

Муниципальное образование

**«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 16 ноября 2017 года

дер.В.Осельки №254

Об утверждении перечня муниципальных услуг¸ предоставляемых в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответветствии с Федеральным законом от 20.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать утратившим силу постановление администрации от 12.04.2017 года № 104 «Об утверждении перечня муниципальных услуг¸ предоставляемых в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение № 1).

 3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (без приложений) и на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

 5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Г.Ананян

Приложение 1

к постановлению администрации

 от « » ноября 2017 года №

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование услуги** | **Ответственные исполнители** |
|  | **1. Услуги (функции) в ЖИЛИЩНОЙ СФЕРЕ**  |  |
| 1.1. | Заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 1.2. | Прием документов граждан по признанию граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» | Администрация (инспектор паспортного стола) |
| 1.3. | Оформление справки о месте жительства | Администрация (инспектор паспортного стола) |
| 1.4. | Подготовка документов о разрешении на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда | Администрация (инспектор паспортного стола) |
| 1.5. | Приватизация жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 1.6. | Подготовка документов по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания, по месту жительства и снятию с регистрационного учета в пределах Российской Федерации. | Администрация (инспектор паспортного стола) |
|  | **2. Функции ( услуги) в сфере КУЛЬТУРЫ, ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ** |  |
| 2.1. | Предоставление информации о времени и месте проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, анонсы данных мероприятий | МБУ «Лесколовский Дом культуры» |
|  | **3. Функции ( услуги) в сфере ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА**  |  |
| 3.1. | Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.2. | Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.3. | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.4. | Присвоение и аннулирование адресов  | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.5.  | Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.6. |  Выдача юридическим и физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.7 | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.8.  | Размещение отдельных видов объектов на земельных участках, находящихся в собственности МО «Лесколовское сельское поселение», без предоставления земельных участков и установления сервитутов | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.9 | Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности МО «Лесколовское сельское поселение», не торгах  | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.10 | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности МО «Лесколовское сельское поселение» | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.11 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.12 | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности МО, в собственности (за плату/бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное ) пользование, без проведения торгов. | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.13 | Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
|  |  |  |
|  | **4. Услуги в сфере УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ** |  |
| 4.1 | Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства. | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 4.2 | Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования |
| 4.3 | Организация предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства. | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования |
| 4.4. | Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 4.5. | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 4.6. | Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
|  | 5. Услуги в сфере ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И иные УСЛУГИ |  |
| 5.1. | Выдача копий правовых актов администрации | Администрация (глава администрации) |
| 5.2. | Выдача гражданам справок, необходимых для получения компенсации расходов на приобретение и доставку топлива и баллонного газа | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |