства и обеспеченности инженерной инфраструктурой.

2. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:
- создание благоприятных условий для проживания в сельской местности;
- активизация местного населения в решении вопросов местного значения. Основными задачами Программы являются:
- благоустройство сельских населенных пунктов.

3. Сроки реализации Программы

Реализацию Программы предполагается осуществить в 2016 году.

4. Основные мероприятия Программы

Основные мероприятия Программы направлены на благоустройство территории сельских населенных пунктов (приложение).

5. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета Ленинградской области и местного бюджета МО «Лесколловское сельское поселение».

6. Ожидаемые результаты реализации Программы Реализация мероприятий

Программы будет способствовать повышению уровня жизни сельского населения, активизации участия граждан в решении вопросов местного значения, развитию в сельской местности иных форм местного самоуправления.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2016 г.
д.р. Верхние Осельки
Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2-й квартал 2016 года **№ 158**

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.12.2015 № 218/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на второй квартал 2016 года», Распоряжением

Правительства Ленинградской области от 11.12.2007 г. № 536-р «О полномочиях при определении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальным образованиям Ленинградской области для расчета размера субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области на строительство (приобретение) жилья», Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области, утвержденными Распоряжением Комитета по строительству Правительства Ленинградской области от 04.12.2015 года № 552, администрация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 1 квартал 2016 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, подпрограмм «Жилье для молодежи» и «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», в размере 41 180,00 (Сорок одна тысяча сто восемьдесят) рублей.

2. Контроль исполнения постановления возложить на сектор муниципального имущества и землепользования.

Глава администрации А.Г. Аняня

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.05.2016 г. **№ 160**

О мерах по профилактике терроризма и экстремизма в МО «Лесколловское сельское поселение»
В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Лесколловское сельское поселение», в целях обеспечения общественной безопасности, защиты населения, безопасности мест проживания и массового пребывания людей, администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Усилить контроль за использованием нежилых помещений в жилых домах, находящихся на территории МО «Лесколловское сельское поселение» (далее – муниципальное образование).

2. При проведении патрулирования ДНД территории муниципального образования обследовать чердаки и подвалы многоквартирных жилых домов, заброшенные здания. В случае необходимости привлекать специалистов управляющей компании, органов внутренних дел.

3. Организовать взаимодействие с органами местного самоуправления МО «Всеволожский муниципальный район», уполномоченным органом государственной власти Правительства Ленинградской области в сфере профилактики терроризма и экстремизма.

4. Привлекать к участию в профилактике терроризма и экстремизма общественные и иные организации.

5. Усилить контроль за использованием по целевому назначению муниципального недвижимого имущества, принимать меры к недопущению его самовольного занятия гражданами и организациями.

6. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, находящихся на территории МО «Лесколловское сельское поселение»:

6.1. Усилить контроль за использованием собственных объектов недвижимого имущества и прилегающей к таким объектам территории исключительно по их целевому назначению, не допускать самовольного занятия таких объектов посторонними лицами.

6.2. В случае использования в производственной и иной деятельности радиационных, взрыво- и пожароопасных материалов, иных источников повышенной опасности, обеспечить их надлежащее применение и сохранность.

7. Опубликовать постановление в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте МО «Лесколловское сельское поселение» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Г. Аняня

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2016 г. **№ 208**

д.р. Верхние Осельки
Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты системы Российской Федерации

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 года №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты системы Российской Федерации администрация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение» (приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение» (приложение 2).

3. Опубликовать постановление в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте МО «Лесколловское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации А.Г. Аняня

Приложение 1 к постановлению главы администрации МО «Лесколловское сельское поселение» от 13 июля 2016 года № 208

ПОРЯДОК принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города МО «Лесколловское сельское поселение»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение» (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует отношения, связанные с принятием решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение».

2. Действие настоящего порядка не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

II. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение»

3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение» принимается администратором доходов бюджета на основании заключения Комиссии по списанию задолженности по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение» (далее – Комиссия).

4. Платежи в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение», не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

4.1. смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

4.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

4.3. ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством

Официально

Российской Федерации;

4.4. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

4.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

5. Административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

7. Документами, подтверждающими обстоятельства, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Порядка в целях списания задолженности по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение», являются:

7.1. в случае, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка, – заверенная копия свидетельства о смерти физического лица или копия судебного акта об объявлении физического лица умершим, и (или) копия судебного акта о прекращении производства по делу о взыскании задолженности в связи со смертью физического лица или объявлении его умершим, надлежащим образом заверенная судом, с отметкой о вступлении в законную силу;

7.2. в случае, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о государственной регистрации прекращения физического лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (представляется в случае ликвидации индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве), заверенная надлежащим образом судом, с отметкой о вступлении в законную силу);

7.3. в случае, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Порядка, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией, и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (представляется в случае ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве), заверенная надлежащим образом судом, с отметкой о вступлении в законную силу);

7.4. в случае, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Порядка, – копия судебного акта об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности, надлежащим образом заверенная судом, с отметкой о вступлении в законную силу;

7.5. в случае, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка, – заверенная копия постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;

7.6. в случае, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка, – заверенная копия вступившего в законную силу постановления уполномоченного органа (судебного акта) о назначении административного штрафа.

8. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, администратор доходов бюджета готовит пакет документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и направляет с сопроводительным письмом в Комиссию.

9. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

9.1. о наличии оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение»;

9.2. об отсутствии оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение».

10. Решение о списании оформляется в форме распоряжением администрации МО «Лесколловское сельское поселение».

11. Решение о списании принимается администратором доходов на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов на постоянной основе (далее – Комиссия), о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение».

12. Заседания Комиссии в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет начинаются председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и проводятся по мере необходимости при наличии у администратора доходов документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение».

13. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на ее заседании не менее 2/3 ее участников.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

14. По результатам рассмотрения представленных администратором доходов документов Комиссия принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение» или решение о проведении дальнейшей работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение», которое отражается в протоколе заседания Комиссии.

15. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение» принимается Комиссией на основании документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

16. Решение Комиссии о проведении дальнейшей работы по взысканию

задолженности принимается в случае, если на рассмотрение Комиссии не представлены либо представлены не в полном объеме документы, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, либо из представленных документов не следует наличие оснований, установленных пунктами 1 и 2 статьи 47.2. БК РФ.

17. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в письменной форме и подписывается всеми ее участниками.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

18. На основании протокола заседания Комиссии, содержащего решение Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение», в течение трех рабочих дней секретарем Комиссии оформляется проект Решения (в форме распоряжения администрации) о списании и в тот же срок направляется на подписание главе администрации МО «Лесколловское сельское поселение».

19. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение», его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение»;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение»;

ж) дата принятия Комиссией решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение»;

з) подписи участников Комиссии.

20. Глава администрации МО «Лесколловское сельское поселение» подписывает Решение о списании в течение трех дней со дня его поступления.

21. Списание задолженности (в том числе неустойки, образовавшейся на дату списания задолженности) администратор доходов осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня подписания Решения о списании.

Приложение 2 к постановлению главы администрации МО «Лесколловское сельское поселение» от 13 июля 2016 г. № 208

СОСТАВ КОМИССИИ по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение»:

- Слезов В.В. – заместитель главы администрации – председатель комиссии;

- Лахно Н.В. – начальник сектора по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности администрации – заместитель председателя комиссии;

- Алексеева Е.В. – главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству – секретарь комиссии;

- Калинин И.Н. – ведущий специалист сектора по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности администрации;

- Горячева Л.А. – специалист 1 категории – бухгалтер.

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2016 г. № 210

дер. Верхние Осельки

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 3-й квартал 2016 года

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.06.2016 № 419/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 3 квартал 2016 года», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 11.12.2007 г. № 536-р «О полномочиях при определении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальным образованиям Ленинградской области для расчета размера субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области на строительство (приобретение) жилья», Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области, утвержденными Распоряжением Комитета по строительству Правительства Ленинградской области от 04.12.2015 года № 552, администрация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 3 квартал 2016 года показатель средней рыночной стоимости квадратного метра общей площади жилого помещения по территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере 41 180,00 (Сорок одна тысяча сто восемьдесят) рублей.

2. Контроль исполнения постановления возложить на сектор муниципального имущества и землепользования.

Глава администрации А.Г. Ананян

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2016 г. № 217

дер. В. Осельки

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых

мых в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать утратившим силу постановление администрации от 03.04.2015 года № 69 «Об утверждении перечня муниципальных услуг предоставляемых в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение № 1).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (без приложений) и на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Г. Ананян

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 августа 2016 года № 225

дер. Верхние Осельки

Об утверждении Порядка осуществления антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-ОЗ «О противодействии коррупции в Ленинградской области», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок осуществления антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 1.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации В.В. Слезов

Приложение 1 к постановлению администрации МО «Лесколловское сельское поселение» от 08 августа 2016 г. № 225

ПОРЯДОК осуществления антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий муниципальный правовой акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области» и определяет порядок осуществления антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

1.2. Антикоррупционный мониторинг проводится путем сбора информации, анализа документов, проведения опросов, обработки и анализа полученных данных с целью оценки состояния коррупции, коррупциогенных факторов и результативности мер противодействия коррупции.

1.3. Результаты антикоррупционного мониторинга являются основой для разработки проектов планов (программ) противодействия коррупции, используются в правотворческой и правоприменительной деятельности.

2. Проведение антикоррупционного мониторинга.

При проведении антикоррупционного мониторинга осуществляется сбор информации следующего характера:

1) о состоянии работы по планированию мероприятий антикоррупционной направленности и организации их исполнения администрацией МО «Лесколловское сельское поселение»;

2) о состоянии работы по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Лесколловского сельского поселения;

3) о соблюдении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы;

4) о соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

5) о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих;

6) о соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, обязанностей по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7) о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов;

8) о проведении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности;

9) о совершенствовании работы кадровой службы и повышении ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции;

10) о результатах реализации отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления сельского по-

Официально

селения;

11) об обеспечении доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления;

12) об обеспечении добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

13) о реализации мероприятий, направленных на совершенствование порядка использования муниципального имущества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;

14) об оценке эффективности, результативности, правомерности (законности) и целевого характера использования бюджетных средств органами местного самоуправления сельского поселения;

15) о реализации мероприятий, направленных на использование современных механизмов предоставления муниципальных услуг;

16) о результатах опроса общественного мнения в отношении качества предоставления населению муниципальных услуг администрацией МО «Лесколловское сельское поселение» и наличия (отсутствия) в процедуре оказания муниципальных услуг коррупционных факторов;

17) о практике рассмотрения администрацией МО «Лесколловское сельское поселение» обращений граждан и юридических лиц, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях;

18) о формах и результатах участия общественных объединений, граждан в противодействии коррупции;

19) о признаках коррупционных правонарушений, выявленных в администрации МО «Лесколловское сельское поселение», а также о фактах привлечения к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы.

20) об организации и результатах проведения антикоррупционной пропаганды.

3. Результаты антикоррупционного мониторинга.

Сбор информации осуществляется уполномоченным лицом (лицами) секретарем комиссии по противодействию коррупции в администрации МО «Лесколловское сельское поселение».

1) Секретарь комиссии по противодействию коррупции запрашивает информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, у должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения, муниципальных учреждений, структурных подразделений администрации сельского поселения.

2) Периодами подведения итогов антикоррупционного мониторинга являются квартал, полугодие, девять месяцев и год (сведения предоставляются с нарастающим итогом). Сбор информации осуществляется секретарем комиссии по противодействию коррупции в срок до 20 числа последнего месяца отчетного периода.

3) Информация, полученная по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, анализируется, обобщается и оформляется секретарем комиссии по противодействию коррупции в виде заключения не позднее 25 числа последнего месяца отчетного периода.

Заключение должно содержать в себе статистические сведения, оценку распространенности коррупции, достаточности и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в администрации МО «Лесколловское сельское поселение».

4) Заключение рассматривается на комиссии по противодействию коррупции в администрации МО «Лесколловское сельское поселение» не позднее двух рабочих дней со дня подготовки заключения.

5) Заключение о результатах проведения антикоррупционного мониторинга мероприятий по противодействию коррупции доводится до сведения граждан посредством размещения на официальном сайте муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» в сети Интернет.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2016 г.

№ 234

дер. Верхние Осельки

Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации, освещающих работу органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»

В целях наиболее полного информирования жителей муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» о работе органов местного самоуправления, в соответствии со ст. 48 Закона РФ «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», администрация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации, освещающих работу органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте www.лесколловское.рф в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации Слезов В.В.

Утверждено постановлением администрации МО «Лесколловское сельское поселение» от 22.08.2016 г. № 234 (приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации журналистов средств массовой информации, освещающих работу органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации, освещающих работу органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» (далее - Положение), разработано в целях:

- широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»;
- обеспечения их информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»;
- взаимодействия структурных подразделений органов местного самоуправления

муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» с представителями средств массовой информации (далее - СМИ).

1.2. Правом на аккредитацию при органах местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» обладают журналисты средств массовой информации, зарегистрированных Министерством Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой коммуникации или его территориальными отделениями, связанные с редакциями данных СМИ трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающиеся такой деятельностью по их уполномочию.

2. Сроки аккредитации

2.1. Для более качественного освещения работы органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» устанавливаются два срока аккредитации журналистов: на один год и один месяц.

2.2. Годовая аккредитация выдается журналистам, постоянно освещающим деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» и специализирующимся на этой тематике.

2.3. Месячная аккредитация выдается журналистам, выполняющим конкретное задание своих редакций по освещению работы органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»

3. Порядок получения аккредитации

3.1. Редакции, желающие аккредитовать своих журналистов при местной администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», представляют на имя главы местной администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» заявление установленной формы. Редакции, желающие аккредитовать своих журналистов при совете депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», представляют на имя председателя совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» заявление установленной формы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 3.1.1. Копия свидетельства о регистрации СМИ, заверенная подписью руководителя и печатью СМИ;
- 3.1.2. Копия устава редакции или заключающего его договора;
- 3.1.3. Копия лицензии на телерадиовещание;
- 3.1.4. Копия удостоверения журналиста, представляемого на аккредитацию, заверенная печатью редакции и подписью главного редактора СМИ (лица, исполняющего его обязанности).

3.1.5. Перечень технических средств, которые будут использоваться журналистом при работе во время проведения заседаний, совещаний и других мероприятий.

3.2. Для получения годовой аккредитации редакции СМИ должны представить письменное заявление об аккредитации за месяц до конца периода аккредитации.

3.3. Поступившие заявления о годовой аккредитации подлежат рассмотрению в течение одного месяца.

4. Свидетельство об аккредитации

4.1. Свидетельство об аккредитации является документом, подтверждающим аккредитацию журналиста при органах местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», выдается на весь срок аккредитации журналиста.

4.2. Свидетельство об аккредитации при администрации МО «Лесколловское сельское поселение» подписывается главой местной администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», вносится в отдельную книгу свидетельств об аккредитации и регистрируется в журнале учета исходящих документов местной администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

Свидетельство об аккредитации при совете депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» подписывается председателем совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», вносится в отдельную книгу свидетельств об аккредитации и регистрируется в журнале учета исходящих документов совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

4.3. Свидетельство об аккредитации выдается журналисту лично под роспись, при этом ставится отметка в книге свидетельств об аккредитации.

5. Права и обязанности аккредитованных журналистов

5.1. Журналисты, аккредитованные при органах местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», пользуются всеми правами, предоставляемыми Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

5.2. Аккредитованный журналист имеет право присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых аккредитовавшими его органами, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого заседания, совещания или других мероприятий.

5.3. Журналист СМИ, присутствующий на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», обязан иметь при себе удостоверение журналиста аккредитованных СМИ, свидетельство об аккредитации и личную именную карточку с фотографией журналиста, с указанием СМИ, которое представляет журналист.

5.4. Для обеспечения прав аккредитованных журналистов органы местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» обязаны предварительно извещать их редакции о заседаниях, совещаниях и других мероприятиях (не позднее чем за 24 часа до момента их начала).

5.5. Журналисты, аккредитованные при органах местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», обязаны:

- 5.5.1. Уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов совета депутатов и должностных лиц местной администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» при осуществлении профессиональной деятельности;
- 5.5.2. Соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;
- 5.5.3. Всесторонне и объективно информировать жителей о работе органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»;
- 5.5.4. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сведений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

6. Основания и порядок прекращения аккредитации

6.1. Аккредитованные при органах местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» журналисты

могут быть лишены аккредитации в случае:

6.1.1. Представления органам местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» заведомо ложных сведений о себе и представляемом СМИ;

6.1.2. В случае если журналистами или редакцией не выполняются условия настоящего Положения о порядке аккредитации;

6.1.3. Распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство совета депутатов, отдельных депутатов и должностных лиц местной администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», что подтверждено вступившим в силу решением суда.

6.2. Редакция СМИ вправе представить органам местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» новую кандидатуру журналиста для проведения внеочередной аккредитации.

6.3. Редакции СМИ обязаны в трехдневный срок информировать органы местного самоуправления о прекращении деятельности СМИ или трудовых договорных отношений, полномочий аккредитованного журналиста.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 сентября 2016 г.

№ 242

дер. Верхние Осельки

Об утверждении Правил осуществления муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 г. № 89 администрации МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила осуществления муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии муниципального финансового контроля (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Слезова Вячеслава Владимировича.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации В.В. Слезов

Приложение № 1 к постановлению администрации от 06 сентября 2016 г. № 242

ПРАВИЛА

осуществления муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации МО «Лесколловское сельское поселение»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления администрации МО «Лесколловское сельское поселение» (далее – органы муниципального финансового контроля) муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Лесколловского сельского поселения (далее – муниципальный финансовый контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее – заказчик).

2. Предметом муниципального финансового контроля является соблюдение подведомственными органами муниципального финансового контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении муниципального финансового контроля органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;
- е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
 - в планах-графиках – информации, содержащейся в планах закупок; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – информации, содержащейся в документации о закупках;
 - в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - в реестре контрактов, заключенных заказчиками, – условиям контрактов;
 - ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;
 - з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

Официально

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Муниципальный финансовый контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основании плана проверок, утверждаемого руководителем органа муниципального финансового контроля на календарный год не позднее 15 января текущего года.

5. Органом муниципального финансового контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление муниципального финансового контроля.

6. Муниципальный финансовый контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий муниципального финансового контроля.

7. Должностные лица органов муниципального финансового контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий муниципального финансового контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Выездные или документарные мероприятия муниципального финансового контроля проводятся по распоряжению руководителя органа муниципального финансового контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа муниципального финансового контроля.

9. Орган муниципального финансового контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия муниципального финансового контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление) не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала проведения проверки.

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- предмет мероприятия муниципального финансового контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- вид мероприятия муниципального финансового контроля (выездное или документарное);
- дата начала и дата окончания проведения мероприятия муниципального финансового контроля;
- перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия муниципального финансового контроля;
- запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия муниципального финансового контроля;
- информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия муниципального финансового контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия муниципального финансового контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа муниципального финансового контроля или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия муниципального финансового контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального финансового контроля, имеют право:

- в случае осуществления выездного мероприятия муниципального финансового контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещении, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений;
- на истребование необходимых для проведения мероприятия муниципального финансового контроля документов;
- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия муниципального финансового контроля.

13. По результатам проведения мероприятия муниципального финансового контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа муниципального финансового контроля, ответственным за проведение мероприятия муниципального финансового контроля, и представляется руководителю органа муниципального финансового контроля или иному уполномоченному руководителем муниципального финансового контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия муниципального финансового контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий муниципального финансового контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений. План устранения выявленных нарушений в 3-дневный срок выдается руководителю заказчика. Отчет о выполнении мероприятий плана руководитель заказчика представляет в комиссию муниципального финансового контроля в 5-дневный срок по окончании выполнения мероприятий плана устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, материалы проверки подлежат направлению в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий муниципального финансового контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанных в пункте 13 настоящих Правил, а также иные документы и ин-

формация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий муниципального финансового контроля, хранятся органом муниципально-го финансового контроля не менее 3 лет.

**Приложение № 2 к постановлению администрации
от 06 сентября 2016 г. № 242**

СОСТАВ КОМИССИИ

муниципального финансового контроля администрации муниципально-го образования «Лесколловское сельское поселение» Всево-ложского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии – заместитель главы администрации Слезов Вячеслав Владимирович;

заместитель председателя комиссии – начальник сектора экономики, бухгалтерского учета и отчетности администрации Лахно Наталья Викто-ровна;

члены комиссии: ведущий специалист Калинин Ирина Николаевна, главный специалист Тарасов Андрей Борисович.

ГЕРБ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.09.2016 г.

дер. Верхние Осельки

«О пожарной безопасности в осенне-зимний период 2016–2017 гг.»

С наступлением холодов возрастает вероятность возникновения пожара в жилых домах, что связано с частой эксплуатацией электрических и отопительных приборов. Во исполнение требований Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с целью недопущения на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» нарушений пожарной безопасности объектов жилищного фонда в осенне-зимний период 2016-2017 годов администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности принять меры по:

- выполнению противопожарных мероприятий, предусмотренных требованиями Федеральных законов и предложенных предписаниями государственного пожарного надзора;
- приведению в исправное состояние приборов отопления и средств вентиляции;
- приведению в рабочее состояние установок пожарной сигнализации, систем пожаротушения, систем противоподымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией;
- содержанию пожарной техники и первичных средств пожаротушения в состоянии постоянной готовности;
- приведению в пожаробезопасное состояние электросетей, электрооборудования и прочих электроприборов и электроустановок;
- выполнению требований правил пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ;
- содержанию основных и запасных путей эвакуации в рабочем состоянии;
- по приведению в соответствие с нормативными документами (СНиП 2.04.02-84, ППБ 01-03 и т.д.) водосточников, пожарных гидрантов, используемых для целей пожаротушения, обеспечить ремонт и утепление систем противопожарного водоснабжения, обновление указателей пожарных гидрантов, их освещение в темное время суток;
- освобождению внутриквартирных проездов и подъездов к зданиям и жилым домам от строительных конструкций, заградительных устройств, препятствующих проезду пожарной и оперативной техники, обеспечению своевременной расчистки дорог, подъездов к зданиям и водосточникам от снежных заносов.

2. Рекомендовать жителям поселения строго соблюдать требования пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации электротехнических и теплогенерирующих устройств, соблюдение которых позволит максимально обезопасить себя от риска возникновения пожара.

2.1. При эксплуатации действующих электроустановок запрещается:

- использовать приемники электрической энергии (электроприемники) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций –изготовителей, или приемники, имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;
- закрывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- пользоваться электроутогами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные, плавкие вставки или другие модельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
- размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.
- эксплуатация электронагревательных приборов при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.

2.2. Перед началом отопительного сезона печи, котельные, другие отопительные приборы и системы должны быть проверены и отремонти-

рованы. Неисправные печи и другие отопительные приборы к эксплуатации не допускаются. Печи и другие отопительные приборы должны иметь установленные нормами противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций, а также предтопочный лист без прогаров и поврежденный размером не менее 0,5х0,7 м.

Очищать дымоходы и печи от сажи необходимо перед началом, а также в течение всего отопительного сезона не реже:

- одного раза в три месяца для отопительных печей;
- одного раза в два месяца для печей и очагов непрерывного действия;
- одного раза в месяц для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топкой.

2.3. При эксплуатации печного отопления запрещается:

- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
- применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
- производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий;
- использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;
- перекаливать печи.

Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой и удалены в специально отведенное для них безопасное место.

2.4. Установка металлических печей, не отвечающих требованиям пожарной безопасности, не допускается. При установке временных металлических и других печей заводского изготовления в жилых домах должны выполняться указания (инструкции) предприятий-изготовителей этих видов продукции, а также требования норм проектирования, предъявляемые к системам отопления.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.leskolovskoe.rf.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности главы администрации
В.В. Слезов**

ГЕРБ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 сентября 2016 г.

дер. Верхние Осельки

О проведении периодического протапливания и регулярного отопления

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 06.05.2010 № 211-р «О задачах по подготовке объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354) и с целью проверки готовности систем теплоснабжения к работе и дальнейшей их эксплуатации в осенне-зимний период 2016–2017 гг. для обеспечения нормативного температурного режима в зданиях, расположенных на территории муниципального образования и подключенных к сети централизованного теплоснабжения, администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать теплоснабжающим организациям, осуществляющим производство и (или) продажу тепловой энергии потребителям, расположенным на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»:

- 1.1. Проводить, начиная с 23 сентября 2016 года, периодическое протапливание зданий для обеспечения нормативного температурного режима в них.
- 1.2. Предоставить в администрацию муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» согласованные с потребителями графики пуска систем теплоснабжения до 23 сентября 2016 года. При этом установить следующую очередность подключения потребителей: детские, лечебные и школьные учреждения; жилые здания, общежития, гостиницы; иные потребители.
- 1.3. Предоставить в администрацию муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» отчеты о результатах периодического протапливания, с указанием количества источников теплоснабжения, тепловых сетей, жилых зданий и объектов социальной сферы, на которых производилось периодическое протапливания, до 07 октября 2016 года. При этом предоставить список объектов, с указанием адресов, не прошедших периодического протапливания, а также причины, приведшие к этому, и сроки их устранения с начала отопительного периода 2016–2017 гг.

2. Начать отопительный период при достижении среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8°С в течение 5 суток подряд.

3. Закончить отопительный период – при достижении среднесуточной температуры наружного воздуха выше +8°С в течение 5 суток подряд.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

5. Постановление опубликовать в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте «Лесколловское.рф».

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации А.Г. Ананян