



Муниципальное образование
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2019 г.
дер. Верхние Осельки

№ 255/1

Об утверждении порядка составления
и ведения сводной бюджетной росписи
администрации муниципального образования
«Лесколовское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232
Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета на 2019 год и последующие финансовые годы.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника сектора по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности администрации.

Глава администрации

А.Г. Ананян

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
«Лесколовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области.
от 10.07.2019 № 255/1

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
МО «Лесколовское сельское поселение», а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Лесколовское сельское поселение», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Лесколовское сельское поселение», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись), бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

2. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

2.1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета составляется сектором по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности администрации МО «Лесколовское сельское поселение» (далее – отдел финансов) и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на финансовый год (на финансовый год и плановый период) в разрезе главного распорядителя средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ, муниципальных подпрограмм и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов операций сектора государственного управления и кодов цели;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на финансовый год (на финансовый год и плановый период) в разрезе главного администратора источников финансирования дефицита бюджета местного

бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2.2. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником сектора по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности администрации по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета должны соответствовать показателям, утвержденным решением совета депутатов МО «Лесколовское сельское поселение» о бюджете на финансовый год (на финансовый год и плановый период) (далее – решение о бюджете).

2.3. Сводная бюджетная роспись утверждается в течение трех рабочих дней со дня подписания решения о бюджете.

2.4. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на финансовый год (на финансовый год и плановый период) утверждаются в составе сводной бюджетной росписи, а также по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.5. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершению календарного года.

3. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых подведомственными главному распорядителю получателями средств местного бюджета (далее – получатели) к проекту бюджета МО «Лесколовское сельское поселение» в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений МО «Лесколовское сельское поселение», утвержденным администрацией муниципального образования.

3.2. При наличии отклонений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей от утвержденных бюджетных ассигнований, принятых решением о бюджете, начальник сектора по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности администрации возвращает их получателям на доработку.

Получатель не позднее двух рабочих дней вносит изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником сектора по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности администрации в размере бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, в разрезе главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ, муниципальных подпрограмм и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов операций сектора государственного управления и кодов цели по форме согласно приложению

3 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи.

3.4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются в объеме ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью.

3.6. Лимиты бюджетных обязательств на обслуживание муниципального долга утверждаются на финансовый год (на финансовый год и плановый период) в объеме ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью.

3.7. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются на:

- плановый период;
- осуществление расходов, предусмотренных за счет резервного фонда администрации муниципального образования, до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств.

3.8. Лимиты бюджетных обязательств на плановый период утверждаются по обращениям получателей при обосновании их потребности.

3.9. Лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятий, финансируемых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из средств федерального и (или) областного бюджетов (далее - межбюджетные трансферты), утверждаются в объеме бюджетных ассигнований, доведенных уведомлениями по расчетам между бюджетами главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих перечисление межбюджетных трансфертов в местный бюджет на соответствующие цели.

4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

4.1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) доводятся до главного распорядителя до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Отдел финансов, в течение десяти рабочих дней после утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи и в течение десяти рабочих дней после утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств доводит до главного распорядителя:

- показатели сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет отдел финансов посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в

течение пяти рабочих дней после подписания решения совета депутатов о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования.

5.2. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником отдела финансов по формам согласно приложениям 7, 8 к настоящему Порядку.

5.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

- в связи с внесением изменений решением совета депутатов муниципального образования в решение о бюджете;

- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в связи с изданием указов Президента Российской Федерации, принятием федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации;

- в связи с принятием постановлений и распоряжений Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области;

- в связи с принятием постановлений и распоряжений Главы администрации муниципального образования «Лесколоское сельское поселение»;

- в связи с доведением средств межбюджетных трансфертов на основании уведомлений по расчетам между бюджетами главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих перечисление межбюджетных трансфертов в местный бюджет на соответствующие цели;

- по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета.

5.4. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

5.5. При завершении текущего финансового года внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до момента утверждения начальником отдела финансов показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, после принятия решения совета депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете, за исключением случаев, связанных с безвозмездными поступлениями в местный бюджет, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляющихся на увеличение расходов соответственно целям их предоставления.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

5.6. Лимиты бюджетных обязательств, открытые по обращениям получателей в текущем финансовом году на плановый период, переносятся в установленном объеме на следующий финансовый год.

6. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя

6.1. Главный распорядитель:

а). не позднее десяти рабочих дней после доведения отделом финансов утвержденных (измененных) показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств составляет, утверждает (вносит изменения) в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств.

б). распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям.

в). доводит показатели лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей:

- на очередной финансовый год и на плановый период до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

6.2. Доведение утвержденных (измененных) лимитов бюджетных обязательств до получателей осуществляется главным распорядителем по формам согласно приложениям 6, 8 к настоящему Порядку.

6.3. Получатели на основании доведенных утвержденных (измененных) лимитов бюджетных обязательств в течение пяти рабочих дней составляют бюджетные сметы или изменение показателей бюджетной сметы в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений МО «Лесколоское сельское поселение», утвержденным администрацией муниципального образования.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
МО «Лесколовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник сектора по экономике,
бухгалтерскому учету и отчетности администрации
МО «Лесколовское сельское поселение» ВМР ЛО

«__»_____20__ г.

**Сводная бюджетная роспись по расходам
МО «Лесколовское сельское поселение»
на ____ год (на ____ год и на плановый период _____ годов)
(в соответствии с решением совета депутатов
МО «Лесколовское сельское поселение» от _____ № ____)**

(руб.)

Наименование	Ведомство	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	КОСГУ	Код цели	Сумма 20__	Сумма 20__	Сумма 20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
МО «Лесколовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник сектора по экономике,
бухгалтерскому учету и отчетности администрации
МО «Лесколовское сельское поселение» ВМР ЛО

« ___ » _____ 20__ г.

**Сводная бюджетная роспись по источникам финансирования дефицита
МО «Лесколовское сельское поселение»
на ___ год (на ___ год и на плановый период _____ годов)
(в соответствии с решением совета депутатов
МО «Лесколовское сельское поселение» от _____ № _____)**

(руб.)

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование	Сумма		
		20__	20__	20__
1	2	3	4	5

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
МО «Лесколовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник сектора по экономике,
бухгалтерскому учету и отчетности администрации
МО «Лесколовское сельское поселение» ВМР ЛО

«__» _____ 20__ г.

**Лимиты бюджетных обязательств
МО «Лесколовское сельское поселение»
на ____ год (на ____ год и на плановый период ____ годов)
(в соответствии с решением совета депутатов
МО «Лесколовское сельское поселение» от _____ № ____)**

(руб.)

Наименование	Ведомство	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	КОСГУ	Код цели	Сумма 20__	Сумма 20__	Сумма 20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
МО «Лесколоское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник сектора по экономике,
бухгалтерскому учету и отчетности администрации
МО «Лесколоское сельское поселение» ВМР ЛО

« » _____ 20__ г.

**Бюджетные ассигнования на исполнение
публичных нормативных обязательств
МО «Лесколоское сельское поселение»
на ____ год (на ____ год и на плановый период ____ годов)
(в соответствии с решением совета депутатов
МО «Лесколоское сельское поселение» от ____ № ____)**

(руб.)

Наименование	Ведомство	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма 20__	Сумма 20__	Сумма 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Приложение 5

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
МО «Лесколоское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области.

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях № _____ от _____
на _____ год (на _____ год и на плановый период _____)

Главный распорядитель
бюджетных средств:

Получатель бюджетных
средств:

Единица измерения: руб.

Основание:

Коды
383

по ОКПО

по ОКПО

по ОКЕИ

КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Код цели	Ассигнования года	Ассигнования года	Ассигнования года
Итого								

Должность _____

Приложение 6 к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
МО «Лесколоское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области.

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств № _____ от _____
на _____ год (на _____ год и на плановый период _____)

Главный распорядитель
бюджетных средств:

Получатель бюджетных
средств:

Единица измерения: руб.

Основание:

Коды
383

по ОКПО

по ОКПО

по ОКЕИ

КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Код цели	Ассигнования	
						года	года
Итого							

Должность _____

Приложение 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
МО «Лесколоское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области.

_____ (наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований № _____ от _____
на _____ год (на _____ год и на плановый период _____)

Главный распорядитель
бюджетных средств:

Получатель бюджетных
средств:

Единица измерения:

Основание:

руб.

Коды
383

по ОКПО

по ОКПО

по ОКЕИ

КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Код цели	Ассигнования _____ года	Ассигнования _____ года	Ассигнования _____ года
Итого							

Должность _____

Приложение 8
 к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи
 МО «Лесколоское сельское поселение»
 Всеволожского муниципального района
 Ленинградской области.

_____ (наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств № _____ от _____
на _____ год (на _____ год и на плановый период _____)

Главный распорядитель

бюджетных средств:

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения: руб.

Основание: _____

Коды
383

по ОКПО

по ОКПО

по ОКЕИ

КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Код цели	Ассигнования _____ года	Ассигнования _____ года	Ассигнования _____ года
Итого								

Должность _____