

Муниципальное образование

**«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_30.06.2020 г.\_\_

дер. Верхние Осельки №\_204\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» от 10.03.2020 года № 76 (с изменениями и дополнениями), на основании постановления главы администрации от 23.03.2020 года № 102 «О внесении изменений в постановление от 10.03.2020 № 76 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной инфраструктуры и повышение

энергоэффективности в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2020-2022 годы»», администрация

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» согласно Приложению к настоящему постановлений).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно­телекоммуникационной сети « Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации А.А. Сазонов

Согласовано:

Заместитель главы администрации

Д.А. Румянцев

Начальник сектора

Н.В. Лахно

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Утвержден постановлением администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.06.2020 года № 204 (приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» определяет цель и условия предоставления и расходования субсидий, полученных из областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» на софинансирование работ по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколовское сельское поселение».
   2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Программа - муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23.03.2020 года № 102;

Юридические лица - товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

АИТП - автоматизированные индивидуальные тепловые пункты с погодным и часовым регулированием;

Субсидии - средства, выделяемые юридическим лицам на выполнение мероприятий по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» за счет областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» (далее - местный бюджет).

Получатель Субсидии - юридические лица - товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами и отобранные на основании Решения комиссии по итогам проведения отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколовское сельское поселение».

Администрация – администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, исполняющая полномочия исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на основании абзаца третьего части 2 статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального образования «Лесколовское сельское поселение».

Договор - договор о предоставлении Субсидии между Администрацией и Получателем Субсидии: юридическим лицом (товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив и управляющая организация, осуществляющие управление многоквартирными домами).

* 1. Цели предоставления Субсидии

2.1 Субсидии предоставляются юридическим лицам - товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам и управляющим организациям, выбранными собственниками помещений в многоквартирных домах, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию АИТП.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1 Субсидия предоставляется Получателю Субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности и может использоваться в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением работ связанных с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию АИТП. Субсидии предоставляются на основе результатов конкурсного отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколовское сельское поселение». Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

* 1. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Администрация.
  2. Получатели Субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Лесколовское сельское поселение»;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2. Настоящего Порядка.
   1. Размер выделяемой субсидии определяется исходя из результатов конкурсного отбора юридических лиц индивидуально, в отношении каждого претендента, прошедшего отбор и отобранного для проведения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколовское сельское поселение», исходя из объема работ по установке АИТП, в соответствии с утвержденной Получателем Субсидии сметой и согласованной со специализированной организацией, основным видом деятельности которой является экспертиза сметной документации, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» на 2020 год.
   2. С момента поступления средств областного бюджета Ленинградской области на счет местного бюджета, а также по итогам завершения проведения отбора юридических лиц для организации выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования «Лесколовское сельское поселение», оформленного в форме Решения комиссии, Администрация готовит постановление о распределении Субсидии с указанием перечня Получателей субсидии, объектов по установке АИТП и объема средств, предусмотренных на проведение работ по установке АИТП в многоквартирных домах.
   3. В течение пяти рабочих дней со дня издания постановления Главный распорядитель уведомляет Получателей Субсидии об утверждении перечня объектов по установке АИТП с указанием объема средств, предусмотренных на проведение работ по установке АИТП в многоквартирных домах.
   4. Субсидии предоставляются при условии заключения договора о предоставлении субсидии между Главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и Получателем субсидии на текущий год. Договор заключается на основании представленных Получателем субсидии Главному распорядителю следующих документов:

а) справки от Получателя субсидии, подписанной его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащей сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

б) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) справки, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидии, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета муниципального образования «Лесколовское сельское поселение»;

г) справки, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

д) документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии;

е) копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии;

ж) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

з) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. Получатель Субсидии также направляет в Администрацию:

- смету расходов на проведение работ по установке АИТП, утвержденных товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, управляющей организацией, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме, и согласованных со специализированной организацией, основным видом деятельности которой является экспертиза сметной документации;

- заверенную копию протокола решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об установке АИТП.

3.9. Документы (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом), указанные в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе в адрес Главного распорядителя.

3.10. Главный распорядитель проводит проверку на правильность оформления представленных документов, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней, со дня их регистрации Главным распорядителем.

* 1. После выполнения действий, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка, Администрация и Получатель Субсидии заключают СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» от 30.12.2016 г. № 251 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предприятиям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг», в котором предусматриваются:

- предмет Договора, в котором определяется цель предоставления

Субсидии;

- обязательства сторон, в которых перечисляются и устанавливаются: условия и сроки предоставления Субсидии, размер Субсидии, показатели результативности предоставления Субсидии, обязательства по целевому использованию Субсидии;

- ответственность сторон за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии; субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» не предоставляются и не могут быть направлены на возмещение пени, оплату штрафных санкций, а также на уплату процентов в случае пролонгации кредитного договора;

- согласие Получателей Субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

- порядок возврата Получателем Субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

- обязанность Получателя Субсидии в случае недостижения значений целевых показателей результативности вернуть в бюджет муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» средства в объеме, определяемом в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

- порядок возврата сумм, использованных получателем Субсидий, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих;

- основания и порядок приостановления предоставления Субсидии и пересмотра размера субсидии;

- требование о ведении Получателем Субсидии обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет Субсидии.

3.12 Договор заключается не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения проверки представленных документов.

3.13. Главный распорядитель устанавливает в договоре количественные и качественные показатели результативности реализации мероприятий по установке АИТП.

* 1. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является количество АИТП, установленных и введенных в эксплуатацию в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение».
  2. После подписания Договора Получатель Субсидии открывает отдельный банковский счет и направляет в Администрацию:

- заявку на получение Субсидии на официальном бланке;

- уведомление об открытии такого счёта с указанием его реквизитов;

- копии договоров на выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации и установке АИТП между Получателем Субсидии и подрядной организацией

* 1. Предоставление Субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на отдельный банковский счет Получателя Субсидии
  2. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» по результатам рассмотрения им документов при выполнении получателем субсидии условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

Порядок перечисления средств Получателю Субсидии:

- авансовый платеж не более 30 (тридцати) процентов от суммы Договора;

- оплата за выполненные работы, а именно: проектирование, поставка оборудования, монтаж оборудования на объекте - не более 55 (процентов) от суммы Договора;

- окончательный расчет после подписания актов ввода в эксплуатацию объектов 15 (процентов) от суммы Договора:

* 1. В предоставлении Субсидии может быть отказано в случаях:

- несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенных настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- наличия признаков банкротства Получателя Субсидии;

- реорганизации Получателя Субсидии;

* 1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы и информацию:

а) ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- заверенные в установленном порядке копии заключенных контрактов, гражданско-правовых договоров (соглашений), предметом которых является осуществление мероприятий, связанных с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию АИТП в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение».

б) ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС- 3;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на реализацию мероприятий по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП в рамках субсидии;

- иные документы, подтверждающие выполнение соответствующих мероприятий за счет средств субсидии (товарные накладные, платежные поручения, копии выписок из лицевого счета, подтверждающие списание денежных средств, направленных на реализацию мероприятий по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП и т.п.);

в) ежеквартально, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года, не позднее 01 (первого) декабря 2018 года:

- отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме, указанной в договоре;

- отчет о расходовании субсидии, сведения представляются нарастающим итогом с момента заключения договора до окончания отчетного периода, по форме, указанной в договоре;

- реестр документов, подтверждающих выполнение мероприятий, по форме, указанной в договоре;

- план-график производства работ по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП в рамках реализации мероприятия в текущем финансовом году;

- копии выписок из лицевого счета.

* 1. Сведения представляются, если они не были представлены ранее или если в них произошли изменения по сравнению с предшествующим отчетным периодом.
  2. В случае если сведения не изменились по сравнению с предшествующим отчетным периодом, то Получатель субсидии в сроки, установленные для направления соответствующих сведений (отчетов), направляет Главному распорядителю информационное письмо, в котором указывает, что соответствующие сведения не изменились.
  3. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю данные об изменении объемов потребления топливно-энергетических ресурсов (далее - данные об изменении объемов потребления ТЭР) в результате реализации мероприятия по форме, указанной в договоре. Данные предоставляются ежегодно, не позднее 09 января года, следующего за отчетным годом, в течение 4 (четырех) лет, начиная с года, в котором было полностью реализовано мероприятие по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП за счет средств субсидии.
  4. Получатель субсидии в течение 6 (шести) месяцев, со дня приемки выполненных работ, представляет Главному распорядителю копию паспорта АИТП с записью инспектора Ростехнадзора о разрешении на ввод в эксплуатацию АИТП.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение
   1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий - в силу пп. «а» п. 6 требований, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. По факту проверки Главный распорядитель составляет акт проверки.

* 1. Главный распорядитель осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, выполнением условий договоров, а также возвратом субсидий в бюджет муниципального образования «Лесколовское сельское поселение».
  2. Ответственность за целевое использование средств, своевременность представления установленных настоящим Порядком документов и достоверность предоставляемых документов несет Получатель субсидии.
  3. В случае выявления нарушений требований настоящего порядка и (или) условий, предусмотренных договором о предоставлении субсидий, Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.
  4. Субсидия подлежит возврату в случае установления Главным распорядителем факта или фактов нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и договором, недостоверных сведений. Главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее - фебование) в бюджет муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.
  5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок и в размере, определенный в требовании Главною распорядителя.
  6. В случае, если Получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы в бюджет муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» в размере и сроки, установленные в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
  7. Неиспользованный на 01 (первое) декабря 2020 года, остаток субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» в срок до 17 декабря 2020 года.
  8. В случае прекращения потребности в средствах субсидии Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента прекращения потребности, направляет Главному распорядителю уведомление о возникновении соответствующего обстоятельства.
  9. Остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности в указанной субсидии путем перечисления Получателем субсидии указанных средств в бюджет муниципального образования «Лесколовское сельское поселение».
  10. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется Получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» по коду бюджетной классификации, указанному в требовании о возврате субсидии, направленному Главным распорядителем в адрес Получателя субсидии.

1. Меры ответственности за недостижение целевых показателей результативности
   1. В случае недостижения Получателем Субсидии значений целевых показателей результативности Получатель субсидии должен вернуть в бюджет муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» объем средств, определяемый по формуле:

CBi = Ci х Ki х 0,1,

где:

CBi - объем средств, подлежащий возврату i-м Получателем Субсидии в бюджет муниципального образования «Лесколовское сельское поселение»;

Ci - объем фактически предоставленных Получателю Субсидии субсидий в отчетном году;

Ki - коэффициент возврата субсидий для i-ro Получателя Субсидии.

* 1. Коэффициент возврата субсидий определяется по формуле:



где:

n - общее количество целевых показателей результативности, установленных по отдельному виду субсидий;

Dij - индекс, отражающий уровень недостижения i-м Получателем Субсидии j- го целевого показателя результативности (рассчитывается только по тем целевым показателям результативности, значения которых не были достигнуты), определяемый следующим образом:



где:

Tij - фактически достигнутое i-м Получателем Субсидии значение j-ro целевого показателя результативности на отчетную дату,

Sij - плановое значение j-ro целевого показателя результативности, установленное для i-ro Получателя Субсидии;

* 1. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» в случае недостижения целевых показателей результативности, рассчитывается Главным распорядителем бюджетных средств.
  2. Получатель Субсидии обеспечивает возврат в бюджет муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» объема средств, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка - до 25 декабря 2020 года.

В случае, если Получатель Субсидии не вернул в установленный срок в бюджет муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» объем средств, указанный в пункте 5.3 настоящего Порядка, взыскание осуществляется в судебном порядке.