

В ЛЕСКОЛОВСКИЕ ВЕСТИ



Приложение
к газете
«ВСЕВОЛОЖСКИЕ
ВЕСТИ»

№ 9, август 2018 года

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«Наши люди – дар бесценный!»

Именно под таким названием 8 сентября пройдет большое народное гулянье в честь Дня Лесколловского поселения. Весь день радовать жителей и гостей поселения на центральной площади Лесколлово будут артисты из Санкт-Петербурга, Приозерска, Пскова, Соснового Бора, Всеволожска, Кузьмоллово, Токсово, Васкеллово, Бугров, Нового Девяткино. В течение всего дня – аттракционы и развлечения для детей, аквагрим, ярмарка народных мастеров, выставка собак, парад колясок.

ПРОГРАММА ПРАЗДНИЧНОГО ДНЯ:

- 10.00 – соревнования по волейболу и на Кубок Главы администрации по футболу.
- 12.00 – Парад знатных лесколловчан. Шествие начнется от 14 дома, построение колонны в 11.30. Здесь же парад колясок (запись и подробная информация в художественном отделе ДК).
- 12.20 – ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ.
- 14.00 – СПЕЦИАЛЬНЫЙ ГОСТЬ – Ансамбль казачьей песни «КУНАКИ».
- 14.30 – Выступление по казачьей джигитовке КСК «НЕВА».
- 15.30 – Семейные старты, эстафета.
- 16.45 – ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ.
- 19.00 – Молодёжный концерт, дискотека.



Поздравляем с Днём знаний!

ДОРОГИЕ РЕБЯТА, РОДИТЕЛИ, ПЕДАГОГИ!

Для всех, кто учится, 1 сентября, – своеобразный Новый год! Ведь с этого дня начинается новый этап в жизни каждого обучающегося. В нашем поселении две школы, много студентов, дошколят, которые тоже набираются жизненного опыта и получают определенные знания.

Дорогие ребята! Пусть этот учебный год будет для вас интересным, наполненным яркими впечатлениями, полезными знаниями, удивительными открытиями. Этого праздника особо ждут малыши, которые делают первый серьезный шаг на пути к знаниям.

Дорогие первоклассники! Пусть один из самых главных дней вашей жизни запомнится радостным волнением, улыбками, ожиданием новизны.

Дорогие студенты! Желаем вам эффективно осваивать выбранную профессию, совершенствоваться в ней, успешно сдавать сессии и по возможности возвращаться работать в наше поселение.

Уважаемые педагоги! Вы помогаете воспитанникам осознать и раскрыть свой потенциал, сделать ответственный выбор и смело войти в открытый мир – все это возможно только через ваш каждодневный кропотливый труд. Желаем вам профессионализма в определении современных подходов к организации образовательного процесса, реализации личных и коллективных инициатив, инновационных образовательных проектов, мудрости и взаимопонимания, добра и удачи!

Уважаемые родители, социальные партнеры, общественные управляющие образованием! Пусть наши совместные усилия и диалог помогут гражданскому обществу еще активнее участвовать в решении проблем школы, формировании открытого индивидуализированного образования. У нас общая цель – воспитание человека, ответственного за свою жизнь и успешность.

С праздником, дорогие друзья!

Глава МО «Лесколловское сельское поселение» А.Л. Михеев
Глава МО «Лесколловское сельское поселение» А.Г. Ананян
Совет депутатов МО «Лесколловское сельское поселение»
Совет ветеранов МО «Лесколловское сельское поселение»

Благодарим от всей души!

Выражаю искреннюю благодарность за поздравление с юбилеем и подарок администрации МО «Лесколловское сельское поселение» в лице А.Г. Ананяна, депутату В.И. Кривенко. Также очень благодарна педагогическому коллективу МОУ «СОШ «Лесколловский центр образования» и лично Гретте Григорьевне Арутюнян за организацию праздника в честь моего 80-летия. Я ветеран труда, учитель-методист, отдала многие годы работе в школе, и сейчас ко мне обращаются ученики за помощью. Именно накануне Дня знаний я хочу пожелать коллегам крепкого здоровья и успеха в работе. Наш труд тяжёлый, но он позволяет долго оставаться молодым, быть в рабочем строю. Дорогие друзья! Спасибо вам, что не забываете ветеранов!

Л.Я. Богданова

Искреннюю благодарность выражают выпускники 2018 года и их родители главе администрации Ананяну А.Г. за внимание к ребятам и традиционные подарки, врученные на выпускном вечере.

Золотой запас

Слово об общественниках

Общественник. Раньше это слово было очень популярным, ходовым в нашем обществе. Кто же такой общественник? Это человек, который участвует в работе общественных организаций, безвозмездно тратит свое время на благо поселения, района, города. Об общественниках-ветеранах мы и поговорим.

В нашем МО «Лесколловское сельское поселение» есть общественная организация, которая называется «Общественная организация ветеранов войны и труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов». О ней хотелось бы рассказать на страницах газеты.

Во-первых, эта организация имеет Устав, где указаны права и обязанности членов организации и Совета. Во-вторых, наша организация является ветеранской и входит в районную и областную организации. В-третьих, наша общественная организация юридически зарегистрирована, то есть является легитимной.

Главная задача организации ветеранов войны и труда, Вооружённых сил и правоохра-

нительных органов – знать финансовое положение, условия жизни, состояние здоровья, уровень медицинского обслуживания членов организации. Второй важной задачей является социальная помощь – доставка лекарств, посещение одиноких, закупка продуктов и многое другое.

В нашей ветеранской организации по средам в кабинете Совета ветеранов (Нижние Осельки, д. 3, здание библиотеки) организован приём жалоб и заявлений. Поступают различные вопросы, которые Совету ветеранов приходится решать не только своими силами, но и обращаться к депутатам, главам администрации и поселения, депутатам Законодательного собрания Ленинградской обла-

сти (Совет ветеранов как зарегистрированная общественная организация вправе обращаться в любую государственную инстанцию).

Важный участок работы Совета ветеранов – поздравление юбиляров. Так, за 6 лет мы поздравили с подарками почти 600 юбиляров. Совет ветеранов принимает участие в присвоении звания «Почётный житель МО «Лесколловское сельское поселение» и в поздравлении супругов, проживших вместе 50 и более лет.

Третья, очень важная задача – патриотическое воспитание нашей молодежи. Мы организуем и проводим уроки мужества и встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, героями локальных войн. Например, при содействии главы поселения Михеева А.Л. и главы администрации Ананяна А.Г. были организованы встречи учащихся школ поселения с Героем России Сластёном В.С., генерал-майором Харичевым В.Н., офицерами инженерно-сапёрного полка, участвовавшими в боевых действиях в Сирии, и много других патриотических мероприятий.

У меня часто спрашивают, сколько нам платят, какие преимущества мы имеем, работая в ветеранской организации. Сразу скажу: мы общественники, а общественникам никто ничего не платит.

Мы отдаём работе с ветеранами силы, время, а иногда и здоровье. Но делаем это не



за деньги, а по зову сердца. Прежде всего, мы проявляем заботу о ветеранах Великой Отечественной войны и им приравненных, одиноких, малообеспеченных, к сожалению, такие у нас есть. Очень приятно, когда знаешь, что есть какая-то польза от деятельности, помощь была необходима и она была оказана.

Часто мы сталкиваемся с жёсткой критикой: желания ветеранов получить ту или иную помощь не совпадают с возможностями ветеранской организации, хотя мы делаем всё возможное. Так, Совет ветеранов ещё раз благодарит предпринимателей МО «Лесколловское сельское поселение» за то, что они откликаются на просьбы Совета ветеранов, а в результате юбиляры получают подарки в день рождения.

Члены Совета ветеранов – люди пожилого возраста, но, несмотря на это, не жалея сил и времени, выполняют возложенные на них обязанности.

Спасибо нашим общественникам: Бакшаевой Т.Ф., Путинцеву В.Г., Титовой В.В., Белоусовой С.М., Кривенко В.И., Рыжовой М.М., Сайфулину Р.Н.,

Никитиной В.И., Фёдорову И.В., Новикову В.Н., Вороновичу И.В., Морозову В.Г., Мацукевич А.И., Матисову А.Е., Мазанка А.И., Андриановой М.Я., Пугачёву В.А., Лиленко П.С., Тащиной А.А. Они не считают со своим временем, здоровьем, проблемами. Они помогают другим. Есть у нас и волонтеры, в основном молодежь, которая идёт нам на смену.

Но мы сталкиваемся и с такими явлениями, когда работники разных сфер относятся к ветеранам неуважительно, проявляя безразличие, равнодушие. Даже газету до почтового ящика раз в неделю не могут донести. Конечно, заниматься или не заниматься общественной работой – каждый решает сам.

Общественник – это тот человек, который готов прийти на помощь, который к людям относится с любовью и уважением. Мы, общественники, и в дальнейшем будем прилагать усилия, чтобы помочь вам, дорогие ветераны, создавать условия для нормальной жизни. Это слово общественника!

Н.П. Серeda, председатель Совета ветеранов МО «Лесколловское сельское поселение»



Спасибо вам, ветераны, за ваш труд

Совсем недавно Совет ветеранов пригласил через газету «Лесколловские вести» участвовать ветеранов, имеющих земельные участки, в смотре-конкурсе «Ветеранское подворье – 2018». И вот мы готовы подвести итоги этого важного мероприятия.

С 15 по 31 июля комиссия из представителей администрации и Совета ветеранов объехала всех ветеранов, которые подали заявления на участие в смотре-конкурсе, и определила места согласно заявленным номинациям. Мы рады сообщить вам имена победителей конкурса «Ветеранское подворье – 2018» в Лесколловском сельском поселении.

Лучшее ветеранское подворье – Боброва Галина Алексеевна (Нижние Осельки), лучший овощевод – Скатова Нина Александровна (Лесколово), лучший пчеловод – первое место разделили Штро Рудольф Викторович и Воронович Иван Владимирович (Лесколово), лучший птицевод – Гнесь Василина Дмитриевна (Лесколово), лучший цветовод – Семенкова Алла Семёновна (Нижние Осельки), лучший цветник у многоэтажки – Бабкина Надежда Владимировна (Лесколово), лучший животновод



– Смирнова Валентина Сергеевна (Нижние Осельки), декоративно-прикладное творчество – Михеева Людмила Михайловна (Нижние Осельки).

Мы поздравляем активных участников и победителей смотра-конкурса и желаем, чтобы их подворья и в будущем расцветали и процветали. Эти трудолюбивые

люди, благодаря своей активной жизненной позиции, несмотря на возраст, остаются молодцами.

На районный смотр-конкурс «Ветеранское подворье – 2018» от МО «Лесколловское сельское поселение» были представлены участники по тем же шести номинациям.

22 августа на ярмарке в городе Всеволожске были вручены дипломы и денежные премии победителям и призёрам уже районного конкурса. И так, поздравляем Скатову Нину Алексеевну. Она заняла 1 место в номинации «Лучший овощевод» и будет представлять наш район на областном смотре-конкурсе «Ветеранское подворье – 2018» 4 сентября этого года. Также представители нашего поселения стали призёрами, заняв 3-е место в номинациях: «Лучшее ветеранское подворье» – Боброва Галина Алексеевна, «Лучший пчеловод» – Штро Рудольф Викторович, «Лучший птицевод» – Гнесь Василина Дмитриевна, «Лучший животновод» – Смирнова Валентина Сергеевна, «Лучший цветник у многоэтажки» – Бабкина Надежда Владимировна.

Итоги районного конкурса в номинации «Декоративно-прикладное искусство» будут подведены 1 октября, в День пожилого человека.

Все участники смотра-конкурса «Ветеранское подворье – 2018» в МО «Лесколловское сельское поселение» получат грамоты и подарки от Совета ветеранов и администрации на праздновании Дня пожилого человека в Доме культуры. Хочется отметить, что в этом году активность ветеранов, пожелавших участвовать в нашем традиционном мероприятии, была значительно выше, чем в прошлые годы. Спасибо всем ветеранам за труд, за пример молодому поколению, за любовь к родной земле.

Н.П. Серeda, председатель Совета ветеранов МО «Лесколловское сельское поселение»

День за днём

**ПОЗДРАВЛЯЕМ ЮБИЛАРОВ
АВГУСТА**

Баулину Валентину Николаевну
Болдыжева Юрия Васильевича
Бондаренко Галину Вениаминовну
Бурмистрова Николая Петровича
Гайлевич Сергея Фёдоровича
Ганибалову Веру Михайловну
Губайдуллина Валерия Хузиахметовича
Давыдову Лидию Владимировну
Дашкус Надежду Эйновну
Дроздову Людмилу Николаевну
Жилана Василия Яковлевича
Жилиябину Галину Валентиновну
Зайцева Вячеслава Николаевича
Захарова Петра Васильевича
Иванову Татьяну Васильевну
Ильясову Елену Борисовну

Примите поздравления!

Клюшникову Ларису Николаевну
Корнейчук Ольгу Анатольевну
Краевскую Анну Васильевну
Купстас Александра Анатольевича
Лобань Владимира Ивановича
Лукашевич Валентину Николаевну
Махамедиеву Елену Петровну
Махматову Гузалию Муллаяновну
Напалко Людмилу Алексеевну
Опалихину Надежду Дмитриевну
Пайо Ивана Карловича
Петрову Людмилу Анатольевну
Сафарову Татьяну Константиновну
Слепухина Валерия Васильевича
Сморозину Татьяну Анатольевну

Сологубову Ангелину Павловну
Сотниченко Василия Ивановича
Тимофеева Валтера Савельевича
Тимофееву Светлану Васильевну
Якушенко Надежду Юрьевну
С 90-ЛЕТИЕМ
Кириченко Василия Ильича

Желаем вам, дорогие юбиляры, здоровья, счастья, всего самого наилучшего. Пусть окружают вас забота и любовь близких!

**Администрация, совет депутатов,
Совет ветеранов МО «Лесколловское
сельское поселение»**



**Лесколловский Дом культуры
открывает двери творчеству!**

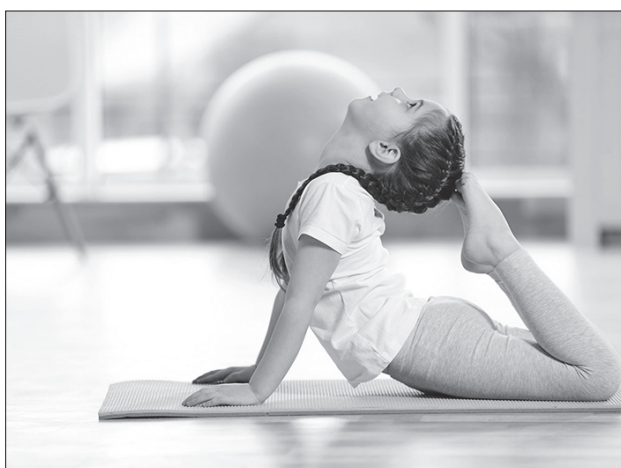
Девчонки и мальчишки, а также их родители, бабушки и дедушки! Приходите в наш ДК заниматься творчеством и открывать новые горизонты. 2 сентября в нашем большом, светлом, просторном Дворце творчества откроются двери для добрых друзей и новых знакомых. В новом творческом сезоне мы рады пригласить на занятия:

ДЛЯ ДЕТЕЙ:

- Студия спортивного бального танца – набор детей от 6 лет. Занятия на платной основе.
- Ритмопластика (подготовка к спортивным бальным танцам) – набор детей от 4 лет. Занятия на платной основе.
- Фольклорный ансамбль «ВАРОКА» – набор детей от 6 лет. Занятия бесплатные.
- Театральный кружок «Сказка за сказкой» – набор детей от 7 лет. Занятия бесплатные.
- Секция Армейского рукопашного боя – набор детей от 6 лет. Занятия на платной основе.
- Школа КУНФУ – набор детей от 4 лет. Занятия на платной основе.



- Ансамбль восточного танца «СИТОРА» – набор детей от 5 лет. Занятия бесплатные.
- Хореографический кружок «ВЕСНУШКА» – набор детей от 5 лет. Занятия бесплатные.
- Студия «Рукодельница» – набор детей от 7 лет. Занятия на платной основе.
- Ансамбль танца народов мира «Небесная птица» – набор детей от 6 лет. Занятия бесплатные.
- Студия лепки «Прыгающая глина» – набор детей от 6 лет. Количество мест ограничено. Занятия бесплатные.
- Йога для детей – набор детей от 3 лет. Занятия на платной основе.



ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ:

- Любительский театр «Это НАШ театр» – от 16 до бесконечности! Рады всем, кто мечтает выйти на сцену и участвовать в настоящих театральных постановках. Занятия в театре бесплатные.



- Школа КУНФУ – группа от 18 лет. Занятия на платной основе.
- ZUMBA FITNESS – худеем танцуя! Занятия на платной основе.
- Рукопашный бой. Основы самообороны – от 18 лет для мужчин и женщин. Занятия на платной основе.
- Школа танцев для взрослых – от 35 до бесконечности! Любите танцевать? Тогда обязательно приходите на занятия в школу танцев. Занятия бесплатные.



- Компьютерный ликбез – хотите постичь все тайны компьютера, оплачивать коммунальные услуги по интернету, загружать фотографии в социальные сети и делиться интересными идеями со всем миром? Тогда ждем вас на занятия в школу компьютерной грамотности. Для пенсионеров МО «Лесколловское СП» занятия бесплатные.
 - Хатха Йога. Занятия на платной основе.
- Запись во все кружки откроется 2 сентября и продлится весь сентябрь. Ждем вас на Дне открытых дверей – 2 сентября в 15.00!**

**Где получить
единый социальный
проездной билет**

Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения» филиал во Всеволожском районе (далее – ЛОГКУ «ЦСЗН» филиал во Всеволожском районе) сообщает следующее: с 20 июня 2018 г. изменился порядок первичного получения бланка единого социального проездного билета (проездной пластиковой карты) для льготного проезда на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам отдельным категориям граждан.

Первичная выдача единых социальных проездных билетов (ЕСПБ) будет осуществляться ЛОГКУ «ЦСЗН» филиал во Всеволожском районе по адресу:

- г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, окно 11.

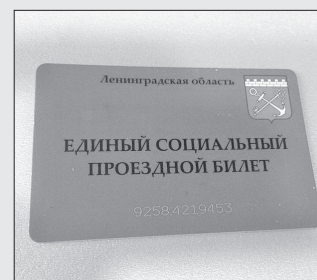


График работы: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Заявление на определение права на льготный проезд для последующего получения ЕСПБ можно оформить:

- в Многофункциональных центрах Всеволожского района (МФЦ);
 - в ЛОГКУ «ЦСЗН» филиал во Всеволожском районе:
 - г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, окно 11 (прием граждан с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00);
 - г. Всеволожск, ул. Доктора Сотникова, д. 27 (прием граждан по вторникам с 9.00 до 13.00 (кабинет 8);
 - пос. Кузьмолловский, ул. Школьная, д. 4а (прием граждан с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00).
- Активация на месяц ЕСПБ будет производиться на почтовых отделениях с 20-го числа месяца, предшествующего началу срока действия билета, по 5-е число месяца, в котором единый социальный проездной билет действителен.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ИФНС России по Всеволожскому району

Уважаемые налогоплательщики – физические лица
ВАЖНО!!! ИФНС России по Всеволожскому району
Ленинградской области извещает:

**3 декабря 2018 года – СРОК
УПЛАТЫ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
НАЛОГОВ.**

ТЕЛЕФОНЫ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ: 8 (813-70) 20-782;

8 (813-70) 31-400.

Официально

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

27 августа 2018 г. № 20
дер. Верхние Осельки
О присвоении звания «Почетный житель муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Царевой Зинаиде Георгиевне

В соответствии с Положением о звании «Почетный житель муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 18.06.2013 № 20, на основании представленного ходатайства Совета ветеранов МО «Лесколловское сельское поселение», совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить представленную Советом ветеранов МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на звание «Почетный житель муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» кандидатуру Царевой Зинаиды Георгиевны.
2. Решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и на сайте муниципального образования в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

27 августа 2018 года № 21
дер. Верхние Осельки
О награждении Почетной грамотой Совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п. 4 Положения о Почетной грамоте Совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» № 7 от 24.02.2011 года, на основании ходатайств, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Наградить Почетной грамотой Совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за многолетнюю общественную деятельность, активную жизненную позицию и в связи с празднованием Дня Лесколловского сельского поселения следующих граждан:
 - Белоусова Валерия Николаевна;
 - Глазунову Валентину Григорьевну;
 - Ситникову Марину Александровну;
 - Ковалкову Светлану Владимировну;
 - Ситникову Октябрину Никитичну;
 - Степанюк Галину Алексеевну;
 - Суворову Тамару Юрьевну;
 - Никитина Ивана Вениаминовича;
 - Толченицыну Татьяну Ивановну;
 - Пелинен Татьяну Михайловну.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

27.08.2018 № 22
дер. Верхние Осельки

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ленинградской области от 15.12.2017 г. № 80-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений», совет депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести»

и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

*Приложение к решению совета депутатов
МО «Лесколловское сельское поселение» от 27 августа 2018 г. № 22*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Лесколловское сельское поселение» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ленинградской области от 15.12.2017 г. № 80-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими муниципальные должности муниципальной службы, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сведения о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют губернатору Ленинградской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка).

4. Настоящее Положение определяет порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следующими лицами:

- а) лицами, замещающими муниципальные должности;
- б) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень;
- в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень.

5. Копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме представляются лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, замещающим муниципальную должность муниципальной службы, в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом решением совета депутатов муниципального образования.

6. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности (далее также – граждане, граждане), при назначении (избрании) на должность представляют:

- 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданами документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);
- 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданами документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданами документов для замещения должности (на отчетную дату).

7. Лица, замещающие муниципальную должность, представляют ежегодно:

- 1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также све-

дения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход соответствующего лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. В случае если гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, самостоятельно обнаружил, что в представленных им в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он может представить уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктами 1 и 3 части 3 статьи 1 Областного закона Ленинградской области от 15.12.2017 г. № 80-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений»;

2) лицо, замещающее муниципальную должность, – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пунктах 2 и 4 части 3 статьи 1 Областного закона Ленинградской области от 15.12.2017 г. № 80-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений».

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

27 августа 2018 г. № 19
дер. Верхние Осельки
О присвоении звания «Почетный житель муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Шлейкиной Алле Ивановне

В соответствии с Положением о звании «Почетный житель муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 18.06.2013 № 20, на основании представленного ходатайства Совета ветеранов МО «Лесколловское сельское поселение», совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить представленную Советом ветеранов МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на звание «Почетный житель муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» кандидатуру Шлейкиной Аллы Ивановны.

2. Решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и на сайте муниципального образования в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

27.08.2018 № 23
дер. Верхние Осельки

О передаче в собственность Российской Федерации имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Передать в собственность Российской Федерации недвижимое имущество (согласно приложению), используемое ФГУП «Почта России» на основании договора № 15/06-03 безвозмездного пользования от 01 августа 2007 г., являющееся муниципальной собственностью муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволож-

Официально

ского муниципального района Ленинградской области (далее – Имущество).

2. Поручить администрации муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

2.1. оформить в установленном порядке передачу Имущества в собственность Российской Федерации;

2.2. исключить Имущество из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.3. обеспечить внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям, и экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии».

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение к Решению совета депутатов МО «Лесколоское сельское поселение» от 27.08.2018 № 23

ПЕРЕЧЕНЬ объектов недвижимости, подлежащих передаче в собственность Российской Федерации

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Краткая характеристика имущества	Регистрация права муниципальной собственности
1.	Встроенное помещение № 7	Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Осельки, д. 108	Встроенное помещение, назначение нежилое, общая площадь 71,9 кв. м, расположенное в жилом доме, 1 этаж. Кадастровый номер: 47:07:0000000:49349	№ 47-78-13/073/2008-100 от 21.11.2008

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

27.08.2018 г.

№ 24

дер. Верхние Осельки

Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях совершенствования механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом №424 от 30.08.2011 г. Министерства экономического развития РФ «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Опубликовать «Положение о порядке ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в газете «Лесколоские вести».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение совета депутатов от 26.11.2007 года № 70 «Об утверждении «Положения об организации учета муниципального имущества МО «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и порядке ведения реестра этого имущества».

5. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности организации и ведению регистра муниципальных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных правовых актов.

6. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по бюджету, предпринимательству, налогам, инвестициям, и экономическому развитию, территориальному планированию, использованию земель и экологии».

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение к решению совета депутатов МО «Лесколоское сельское поселение» от 27.08.2018 г № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра муниципального имущества (далее – Реестр), определяет правила внесения сведений об имуществе в Реестр, требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органу местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее – правообладатель) и подлежащем учету в Реестре, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Реестра.

1.2. В настоящем Положении под Реестром понимается информационная система, представляющая собой построенную на единых методологических и программно-технических принципах базу данных, содержащую структурированный перечень объектов учёта и данные по ним.

1.3. Целью создания и ведения Реестра является повышение эф-

фективности и оперативности управления муниципальным имуществом.

1.4. Ведение Реестра осуществляется сектором муниципально-го имущества и землепользования администрации МО «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Реестродержатель).

Реестродержатель обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

2. ОБЪЕКТЫ УЧЕТА В РЕЕСТРЕ

2.1. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество;
- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3. СТРУКТУРА РЕЕСТРА

Реестр состоит из трех разделов:

3.1. Раздел 1 «недвижимое имущество», включает в себя сведения, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и численной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.2. Раздел 2 «движимое имущество», включает в себя сведения, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.2.1. В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

3.2.2. В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

3.3. Раздел 3 включает сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объ-

екта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

4.2. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании документов, подтверждающих основания приобретения МО «Лесколоское сельское поселение» права муниципальной собственности на соответствующее имущество или письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра. Основные реквизиты договоров, сопровождающие движение объектов муниципального имущества, также отражаются в реестре и являются дополнительной информацией об объекте.

4.3. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется Реестродержателю в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

4.4. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии МО «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц после их государственной регистрации.

4.5. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются Реестродержателю в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

4.6. Сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них в отношении объектов казны вносятся в Реестр на основании документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

4.7. Исключение из Реестра сведений об объектах учета осуществляется в связи с прекращением права муниципальной собственности на соответствующее имущество или по иным предусмотренным действующим законодательством основаниям.

4.8. В случае изменения характеристик объектов учёта, в Реестр вносятся изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Реестр, должны быть подтверждены документально (данные технической инвентаризации, отчеты аудиторской организации, бухгалтерские справки, земельные дела, выписки из ЕГРН либо ЕГРЮЛ и т.д.).

4.9. Реестродержатель вправе принять решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр по следующим основаниям:

- Имущество не относится к объектам учета;
- Имущество не находится в муниципальной собственности;
- Не подтверждены права лица на муниципальное имущество;
- Правообладателем не представлены или представлены не полностью подтверждающие документы, необходимые для включения сведений в Реестр.

4.10. Реестродержатель при принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета направляет правообладателю письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

4.11. Решение Реестродержателя об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. При ведении Реестра обеспечивается защита государственной и коммерческой тайны.

4.13. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Реестр по состоянию на 01 января каждого года распечатывается и хранится у Реестродержателя.

4.14. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недопустимых для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

4.15. Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА

5.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер.

5.2. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра по письменному запросу.

5.3. Реестродержатель предоставляет сведения об объектах учета в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Распоряжения Реестродержателя по вопросам формирования и ведения Реестра являются обязательными для всех пользователей муниципального имущества.

6.2. Реестродержатель несет ответственность за своевременность внесения данных об объектах учета в Реестр и соответствие внесенных в Реестр данных информации, содержащейся в документах, представленных для его ведения.

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

27.08.2018

№ 25

дер. Верхние Осельки

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» от 28.12.2015 г. № 32 «Об утверждении Положения об отпусках сотрудников администрации муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

На основании статьи 10 Закона Ленинградской области от 15 января 2018 г. № 10-ОЗ «О внесении изменений в областные законы «О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области» и «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», совет депутатов муниципального образования «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

Официально

1. Внести в Положение об отпусках сотрудников администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2015 г. № 32, следующие изменения:

1) пункт 2.4. читать в следующей редакции:

«2.4. Сверх основного ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск с учетом продолжительности стажа муниципальной службы (полных лет на начало рабочего (служебного) года, за который предоставляется отпуск):

при стаже от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
при стаже от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
при стаже от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
при стаже 15 лет и более – 10 календарных дней.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и на официальных сайтах муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Ананян А. Г.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

27.08.2018 № 26
дер. Верхние Осельки

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» от 29.07.2010 г. № 36 «Об утверждении Положения о порядке присвоения классных чинов, сдаче квалификационного экзамена муниципальными служащими, о проведении аттестации муниципальных служащих и Положении о комиссии по исчислению трудового стажа для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим МО «Лесколловское сельское поселение»

На основании Закона Ленинградской области от 15 января 2018 г. № 10-03 «О внесении изменений в областные законы "О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области" и "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", Совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Изложить Приложение 1 Положения о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 29.07.2010 г. № 36 в новой редакции согласно Приложению 1.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и на официальных сайтах муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение 1 к Положению о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 27 августа 2018 г. № 26

**ТИПОВЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной
службы в Ленинградской области**

1. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются в целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих, унификации квалификационных требований к муниципальным служащим муниципальных образований Ленинградской области.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

1) высшая группа должностей муниципальной службы – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главная группа должностей муниципальной службы – высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущая группа должностей муниципальной службы – высшее образование, не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старшая группа должностей муниципальной службы категорий «руководители» и «специалисты» – высшее образование (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

5) старшая группа должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» и младшая группа должностей муниципальной службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» – профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности (без предъявления требований к стажу).

3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности,

направлению подготовки.

4. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

27.08.2018 г. № 27
дер. Верхние Осельки

О протесте Всеволожской городской прокуратуры на решение совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.05.2017 № 14 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Рассмотрев протест Всеволожской городской прокуратуры от 30.07.2018 года № 7-98-2018 на решение совета депутатов от 30.05.2017 г. № 14 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы нестационарных торговых объектов на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Протест Всеволожской городской прокуратуры от 30.07.2018 года № 7-98-2018 на решение совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.05.2017 г. № 14 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы нестационарных торговых объектов на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» удовлетворить.

2. Решение совета депутатов от 30.05.2017 г. № 14 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы нестационарных торговых объектов на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» отменить.

3. Направить настоящее решение во Всеволожскую городскую прокуратуру.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и на официальных сайтах муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

7. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

27.08.2018 г. № 28
дер. Верхние Осельки

О протесте Всеволожской городской прокуратуры на решение совета депутатов от 24.03.2011 № 13 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Заслушав информацию главы муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области А.Л. Михеева о протесте Всеволожской городской прокуратуры от 23.05.2018 года № 07-89-2018 на решение совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» совет депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Протест Всеволожской городской прокуратуры от 23.05.2018 года № 07-89-2018 на решение совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2011 г. № 13 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» удовлетворить.

2. Внести в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующие изменения и дополнения:

1) пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги

и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.»

3. Настоящее решение направить заместителю Всеволожского городского прокурора.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и на официальных сайтах муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

27.08.2018 г. № 29
д. В. Осельки

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

На основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, устава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение», утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» от 26.05.2011 года № 22 совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять за основу проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1.

2. Поручить постоянной депутатской комиссии по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам местного самоуправления организовать учет и рассмотрение предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», принятому за основу, и участия граждан в его обсуждении, согласно Приложению № 2.

4. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 24 сентября 2018 года в 18.00 в здании Лесколловского Дома культуры.

5. Утвердить текст сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению № 3.

6. Опубликовать проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в газете «Лесколловские вести» и в сети Интернет на сайте муниципального образования.

7. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 27.08.2018 года № 29

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

№

**дер. Верхние Осельки
О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2017 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.10.2017 года № 299-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 года № 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 года № 455-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 18.04.2018 года № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления в целях приведения Устава муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с федеральным законодательством, совет депутатов муниципаль-

Официально

ного образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующие дополнения и изменения:

1) в статью 3:
а) подпункт 9 пункта 1 читать в следующей редакции:
«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»

2) дополнить статью 11.1 следующего содержания:
«Статья 11.1 Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается представителем органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта не может быть менее двух и более пяти лет.»

3) в статью 14:

а) наименование статьи читать в следующей редакции:
«Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения;»
б) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

4) в статью 20:

а) подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;»
б) дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»

5) в статью 25:

а) пункт 3.1. читать в следующей редакции:
«3.1. Глава муниципального образования представляет совету депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.»

б) в статью 27:

а) дополнить пунктом 2 в следующей редакции:
«2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.»

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из состава представительного органа муниципального образования осуществляется на первом заседании вновь избранного представительного органа муниципального образования.»

в) дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:
«2.1. В случае если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава до вступления решения суда в законную силу.»

7) дополнить статью 35.1 следующего содержания:
«35.1 Содержание правил благоустройства территории муниципального образования

1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом соответствующего муниципального образования.

2. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы, указанные в части 2 статьи 45.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ.»

8) в статью 37:

а) пункт 1 в следующей редакции:

«1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном

сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»

9) в статью 38:

а) пункт 3 после слов «Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, дополнить словами, «а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления.»

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу для государственной регистрации.

3. Изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 27.08.2018 года № 29

ПОРЯДОК

учёта предложений по проекту решения совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Настоящий порядок применяется для учёта предложений заинтересованных лиц, поступивших в ходе проведения публичных слушаний при обсуждении проекта решения совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Предложения направляются в уполномоченный орган заинтересованным лицом по телефону и (или) в письменном виде по адресу: 188665, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Верхние Осельки, ул. Ленинградская, д. 32, главе муниципального образования, тел. 8 (813-70) 52-752.

В предложении должно быть указано, в какую статью, часть и пункт устава предлагается внести поправку и (или) дополнение. Предложение, оформленное в письменном виде, должно быть подписано и указан почтовый адрес заинтересованного лица. При подаче предложений по телефону заинтересованное лицо должно представиться и указать адрес и (или) телефон для связи. Уполномоченный орган учитывает все предложения заинтересованных лиц в Журнале учёта заявлений и предложений заинтересованных лиц с обязательным указанием времени и даты поступления. Предложения в письменном виде направляются заинтересованными лицами в уполномоченный орган после опубликования информационного сообщения в течение всего срока публичных слушаний, но не позднее двух рабочих дней после проведения собрания по обсуждению предмета публичных слушаний.

Все учтённые предложения отражаются в протоколе результатов публичных слушаний и носят рекомендательный характер при принятии решения советом депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Приложение № 3 к решению совета депутатов МО «Лесколловское сельское поселение» от 27.08.2018 г. № 29

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Совет депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сообщает о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Предложения и поправки к проекту решения совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» принимаются в письменной форме по адресу: 188665, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Верхние Осельки, ул. Ленинградская, дом 32, глава муниципального образования.

Публичные слушания состоятся 24 сентября 2018 года в 18 час. 00 мин. в здании Дома культуры по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Лесколлово, ул. Красноборская, дом 4.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

27.08.2018 № 30

дер. Верхние Осельки
О внесении изменений в Регламент совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 30.10.2017 года №299-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 года № 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статьи 2 Регламента совета депутатов муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Устава муниципального образования, совет депутатов принимает **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Регламент совета депутатов МО «Лесколловское сельское

поселение» следующие изменения и дополнения:

1) в статью 21:
а) подпункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;»
б) дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесколловские вести» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу после его опубликования.

4. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, общественной безопасности, гласности и вопросам самоуправления.

Глава муниципального образования А.Л. Михеев

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2018 № 149

дер. Верхние Осельки
Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 3-й квартал 2018 года

В соответствии с Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области, утвержденными Распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 04.12.2015 года № 552, информацией полученной из комитета по строительству Ленинградской области, администрация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 3 квартал 2018 года норматив стоимости квадратного метра общей площади жилого помещения по территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере 45 685 (сорок пять тысяч шестьсот восемьдесят пять рублей).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения постановления возложить на сектор муниципального имущества и землепользования.

И.о. главы администрации О.Н. Олещенко

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2018 г. № 150

дер. Верхние Осельки
Об утверждении Положения об организации и проведении аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях на территории МО «Лесколловское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом №68-ФЗ от 21.12.1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 ноября 1995 года №1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в целях организации и проведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях на территории Ленинградской области, администрация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях на территории МО «Лесколловское сельское поселение».

2. Довести прилагаемое Положение до всех расположенных на подведомственной территории организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.

И.о. главы администрации О.Н. Олещенко

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации МО «Лесколловское сельское поселение» от 19.07.2018 № 150

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. Общие положения:

Аварийно-спасательные работы проводятся на объектах или территориях, подвергшихся воздействию чрезвычайных ситуаций (аварий, катастроф, стихийных бедствий), в целях спасения жизни и сохранения здоровья людей, снижения размеров ущерба окружающей среде, локализации чрезвычайных ситуаций и прекращения действия характерных для них опасных факторов.

Аварийно-спасательные работы включают в себя следующие этапы:

а) обследование объектов или территорий, где планируется проведение аварийно-спасательных работ;

б) проведение поисковых работ по обнаружению пострадавших людей, оказание первой медицинской помощи и вывод (вынос) их в безопасное место;

Официально

в) выдвижение и ввод на объект сил и средств, необходимых для выполнения работ;
 г) проведение аварийно-спасательных работ;
 д) вывод сил и средств по завершении работ и возвращение их к месту дислокации.

2. Организация аварийно-спасательных работ:

2.1. Руководство аварийно-спасательными работами:
 Общее руководство организацией и проведением аварийно-спасательных работ на объекте или территории осуществляет комиссия по чрезвычайным ситуациям.

Непосредственным руководителем аварийно-спасательных работ является председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям, которому подчиняются все подразделения, участвующие в проведении аварийно-спасательных работ на объекте или территории.

Руководитель аварийно-спасательных работ несет ответственность за их организацию и проведение в зоне чрезвычайной ситуации, безопасность людей, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций, и наделяется полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области.

Решения руководителя аварийно-спасательных работ оформляются распоряжениями и обязательны для исполнения всеми гражданами и организациями, находящимися в зоне чрезвычайных ситуаций.

Для управления и осуществления координации действий всех сил и средств в зоне чрезвычайных ситуаций при руководителе аварийно-спасательных работ создается штаб (оперативная группа), который формируется из числа аварийно-спасательных служб (формирований) или должностных лиц организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация данной чрезвычайной ситуации. Они отвечают за организацию аварийно-спасательных работ и безопасность людей, работающих на участке (секторе).

2.2. Подготовка аварийно-спасательных работ на объекте или территории:
 Штаб (оперативная группа) оснащается средствами индивидуальной защиты, транспортными средствами, средствами связи и разрабатывает подвижной пункт управления в зоне чрезвычайной ситуации.

Для руководства работами на отдельных участках (секторах) в зоне чрезвычайной ситуации назначаются руководители из числа ответственных лиц аварийно-спасательных служб (формирований) или должностных лиц организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация данной чрезвычайной ситуации. Они отвечают за организацию аварийно-спасательных работ и безопасность людей, работающих на участке (секторе).

Аварийно-спасательные работы проводятся силами аварийно-спасательных подразделений, создаваемых в соответствии с Положением о территориальной подсистеме Ленинградской области единой Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 30 июня 1997 года № 304-пг.

До ввода аварийно-спасательных подразделений на объект (территорию) должна быть проведена комплексная разведка. После ее проведения осуществляется обследование объекта (зоны чрезвычайной ситуации) с определением объемов и способов ведения аварийно-спасательных работ, необходимых для этого сил и средств.

Объект (зона чрезвычайной ситуации) разбивается на участки проведения работ, а также по видам работ. К обследованию зоны чрезвычайной ситуации в обязательном порядке привлекаются руководители аварийно-спасательных работ. При отсутствии времени на обследование аварийно-спасательные работы начинаются с проведения разведки.

При подготовке к проведению аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации руководитель аварийно-спасательных работ обязан:

- произвести разведку и оценить обстановку на месте проведения спасательных работ; поставить задачи подразделениям (руководителям аварийно-спасательных работ на участках), организовать их взаимодействие и обеспечить выполнение поставленных задач;
- определить (назначить) место пункта управления и порядок связи с руководителями аварийно-спасательных работ;
- непрерывно следить за изменением обстановки в ходе аварийно-спасательных работ и принимать соответствующие решения, при необходимости вызывать дополнительные силы и средства и организовать их встречу и расстановку;
- создать резерв сил и средств, организовать посменную работу подразделений, питание и отдых людей;
- назначить ответственного за соблюдением мер безопасности;
- организовать пункты сбора пострадавших и оказания первой доврачебной помощи;
- организовать своевременное доведение информации об обстановке и ходе проведения аварийно-спасательных работ;
- по окончании работ заслушать руководителей аварийно-спасательных работ, при необходимости лично убедиться в завершении работ на отдельных участках (секторах);
- определить порядок убытия с места аварийно-спасательных работ подразделений и взаимодействующих служб.

При определении необходимости в дополнительных силах и средствах руководитель аварийно-спасательных работ должен учитывать: динамику развития чрезвычайных ситуаций, воздействие определенных факторов до введения в действие вызванных сил и средств; требуемое количество сил и средств для проведения работ по спасению людей, вскрытию и разборке конструкций зданий и эвакуации имущества.

При внесении изменений в расстановку сил и средств, участвующих в проведении аварийно-спасательных работ, руководитель аварийно-спасательных работ принимает решение о их перегруппировке и доводит его до руководителей подразделений (руководителей аварийно-спасательных работ), указав порядок перегруппировки.

2.3. Привлечение сил и средств к аварийно-спасательным работам:
 Привлечение сил и средств к проведению аварийно-спасательных работ осуществляется исходя из принципа необходимой достаточности в зависимости от масштаба чрезвычайной ситуации (локальная, объектовая, местная), из состава расчета сил территориального звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В первоочередном порядке к аварийно-спасательным работам привлекаются дежурные подразделения (смены) сил постоянной готовности организации с последующим наращиванием их численности до полных составов.

Если масштабы чрезвычайной ситуации таковы, что имеющимися силами и средствами локализовать или ликвидировать ее невозможно, комиссия по чрезвычайным ситуациям обращается за помощью к вышестоящей комиссии по чрезвычайным ситуациям. Вышестоящая комиссия по чрезвычайным ситуациям обязана взять на себя координацию или руководство ликвидацией этой чрезвычайной ситуации и оказать

необходимую помощь.

3. Проведение аварийно-спасательных работ:**3.1. Разведка:**

Разведка объекта (территории), где планируется проведение аварийно-спасательных работ, должна установить:

- место нахождения и количество пострадавших, приемы и способы их спасения и эвакуации;
- необходимое количество и тип аварийно-спасательной техники и оборудования для проведения работ;
- наличие участков, опасных для работы спасателей по причинам возможного взрыва, пожара, обрушения конструкций, истечения сильно действующих ядовитых веществ, наличие электрических сетей под высоким напряжением и т.д.;
- наличие и возможность использования для проведения работ искусственных и естественных водоемов, расположенных в районе аварийно-спасательных работ;
- состояние подъездных путей.

3.2. Технологические приемы и способы ведения аварийно-спасательных работ:

Технологические приемы и способы ведения аварийно-спасательных работ зависят от состояния объекта и наличия сведений о количестве и местах нахождения пострадавших.

При наличии сведений о нахождении под завалами или в уцелевших помещениях (зданиях) людей основной задачей аварийно-спасательных подразделений является их поиск и спасение. Поиск мест нахождения людей в завалах производится с использованием:

- информации непосредственных свидетелей;
- специально подготовленных поисковых собак;
- специальных поисковых приборов и инструмента прослушивания завалов и т.д.

Установленные места нахождения людей обозначаются и об этом извещаются все спасатели, работающие на данном участке. Как правило, на одном участке спасательные работы производятся от их начала до полного завершения одним составом спасателей (при необходимости – по сменам).

В случае невозможности выполнить это условие, при посменной работе, вся информация о ходе спасательных работ передается при смене. Смены спасателей, по возможности, организуются поэтапно.

Инженерная техника для разборки завала над установленным местом нахождения людей применяется в исключительных случаях с обеспечением страховки от возможного падения поднимаемых и перемещаемых конструкций. Для подъема и перемещения конструкций максимально используется электрический, гидравлический и пневматический аварийно-спасательный инструмент.

При наличии возможности с самого начала спасательной операции с пострадавшими устанавливается и постоянно поддерживается разговорный контакт.

Руководителем аварийно-спасательных работ одновременно со спасательными работами организуются первоочередные аварийные работы по ликвидации очагов горения, недопущению взрыва паров газозвездных смесей, истечения сильно действующих ядовитых веществ и других вторичных поражающих факторов.

О ходе проведения аварийно-спасательных работ информация представляется в порядке, определенном председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям, возглавляющим ликвидацию чрезвычайной ситуации.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2018 г.

дер. Верхние Осельки

Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения от чрезвычайной ситуации на территории МО «Лесколловское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Постановления Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления правительства Ленинградской области от 28.09.2007 № 239 «О порядке сбора и обмена в Ленинградской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией на территории МО «Лесколловское сельское поселение» по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Приложение №1).
- Заместителю главы администрации МО «Лесколловское сельское поселение», ответственному по делам ГО и ЧС администрации организовать работу по сбору и обмену информацией на территории МО «Лесколловское сельское поселение» с целью защиты населения и территории от ЧС.
- Заместителю главы администрации МО «Лесколловское сельское поселение», ответственному по делам ГО и ЧС администрации оказать методическую помощь и организовать взаимодействие единой дежурно-диспетчерской службы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» с дежурными службами ресурсоснабжающих и эксплуатирующих организаций МО «Лесколловское сельское поселение» по вопросам ГО и ЧС.
- Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

И.о. главы администрации О.Н. Олещенко

Приложение № 1 к постановлению главы администрации МО «Лесколловское сельское поселение» от 19.07.2018 г. № 151

ПОРЯДОК

сбора и обмена информацией на территории МО «Лесколловское сельское поселение» по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и об-

мена информацией по вопросам защиты населения и территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) между:

- Главным управлением Министерства по чрезвычайным ситуациям РФ по Ленинградской области;
- ЕДДС Правительства Ленинградской области;
- ЕДДС Администрации Всеволожского муниципального района;
- Дежурными, дежурно-диспетчерскими службами ресурсоснабжающих и эксплуатирующих организаций МО «Лесколловское сельское поселение»;
- Управлениями, ведомствами, объектами экономики, а также предприятиями и организациями независимо от форм собственности, расположенными на территории МО «Лесколловское сельское поселение».

2. Сбор и обмен информацией на территории МО «Лесколловское сельское поселение» осуществляется через администрацию муниципального образования, должностными лицами, уполномоченными на решение вопросов ГО и ЧС администрации МО «Лесколловское сельское поселение», в целях немедленного принятия мер по оповещению населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, оперативного решения вопросов по их предупреждению и ликвидации последствий.

3. Информация в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций включает в себя следующие сведения:

- об угрозе (прогнозе) чрезвычайных ситуаций и их возможных последствиях;
- о состоянии радиационной, химической, медико-биологической, взрывопожарной и экологической обстановки;
- о предлагаемых мерах по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций;
- о фактах и основных параметрах чрезвычайных ситуаций;
- о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- о наличии, укомплектованности и готовности к действиям сил и средств, привлекаемых для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;
- о характере деятельности организаций и их потенциальной опасности.

4. Информация о чрезвычайных ситуациях и их параметрах передается согласно Перечня критериев информации о чрезвычайных ситуациях и их параметров по Ленинградской области.

5. Информация может передаваться в виде приказов, распоряжений, сообщений, донесений, уведомлений, сводок, карт с нанесенной обстановкой, сигналов оповещения и в других формах.

6. Информация передается по всем действующим каналам и видам связи, в том числе с использованием электронной почты.

7. Информация об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций передается дежурными, дежурно-диспетчерскими службами органов управления немедленно с использованием любых имеющихся в их распоряжении средств связи.

8. Письменные подтверждения о фактах чрезвычайных ситуаций, а также срочные и текущие донесения передаются по установленной форме за подписью соответствующих руководителей органов управления или должностных лиц, которым в установленном порядке предоставлено право подписи.

9. Администрации МО «Лесколловское сельское поселение» предоставляется право запрашивать и получать информацию от взаимодействующих органов управления в пределах их компетенции.

10. Заместителю главы администрации МО «Лесколловское сельское поселение», ответственному по делам ГО и ЧС администрации МО «Лесколловское сельское поселение» осуществлять сбор, обработку и обмен информацией на подведомственной территории и представлять информацию в ЕДДС МО «Всеволожский муниципальный район».

11. Заместителю главы администрации МО «Лесколловское сельское поселение» (председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности), ответственному по делам ГО и ЧС администрации МО «Лесколловское сельское поселение» полученную информацию об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации немедленно докладывать главе администрации, заместителю председателя КЧС и ОПБ или лицам, их замещающим.

12. При возникновении локальной чрезвычайной ситуации общие вопросы, связанные с порядком сбора, обмена и передачи информации, определяются комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Лесколловское сельское поселение».

II. Состав участников обмена информацией

Единая дежурно-диспетчерская служба Всеволожского муниципального района – 8 (813-70) 25-488.

Единая служба спасения муниципального района – 01 (112).

Администрация МО «Лесколловское сельское поселение» – 8 (813-70) 52-739

Заместитель главы администрации, ответственный по делам ГО и ЧС администрации МО «Лесколловское сельское поселение» – 8 911 747-07-67.

Дежурно-диспетчерские службы территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и субъектов Российской Федерации.

Дежурные, дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов экономики).

III. Направления деятельности участников обмена информацией

Дежурные, ответственные по делам ГО и ЧС администрации МО «Лесколловское сельское поселение», подразделений федеральных органов исполнительной власти осуществляют:

- сбор данных по направлению деятельности, а при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации – на подведомственных направлениях;
- а) информации о текущем состоянии дел;
- б) мероприятий, направленных на предотвращение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации (ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации);
- доведение итоговой информации о ходе предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации (ликвидации последствий чрезвычайной ситуации). Информация доводится до Единой дежурно-диспетчерской службы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Дежурно-диспетчерская служба организаций (объектов экономики) обеспечивает сбор и обработку информации по вышеуказанной схеме.

Итоговая информация доводится до администрации МО «Лесколлов-

Официально

ское сельское поселение», на территории которого расположена данная организация (объект экономики).

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.07.2018 г.

дер. Верхние Осельки

№ 157

Об утверждении Положения о поддержании общественного порядка при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях на территории МО «Лесколловское сельское поселение»

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», областным законом от 13 ноября 2003 года № 93-оз «О защите населения и территорий Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ленинградской области от 09 июня 2014 года № 224 «Об утверждении положения о поддержании общественного порядка при чрезвычайных ситуациях природного и регионального характера на территории Ленинградской области», администрация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о поддержании общественного порядка при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях на территории МО «Лесколловское сельское поселение» (приложение 1).

2. Возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» координацию деятельности в обеспечении общественного порядка в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях на территории поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

И.о. главы администрации О.Н. Олещенко

*Приложение к постановлению администрации
МО «Лесколловское сельское поселение» от 27.07.2018 № 157*

ПОЛОЖЕНИЕ

о поддержании общественного порядка при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях на территории МО «Лесколловское сельское поселение»

1. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в период эвакуации населения, обеспечение охраны материальных и культурных ценностей в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

2. Поддержание общественного порядка при чрезвычайных ситуациях осуществляется в рамках функционирования территориального звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ленинградской областной подсистемы РСЧС.

3. Основными мероприятиями по поддержанию общественного порядка являются:

- оповещение населения об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций через средства массовой информации, а также с использованием мобильных средств оповещения;
- организация контрольно-пропускного режима в зоне чрезвычайной ситуации;
- организация регулирования движения всех видов транспорта в зоне чрезвычайной ситуации;
- охрана потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения, материальных ценностей и личного имущества пострадавших;
- предупреждение и пресечение правонарушений в зоне чрезвычайной ситуации;
- осуществление блокирования (изоляция, оцепления) зоны чрезвычайной ситуации для предотвращения проникновения лиц, не участвующих в аварийно-спасательных работах;
- обеспечение поддержания общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий;
- пресечение паники, ложных и провокационных слухов;
- розыск пропавших людей; идентификация трупов; определение состава и подготовка привлекаемых для поддержания общественного порядка сил и средств, планирование их действий.

4. Силы поддержания общественного порядка при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях на территории МО «Лесколловское сельское поселение» включают в себя:

- подразделения 87 ОП УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области (по согласованию);
- ООО «1- Служба спасения», ДНД поселения (при создании).

5. Привлечение сил и средств для обеспечения охраны общественного порядка при чрезвычайных ситуациях осуществляется решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Лесколловское сельское поселение».

6. Организация поддержания общественного порядка включает:

- заблаговременное планирование действий сил поддержания общественного порядка (далее – заблаговременное планирование);
- обеспечение взаимодействия сил поддержания общественного порядка и сил территориального звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ленинградской областной подсистемы РСЧС (далее – обеспечение взаимодействия);
- привлечение сил поддержания общественного порядка;
- подготовку сил поддержания общественного порядка.

7. Заблаговременное планирование включает в себя:

- участие в разработке и своевременное уточнение планов взаимодействия сил территориального звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ленинградской областной подсистемы РСЧС,

поддержания общественного порядка и в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях на территории МО «Лесколловское сельское поселение»;

- создание группировок сил и средств поддержания общественного порядка, определение их численности, обеспечение техникой, материальными и техническими средствами;
- организацию управления, оповещения и всестороннего обеспечения сил поддержания общественного порядка.

8. Обеспечение взаимодействия включает в себя:

- совместное участие в разработке нормативных правовых актов и других распорядительных документов;
- взаимный обмен информацией;
- определение сил и средств, необходимых для поддержания общественного порядка, и их выделение в соответствии с разработанными планами взаимодействия;
- согласование совместных действий при выполнении задач по поддержанию общественного порядка, в том числе по вопросам всестороннего обеспечения;
- проведение совместных тренировок и учений.

9. Подготовка сил поддержания общественного порядка включает в себя:

- подготовку органов управления сил поддержания общественного порядка;
- индивидуальную подготовку личного состава сил поддержания общественного порядка;
- подготовку подразделений и элементов группировки сил и средств подразделений поддержания общественного порядка к выполнению задач по назначению;
- материально-техническое и морально-психологическое обеспечение действий личного состава, привлекаемого к поддержанию общественного порядка в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

10. Общее руководство силами поддержания общественного порядка в зоне чрезвычайной ситуации на территории МО «Лесколловское сельское поселение» и организацию их взаимодействия осуществляет руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.07.2018 г.

дер. Верхние Осельки

№ 159

Об образовании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением губернатора Ленинградской области от 10.05.2007 № 71-пг «Об образовании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, объектов промышленности и хозяйства Ленинградской области в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период», в целях обеспечения эффективной работы Всеволожского городского звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, направленной на повышение устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период, администрация МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период.

2. Утвердить Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период (Приложение № 1), структуру комиссии (Приложение № 2), состав комиссии (Приложение № 3), и функциональные обязанности членов комиссии (Приложение № 4).

3. Назначить председателем комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период, заместителя главы администрации.

4. Контроль исполнения постановления возложить заместителя главы администрации.

И.о. главы администрации О.Н. Олещенко

*Приложение № 1 к постановлению администрации
от 27.07.2018 № 159*

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, объектов промышленности и хозяйства МО «Лесколловское сельское поселение» в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период

1. Общие положения:

1.1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период (далее Комиссия), является постоянно действующим рабочим органом администрации МО «Лесколловское сельское поселение», образованным в целях планирования, координации и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период (далее – повышение устойчивости функционирования).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными

законами: от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением губернатора Ленинградской области от 10.05.2007 года № 71-пг «Об образовании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, объектов промышленности и хозяйства Ленинградской области в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период», строительными нормами и правилами 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны», другими нормативными документами, определяющими состав, порядок планирования и реализации мероприятий по повышению устойчивости функционирования, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии:

2.1. Основными задачами Комиссии являются планирование, разработка и организация осуществления мероприятий:

- по предотвращению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения противника;
- по обеспечению надежности работы потенциально опасных производств, организаций, объектов промышленности и хозяйства МО «Лесколловское сельское поселение» в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период.

2.2. Свои задачи по повышению устойчивости функционирования Комиссия выполняет в тесном взаимодействии с КЧС и ОПБ МО «Лесколловское сельское поселение» и другими заинтересованными органами управления.

3. Функции Комиссии:

Функциями комиссии являются:

- 3.1. Участие в проведении исследований и исследовательских учений в целях определения наиболее уязвимых мест в функционировании организаций, объектов промышленности и хозяйства МО «Лесколловское сельское поселение».
- 3.2. Разработка мероприятий, направленных на ликвидацию уязвимых мест, обнаруженных в ходе проведения исследований.
- 3.3. Разработка планов мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, объектов промышленности и хозяйства, принятие мер по обеспечению их необходимыми финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами и контроль их реализации.

3.4. Координация работы структурных подразделений администрации МО «Лесколловское сельское поселение» по выполнению требований нормативных документов, регламентирующих повышение устойчивости функционирования организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.5. Участие в проверках работы объектов комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.6. В период перехода гражданской обороны с мирного на военное время – контроль и оценка хода выполнения мероприятий организациями, осуществляющими деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по повышению устойчивости функционирования, предусмотренных планами гражданской обороны.

3.7. Планирование и разработка мероприятий по восстановлению функционирования организаций, объектов промышленности и хозяйства МО «Лесколловское сельское поселение» после ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время и в особый период.

4. Права Комиссии:

Комиссия имеет право:

4.1. Разрабатывать рекомендации по повышению устойчивости функционирования организаций, объектов промышленности и хозяйства.

4.2. Давать заключения на планируемые структурными подразделениями администрации МО «Лесколловское сельское поселение» мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для включения их в проекты планов экономического и социального развития МО «Лесколловское сельское поселение».

4.3. Запрашивать от структурных подразделений администрации МО «Лесколловское сельское поселение», организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.4. Привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов повышения устойчивости функционирования специалистов организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, научно-исследовательские и проектные организации.

4.5. Заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Организация работы Комиссии:

5.1. Работа Комиссии организуется в соответствии с годовым планом. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в полугодие и оформляются протоколом.

5.2. Мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций, объектов промышленности и хозяйства установленным порядком включаются в соответствующие разделы плана экономического и социального развития. На основании сводного перечня этих мероприятий составляется план мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, объектов промышленности и хозяйства в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период, утверждаемый главой администрации.

6. Деятельность Комиссии осуществляется при наличии следующих документов:

- перспективный план (при наличии перспективного планирования экономического и социального развития муниципального образования) и текущие планы мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, объектов промышленности и хозяйства;
- годовые планы работы Комиссии;
- протоколы заседаний Комиссии;
- нормативные правовые акты об образовании Комиссии и изменении ее состава;

Официально

– журнал проведения исследований (исследовательских учений) и другие материалы по исследованиям;
– годовой доклад председателю КЧС и ОПБ МО «Лесколловское сельское поселение» о результатах работы;
– справочные материалы, необходимые для оценки состояния готовности организаций, объектов промышленности и хозяйства к реализации мероприятий по повышению устойчивости функционирования (перечень химически и радиационно-опасных объектов, перечни предприятий, потенциально опасных объектов, при внезапном отключении подачи электроэнергии, воды или газа, необходимые характеристики водопроводно-канализационного, газового, топливного и энергетического хозяйства муниципального образования, наличие сил и средств на объектах для проведения аварийно-восстановительных работ и первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях; адреса и телефоны аварийных служб и т.д.);
– нормативные и директивные документы по повышению устойчивости функционирования организаций, объектов промышленности и хозяйства МО «Лесколловское сельское поселение».

7. Порядок создания Комиссии:

7.1. Комиссия создается Постановлением администрации МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на основании постановления губернатора Ленинградской области и является постоянно действующим рабочим органом администрации МО «Лесколловское сельское поселение», образованным в целях планирования, координации и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период.

7.2. Состав комиссии формируется из числа сотрудников структурных подразделений администрации МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и представителей организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение», по согласованию.

7.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», федеральными законами: от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ленинградской области от 18 августа 2004 года № 160 «Об утверждении Положения о территориальной подсистеме Ленинградской области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Строительными нормами и правилами 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны», другими нормативными документами, определяющими состав, порядок планирования и реализации мероприятий по повышению устойчивости функционирования.

7.4. Направленность работы подкомиссий определяется из направления деятельности организаций, на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7.5. Состав подкомиссий определяется на первом организационном заседании Комиссии, исходя из целесообразности и практической готовности специалистов работать на данном направлении.

Приложение № 2 к постановлению администрации
от 27.07.2018 № 159

СТРУКТУРА**комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, объектов промышленности и хозяйства МО «Лесколловское сельское поселение» в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период**

- В составе Комиссии иметь:
 - руководство Комиссии в составе:
 - Председатель Комиссии;
 - Заместитель председателя Комиссии;
 - Секретарь Комиссии.
 - подкомиссию по устойчивому функционированию топливно-энергетического комплекса, промышленного производства;
 - подкомиссию по устойчивому функционированию жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы;
 - подкомиссию по устойчивому функционированию системы управления.
- Распределение членов Комиссии по подкомиссиям осуществляется председателем Комиссии на первом заседании Комиссии.
- В соответствии с общими задачами, выполняемыми Комиссией в чрезвычайных ситуациях, на ее структурные подразделения возлагается:
 - На подкомиссию по устойчивому функционированию топливно-энергетического комплекса, промышленного производства МО «Лесколловское сельское поселение»:
 - топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;
 - анализ возможности работы организаций, объектов промышленности и хозяйства от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей других источников;
 - оценка эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, объектов промышленности и хозяйства и анализ возможных потерь основных производственных фондов и мощностей в чрезвычайных ситуациях.
 - На подкомиссию по устойчивому функционированию жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы:
 - определение степени устойчивости элементов жилищно-коммунального хозяйства;
 - анализ эффективности мероприятий по снижению ущерба от чрезвычайных ситуаций при авариях на коммунальных сетях;
 - анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов социальной сферы (медицины, объектов жизнеобеспечения населения и др.);
 - подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов социальной сферы и жизнеобеспечения населения.
 - На подкомиссию по устойчивому функционированию системы управления:
 - анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление муниципальным образованием, организациями, объектами промышленности и хозяйства при нарушениях связи с основными органами управления;
 - подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования системы управления и связи администрации МО «Лесколловское сельское поселение» с организациями, объектами промышленности и хозяйства.

Приложение № 3 к постановлению администрации
от 27.07.2018 № 159

СОСТАВ КОМИССИИ**по повышению устойчивости функционирования организаций, объектов промышленности и хозяйства МО «Лесколловское сельское поселение» в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период**

Председатель комиссии:
Заместитель главы администрации
Заместитель председателя комиссии:
Главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии администрации
Секретарь комиссии:
Ведущий специалист сектора муниципального имущества и землепользования администрации
Члены комиссии:
Начальник сектора муниципального имущества и землепользования администрации
Заместитель главного государственного инспектора Всеволожского района по пожарному надзору подполковник внутренней службы (по согласованию)

Приложение № 4 к постановлению администрации
от 27.07.2018 № 159

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**членов Комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, объектов промышленности и хозяйства МО «Лесколловское сельское поселение»**

Функциональные обязанности председателя Комиссии
Председатель Комиссии обязан:

- Руководить повседневной деятельностью Комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по

повышению устойчивости функционирования организаций, объектов промышленности и хозяйства.

- Проводить плановые (или по мере необходимости) заседания Комиссии.
- Ежегодно, в срок до 15 декабря:
 - уточнять перечень организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в которых ведется работа по повышению устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период;
 - разрабатывать и представлять на утверждение главе администрации МО «Лесколловское сельское поселение» План мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период на следующий год.
- Подписывать решения и распоряжения по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, обязательные для исполнения всеми должностными лицами.
- Координировать работу руководящего состава организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, по повышению устойчивости их функционирования в особый период.
- Организовывать контроль готовности организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, входящих в состав Всеволожского городского звена РСЧС, к работе в особый период, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости их функционирования, независимо от форм собственности.
- Организовывать работу по комплексной оценке состояния возможностей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для обеспечения жизнедеятельности населения.
- Участвовать в проверках состояния гражданской обороны и работе по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости), командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, по вопросам устойчивости.
- Давать предложения по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в чрезвычайных ситуациях для включения в установленном порядке в проекты планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (по вопросам устойчивости).
- Принимать меры по обеспечению устойчивого функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на работу по плану особого периода.
- Организовывать проведение анализа состояния и возможностей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для выполнения задач по предназначению.

Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии

- Заместитель председателя Комиссии обязан:
- Руководить работой Комиссии в период отсутствия председателя.
 - Организовывать работу специалистов и руководителей служб гражданской обороны в вопросах планирования и осуществления мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
 - Осуществлять контроль подготовки заседаний по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.
 - Оказывать помощь в разработке выносимых на рассмотрение комиссии вопросов, свойственных сфере деятельности организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
 - Осуществлять контроль реализации принятых постановлений, решений в установленные сроки.
- Функциональные обязанности секретаря Комиссии
- Секретарь Комиссии обязан:
- Проводить оповещение членов Комиссии о сроках, времени, месте проведения заседаний Комиссии и о возможных изменениях в ранее намечаемой повестке дня.
 - Организовывать контроль прибытия членов Комиссии на заседание и учет лиц, ответственных за порученные участки работы, а также лиц, их замещающих в период заседания.
 - Готовить заседания Комиссии, устанавливать регламент работы, выступлений.
 - Вести протоколы заседаний Комиссии и представлять их на подпись председателю Комиссии или лицу его замещающему, готовить проекты распоряжений по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
 - Обобщать материалы докладов, выступления руководителей организаций или лиц их замещающих.
 - Разрабатывать планы работы комиссии на год или в экстремальных случаях, связанных с решением возникших чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и доводить их до членов комиссии.
 - Участвовать в разработке годовых и перспективных планов по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
- Функциональные обязанности члена Комиссии
- Член Комиссии обязан:
- Участвовать в разработке годовых и перспективных планов повышения устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период.
 - Осуществлять руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по повышению устойчивости функционирования в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
 - Принимать участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, от возможных чрезвычайных ситуаций.
 - Разрабатывать предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ГЕРБ**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2018

дер. Верхние Осельки

О внесении изменений в постановление администрации МО «Лесколловское сельское поселение» от 29.12.2017 № 302 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2018–2020 годы»

На основании протеста Всеволожской городской прокуратуры от 18.06.2018 № 787-2018 (вх. от 28.06.2018 № 1188/01-08), администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить план мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколловское сельское поселение» на 2018–2020 годы» (далее – Программа) в новой редакции согласно приложению 1.

2. Установить, что в ходе реализации Программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учётом возможностей средств бюджета муниципального образования «Лесколловское сельское поселение».

№ 132

Официально

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесколловские вести» и разместить на официальном сайте МО «Лесколловское сельское поселение».

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации О.Н. Олещенко

Приложение 1

Раздел	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные органы администрации	Заложенные средства в из местного бюджета, тыс. руб.	Заложенные средства в из местного бюджета, тыс. руб.	Заложенные средства в из местного бюджета, тыс. руб.
1	2	3	4	2018 г.	2019г.	2020 г.
1.	Внедрение антикоррупционных механизмов в администрации в рамках реализации кадровой политики					
1.1.	Совершенствование системы контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе, в том числе совершенствование механизма проведения проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	2018–2020 г.г. Ежегодно до 01 июля	Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству	0	0	0
1.2.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях муниципальными служащими действующего законодательства, формирование и ведение базы данных о выявленных нарушениях и лицах, их допустивших	2018–2020 г.г. По мере поступления заявлений	Секретарь, главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству	0	0	0
3.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и устранения нарушений правил этики и общих принципов служебного поведения; привлечения муниципальных служащих дисциплинарной ответственности	2018–2020 г.г. Ежегодно до 01 июля	Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству	0	0	0
1.4.	Повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции	2018–2020 г.г. Ежегодно до 31 декабря	Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству; главный специалист – юрист	20,00	20,00	20,00
1.5.	Мониторинг (внесение изменений в положения, по необходимости) системы мер стимулирования (поощрения) для муниципальных служащих, подверженных риску коррупции	2018–2020 г.г. Ежегодно до 31 декабря	Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству	0	0	0
2.	Повышение эффективности деятельности администрации по противодействию коррупции					
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации	2018–2020 г.г. постоянно	Главный специалист – юрист	0	0	0
2.2.	Обеспечение подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации	2018–2020 г.г. Ежегодно до 31 декабря	Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству; главный специалист – юрист	20,00	20,00	20,00
2.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;	2018–2020 г.г. 1 раз в шесть месяцев	Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству; главный специалист – юрист	0	0	0
2.4.	Обобщение практики ФАС РФ по жалобам на действия администрации в сфере размещения муниципальных заказов	2018–2020 г.г. По мере поступления жалоб на действия комиссии	Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству; главный специалист – юрист	0	0	0
3	Иные мероприятия					
3.1.	Организация горячей линии	2018–2020 г.г. ежедневно	Секретарь	0	0	0
3.2.	Выпуск брошюр, плакатов по профилактике коррупции	2018–2020 г.г. Ежегодно до 31 декабря	Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству; главный специалист – юрист	40,00	40,00	40,00
3.3.	Система обратной связи с получателями услуг	2018–2020 г.г. ежедневно	Секретарь	0	0	0
3.4.	Соцопрос граждан по факту коррупции, путем размещения опроса на сайте в сети интернет	2018–2020 г.г. Ежегодно ноябрь–декабрь	Секретарь	0	0	0
3.5.	Размещение информации о деятельности администрации на сайте	2018–2020 г.г. ежедневно	Секретарь	0	0	0
3.6.	Установка технических средств контроля в здании администрации (при наличии финансирования на 2020 год)	Декабрь 2020 года	Заместитель главы администрации	0	0	100

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕСКОЛЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2018 г.

дер. Верхние Осельки

№ 140

Об утверждении муниципальной адресной программы «Повышение надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения МО «Лесколловское сельское поселение» на 2018 г.»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 г. № 400 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», Уставом муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную адресную программу «Повышение надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения МО «Лесколловское сельское поселение» на 2018 г.», согласно Приложению № 1.

2. Утвердить перечень мероприятий по муниципальной адресной программе «Повышение надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения МО «Лесколловское сельское поселение» на 2018 г.», согласно Приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации О.Н. Олещенко

Приложение № 1 к постановлению администрации МО «Лесколловское сельское поселение» от 09.07.2018 г. № 140

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения МО «Лесколловское сельское поселение» на 2018 г.»**

Паспорт программы

1. Наименование подпрограммы	Муниципальная адресная программа «Повышение надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения МО «Лесколловское сельское поселение» на 2018 г.»
2. Нормативно – правовая база разработки программы	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 г. № 400 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»
3. Заказчик программы	Администрация МО «Лесколловское сельское поселение»
4. Разработчики программы	Администрация МО «Лесколловское сельское поселение»
5. Руководитель программы	Глава администрации МО «Лесколловское сельское поселение»
6. Цель программы	Реализация государственной политики по обеспечению устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение ее энергоэффективности на территории поселения, повышение энергетической безопасности, оптимизация потребления энергетических ресурсов, сохранение окружающей среды.
7. Основные задачи программы	Внедрение энергосберегающих технологий для снижения потребления энергетических ресурсов, снижение отказов в сетях электроснабжения и водоотведения, уменьшение затрат на ремонтные работы
8. Сроки реализации программы	2018 г.
9. Основные направления программы	Монтаж и пуско-наладочные работы (ПНР) котельной на базе теплого насоса 40 кВт в здании КОС д. Лесколлово
10. Исполнители программы	Администрация МО «Лесколловское сельское поселение» и подрядные организации
11. Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования – 5 487,438 тыс. рублей, в том числе: - областной бюджет – 5 226,132 тыс. рублей; - местный бюджет – 261,306 тыс. рублей. Источники финансирования – средства областного бюджета, бюджетные средства поселения.

13. Ожидаемые результаты Реализация настоящей программы позволит: - снизить потребность в энергоресурсах на отопление здания КОС д. Лесколлово в размере 110 417 кВт*ч/год; - снизить эксплуатационные расходы здания КОС д. Лесколлово в размере 786 166 руб./год.

1. Общие положения

Муниципальная адресная программа «Повышение надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения МО «Лесколловское сельское поселение» на 2018 г.» разработана в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013г. № 400 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

Программой в 2018 году предполагается монтаж и пуско-наладочные работы (ПНР) котельной на базе теплого насоса 40 кВт в здании КОС д. Лесколлово.

Монтажные и пуско-наладочные работы будут выполнять организации по результатам проведенного открытого конкурса.

Мероприятия, предусмотренные данной Программой, будут скоординированы с Комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области».

2. Основные цели и задачи Программы

Основными целями настоящей Программы являются:

- Реализация государственной политики по обеспечению устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры, и повышение ее энергоэффективности на территории поселения;
- Повышение энергетической безопасности объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры;
- Оптимизация потребления энергетических ресурсов;
- Сохранение окружающей среды.

Для достижения поставленных в настоящей Программе целей предусматривается решить задачи по рациональному использованию средств бюджета поселения, необходимых для обеспечения развития коммунальной и инженерной инфраструктуры МО «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Сроки реализации программы

Срок реализации муниципальной адресной программы «Повышение надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения МО «Лесколловское сельское поселение» на 2018 г.» – 3-4 квартал 2018 года.

4. Результаты реализации

Ожидаемыми результатами реализацией Программы является:

- снижение потребности в энергоресурсах на отопление здания КОС в размере 110 417 кВт*ч/год;
- снижение эксплуатационных расходов здания КОС в размере 786 166 руб./год.

5. Предполагаемые финансовые источники и объемы вложений

Этапы (года)	Предполагаемые источники финансирования, тыс.руб.			
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Всего
Общий объем финансирования по программе:		5 226,132	261,306	5 487,438

6. Организационный и экономический механизмы реализации Программы Администрация МО «Лесколловское сельское поселение» выполняет функции Заказчика по монтажу и пуско-наладочным работам котельной на базе теплого насоса.

Реализация программных мероприятий осуществляется путем привлечения Заказчиком (исполнителем) Программы на конкурсной основе подрядных организаций для выполнения вышеуказанных работ.

7. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за ходом реализации муниципальной адресной программы «Повышение надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения МО «Лесколловское сельское поселение» на 2018 г.» осуществляется Главой администрации МО «Лесколловское сельское поселение».

Приложение № 2 к постановлению администрации МО «Лесколловское сельское поселение» от 09.07.2018 г. № 140

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной адресной программы «Повышение надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения МО «Лесколловское сельское поселение» на 2018 г.»

№№	Наименование сельского поселения	Наименование мероприятия	Сроки исполнения, года	Объем финансирования, тыс. руб.	
				Местный бюджет	Областной бюджет*
1	МО «Лесколловское сельское поселение»	Установка теплового насоса 40 кВт в здании КОС д.Лесколлово	2018	261,306	5 226,132
ВСЕГО:				264,306	5 226,132

Это нужно знать!

О пожарной безопасности в летний период

В летний период с повышением температуры окружающей среды ежегодно отмечается увеличение количества загораний. Как правило, в этот период происходит несанкционированное сжигание сухой травы, мусора.

В целях недопущения трагедии следует обратить особое внимание на соблюдение следующих требований пожарной безопасности:

- не бросайте незатушенные окурки и спички в траву;
- не разводите костры вблизи зданий и сооружений, а также в лесопарковых зонах;

- не оставляйте брошенными на улице бутылки, битые стекла, которые, превращаясь на солнце в линзу, концентрируют солнечные лучи до спонтанного возгорания находящейся под ней травы;
- не оставляйте промасленный или пропитанный бензином, керосином и иными горючими веществами обтирочный материал;

строго пресекайте шалость детей с огнём. Объясните им, чем опасна игра со спичками дома и в природных условиях.

Что делать, если вы оказались в зоне пожара:

1. Почувствовав запах дыма или обнаружив пожар, выясните, что горит, на

какой площади, какова опасность распространения пожара. Если ли в зоне движения огня вы обнаружите пострадавших, то примите меры по их эвакуации в безопасное место. О случившемся сообщите в пожарную охрану по телефону 101.

Оцените ситуацию, стоит ли пытаться потушить огонь самостоятельно или лучше поспешить за помощью. Это необходимо сделать даже в том случае, если пожар удалось потушить, так как возможно возобновление горения.

2. Выходите из опасной зоны быстро, перпендикулярно к направлению движения огня, используя открытые пространства. Вал низового огня лучше всего преодолевать против ветра, укрыв голову и лицо одеждой: при этом следует учесть ширину распространения низового огня и трезво оценить возможность преодоления вами этой полосы.

3. Выйдя на открытое пространство, дышите воздухом возле земли – там он менее задымлен, рот и нос прикройте ватно-марлевой повязкой или тряпкой.



4. Наиболее простые способы тушения: залить огонь водой из ближайшего водоёма, засыпать песком либо нанести резкие скользящие удары по кромке огня зелеными ветками с отбрасыванием углей на выгоревшую площадь.

ПОМНИТЕ, что неумелое обращение с огнём приводит к человеческим жертвам и материальному ущербу. Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, не-

сут административную или уголовную ответственность.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает:

в случае пожара или появления дыма немедленно позвоните по телефону

**01 (моб. 101,112),
8 (813-70) 40-829.**

**ДЕНЬ
ОТКРЫТЫХ
ДВЕРЕЙ**

**2 сентября
начало в 15:00**

Открой дверь творчеству вместе с Лесколловским ДК!

Запись в кружки и студии
Встреча с преподавателями
Зажигательная дискотека для детей!

vk.com/leskdk

8 СЕНТЯБРЯ
День Лесколловского
сельского поселения

**РАСПИСАНИЕ БЕСПЛАТНОГО АВТОБУСА
В ПРАЗДНИЧНЫЙ ДЕНЬ:**

11:00 ч. - д.Хитголово (магазин)
11:05 ч. Ж/Д ст. Осельки (магазин).
11:15 ч. Ниж. Осельки (магазин "Нептун")
11:20 ч. Верх. Осельки (администрация)
11:25 ч. Ж/Д ст. Пери - далее конечная остановка ДК

Автобус в д.Хитголово будет подан в 10:45 ч.

Расписание по маршруту:
п.Осельки (Площадь) - Лесколловский ДК:

Подача автобуса в Осельки 11:15ч.

- Первый рейс: от п.Осельки в 11:30.
Остановка ул. Каменная д.Лесколлово в 11:40ч. - прибытие к ДК 11:45ч;
- Второй рейс: от п.Осельки в 12:00 ч.
Остановка ул. Каменная д.Лесколлово в 12:10 - прибытие к ДК 12:15ч;
- Третий рейс: от п.Осельки в 12:30 ч. -
Остановка ул. Каменная д.Лесколлово в 12:40ч - прибытие к ДК 12:45ч;
- Четвертый рейс: от п. Осельки в 13:00 ч.
Остановка ул.Каменная д.Лесколлово в 13:10ч - прибытие к ДК в 13:15ч.

Возвращение обратно по заполняемости автобуса.
Последний рейс от ДК в 19:00.