



Спасибо ветерану-труженику

Вот уже четвёртый год подряд в нашем Лесколовском поселении проводится смотр-конкурс «Ветеранское подворье», а также мы участвовали в районном и областном конкурсах. И в этом году Совет ветеранов совместно с администрацией провели смотр-конкурс «Ветеранское подворье-2015». Была создана и утверждена главой администрации комиссия, в которую входили представители администрации, Дома культуры, члены Совета ветеранов.



районе, была награждена Почётной грамотой и ценным подарком. И, нужно отметить, получила по праву, заслуженно. Участок Октябрьны Никитичны – это просто ботанический сад с разнообразными растениями, кустарниками, цветами, овощами. На вопрос, что значит для неё земля, – Октябрьна Никитична ответила: «Земля – это богатство, здоровье и отдых. Землю нужно любить, относиться к ней бережно и уважительно, и она за это отблагодарит своей щедростью».

Итоги конкурса у нас уже по традиции подвели в День пожилого человека – 1 октября, как обычно, в Доме культуры д. Лесколово. К этому дню была подготовлена фотовыставка по всем номинациям. А в зале в период торжества, посвященного Дню пожилого человека, всем участникам ветеранского подворья были вручены грамоты и подарки. По итогам конкурса места распределены следующим образом.

Смотр проходил в два этапа по номинациям: «Лучшее ветеранское подворье», «Лучший животновод», «Лучший овощевод», «Лучший цветовод», «Лучший пчеловод», «Лучший приусадебный (садовый) участок».

Комиссия выражает благодарность нашим ветеранам-садоводам, которые подали заявки на участие в конкурсе.

Первый этап конкурса проходил с 1 по 15 августа. Комиссией были определены лучшие конкурсанты в четырех номинациях. Лучший овощевод – Гордиенко Мария Сергеевна, лучший животновод – Курило Нина Михайловна, лучшее ветеранское подворье – Кавецкий Семён Иванович, лучший приусадебный (садовый) участок – Ситникова Октябрьна Никитична. Все они участвовали в районном смотре-конкурсе. За участие все номинанты получили грамоты и подарки от администрации Всеволожского района, а Ситникова О.Н., занявшая второе место в



Первое место: лучшее ветеранское подворье – Кавецкий С.И. (д. Лесколово), лучший овощевод – Гордиенко М.С. (п. Осельки), лучший цветовод – Филиппов В.Н. (п. Осельки), лучший животновод – Курило Н.М. (д. Лесколово), лучший пчеловод – Штро Р.А. (д. Лесколово), лучший приусадебный (садовый) участок – Ситникова О.Н. (ст. Осельки), декоративно-прикладное творчество – Стесин В.В. (д. Лесколово), детская грядка – Беленец Дима (д. Верхние Осельки).

Второе место: лучший овощевод – Боровик М.И. (п. Осельки), лучший приусадебный участок – Кондратьева И.Л. (п. Осельки).

Администрация, Совет ветеранов с большим уважением относятся ко всем ветеранам, нашим труженикам, созидателям на своих садовых участках и благодарят их за активное участие в конкурсе. Вы своим трудолюбием показываете пример молодому поколению, как нужно любить свою землю.

Подводя итоги, мы говорим большое спасибо главе администрации Ананяну Армену Гамлетовичу за содействие, поддержку и оказание материальной помощи для поощрения номинантов. Спасибо за усердие и активность в организации работы комис-

сии председателю комиссии, заместителю главы администрации Слезову Вячеславу Владимировичу, членам комиссии Бакшаевой Т.Ф., Белоусовой С.М., Никшиной В.И., Рыжовой М.М., директору Лесколовского ДК Савиновой Н.Ю. и фотографу-дизайнеру Лесколовского ДК Ганибаловой Татьяне за оформление буклетов и фотовыставку.

Администрация, Совет ветеранов надеются, что и в следующем, 2016 году наши ветераны-труженики ещё активнее включатся в наш ежегодный смотр-конкурс.

**Н.П. СЕРЕДА, председатель
Совета ветеранов**



Весёлые посиделки у Николаевны и Хамитовны



В нашем поселении пожилым людям уделяется много внимания, но и они остаются активными, несмотря на возраст. День пожилого человека в этом году отметили в Лесколовском ДК необычно. Вспомнили русскую народную традицию посиделок.

*На завалинке, в светёлке
иль на брёвнышках каких
Собирали посиделки пожилых
и молодых.*

*При лучине ли сидели,
иль под светлым небосвод,
Говорили, песни пели
и водили хоровод.*

Штукатурова Рузалия Хамитовна и Ганибалова Светлана Ни-

колаевна играли роли радушных хозяйшек, принимали гостей, рассаживали за столики. Гости принесли подарки: кто хлеб-соль, кто фрукты, кто пироги.

Все здесь было как на настоящих посиделках: песни пели народный хор «Сударушки», ансамбль «Голоса России», а подпевали все желающие. Стихи читали А.Я. Копысова и Л.А. Рябушкина с внуком Андреем. Много игр, конкурсов. Веселое состязание ложкарей, отбивающих «Калинку-малинку», сменилось конкурсом скороговорки. Отгадали мудреные загадки, спели веселые частушки, вспомнили пословицы. Получили призы. А когда дело дошло до игр, не было отбоя от желающих. Даром что пожилые, а

в веселье вдруг все помолодели. Тут и «Золотые ворота», и «Праздники-проказники», и «Смотай клубочек», и другие игры. И все с шутками-прибаутками. Тут уж ведущие постарались. Пришли на вечер и ветераны Лесколовского сельского поселения вместе с участниками конкурса «Ветеранское подворье». Победители конкурса получили призы и грамоты, которые вручил председатель Совета ветеранов Середа Н.П.

Вечер подходил к завершению, а уходить не хотелось. Все пришедшие на посиделки выражают большую благодарность работникам Лесколовского Дома культуры за внимание и прекрасно проведенный праздник.

Л. ДУДНИКОВА

Официально

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 22.10.2015 года

№ 22

дер. Верхние Осельки

Об утверждении Положения «Об Административной комиссии» муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с областным законом от 24.06.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» совет депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Утвердить Положение «Об административной комиссии» муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколовские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Ввести в состав административной комиссии двух депутатов совета депутатов МО «Лесколовское сельское поселение».

5. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области на осуществление деятельности по Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных актов.

6. Решение об утверждении Положения «Об Административной комиссии» муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 12.07.2011 № 27 считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов МО «Лесколовское сельское поселение» от 22 октября 2015 г. № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
муниципального образования «Лесколовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных областным законом "Об административных правонарушениях" от 02.07.2003 № 47-оз и от 13.10.2006 № 116-оз.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, областным законом "Об административных правонарушениях" от 02.07.2003 № 47-оз, Уставом МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением об административной комиссии.

1.3. Задачами комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.4. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием и действует на основании Положения об административной комиссии, утвержденного представительным органом муниципального образования.

2. Состав и порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется постановлением главы администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ и в соответствии со ст. 1.7 областного закона «Об административных правонарушениях» от 02.07.2003 № 47-оз.

2.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и 4 членов комиссии.

В состав комиссии могут входить депутаты представительного органа муниципального образования, представители правоохранительных органов, иных органов и организаций, представители общественности.

Персональный состав комиссии, а также председатель, заместитель председателя определяются главой местной администрации соответствующего муниципального образования, после чего утверждаются постановлением администрации муниципального образования.

Председатель комиссии избирается членами комиссии из своего состава большинством голосов.

2.3. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и являются муниципальными служащими. Ответственный секретарь комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной основе и является муниципальным служащим.

2.3.1. Председатель комиссии:

– осуществляет руководство деятельностью комиссии;

– председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

– от имени комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений органам государственной власти, органам местного самоуправления;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и областным законом "Об административных правонарушениях".

2.3.2. Заместитель председателя комиссии:

– выполняет поручения председателя комиссии;

– исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

– осуществляет иные полномочия, установленные для члена комиссии.

2.3.3. Ответственный секретарь комиссии:

– пользуется полномочиями члена комиссии;

– выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя;

– ведет делопроизводство комиссии;

– осуществляет техническое обслуживание работы комиссии;

– осуществляет подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании комиссии;

– оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

– осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений, выносимых комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

– обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений по делам об административных правонарушениях;

– осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений, определений.

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели. При этом производство по делам об административных правонарушениях должно осуществляться в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Для осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

– запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Ленинградской области, информацию и документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

– приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

– принимать решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря комиссии, а в случае его отсутствия – на одного из членов комиссии;

– взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции;

– применять к лицу, совершившему административное правонарушение, одно из административных наказаний – предупреждение или штраф;

– в случае необходимости проверять существо дела до его рассмотрения путем сбора необходимых сведений.

3.2. Для осуществления своих полномочий комиссия обязана:

– соблюдать законодательство об административных правонарушениях;

– представлять сведения и отчеты о деятельности комиссии в областную административную комиссию;

– предоставлять государственным органам необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением комиссией своих полномочий;

– применять в пределах своей компетенции меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

– не допускать повторных обращений и жалоб физических и юридических лиц на ненадлежащее осуществление комиссией своих полномочий.

4. Порядок осуществления комиссией производства по делам об административных правонарушениях

4.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных областным законом "Об административных правонарушениях".

4.2. Комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Комиссия рассматривает дело об административном правонарушении в пятнадцатидневный срок со дня получения комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела. При этом постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено комиссией по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.

4.4. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины ее состава.

Заседание комиссии открывает и ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

4.6. При рассмотрении комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем комиссии.

4.7. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссия выносит постановление или определение.

Постановление выносится в случаях:

– назначения административного наказания;

– прекращения производства по делу об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Определение выносится в случаях:

– передачи дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с действующим законодательством;

– передачи дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревшей его комиссии.

4.8. При вынесении постановления о назначении административного наказания комиссия назначает административное наказание – предупреждение или административный штраф в пределах, установленных областным законом "Об административных правонарушениях", с учетом характера совершенного административного правонарушения, личности виновного, его имущественного положения, имущественного и финансового положения юридического лица, обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность.

4.9. Постановление (определение) по делу об административном правонарушении, вынесенное комиссией, принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.10. Постановление (определение) по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании комиссии.

4.11. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица либо законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему (по его просьбе) либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

4.12. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, комиссия вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в комиссию.

4.13. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных комиссией, их вступление в законную силу и исполнение осуществляются в порядке и в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.14. Лицо, привлеченное к административной ответственности, обязано уплатить административный штраф в срок не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Заключительные положения

В целях профилактики и предупреждения административных правонарушений комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями, гражданами и их объединениями.

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

22.10.2015 года

№ 23

дер. Верхние Осельки

Об утверждении «Положения о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение»

В целях защиты жилищных, имущественных прав граждан, общественных интересов, а также установления единого порядка перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии со статьями 22–24 жилищного законодательства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Лесколовское сельское поселение», совет депутатов муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Утвердить Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов от 26.11.2007 № 69 «Об утверждении «Положения о порядке осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколовские вести» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области на осуществление деятельности по Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных актов.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, строительству, собственности, транспорту, связи, сельскому хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение

Утверждено решением совета депутатов МО «Лесколовское сельское поселение» от 22 октября 2015 года № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение»**

1. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенных на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» (далее – Положение) устанавливает порядок изменения функционального назначения жилых и нежилых помещений с целью надлежащего использования и сохранности жилищного фонда, создания условий для осуществления права собственника по распоряжению недвижимым имуществом в домах независимо от форм собственности.

2. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

2.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса и законодательства о градостроительной деятельности.

Официально

2.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения, либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

2.3. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

2.4. Перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается.

2.5. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

3. Порядок рассмотрения вопроса о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение осуществляется администрацией МО «Лесколловское сельское поселение» (далее – администрация) Всеволожского муниципального района.

3.2. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее по тексту – Заявитель) представляет в администрацию либо через многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – МФЦ):

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

3.3. Если переводимое помещение находится в собственности двух и более лиц и ни один из собственников, либо иных лиц, не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы, заявление, указанное в подпункте 1 пункта 3.2. настоящего Положения, подписывается всеми собственниками переводимого помещения.

3.4. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 3.2. настоящего Положения, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.2. настоящего Положения. Для рассмотрения заявления о переводе помещения администрация запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

3.5. Администрация не вправе требовать от заявителя представление других документов, кроме документов, истребование которых у Заявителя допускается в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения. Заявителю выдается расписка в получении от него документов с указанием их перечня и даты их получения администрацией, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через МФЦ расписка выдается указанным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, обязаны направить в порядке межведомственного информационного взаимодействия в орган, осуществляющий перевод помещений, запрошенные ими сведения и документы. Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

3.6. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктами 3.2 и 3.4 настоящего Положения документов администрацией, не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящим Положением возложена на Заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, через МФЦ срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий перевод помещений.

3.7. Администрация МО «Лесколловское сельское поселение» не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.6. настоящего Положения решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ Заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений. В случае представления заявления о переводе помещения через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан Заявителем. Форма и содержание данного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Администрация одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.8. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 3.7. настоящего Положения документ должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.9. Предусмотренный пунктом 3.7. настоящего Положения документ подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.10. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, указанного в пункте 3.7. настоящего Положения, является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.2. настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в предусмотренном пунктом 3.7. настоящего Положения документе.

3.11. Завершение указанных в пункте 3.10. настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной администрацией поселения. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен администрацией в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Акт подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.12. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

4. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случаях и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

ГЕРБ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

22.10.2015 г. № 24
дер. Верхние Осельки

О передаче отдельных полномочий муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

В соответствии со статьёй 15 частью 4 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; руководствуясь статьёй 8 частью 2 Устава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждённого решением совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» от 06 июля 2011 года № 26, совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:
1. Утвердить перечень отдельных полномочий администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, передаваемых для исполнения Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области (Приложение 1).

2. Поручить главе администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Ананян А.Г.) заключить соглашения с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о передаче отдельных полномочий на 2016 год, пункты 1–4, согласно приложению 1.

3. Поручить главе муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Михееву А.Л.) заключить соглашение с контрольным органом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о передаче отдельных полномочий на 2016 год, пункт 5, согласно приложению 1.

4. По соглашению сторон исполнение отдельных полномочий, переданных от муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, могут быть прекращены досрочно.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и на официальных сайтах муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
8. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев
Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Лесколловское

сельское поселение» от «22» октября 2015 г. №24

ПЕРЕЧЕНЬ

полномочий, передаваемых для исполнения, от муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2016 год

1. Формирование, исполнение и контроль над исполнением бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».
2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения.
3. Расчет субсидий на оплату жилого помещения, коммунальных услуг и организации предоставления их гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством.
4. По комиссии «О признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания; многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу; признание частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания» – на межведомственную комиссию Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
5. Осуществление внешнего муниципального контроля контрольным органом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

22.10.2015 № 25
дер. Верхние Осельки

О внесении изменений в решение совета депутатов от 25.12.2014 года № 32 «О бюджете муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждённого решением совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 06 июля 2011 года № 26, совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:
1. Внести изменения в решение совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» от 25.12.2014 года № 32 «О бюджете муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

1.1 Статью первую «Основные характеристики бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» на 2015 год изложить в новой редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» на 2015 год:

1.2. Утвердить «Доходы бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 год» в сумме 87 576,0 тыс. руб. в новой редакции (Приложение № 2).

1.3. Утвердить «Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней в бюджет МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 год» в сумме 36 832,0 тыс. руб. в новой редакции (Приложение № 4).

1.4. Утвердить «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» на 2015 год» в сумме 87 576,0 тыс.руб. в новой редакции (Приложение № 8).

1.5. Утвердить «Расходы бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов» в сумме 87 576,0 тыс. руб. в новой редакции (Приложение № 10).

1.6. Утвердить «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» на 2015 год» в сумме 87 576,0 тыс. руб. в новой редакции (Приложение № 12).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и на официальных сайтах муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в силу после его опубликования.

4. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям и экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение 2 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 22.10.2015 г. № 25

ДОХОДЫ бюджета МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 год

(тыс. руб.)

| Код | Наименование | Сумма |
|-------------------|--|---------|
| 1010000000000000 | Налоги на прибыль, доходы | 4 000,0 |
| 10102000010000110 | – налог на доходы физических лиц | 4 000,0 |
| 10600000000000000 | Налоги на имущество | 41484,0 |
| 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений | 1 684,0 |
| 10604000020000110 | Транспортный налог | 2 800,0 |

Официально

| | | |
|---|---|-----------------|
| 10606000000000110 | Земельный налог | 37 000,0 |
| 10800000000000000 | Государственная пошлина | 50,0 |
| 10804020110000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий. | 50,0 |
| Итого налоговые доходы | | 45 534,0 |
| 11100000000000000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 4 310,0 |
| 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1700,0 |
| 11107015100000120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями. | 10,0 |
| 11300000000000000 | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 3000,0 |
| 11301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | 3000,0 |
| 11700000000000000 | Прочие неналоговые доходы | 500,0 |
| 11705050010000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 500,0 |
| Итого неналоговые доходы | | 5210,0 |
| Всего налоговые и неналоговые доходы | | 50744,0 |
| 20000000000000000 | Безвозмездные поступления | 36832,0 |
| 20200000000000000 | Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней | 36832,0 |
| Всего доходов | | 87576,0 |

Приложение № 4 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 22 октября 2015 г. № 25

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
от бюджетов других уровней в бюджет
МО «Лесколловское сельское поселение» в 2015 году

| Код бюджетной классификации | Источники доходов | Сумма (тыс. руб.) |
|-----------------------------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 36832,0 |
| 2 02 01001 00 0000 151 | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности | 245,7 |
| 2 02 01001 10 0000 151 | Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 245,7 |
| 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 6918,9 |
| 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 881,7 |
| 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 513,1 |
| 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 368,6 |
| 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 28785,8 |
| 2 02 04012 00 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 28785,8 |

Приложение № 8 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 22 октября 2015 г. № 25

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА муниципального образования
«Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

| № | Наименование | ЦСР | КВР | РП | Сумма (тыс.руб.) |
|---|---|-----------|-----|------|------------------|
| | Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» в 2015-2017 г.г.» | 72 0 0000 | | | 100,0 |
| | Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции | 72 0 0021 | | | 40,0 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 72 0 0021 | 244 | | 40,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 72 0 0021 | 244 | 0113 | 40,0 |
| | Выпуск брошюр, плакатов по профилактике коррупции | 72 0 0022 | | | 60,0 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 72 0 0022 | 244 | | 60,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 72 0 0022 | 244 | 0113 | 60,0 |
| | Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017 г.г.» | 73 0 0000 | | | 6677,8 |
| | Установка, замена дорожных знаков | 73 0 0031 | | | 700,0 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 73 0 0031 | 244 | | 700,0 |
| | Дорожное хозяйство | 73 0 0031 | 244 | 0409 | 700,0 |
| | Выпиловка деревьев участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги | 73 0 0033 | | | 300,0 |

| | | | | |
|--|-----------|-----|------|---------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 73 0 0033 | 244 | | 300,0 |
| Дорожное хозяйство | 73 0 0033 | 244 | 0409 | 300,0 |
| Отсыпка и выравнивание улиц с грунтовыми покрытиями | 73 0 0035 | | | 5011,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 73 0 0035 | 244 | | 5011,3 |
| Дорожное хозяйство | 73 0 0035 | 244 | 0409 | 5011,3 |
| Капитальный ремонт и ремонт улиц с асфальтовым покрытием | 73 0 0036 | | | 666,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 73 0 0036 | 244 | | 666,5 |
| Дорожное хозяйство | 73 0 0036 | 244 | 0409 | 666,5 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2015-2017 г.г.» | 74 0 0000 | | | 100,0 |
| Расходы на изготовление кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости | 74 0 0041 | | | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 0 0041 | 244 | | 100,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 74 0 0041 | 244 | 0412 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Землеустройство и землепользование в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2015-2017 г.г.» | 75 0 0000 | | | 700,0 |
| Изготовление карт-планов МО «Лесколловское сельское поселение» шести населенных пунктов | 75 0 0051 | | | 700,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 0051 | 244 | | 700,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 75 0 0051 | 244 | 0412 | 700,0 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017 г.г.» | 76 0 0000 | | | 8657,3 |
| Мероприятия по благоустройству и уборке территории | 76 0 0061 | | | 2400,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 0061 | 244 | | 2400,0 |
| Благоустройство | 76 0 0061 | 244 | 0503 | 2400,0 |
| Поставка и установка оборудования детских площадок | 76 0 0062 | | | 165,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 0062 | 244 | | 165,0 |
| Благоустройство | 76 0 0062 | 244 | 0503 | 165,0 |
| Механизированная уборка снега | 76 0 0063 | | | 1 000,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 0063 | 244 | | 1 000,0 |
| Благоустройство | 76 0 0063 | 244 | 0503 | 1 000,0 |
| Мероприятия по скашиванию и химической обработке бордюров | 76 0 0065 | | | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 0065 | 244 | | 200,0 |
| Благоустройство | 76 0 0065 | 244 | 0503 | 200,0 |
| Обслуживание и ремонт уличного освещения | 76 0 0066 | | | 1516,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 0066 | 244 | | 1516,3 |
| Благоустройство | 76 0 0066 | 244 | 0503 | 1516,3 |
| Уборка и вывоз мусора с несанкционированных свалок | 76 0 0067 | | | 1876,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 0067 | 244 | | 1876,0 |
| Благоустройство | 76 0 0067 | 244 | 0503 | 1876,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 0068 | | | 500,0 |
| Складирование мусора | 76 0 0068 | 244 | | 500,0 |
| Благоустройство | 76 0 0068 | 244 | 0503 | 500,0 |
| Устройство дренажных канав | 76 0 0069 | | | 1 000,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 0069 | 244 | | 1 000,0 |
| Благоустройство | 76 0 0069 | 244 | 0503 | 1 000,0 |
| Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017 г.г.» | 77 0 0000 | | | 350,0 |
| Мероприятия, связанные с организацией трудовой бригады | 77 0 0071 | | | 124,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77 0 0071 | 244 | | 124,5 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 77 0 0071 | 244 | 0707 | 124,5 |
| Организация и проведение спортивных мероприятий | 77 0 0072 | | | 75,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77 0 0072 | 244 | | 75,5 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 77 0 0072 | 244 | 0707 | 75,5 |
| Расходы, связанные с приобретением спортивного инвентаря | 77 0 0074 | | | 150,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 77 0 0074 | 244 | | 150,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 77 0 0074 | 244 | 0707 | 150,0 |
| Муниципальная программа «Культура Лесколловского сельского поселения на 2015-2017 г.г.» | 78 0 0000 | | | 20327,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Лесколловский ДК» | 78 0 0081 | | | 15975,3 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 78 0 0081 | 111 | | 15975,3 |
| Культура и кинематография | 78 0 0081 | 111 | 0801 | 15975,3 |
| Услуги связи | 78 0 0082 | | | 13,8 |

| | | | | |
|---|-----------|-----|------|---------|
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 78 0 0082 | 242 | | 13,8 |
| Культура и кинематография | 78 0 0082 | 242 | 0801 | 13,8 |
| Организация и проведение культурных мероприятий | 78 0 0083 | | | 4334,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 78 0 0083 | 244 | | 4334,3 |
| Культура и кинематография | 78 0 0083 | 244 | 0801 | 4334,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 78 0 0083 | | | 4,1 |
| Уплата налога на имущество организации и земельного налога | 78 0 0083 | 851 | | 4,1 |
| Культура и кинематография | 78 0 0083 | 851 | 0801 | 4,1 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017 г.г.» | 79 0 0000 | | | 3305,0 |
| Массовый спорт | 79 0 0091 | | | 3305,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 0 0091 | 244 | | 3305,0 |
| Физическая культура и спорт | 79 0 0091 | 244 | 1105 | 3305,0 |
| ИТОГО по программам | | | | 40217,6 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» | 47 0 0000 | | | 47358,4 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 47 0 0010 | | | 419,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 47 0 0010 | 121 | | 419,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 47 0 0010 | 121 | 0103 | 419,2 |
| Центральный аппарат | 47 0 0020 | | | 11626,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 47 0 0020 | 121 | | 10268,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 47 0 0020 | 121 | 0104 | 10268,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 47 0 0020 | 242 | | 212,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 47 0 0020 | 242 | 0104 | 212,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 47 0 0020 | 244 | | 1145,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 47 0 0020 | 244 | 0104 | 1145,7 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) | 47 0 0030 | | | 1167,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 47 0 0030 | 121 | | 1167,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 47 0 0030 | 121 | 0104 | 1167,1 |
| Передача полномочий | 47 0 0700 | | | 452,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 47 0 0700 | 540 | | 452,8 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 47 0 0700 | 540 | 0104 | 452,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 47 0 0050 | | | 2 100,0 |
| Резервные средства | 47 0 0050 | 870 | | 2 100,0 |
| Резервные фонды | 47 0 0050 | 870 | 0111 | 2 100,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 47 0 0060 | | | 3632,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47 0 0060 | 244 | | 3632,4 |
| Другие общегосударственные вопросы | 47 0 0060 | 244 | 0113 | 3632,4 |
| Субсидии на реализацию проектов местных инициатив граждан, получивших грантовую поддержку в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» | 47 0 7088 | | | 220,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47 0 7088 | 244 | | 220,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 47 0 7088 | 244 | 0113 | 220,0 |
| Осуществление административных правоотношений, обеспечение порядка и профилактика правонарушений | 47 0 7134 | | | 513,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 47 0 7134 | 121 | | 513,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 47 0 7134 | 121 | 0113 | 513,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 47 0 5118 | | | 368,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 47 0 5118 | 121 | | 354,5 |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 47 0 5118 | 121 | 0203 | 354,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 47 0 5118 | 242 | | 6,0 |

Официально

| | | | | |
|---|-----------|-----|------|----------------|
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 47 0 5118 | 242 | 0203 | 6,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47 0 5118 | 244 | | 8,0 |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 47 0 5118 | 244 | 0203 | 8,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 47 0 0080 | | | 772,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47 0 0080 | 244 | | 772,0 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 47 0 0080 | 244 | 0309 | 772,0 |
| Субсидии на реализацию проектов местных инициатив граждан, получивших грантовую поддержку в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» | 47 0 7088 | | | 1012,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47 0 7088 | 244 | | 1012,7 |
| Дорожное хозяйство | 47 0 7088 | 244 | 0409 | 1012,7 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 47 0 0090 | | | 1650,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47 0 0090 | 244 | | 1 650,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 47 0 0090 | 244 | 0412 | 1650,0 |
| Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах | 47 0 0100 | | | 1318,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47 0 0100 | 244 | | 1318,0 |
| Жилищное хозяйство | 47 0 0100 | 244 | 0501 | 1318,0 |
| Земельные работы для устройства врезок | 47 0 0130 | | | 6750,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47 0 0130 | 244 | | 6750,0 |
| Коммунальное хозяйство | 47 0 0130 | 244 | 0502 | 6750,0 |
| Мероприятия в области программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Лесколловское сельское поселение» | 47 0 7016 | | | 6984,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47 0 7016 | 243 | | 6984,8 |
| Коммунальное хозяйство | 47 0 7016 | 243 | 0502 | 6984,8 |
| Уличное освещение | 47 0 0110 | | | 2500,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47 0 0110 | 244 | | 2500,0 |
| Благоустройство | 47 0 0110 | 244 | 0503 | 2500,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории | 47 0 0120 | | | 4058,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47 0 0120 | 244 | | 4058,5 |
| Благоустройство | 47 0 0120 | 244 | 0503 | 4058,5 |
| Субсидии на реализацию проектов местных инициатив граждан, получивших грантовую поддержку в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» | 47 0 7088 | | | 163,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47 0 7088 | 244 | | 163,1 |
| Благоустройство | 47 0 7088 | 244 | 0503 | 163,1 |
| Передача полномочий | 47 0 0750 | | | 1200,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 47 0 0750 | 540 | | 1200,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 47 0 0750 | 540 | 0801 | 1200,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 47 0 0130 | | | 450,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 47 0 0130 | 321 | | 450,0 |
| Пенсионное обеспечение | 47 0 0130 | 321 | 1001 | 450,0 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | | | | 87576,0 |

Приложение № 10 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 22 октября 2015 г. № 25

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. руб.) |
|---|----|----|---------|-----|-------------------|
| ВСЕГО | | | | | 87576,0 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | | | 20230,8 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 419,2 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 01 | 03 | 4700010 | | 419,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 01 | 03 | 4700010 | 121 | 419,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 13246,1 |

| | | | | | |
|--|----|----|---------|-----|---------|
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 4700020 | | 11626,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 01 | 04 | 4700020 | 121 | 10268,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 4700020 | 242 | 212,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 4700020 | 244 | 1145,7 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 01 | 04 | 4700030 | | 1167,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 01 | 04 | 4700030 | 121 | 1167,1 |
| Передача полномочий | 01 | 04 | 4700700 | | 452,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 4700700 | 540 | 452,8 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | 2100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 4700050 | | 2100,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 4700050 | 870 | 2100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 4465,5 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 4700060 | | 3632,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 4700060 | 244 | 3632,4 |
| Осуществление административных правоотношений, обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений | 01 | 13 | 4707134 | | 513,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 01 | 13 | 4707134 | 121 | 513,1 |
| Субсидии на реализацию проектов местных инициатив граждан, получивших грантовую поддержку в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» | 01 | 13 | 4707088 | | 220,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 4707088 | 244 | 220,0 |
| Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» в 2015-2017 г.г.» | 01 | 13 | 7200000 | | 100,0 |
| Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции | 01 | 13 | 7200021 | | 40,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 7200021 | 244 | 40,0 |
| Выпуск брошюр, плакатов по профилактике коррупции | 01 | 13 | 7200022 | | 60,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 7200022 | 244 | 60,0 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | | | 368,5 |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 02 | 03 | | | 368,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 4705118 | | 368,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 02 | 03 | 4705118 | 121 | 354,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 02 | 03 | 4705118 | 242 | 6,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 4705118 | 244 | 8,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | | | 772,0 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | | | 772,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 4700080 | | 772,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 4700080 | 244 | 772,0 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | | | 10140,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 7690,5 |
| Субсидии на реализацию проектов местных инициатив граждан, получивших грантовую поддержку в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» | 04 | 09 | 4707088 | | 1012,7 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 04 | 09 | 4707088 | 244 | 1012,7 |
| Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017г.г.» | 04 | 09 | 7300000 | | 6677,8 |
| Установка, замена дорожных знаков | 04 | 09 | 7300031 | | 700,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7300031 | 244 | 700,0 |
| Выпиловка деревьев участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги | 04 | 09 | 7300033 | | 300,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7300033 | 244 | 300,0 |
| Отсыпка и выравнивание улиц с грунтовыми покрытиями | 04 | 09 | 7300035 | | 5011,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7300035 | 244 | 5011,3 |
| Капитальный ремонт и ремонт улиц с асфальтовым покрытием | 04 | 09 | 7300036 | | 666,5 |

| | | | | | |
|---|----|----|---------|-----|---------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7300036 | 244 | 666,5 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | | 2450,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 04 | 12 | 4700090 | | 1650,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 4700090 | 244 | 1650,0 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2015-2017 г.г.» | 04 | 12 | 7400000 | | 100,0 |
| Расходы на изготовление кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости | 04 | 12 | 7400041 | | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 7400041 | 244 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Землеустройство и землепользование в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2015-2017 г.г.» | 04 | 12 | 7500000 | | 700,0 |
| Изготовление карт-планов МО «Лесколловское сельское поселение» 12 населенных пунктов | 04 | 12 | 7500051 | | 700,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 7500051 | 244 | 700,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | | | 30431,7 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 1318,0 |
| Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах | 05 | 01 | 4700100 | | 1318,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 4700100 | 244 | 1318,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 13734,8 |
| Земельные работы для устройства врезок | 05 | 02 | 4700130 | | 6750,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 4700130 | 244 | 6750,0 |
| Мероприятия в области программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Лесколловское сельское поселение» | 05 | 02 | 4707016 | | 6984,8 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 05 | 02 | 4707016 | 243 | 6984,8 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 15378,9 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 4700110 | | 2500,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 4700110 | 244 | 2500,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории | 05 | 03 | 4700120 | | 4058,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 4700120 | 244 | 4058,5 |
| Субсидии на реализацию проектов местных инициатив граждан, получивших грантовую поддержку в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» | 05 | 03 | 4707088 | | 163,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 4707088 | 244 | 163,1 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017 г.г.» | 05 | 03 | 7600000 | | 8657,3 |
| Мероприятия по благоустройству и уборке территории | 05 | 03 | 7600061 | | 2400,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7600061 | 244 | 2400,0 |
| Поставка и установка оборудования детских площадок | 05 | 03 | 7600062 | | 165,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7600062 | 244 | 165,0 |
| Механизированная уборка снега | 05 | 03 | 7600063 | | 1000,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7600063 | 244 | 1000,0 |
| Мероприятия по скашиванию и химической обработке борщевика | 05 | 03 | 7600065 | | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7600065 | 244 | 200,0 |
| Обслуживание и ремонт уличного освещения | 05 | 03 | 7600066 | | 1516,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7600066 | 244 | 1516,3 |
| Уборка и вывоз мусора с несанкционированных свалок | 05 | 03 | 7600067 | | 1876,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7600067 | 244 | 1876,0 |
| Складирование мусора | 05 | 03 | 7600068 | | 500,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7960068 | 244 | 500,0 |
| Устройство дренажных канав | 05 | 03 | 7900069 | | 1000,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7900069 | 244 | 1000,0 |
| Образование | 07 | 00 | | | 350,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | | | 350,0 |
| Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017 г.г.» | 07 | 07 | 7700000 | | 350,0 |
| Мероприятия, связанные с организацией трудовой бригады | 07 | 07 | 7700071 | | 124,5 |

Официально

| | | | | | |
|---|----|----|---------|-----|---------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 7700071 | 244 | 124,5 |
| Организация и проведение спортивных мероприятий | 07 | 07 | 7700072 | | 75,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 7700072 | 244 | 75,5 |
| Расходы, связанные с приобретением наградной продукции и спортивного инвентаря | 07 | 07 | 7700074 | | 150,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 7700074 | 244 | 150,0 |
| Культура, кинематография | 08 | 00 | | | 21527,5 |
| Культура | 08 | 01 | | | 21527,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 4700750 | | 1200,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 08 | 01 | 4700750 | 540 | 1200,0 |
| Муниципальная программа «Культура Лесколоского сельского поселения на 2014-2016 г.г.» | 08 | 01 | 7800000 | | 19694,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Лесколоский ДК» | 08 | 01 | 7800081 | | 15975,3 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 08 | 01 | 7800081 | 111 | 15975,3 |
| Услуги связи | 08 | 01 | 7800082 | | 13,8 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 08 | 01 | 7800082 | 242 | 13,8 |
| Организация и проведение культурных мероприятий | 08 | 01 | 7800083 | | 4334,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 7800083 | 244 | 4334,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 7800083 | | 4,1 |
| Уплата налога на имущество организации и земельного налога | 08 | 01 | 7800083 | 851 | 4,1 |
| Социальная политика | 10 | 00 | | | 450,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 450,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 4700130 | | 450,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 10 | 01 | 4700130 | 321 | 450,0 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 00 | | | 3305,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | | | 490,0 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017 г.г.» | 11 | 05 | 7900000 | | 490,0 |
| Массовый спорт | 11 | 05 | 7900091 | | 490,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 7900091 | 244 | 490,0 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 05 | 7900091 | | 2815,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 7900091 | 244 | 2815,0 |

Приложение № 12 к решению совета депутатов МО «Лесколоское сельское поселение» от 22 октября 2015 г. № 25

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 год

| Наименование | Г | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. руб.) |
|---|-----|----|----|---------|-----|-------------------|
| Администрация муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» | 001 | | | | | 87576,0 |
| Общегосударственные вопросы | 001 | 01 | 00 | | | 20230,8 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 001 | 01 | 03 | | | 419,2 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 001 | 01 | 03 | 4700010 | | 419,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 001 | 01 | 03 | 4700010 | 121 | 419,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 001 | 01 | 04 | | | 13246,1 |
| Центральный аппарат | 001 | 01 | 04 | 4700020 | | 11626,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 001 | 01 | 04 | 4700020 | 121 | 10268,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 001 | 01 | 04 | 4700020 | 242 | 212,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 04 | 4700020 | 244 | 1145,7 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 001 | 01 | 04 | 4700030 | | 1167,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 001 | 01 | 04 | 4700030 | 121 | 1167,1 |
| Передача полномочий | 001 | 01 | 04 | 4700700 | | 452,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 001 | 01 | 04 | 4700700 | 540 | 452,8 |
| Резервные фонды | 001 | 01 | 11 | | | 2100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 001 | 01 | 11 | 4700050 | | 2100,0 |
| Резервные средства | 001 | 01 | 11 | 4700050 | 870 | 2100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 01 | 13 | | | 4465,5 |
| Выполнение других обязательств государства | 001 | 01 | 13 | 4700060 | | 3632,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 4700060 | 244 | 3632,4 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------|-----|---------|
| Осуществление административных правоотношений, обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений | 001 | 01 | 13 | 4707134 | | 513,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 001 | 01 | 13 | 4707134 | 121 | 513,1 |
| Субсидии на реализацию проектов местных инициатив граждан, получивших грантовую поддержку в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» | 001 | 01 | 13 | 4707088 | | 220,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 4707088 | 244 | 220,0 |
| Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» в 2015-2017 г.г.» | 001 | 01 | 13 | 7200000 | | 100,0 |
| Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции | 001 | 01 | 13 | 7200021 | | 40,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 7200021 | 244 | 40,0 |
| Выпуск брошюр, плакатов по профилактике коррупции | 001 | 01 | 13 | 7200022 | | 60,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 7200022 | 244 | 60,0 |
| Национальная оборона | 001 | 02 | 00 | | | 368,5 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 001 | 02 | 03 | | | 368,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 001 | 02 | 03 | 4705118 | | 368,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 001 | 02 | 03 | 4705118 | 121 | 354,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 001 | 02 | 03 | 4705118 | 242 | 6,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 02 | 03 | 4705118 | 244 | 8,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 001 | 03 | 00 | | | 772,0 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 03 | 09 | | | 772,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 001 | 03 | 09 | 4700080 | | 772,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 03 | 09 | 4700080 | 244 | 772,0 |
| Национальная экономика | 001 | 04 | 00 | | | 10140,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 001 | 04 | 09 | | | 7690,5 |
| Субсидии на реализацию проектов местных инициатив граждан, получивших грантовую поддержку в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» | 001 | 04 | 09 | 4707088 | | 1012,7 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 001 | 04 | 09 | 4707088 | 244 | 1012,7 |
| Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017 г.г.» | 001 | 04 | 09 | 7300000 | | 6677,8 |
| Установка, замена дорожных знаков | 001 | 04 | 09 | 7300031 | | 700,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 7300031 | 244 | 700,0 |
| Выполнение работ по устройству дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги | 001 | 04 | 09 | 7300033 | | 300,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 7300033 | 244 | 300,0 |
| Отсыпка и выравнивание улиц с грунтовыми покрытиями | 001 | 04 | 09 | 7300035 | | 5011,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 7300035 | 244 | 5011,3 |
| Капитальный ремонт и ремонт улиц с асфальтовым покрытием | 001 | 04 | 09 | 7300036 | | 666,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 7300036 | 244 | 666,5 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 001 | 04 | 12 | | | 2450,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 001 | 04 | 12 | 4700090 | | 1650,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 12 | 4700090 | 244 | 1650,0 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» на 2015-2017 г.г.» | 001 | 04 | 12 | 7400000 | | 100,0 |
| Расходы на изготовление кадастровых и технических паспортов на объекты недвижимости | 001 | 04 | 12 | 7400041 | | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 12 | 7400041 | 244 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Землеустройство и землепользование в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» на 2015-2017 г.г.» | 001 | 04 | 12 | 7500000 | | 700,0 |
| Изготовление карт-планов МО «Лесколоское сельское поселение» 12 населенных пунктов | 001 | 04 | 12 | 7500051 | | 700,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 12 | 7500051 | 244 | 700,0 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------|-----|---------|
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 001 | 05 | 00 | | | 30431,7 |
| Жилищное хозяйство | 001 | 05 | 01 | | | 1318,0 |
| Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах | 001 | 05 | 01 | 4700100 | | 1318,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 01 | 4700100 | 244 | 1318,0 |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 05 | 02 | | | 13734,8 |
| Земельные работы для устройства врезок | 001 | 05 | 02 | 4700130 | | 6750,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 02 | 4700130 | 244 | 6750,0 |
| Мероприятия в области программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Лесколоское сельское поселение» | 001 | 05 | 02 | 4707016 | | 6984,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 02 | 4707016 | 243 | 6984,8 |
| Благоустройство | 001 | 05 | 03 | | | 15378,9 |
| Уличное освещение | 001 | 05 | 03 | 4700110 | | 2500,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 4700110 | 244 | 2500,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории | 001 | 05 | 03 | 4700120 | | 4058,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 4700120 | 244 | 4058,5 |
| Субсидии на реализацию проектов местных инициатив граждан, получивших грантовую поддержку в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» | 001 | 05 | 03 | 4707088 | | 163,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 4707088 | 244 | 163,1 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017 г.г.» | 001 | 05 | 03 | 7600000 | | 8657,3 |
| Мероприятия по благоустройству и уборке территории | 001 | 05 | 03 | 7600061 | | 2400,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 7600061 | 244 | 2400,0 |
| Поставка и установка оборудования детских площадок | 001 | 05 | 03 | 7600062 | | 165,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 7600062 | 244 | 165,0 |
| Механизированная уборка снега | 001 | 05 | 03 | 7600063 | | 1000,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 7600063 | 244 | 1000,0 |
| Мероприятия по скашиванию и химической обработке борщевика | 001 | 05 | 03 | 7600065 | | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 7600065 | 244 | 200,0 |
| Обслуживание и ремонт уличного освещения | 001 | 05 | 03 | 7600066 | | 1516,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 7600066 | 244 | 1516,3 |
| Уборка и вывоз мусора с несанкционированных свалок | 001 | 05 | 03 | 7600067 | | 1876,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 7600067 | 244 | 1876,0 |
| Складирование мусора | 001 | 05 | 03 | 7600068 | | 500,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 7960068 | 244 | 500,0 |
| Устройство дренажных канав | 001 | 05 | 03 | 7900069 | | 1000,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 7900069 | 244 | 1000,0 |
| Образование | 001 | 07 | 00 | | | 350,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 001 | 07 | 07 | | | 350,0 |
| Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2016 г.г.» | 001 | 07 | 07 | 7700000 | | 350,0 |
| Мероприятия, связанные с организацией трудовой бригады | 001 | 07 | 07 | 7700071 | | 124,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 07 | 07 | 7700071 | 244 | 124,5 |
| Организация и проведение спортивных мероприятий | 001 | 07 | 07 | 7700072 | | 74,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 07 | 07 | 7700072 | 244 | 74,5 |
| Расходы, связанные с приобретением наградной продукции и спортивного инвентаря | 001 | 07 | 07 | 7700074 | | 150,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 07 | 07 | 7700074 | 244 | 150,0 |
| Культура, кинематография | 001 | 08 | 00 | | | 21527,5 |
| Культура | 001 | 08 | 01 | | | 21527,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 001 | 08 | 01 | 4700750 | | 1200,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 001 | 08 | 01 | 4700750 | 540 | 1200,0 |
| Муниципальная программа «Культура Лесколоского сельского поселения на 2014-2016 г.г.» | 001 | 08 | 01 | 7800000 | | 19694,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Лесколоский ДК» | 001 | 08 | 01 | 7800081 | | 15975,3 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 001 | 08 | 01 | 7800081 | 111 | 15975,3 |

Официально

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------|-----|----------------|
| Услуги связи | 001 | 08 | 01 | 7800082 | | 13,8 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 001 | 08 | 01 | 7800082 | 242 | 13,8 |
| Организация и проведение культурных мероприятий | 001 | 08 | 01 | 7800083 | | 4334,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 08 | 01 | 7800083 | 244 | 4334,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 001 | 08 | 01 | 7800083 | | 4,1 |
| Уплата налога на имущество организации и земельного налога | 001 | 08 | 01 | 7800083 | 851 | 4,1 |
| Социальная политика | 001 | 10 | 00 | | | 450,0 |
| Пенсионное обеспечение | 001 | 10 | 01 | | | 450,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 001 | 10 | 01 | 4700130 | | 450,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 001 | 10 | 01 | 4700130 | 321 | 450,0 |
| Физическая культура и спорт | 001 | 11 | 00 | | | 3305,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 001 | 11 | 05 | | | 3305,0 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017 г.г.» | 001 | 11 | 05 | 7900000 | | 3305,0 |
| Массовый спорт | 001 | 11 | 05 | 7900091 | | 3305,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 11 | 05 | 7900091 | 244 | 3305,0 |
| ВСЕГО | | | | | | 87576,0 |

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

22.10.2015 г.

дер. Верхние Осельки

№ 26

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 14, 92 - 109 Жилищного Кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Уставом МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято **РЕШЕНИЕ**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 1.

2. Утвердить Перечень категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения или жилые помещения в общежитиях в специализированном жилищном фонде МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение № 2).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Лесколловские вести» и подлежит размещению на официальном сайте МО «Лесколловское сельское поселение» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 22 октября 2015 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда МО «Лесколловское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее Положение) разработано в целях реализации норм и правил, установленных разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации. Положение устанавливает единый порядок придания отдельным жилым помещениям муниципального жилищного фонда статуса специализированного жилого помещения, устанавливает единый режим целевого использования, определяет состав муниципального специализированного жилищного фонда, а также виды специализированных жилых помещений, основания и порядок их предоставления на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Лесколловское сельское поселение).

1. Общие положения

1.1. Муниципальный специализированный жилищный фонд (далее – специализированный жилищный фонд) – совокупность жилых помещений, которые в установленном порядке включены в состав специализированного жилищного фонда и предназначены для проживания отдельных, установленных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Лесколловского сельского поселения, категорий граждан, заселяемых по основаниям и в порядке установленном настоящим Положением.

1.2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений осуществляется в порядке, определенном Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утвержде-

дени правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.3. Для отнесения жилых помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда сектор муниципального имущества и землеустройства администрации МО «Лесколловское сельское поселение» готовит проект постановления с приложением следующих документов:

– пояснительную записку об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда;

– документ, подтверждающий право собственности либо право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение;

– технический и кадастровый паспорт жилого помещения;

– заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

Решение об отнесении жилого помещения к определенному виду жилого помещения специализированного жилищного фонда принимается главой администрации МО «Лесколловское сельское поселение» и оформляется в виде Постановления.

Постановление об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

1.4. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам после отнесения данного помещения в установленном настоящим Положением порядке к определенному виду специализированных жилых помещений.

Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются по установленным действующим законодательством основаниям, гражданам, не обеспеченным в Лесколловском сельском поселении другими жилыми помещениями, пригодными для постоянного проживания.

Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, на основании Постановления главы администрации Лесколловского сельского поселения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

1.5. Договор найма специализированного жилого помещения с гражданином (нанимателем) заключается в письменной форме администрацией Лесколловского сельского поселения.

Договоры найма специализированных жилых помещений заключаются по формам, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» на основании решения о предоставлении такого помещения.

По договору найма специализированного жилого помещения данное жилое помещение передается нанимателю за плату, во владение и пользование для временного проживания в нем. В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон, указываются члены семьи нанимателя, указанные в решении о предоставлении такого помещения. Договор найма специализированного жилого помещения заключается на срок или период, указанный в решении о предоставлении такого помещения.

1.6. Служебные жилые помещения специализированного жилого фонда являются собственностью Лесколловского сельского поселения и находятся в казне Лесколловского сельского поселения.

1.7. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, обмену, приватизации, бронированию, переустройству и перепланировке.

1.8. Расторжение или прекращение договоров найма специализированных жилых помещений осуществляется по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением, и влечет возникновение у нанимателей и членов семьи нанимателей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения по данным договорам.

1.9. Выселение граждан из специализированных жилых помещений производится по основаниям и в порядке, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Состав и виды специализированного жилищного фонда

2.1. На территории Лесколловского сельского поселения в состав специализированного жилищного фонда могут входить жилые дома, квартиры, комнаты.

2.2. На территории Лесколловского сельского поселения к жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения маневренного фонда.
- жилые помещения в общежитиях муниципального жилищного фонда.

3. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда

3.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда могут быть предоставлены следующим категориям граждан, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Лесколловского сельского поселения:

- 1) лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим Лесколловского сельского поселения;
- 2) руководителям муниципальных учреждений;
- 3) высококвалифицированным специалистам, специально приглашенным для работы в муниципальных учреждениях;
- 4) работникам муниципальных предприятий Лесколловского сельского поселения;
- 5) работникам предприятий, организаций, осуществляющих обслуживание и ремонт муниципального жилищного фонда сельского поселения.

3.2. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры, должны отвечать санитарно-техническим нормам.

3.3. Решение о предоставлении служебных жилых помещений принимается на заседании жилищной комиссии Лесколловского сельского поселения на основании:

ходатайства органа местного самоуправления, руководителя муниципального учреждения, предприятия на имя главы администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение»;

письменного заявления лица, претендующего на получение служебного жилого помещения на имя главы администрации сельского поселения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о составе семьи;
- копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;
- копия трудового договора;
- копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность;

копии документов, удостоверяющих личность, а также документов, подтверждающих, степень родства членов семьи (свидетельства о рождении, о заключении либо расторжении брака и др.);

документы, подтверждающие отсутствие или наличие жилых помещений, принадлежащих на праве собственности на территории Лесколловского сельского поселения заявителю и членам его семьи;

письменное согласие всех членов семьи на вселение в служебное жилое помещение и обязательство освободить его по истечении срока действия договора найма служебного жилого помещения;

при необходимости – иные документы, относящиеся к решению данного вопроса.

Срок рассмотрения документов – 30 дней со дня поступления в администрацию Лесколловского сельского поселения.

О принятом решении сообщается гражданам в письменной форме в течение 10 дней со дня его принятия.

3.4. Предоставление служебного жилого помещения осуществляется администрацией сельского поселения на основании решения жилищной комиссии Лесколловского сельского поселения.

3.5. На основании постановления главы администрации МО «Лесколловское сельское поселение» о предоставлении служебного жилого помещения между нанимателем и администрацией Лесколловского сельского поселения заключается договор найма служебного жилого помещения по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

3.6. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период замещения муниципальной должности, прохождения муниципальной службы, трудовых отношений.

3.7. Передача Наймодателем Нанимателю служебного жилого помещения осуществляется по акту передачи служебного жилого помещения и акту технического состояния помещения.

3.8. Расторжение или прекращение договора найма служебного жилого помещения, а также выселение граждан из служебных жилых помещений осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.9. При освобождении служебного жилого помещения Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту передачи служебного жилого помещения. При этом составляется акт технического состояния помещения.

4. Основания и порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания и предоставляются:

1) гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.3. Жилые помещения в маневренном фонде предоставляются гражданам на основании заявления либо по обращению организации, управляющей муниципальным жилым фондом, о проведении капитального ремонта или реконструкции.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о составе семьи;
- копии документов, удостоверяющих личность, а также документов, подтверждающих, степень родства членов семьи (свидетельства о рождении, о заключении либо расторжении брака и др.);

документы, подтверждающие проведение капитального ремонта дома с указанием сроков, или подтверждающие непригодность для проживания жилого помещения, занимаемого по договору социального найма;

письменное согласие всех членов семьи на вселение в жилое помещение маневренного фонда и обязательство освободить его по истечении срока действия договора найма жилого помещения маневренного фонда;

при необходимости – иные документы, относящиеся к решению данного вопроса.

4.4. Заявления граждан и обращения организаций о предоставлении жилого помещения в маневренном жилом фонде рассматриваются администрацией МО «Лесколловское сельское поселение» и выносятся на рассмотрение жилищной комиссии Лесколловского сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления в администрацию. О принятом решении сообщается гражданам и организациям в письменной форме в течение 10 дней со дня принятия.

4.5. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются во временное пользование по договору найма жилого помещения маневренного фонда. Такой договор заключается в письменной форме администрацией Лесколловского сельского поселения, на основании постановления главы администрации Лесколловского сельского поселения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

4.6. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

- 1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в п. 1 ст. 4.1 настоящего Положения);
- 2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в п. 2 ст. 4.1 настоящего Положения);

Официально

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в п. 3 ст. 4.1 настоящего Положения);

4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в п. 4 ст. 4.1 настоящего Положения).

4.7. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4.8. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане обязаны в месячный срок освободить данное помещение и сдать его по акту наймодателю.

5. Основания и порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

5.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

5.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жильем в Лесколловском сельском поселении, принятым на работу в органы местного самоуправления Лесколловского сельского поселения, муниципальных учреждений, предприятия, расположенные на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

5.3. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

5.4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного человека.

5.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитиях гражданин предоставляет в администрацию Лесколловского сельского поселения следующие документы:

личное заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии;

справку о составе семьи с постоянного места жительства;

копию приказа (распоряжения) о приеме на работу;

копии документов, удостоверяющих личность, а также документов, подтверждающих, степень родства членов семьи (свидетельства о рождении, о заключении либо расторжении брака и др.);

документы, подтверждающие необеспеченность по установленной учетной норме жилым помещением по договору социального найма и на праве собственности на территории Лесколловского сельского поселения;

письменное согласие всех членов семьи на вселение в жилое помещение в общежитии и обязательство освободить его по истечении срока действия договора найма жилого помещения в общежитии;

при необходимости – иные документы, относящиеся к решению данного вопроса.

5.6. Заявление гражданина о предоставлении жилого помещения в общежитии рассматривается администрацией МО «Лесколловское сельское поселение» в течение 30 дней со дня поступления и выносится на рассмотрение жилищной комиссии сельского поселения, которая принимает решение о предоставлении жилого помещения в общежитии либо о принятии гражданина на учет по предоставлению жилых помещений в общежитии. О принятом решении сообщается гражданам в письменной форме в течение 10 дней со дня его принятия.

5.7. Основанием для вселения в общежитие является договор найма жилого помещения в общежитии, который заключается администрацией Лесколловского сельского поселения (наймодателем) с гражданином (нанимателем) по Типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», на основании постановления главы администрации Лесколловского сельского поселения о предоставлении такого помещения.

5.8. В договоре найма жилого помещения в общежитии указываются члены семьи нанимателя, указанные в решении о предоставлении такого помещения.

Договор найма специализированного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения на срок, указанный в решении о предоставлении такого помещения.

При выезде нанимателя из жилого помещения в общежитии на другое постоянное место жительства пользование данным помещением гражданами, вселенными в данное помещение в качестве членов семьи нанимателя, прекращается.

5.9. В случае истечения срока договора, а также при нарушении гражданами сроков оплаты или правил проживания в общежитии, договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут, и граждане подлежат выселению в установленном порядке.

5.10. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда граждане обязаны в месячный срок освободить жилое помещение в общежитии и сдать его по акту наймодателю.

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 22 октября 2015 года № 26

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения или жилые помещения в общежитиях в специализированном жилищном фонде МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Служебные жилые помещения или жилые помещения в общежитиях предоставляются следующим категориям граждан:

1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Работникам муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, полномочия собственника имущества либо учредителя которых исполняют органы местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (протоколы земельной комиссии № 14 от 15.10.2015, № 15 от 27.10.2015 года) приняла решение о возможности предоставления земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства, расположенных по следующим адресам:

| № | Почтовый адрес | Площадь участка, кв. м | Вид права |
|----|---|------------------------|-------------------------|
| 1 | Ленинградская обл., Всеволожский р-н, Лесколловское сельское поселение, д. Хиттолово, ул. Приозерная, между уч. 57 и уч. 56 | 4000 | Аренда, за плату |
| 2 | Ленинградская обл., Всеволожский р-н, Лесколловское сельское поселение, п.ст. Осельки, вблизи ул. Кавголовская, уч.13 | 1500 | Аренда, за плату |
| 3 | Ленинградская обл., Всеволожский р-н, Лесколловское сельское поселение, дер. Киселово, ул. Крымская, уч.16 | 1500 | Аренда, за плату |
| 4 | Ленинградская обл., Всеволожский р-н, Лесколловское сельское поселение, дер. Анялово, вблизи земельного участка № 4 | 1000 | Аренда, за плату |
| 5 | Ленинградская обл., Всеволожский р-н, Лесколловское сельское поселение, дер. Киселово, ул. Крымская, уч.15 | 1500 | Аренда, за плату |
| 6 | Ленинградская обл., Всеволожский р-н, Лесколловское сельское поселение, дер. Анялово, вблизи земельного участка № 14 | 1300 | Аренда, за плату |
| 7 | Ленинградская обл., Всеволожский р-н, Лесколловское сельское поселение, дер. Рохма вблизи земельного участка № 54 | 1091 | Аренда, за плату |
| 8 | Ленинградская обл., Всеволожский р-н, Лесколловское сельское поселение, дер. Рохма, уч.16 | 1500 | Собственность, за плату |
| 9 | Ленинградская обл., Всеволожский р-н, Лесколловское сельское поселение, дер. Киселово, ул. Крымская, уч. 12 | 1500 | Аренда, за плату |
| 10 | Ленинградская обл., Всеволожский р-н, Лесколловское сельское поселение, дер. Анялово, вблизи земельного участка № 3 | 1000 | Аренда, за плату |
| 11 | Ленинградская обл., Всеволожский р-н, Лесколловское сельское поселение, дер. Киселово, ул. Крымская, уч. 14 | 1500 | Аренда, за плату |

Площадь земельных участков, являющаяся ориентировочной, подлежит уточнению по результатам межевания до предоставления участка в собственность, аренду граждан.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка и подать заявления заинтересованных лиц о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в газете «Всеволожские вести» и на сайте <http://лесколловское.рф> по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, дер. Верхние Осельки, ул. Ленинградская, д. 32 в Сектор муниципального имущества и землепользования, тел. 8 (813-70) 52-755. Приемные дни: понедельник с 9.00 до 16.00, пятница с 9.00 до 13.00, обед с 13.00 до 14.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (протокол земельной комиссии № 9 от 10.09.2015 года, утвержден постановлением администрации от 23.03.2015 № 45, в соответствии с положением об утверждении Положения о порядке распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, расположенными на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.03.2015 г. № 5, приняла решение о возможности и условиях предоставления земельных участков в качестве дополнительных, собственникам или арендаторам смежных с ними участков для целей эксплуатации индивидуальных жилых домов, расположенных на основных участках, по следующим адресам.

| № | Почтовый адрес | Площадь участка, кв.м. | Вид права |
|---|---|------------------------|---|
| 1 | Ленинградская область, Всеволожский р-н, Лесколловское сельское поселение, д. В. Осельки, ул. Ленинградская, с кадастровым номером 47:07:0115004:63 примыкающий к земельному участку по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. В. Осельки, ул. Ленинградская, уч. № 55 | 580 | Собственность, за плату, по кадастровой стоимости |
| 2 | Ленинградская область, Всеволожский р-н, Лесколловское сельское поселение, д. В. Осельки, вблизи земельного участка: Ленинградская область, Всеволожский район, д. В. Осельки, ул. Рябиновая, уч. № 225 | 189 | Собственность, за плату, по кадастровой стоимости |

Площадь земельных участков, являющаяся ориентировочной, подлежит уточнению по результатам межевания, до предоставления участка в собственность граждан.

Заявления от собственников и арендаторов других смежных земельных участков принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения в газете «Всеволожские вести» и на сайте <http://лесколловское.рф> по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район дер. В. Осельки, ул. Ленинградская, д. 32, в Сектор муниципального имущества и землепользования, тел. 8 (813-70) 52-755. Приемные дни: понедельник с 9.00 до 16.00, пятница с 9.00 до 13.00, обед с 13.00 до 14.00.

ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.10.2015 г.

№ 141-ЛС

Дер. Верхние Осельки

О назначении ответственного лица за подготовку, организацию и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Во исполнения Постановления правительства Ленинградской области от 07.08.2015 г. № 310 «О подготовке Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Ленинградской области, в целях выполнения комплекса работ по подготовке организации и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1. Назначить ответственным за обеспечение выполнения мероприятий по подготовке организации и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области главного специалиста по кадровой службе и архивному делопроизводству Алексееву Елену Владимировну.

2. Главному специалисту по кадровой службе и архивному делопроизводству Алексеевой Е. В.:

2.1. оказывать содействие Всеволожскому районному отделу государственной статистики в привлечении граждан к подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи;

2.2. информировать граждан, проживающих на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, о проведении переписи населения в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет (www.лесколловское.рф).

3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Главы администрации А.Г. Ананян

ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2015 г.

№ 377

дер. Верхние Осельки

О подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением правительства Российской Федерации от 10.04.2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» и постановлением Правительства Ленинградской области от 07.08.2015 г. № 310 «О подготовке Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Ленинградской области», в целях подготовки к проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрация МО «Лесколловское сельское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 01 июля по 15 августа 2016 года Всероссийскую сельскохозяйственную перепись.

2. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее – Комиссия).

3. Утвердить состав комиссии, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.лесколловское.рф).

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на главного специалиста по кадровой службе и архивному делопроизводству Алексееву Елену Владимировну.

Глава администрации А.Г. Ананян

Приложение 1 к постановлению главы администрации МО «Лесколловское сельское поселение» от 27.10.2015 года № 377

СОСТАВ КОМИССИИ по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Председатель:

Ананян Армен Гамлетович – глава администрации МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Заместитель председателя комиссии:

Слезов Вячеслав Владимирович – заместитель главы администрации МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области; Алексеева Елена Владимировна – главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству.

Члены комиссии: Белякова Елена Васильевна – главный специалист-юрист;

Злотникова Анастасия Юрьевна – специалист по вопросам землепользования.

Секретарь комиссии: Сморгунова Екатерина Сергеевна – секретарь-делопроизводитель.

Приложение 2 к постановлению главы администрации МО «Лесколловское сельское поселение» от 27.10.2015 года № 377

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и проведению

Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее – Комиссия) на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области является временным совещательным органом, обеспечивающим вза-

Официально

имодействие органов исполнительной власти Ленинградской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области по вопросам подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее – сельскохозяйственная перепись) на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, рекомендациями Комиссии Росстата по Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:
обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Ленинградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Для решения возложенных на нее задач Комиссия:
оказывает содействие территориальным органам Федеральной службы государственной статистики по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

утверждает мероприятия по подготовке и проведению переписи, устанавливает сроки и назначает ответственных лиц;

участвует в подготовке и проведении информационно-разъяснительной работы среди населения, направленной на освещение целей и задач переписи;

заслушивает отчет должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:
запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Ленинградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и заинтересованных организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции

Комиссии;

приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать на заседании Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, средств массовой информации, общественных и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

образовывать временные рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии, перечень и состав которых утверждаются решением Комиссии;

привлекать к участию в деятельности Комиссии представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, научных, общественных и иных организаций, а также специалистов;

направлять в Комиссию администрации Всеволожского муниципального района по Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года предложения по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной переписи на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ленинградской области.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии (далее – план работы). Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяет председатель Комиссии.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а при необходимости (по решению председателя Комиссии) проводятся внеплановые заседания.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя Комиссии.

4.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании или его заместитель и секретарь Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
утверждает порядок работы Комиссии и повестку дня заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.7. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности на основании решения председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.8. Члены Комиссии имеют право вносить предложения по повестке дня заседания Комиссии, порядку работы и решениям Комиссии.

4.9. Организационно-документационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:
подготавливает и представляет на утверждение председателю Комиссии план работы Комиссии;

ведет и представляет на подпись председателю Комиссии протокол заседания Комиссии;

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
информирует членов Комиссии и иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;

готовит проекты решений Комиссии.

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ
МО «ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»!**

Администрация ГБУЗ ЛО «Токсовская районная больница» информирует вас о имеющейся возможности направления жителей поселения (взрослые и дети), нуждающихся в специализированной медицинской помощи, на бесплатную консультацию и госпитализацию в Федеральные медицинские клиники г. Санкт-Петербурга.

* Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И.Мечникова

* Государственный медицинский университет им. И.П. Павлова

* Северо-Западный федеральный медицинский исследовательский центр им. В.А. Алмазова

* Клиническая больница № 122 им. Л.Г. Соколова

* Российский научный центр хирургических технологий

* Санкт-Петербургский многопрофильный центр Университета

* Государственный педиатрический медицинский университет

* НИИ детской ортопедии им Г.И. Турнера

* НИИ детских инфекций ФМБА России

С целью получения направления на бесплатную консультацию и госпитализацию в Федеральные учреждения здравоохранения г. Санкт-Петербурга, при наличии медицинских показаний, необходимо обратиться по предварительной записи к участковому врачу-терапевту или врачу-специалисту в поликлинику г. Токсово (запись на прием по тел.: 56-403 или при личной явке).

Это важно!

Ежегодно с началом отопительного сезона увеличивается количество бытовых пожаров в жилых домах и квартирах, причинами которых чаще всего являются грубые нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных систем и установок, печного отопления, перегрузки электросети, а также обычная беспечность. Именно поэтому так важно еще раз напомнить, что такую беду, как пожар, все-таки можно предотвратить, позаботившись заранее о выполнении, в общем-то, простых требований.

**Простые требования
спасут от пожара**

Если вы живете в частном или в зимнем доме на даче, перед началом отопительного сезона необходимо проверить исправность печи и дымохода, отремонтировать их, вычистить сажу, замазать трещины, побелить дымоход на чердаке, чтобы сразу увидеть появившиеся трещины. А в течение отопительного сезона нужно еще раз вычистить сажу. Золу и шлак, которые вы будете выгребать из топки, необходимо проливать водой и удалять в безопасное место. Оставленные над печами для просушки домашние вещи и другие сгораемые материалы также приводят к трагедиям.

Стоит продумать расположение мебели в доме: кровати, занавески и другие сгораемые предметы должны находиться на расстоянии не менее одного-полутора метров от стен топящейся печи. Неразумно располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе – это тоже может вызвать возгорание от близости с огнем.

Опасно эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией; пользоваться поврежденными розетками.

Нельзя обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и други-

ми горючими материалами; пользоваться электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов; оставлять без присмотра включенные в сеть электрические бытовые приборы.

Важно помнить, что, уходя из дома, необходимо выключать все электронагревательные приборы; не применять для розжига печей бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости.

Крайне рискованно оставлять без присмотра топящиеся печи или поручать надзор за ними малолетним детям!

Отдел надзорной деятельности Всеволожского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Ленинградской области напоминает:

В случае пожара или появления дыма немедленно позвоните по телефону **01 (моб. 112), 8 (813-70) 40-829**, указав точный адрес. До прибытия пожарной охраны примите меры к эвакуации людей и имущества, приступите к тушению имеющимися средствами (водой, песком, огнетушителем.) Огонь нужно накрывать, а не сбивать, одеялом или другой плотной тканью. В случае загорания изоляции электропроводов необходимо сначала отключить сеть, а затем приступить к тушению.

Социальный момент

**О реализации жилищных прав
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и лиц
из их числа по аренде
жилых помещений**

В соответствии с действующим законодательством, гарантирующим право детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (далее по тексту – детей-сирот), на жилое помещение, также нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, регламентирующими реализацию их жилищных прав, Комитет по социальным вопросам сообщает следующее:

Комитет по социальным вопросам имеет право арендовать для граждан, которые включены в список детей-сирот и подлежат обеспечению жилым помещением (далее по тексту – список), благоустроенные жилые помещения до момента обеспечения их специализированными жилыми помещениями.

Данные полномочия реализуются с обязательным проведением процедур, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 ФЗ № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Фактическая стоимость аренды жилых помещений законодательно установлена и составляет не более 10 000 рублей в сельском поселении и не более 15 000 рублей – в городском поселении Всеволожского района.

Обязательные требования:

Арендодателем может быть физическое либо юридическое лицо, являющееся собственником жилого помещения, не обремененного правами третьих лиц.

Благоустроенное жилое помещение в виде квартиры, комнаты, жилого дома должно быть оборудовано отоплением, водоснабжением, водоотведением, электрообеспечением, естественной вентиляцией.

В свою очередь Комитет по социальным вопросам, в случае аренды жилого помещения у собственника, осуществляет контроль за данным помещением и производит регулярные ежемесячные выплаты арендодателю согласно договору (муниципального контракта).

По всем интересующим вас вопросам, вы можете обратиться в отдел опеки и попечительства Комитета по социальным вопросам администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, который осуществляет прием граждан, заявлений и документов по адресу:

г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12, кабинет № 13, телефон: 8 (813-70) 20-315.

Приемные дни: понедельник, вторник, с 9.00 до 16.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00).

Здесь мы живём

Жизнь прекрасна

Начало октября – время золотой осени и традиционных в нашей стране праздников – Дня учителя и Дня пожилых людей. И хотя неумолимое время говорит, что все главные события в прошлом, Виктория Ивановна Сычева утверждает: жизнь прекрасна, если её любишь...



Отличник народного образования Виктория Ивановна Сычева 19 ноября отпразднует своё 88-летие. Она, несмотря на возраст, сохраняет бодрость духа, оптимизм и доверие к людям.

47 лет Виктория Ивановна отдала любимой работе в школе, детям. Да и немудрено, что она стала учителем: отец – учитель математики и директор школы, прошедший всю войну с первого до последнего дня. Был минером, имел много орденов

и медалей. Мама – учитель истории – за доблестный труд награждена орденами Ленина и Трудового Красного Знамени.

Детство и юность Виктории Ивановны прошли в городе Мышкине Ярославской области. В 1941-м она окончила 10-й класс, и тут война. Отец ушел на фронт, а Вика вместе с другими ребятами и девочками пошла работать в колхоз. Трудилась не покладая рук, выполняли любую работу, только бы приблизить долгожданную победу. И только после войны Виктория окончила сначала двухгодичный Учительский институт в Ленинграде, а потом Ярославский педагогический институт. Два года проработала в Псковской области, восемь лет в городе Мышкине и переехала в Нижние Осельки, где работала в Осельковской восьмилетней школе учителем географии, была завучем, возглавляла партийную и профсоюзную организации. С 1978 года и до своего 70-летия Виктория Ивановна трудилась в Леско-

ловской средней школе.

Виктория Ивановна всегда вела очень активную жизнь. Она много работала и после уроков: ходила с ребятами в походы, возглавляла драматический, танцевальный и хоровой кружки. Сама хорошо пела и танцевала, побеждала на конкурсах чтецов, а в молодые годы в г. Мышкине Викторию Ивановну не раз приглашали читать стихи на радио.

У Виктории Ивановны прекрасная семья: две дочери, пятеро внуков и пятеро правнуков. Но самое главное, учительская династия продолжается. Старшая дочь Виктории Ивановны Спицына Вера Андреевна преподаёт географию в Лесколовском центре образования, внучка Ольга Сергеевна тоже географ, работает в Санкт-Петербурге и в Осельковской школе. Внук Спицын Александр Сергеевич – преподаватель физкультуры Лесколовского центра образования.

Виктория Ивановна на вопрос, что главное в жизни? – отвечает: «Нужно любить жизнь, свое дело, людей вокруг себя. Больше обращать внимания на достоинства, чем на недостатки окружающих. В общем, смотреть на мир с радостью».

Пусть оптимизм и радостный настрой не покидают нашу Викторию Ивановну никогда. Здоровья Вам и счастья.

Л. ДУДНИКОВА

Поздравляем с юбилеем

С 95-летием –
БАКЛАНОВУ Анастасию Родионовну

С 90-летием:
ГОРЕЛЬЧЕНКОВУ Лидию Андреевну

С 85-летием:
АГИШЕВУ Раису Андреевну
КОЛЬЦОВУ Галину Дмитриевну
МОРОЗОВУ Лидию Григорьевну

С 80-летием:
ЖАВОРОНКОВУ Лидию Дмитриевну

КОНДРАТЬЕВУ Екатерину Ивановну
МАЛИНОВСКУЮ Александру Васильевну

МАЛЬКОВУ Августу Ивановну
ФЕДОТОВУ Лидию Сергеевну

С ЮБИЛЕЕМ!
АНТОНОВА Анатолия Валентиновича

БЕЛАВЕНЦЕВА Игоря Олеговича
ЗАСУХИНА Геннадия Аркадьевича

ЗИМИНА Николая Ивановича
ЗУБАРЕВА Евгения Ивановича

ИЛЛЕЙКА Сергея Константиновича

ИЦКОВИЧА Михаила Анатольевича

КОЖОХИНУ Татьяну Викторовну

КРЫЛОВА Александра Евгеньевича

КУДРЯВЦЕВУ Любовь Кузьминичну

МОИСЕЕВА Игоря Петровича

МОРОЗОВА Василия Григорьевича

ПАВЛОВУ Екатерину Семеновну

ПИРОЖОК Галину Григорьевну

ПОМПЕНКО Татьяну Алексеевну

ПУТИНЦЕВА Вячеслава Григорьевича

СТЕПУК Валентину Николаевну

ТОЛЧЕНИЦЫНА Владимира Александровича

ФИЛИППЕНКО Любовь Валентиновну

ЧЕРНОВУ Разалию Мугаллимовну

ШИЛОВУ Тамару Алексеевну

ЩЕРБАКОВУ Татьяну Владимировну

Желаем вам, дорогие юбиляры, здоровья, счастья, всего самого наилучшего. Пусть окружают вас забота и любовь близких!

Совет депутатов,

администрация МО,

Совет ветеранов

Лесколовского

сельского поселения

Эта память нам нужна

Проезжая мимо воинского захоронения в д. Аньялово, многие останавливаются, чтобы отдать дань памяти погибшим воинам, имена которых стали известны совсем недавно благодаря усилиям Корюкиной Юлии Васильевны, заведующей Лесколовской библиотекой. Юлия Васильевна ведёт большую краеведческую работу, собирает материалы по истории нашего поселения, печатает небольшие брошюры, а также выступает на страницах «Лесколовских вестей» с публикациями. Кроме того, Юлия Васильевна участвует в работе Совета ветеранов, в Лесколовском центре образования ведёт исторический кружок «Поиск». Свои находки, результаты длительной переписки, поиски родственников погибших Юлия Васильевна обсуждала с ребятами и провела литературно-исторический вечер накануне Дня Победы. Ко Дню пожилых людей ребята из кружка «Поиск» встретились с ветеранами Лесколовского сельского поселения и показали литературно-музыкальную композицию.

Мы хотим кратко рассказать о тех, кто долго лежал безымянным в воинском захоронении. Вот материалы, любезно предоставленные Корюкиной Юлией Васильевной нашей газете.

В деревне Аньялово находится братское захоронение № 47-44. До 1945 года деревня называлась Аннелово. В Аннелово до марта 1942 года было 29 домов, проживали финны-ингерманландцы, которые в начале марта 1942 года были репрессированы и высланы в Архангельскую область, а дома их остались пустовать. С марта 1942 года в недалеко расположенной деревне Сафолово базировался 98-й стрелковый полк. 1 батальон этого полка был расквартирован в домах деревни Аннелово. При выполнении боевого задания 25.09.1942 года погибли младший лейтенант Туранов Маджид и красноармеец Ганин Николай Андреевич, которые были похоронены с воинскими почестями тут же, в Аннелово.

Ганин Николай Андреевич (1918–1942). Место рождения: Татарская АССР, Лаптевский рай-

он, деревня Берёзовка. Призван на военную службу 22.06.1941 г. Сталинским РВК города Казани. Перед войной Николай работал слесарем на заводе, рано лишился матери и жил с отцом Андреем Васильевичем. Зачислен в 576-й стрелковый полк. Выбыл из этого полка по ранению 7.10.1941 из Невской Дубровки. 21.06.1942 года был распределён в 36-ю бригаду 98-го стрелкового полка 10-й стрелковой дивизии. Вначале он воевал в Невской Дубровке, а после госпиталя попал в часть, расположенную в д. Аннелово. Красноармеец Ганин Николай погиб при выполнении боевого задания 25.09.1942 года, ему было 24 года.

Туранов Маджид (1919–1942). Место рождения: г. Ташкент, член ВКП(б). Призван Кеуловским РВК. Туралов Маджид был командиром взвода. Когда он погиб, ему было 23 года. И дома его ждала сестра Шахра. Адрес родственников: г. Ташкент, Кеуловский район, ул. Чахрозятская, дом 153.

24.10.1942 года в полковом медицинском пункте от болезни скончался артиллерист, крас-

ноармеец 245-го стрелкового полка 123-й стрелковой дивизии – Корепанов Василий Иванович (1908–1942), который также был похоронен в Аннелово. Место рождения: Удмуртская АССР, Зуринский район, село Зура. Служил в 245-м стрелковом полку 123-й стрелковой дивизии артиллеристом. Скончался 24.10.1942 года в полковом медицинском пункте от болезни. Дома его ждала жена Агриппина Яковлевна. Когда он погиб, ему было 34 года. У них было трое детей: сын Борис (1931–1958), дочь Елена (1938–1988), дочь Людмила (1940–1997). В селе Зура проживают внуки Корепанова Василия Ивановича: Волкова Людмила Борисовна 1953 года рождения; Корепанов Пётр Борисович 1957 г. р. – дети Бориса. Тронин Александр Николаевич 1961 г. р.; Тронин Андрей Николаевич 1968 года рождения и Филиппова Ольга Николаевна 1965 г.р. – дети дочери Елены. Дочь Людмила Васильевна Нина Андреевна проживает во Владимирской области в село Першине.

В апреле 1944 года для усиле-



ния частей Ленинградского фронта при подготовке Выборгской наступательной операции была переброшена с южного участка обороны Ленинграда 372-я стрелковая дивизия, 68-й стрелковый полк дивизии были расквартированы в д. Аннелово. При выполнении боевого задания 22.05.1944 года погиб Петренко Михаил Степанович (1925–1944). Михаил Степанович был родом из села Соколовка Приморского края. Дома его ждала мать Евфимия Ильинична, у неё было ещё двое детей – сын Пётр 1930 года рождения и дочь Надежда 1939 г.р. Когда Михаил погиб, ему исполнилось 19 лет, он был уже командиром отделения. В мае 1944 года пропал без вести на войне и отец Михаила.

29.05.1944 года при выполнении боевого задания погиб Возиян Василий Степанович (1916 – 1944). Место рождения: Одесская область, село Александровка. Василий Степанович был призван в действующую армию в сентябре 1943 года. Дома его тоже ждала мать Ирина Григорьевна. До вой-

ны Возиян Василий Степанович работал садовником. Служил в 1236-м стрелковом полку 372-й стрелковой дивизии. В апреле 1944 года для усиления частей Ленинградского фронта при подготовке Выборгской наступательной операции были переброшены с южного участка обороны Ленинграда 372-я стрелковая дивизия и её 68-й стрелковый полк, который был расквартирован в деревне Аннелово. 29.05.1944 г. командир отделения Возиян Василий Степанович погиб при выполнении боевого задания. Ему было 28 лет. Петренко Михаила Степановича и Возияна Василия Степановича торжественно захоронили в Аннелово. К сожалению, долгое время воинское захоронение считалось безымянным, но теперь мы знаем имена наших защитников. Вот так спустя 70 лет на воинском захоронении в Аньялово неизвестных могил нет. Хотелось бы особое спасибо сказать жителю п. Нижние Осельки Давыдову Геннадию. Он нам очень помог в розыске сведений о солдатах, захороненных в Аньялово.