

Муниципальное образование

**«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.12.2016 г. № 333

дер. Верхние Осельки

Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения мер по профилактике и противодействию коррупции на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение», администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2017 год» (далее - Программа) (приложение).
2. Установить, что в ходе реализации Программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учётом возможностей средств бюджета муниципального образования «Лесколовское сельское поселение».
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Г. Ананян

Приложение к

постановлению администрации

от « 29 » декабря 2016 г. № 333

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» на 2017 год»**

Паспорт муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа противодействия коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";  Национальный план противодействия коррупции, утвержденный Президентом Российской Федерации от 13.03.2012г. N 297 |
| Разработчик программы | Администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» |
| Исполнитель программы | Администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» |
| Цели программы | 1. Снижение уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления властных полномочий и предоставлении услуг гражданам и организациям;  2. Устранение причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления; |
| Задачи программы | 1. Оценка существующего уровня коррупции, а также измерение уровня снижения коррупции, достигаемого по годам реализации Программы;  2. Повышение риска коррупционных действий и потерь от их совершения для должностных лиц муниципального образования;  3. Увеличение выгод от действий в рамках законодательства и в соответствии с общественными интересами для должностных лиц муниципального образования;  4. Формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью муниципальных служащих, граждан и организаций к коррупционным действиям;  5. Предупреждение коррупционных правонарушений;  6. Обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  7. Мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;  8. Вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;  9. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации муниципального образования. |
| Сроки реализации программы | 2017 год |
| Основные мероприятия программы | 1. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих;  2. Проведение социологических исследований для выявления доли граждан, сталкивающихся с проявлениями коррупции, и уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления своих полномочий;  3. Организация работы "горячей линии" администрации, в целях выявления фактов коррупции;  4. Совершенствование организации деятельности администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» по размещению муниципальных заказов. Мониторинг и выявление коррупционных рисков при размещении муниципальных заказов;  5. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных/ненормативных правовых актов и их проектов в целях выявления в них коррупционных факторов;  6. Формирование перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенных должностей);  7. Формирование системы мер стимулирования (поощрения) для муниципальных служащих, замещающих коррупциогенные должности;  8. Внедрение механизма дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, замещающих коррупциогенные должности, в том числе применение технических средств контроля исполнения ими своих должностных обязанностей.  9. Установление системы обратной связи с получателями муниципальных услуг.  10. Внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия, порождающие коррупцию.  11. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации |
| Источники финансирования программы | бюджет администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Снижение уровня коррупции при исполнении должностных функций и предоставлении услуг;  Повышение качества и доступности услуг;  Уменьшение издержек бизнеса на преодоление административных барьеров;  Укрепление доверия граждан к деятельности администрации |
| Контроль за реализацией программы | Координацию и контроль реализации программных мероприятий осуществляет совет при главе администрации по противодействию коррупции |

Программа разработана во исполнение:

Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Уголовного Кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов»;

Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года №815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. N 460 "О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы";

Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации 13 марта 2012 года №297;

Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";

Областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 г. N 44-оз "О противодействии коррупции в Ленинградской области ";

Постановления Правительства РФ от 26.02.2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

Разработка и внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» являются необходимыми элементами реализации государственной политики противодействия коррупции на местном уровне.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2017 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Мероприятия | Ответственные  органы  администрации | Заложенные средства из местного бюджета  Тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Внедрение антикоррупционных механизмов в администрации в рамках реализации кадровой политики | | |
| 1.1. | Совершенствование системы контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе, в том числе совершенствование механизма проведения проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству | 0 |
| 1.2. | Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях муниципальными служащими действующего законодательства, формирование и ведение базы данных о выявленных нарушениях и лицах, их допустивших | Секретарь, главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству | 0 |
| 1.3. | Совершенствование и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов | 0 |
| 1.4. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и устранения нарушений правил этики и общих принципов служебного поведения; привлечения муниципальных служащих дисциплинарной ответственности | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству | 0 |
| 1.5. | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации в сфере противодействия коррупции | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству;  главный специалист-юрист | 0 |
| 1.6. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству | 0 |
| 1.7. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальных образований в порядке, установленном законодательством | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству | 0 |
| 1.8. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству | 0 |
| 1.9. | Проведение в установленном законом порядке проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству | 0 |
| 2. | Повышение эффективности деятельности администрации по противодействию коррупции | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации | Главный специалист-юрист | 0 |
| 2.2. | Обеспечение подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству;  главный специалист-юрист | 40,00 |
| 2.3. | Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений; | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству;  главный специалист-юрист | 0 |
| 2.4. | Выпуск брошюр, плакатов по профилактики коррупции. | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству;  главный специалист-юрист | 40,00 |
| 3. | Правовое обеспечение противодействия коррупции | | |
| 3.1. | Ежемесячный мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты муниципального образования | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству;  главный специалист-юрист | 0 |
| 3.2. | Размещение нормативных правовых актов муниципального образования на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Секретарь, главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству | 0 |