

Муниципальное образование

**«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дер.В.Осельки № 107

Об утверждении перечня муниципальных услуг¸ предоставляемых в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответветствии с Федеральным законом от 20.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать утратившим силу постановление администрации от 03.04.2015 года № 69 «Об утверждении муниципальных услуг¸ предоставляемых в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение № 1).

 3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (без приложений) и на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

 5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Г.Ананян

Приложение 1

к постановлению администрации

от «05» мая 2015 года №

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование услуги** | **Ответственные исполнители** |
|  | **1. Услуги (функции) в ЖИЛИЩНОЙ СФЕРЕ**  |  |
| 1.1. | Заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 1.2. | Прием документов граждан по признанию граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» | Администрация (инспектор паспортного стола) |
| 1.3. | Оформление справки о месте жительства | Администрация (инспектор паспортного стола) |
| 1.4. | Подготовка документов о разрешении на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда | Администрация (инспектор паспортного стола) |
| 1.5. | Приватизация жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 1.6. | Подготовка документов по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания, по месту жительства и снятию с регистрационного учета в пределах Российской Федерации. | Администрация (инспектор паспортного стола) |
|  | **2. Функции ( услуги) в сфере КУЛЬТУРЫ, ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ** |  |
| 2.1. | Предоставление информации о времени и месте проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, анонсы данных мероприятий | МБУ «Лесколовский Дом культуры» |
|  | **3. Функции ( услуги) в сфере АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА и ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА**  |  |
| 3.1 | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.2 | Присвоение адресов объектам недвижимости | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.3.  | Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.4. |  Выдача юридическим и физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.5. | Оформление ходатайств о продлении срока действия договоров аренды земельных участков | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.6.  | Выдача уведомлений о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по заявлениям физических и юридических лиц. | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.7 | Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, уведомлений об отказе в выдаче градостроительных планов по заявлениям физических и юридических лиц. | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.8 | Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений по заявлениям физических и юридических лиц. | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.9 |  Выдача разрешения (решения об отказе) на строительство¸ реконструкцию объектов капитального строительства. | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.10 | Выдача разрешения (решения об отказе в выдаче разрешения) на ввод объекта в эксплуатацию | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.11 | Предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся муниципальной собственности, юридическим лицам | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.12 | Утверждение проекта организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.13 | Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.14 | Предоставление юридическим и физическим лицам в аренду земельных участков | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.15 | Предоставление юридическим и физическим лицам в собственность за плату земельных участков | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.16 | Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или на кадастровой карте соответствующей территории | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 3.17 | Предоставление в собственность земельных участков членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
|  | **4. Услуги в сфере УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ** |  |
| 4.1. | Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
| 4.2. | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |
|  | 5. Услуги в сфере ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И иные УСЛУГИ |  |
| 5.1. | Выдача копий правовых актов администрации | Администрация (глава администрации) |
| 5.2. | Выдача гражданам справок, необходимых для получения компенсации расходов на приобретение и доставку топлива и баллонного газа | Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования) |