

Муниципальное образование

**«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.11.2020г № 381

дер. Верхние Осельки

Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2021 -2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения мер по профилактике и противодействию коррупции на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение», администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2021-2023 годы» (далее - Программа) согласно приложению.
2. Установить, что в ходе реализации Программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учётом возможностей средств бюджета муниципального образования «Лесколовское сельское поселение».
3. Постановление администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» от 02.12.2019 г. № 425 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2020 - 2022 годы» считать утратившими силу с 01.01.2021 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесколовские вести» и разместить на официальном сайте МО «Лесколовское сельское поселение».
5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Сазонов

Согласовано:

Начальник сектора по экономике, бухгалтерскому учету

и отчетности администрации

Н.В. Лахно

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Главный специалист по кадровой службе

и архивному делопроизводству

Н.А. Серегина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Главный специалист – юрист администрации

А.Ф. Толмачев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Расчет рассылки:

1 – в дело;

2 – «Лесколовские вести»;

3 – сайт;

4 – Прокуратура;

Приложение к

постановлению администрации

от 13.11.2020 № 381

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» на 2021-2023 годы»**

Паспорт муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная целевая программа противодействия коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 годы |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" |
| Разработчик программы | Администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» |
| Исполнитель программы | Администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» |
| Цели программы | 1. Снижение уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления властных полномочий и предоставлении услуг гражданам и организациям;  2. Устранение причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления; |
| Задачи программы | 1. Оценка существующего уровня коррупции, а также измерение уровня снижения коррупции, достигаемого по годам реализации Программы;  2. Повышение риска коррупционных действий и потерь от их совершения для должностных лиц муниципального образования;  3. Увеличение выгод от действий в рамках законодательства и в соответствии с общественными интересами для должностных лиц муниципального образования;  4. Формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью муниципальных служащих, граждан и организаций к коррупционным действиям;  5. Предупреждение коррупционных правонарушений;  6. Обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  7. Мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;  8. Вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;  9. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации муниципального образования. |
| Сроки реализации программы | 2021-2023 годы |
| Основные мероприятия программы | 1. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих;  2. Проведение социологических исследований для выявления доли граждан, сталкивающихся с проявлениями коррупции, и уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления своих полномочий;  3. Организация работы "горячей линии" администрации, в целях выявления фактов коррупции;  4. Совершенствование организации деятельности администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» по размещению муниципальных заказов. Мониторинг и выявление коррупционных рисков при размещении муниципальных заказов;  5. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных/ненормативных правовых актов и их проектов в целях выявления в них коррупционных факторов;  6. Формирование перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенных должностей);  7. Формирование системы мер стимулирования (поощрения) для муниципальных служащих, замещающих коррупциогенные должности;  8. Внедрение механизма дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, замещающих коррупциогенные должности, в том числе применение технических средств контроля исполнения ими своих должностных обязанностей.  9. Установление системы обратной связи с получателями муниципальных услуг.  10. Внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия, порождающие коррупцию.  11. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации |
| Источники финансирования программы | Бюджет администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Снижение уровня коррупции при исполнении должностных функций и предоставлении услуг;  Повышение качества и доступности услуг;  Уменьшение издержек бизнеса на преодоление административных барьеров;  Укрепление доверия граждан к деятельности администрации |
| Контроль за реализацией программы | Координацию и контроль реализации программных мероприятий осуществляет совет при главе администрации по противодействию коррупции |

Программа разработана во исполнение:

Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Уголовного Кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов»;

Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";

Областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 г. N 44-оз "О противодействии коррупции в Ленинградской области ";

Постановления Правительства РФ от 26.02.2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

Разработка и внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» являются необходимыми элементами реализации государственной политики противодействия коррупции на местном уровне.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2021 и плановый 2022 и 2023 годы.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные  органы  администрации | Заложенные средства в из местного бюджета  Тыс.руб. | Заложенные средства в из местного бюджета  Тыс.руб. | Заложенные средства в из местного бюджета  Тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 2021 г. | 2022г. | 2023 г. |
| 1. | Внедрение антикоррупционных механизмов в администрации в рамках реализации кадровой политики | | |  |  |  |
| 1.1. | Совершенствование системы контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе, в том числе совершенствование механизма проведения проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | 2021 и плановый 2022 и 2023 годы.  Ежегодно до 01 июля | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях муниципальными служащими действующего законодательства, формирование и ведение базы данных о выявленных нарушениях и лицах, их допустивших | 2021 и плановый 2022 и 2023 годы.  По мере поступления заявлений | Секретарь, главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2021 и плановый 2022 и 2023 годы.  Ежегодно до 01 февраля  Итоговый доклад до 01.12.2020 г. | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и устранения нарушений правил этики и общих принципов служебного поведения; привлечения муниципальных служащих дисциплинарной ответственности | 2021 и плановый 2022 и 2023 годы.  Ежегодно до 01 июля | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2021 и плановый 2022 и 2023 годы. Ежегодно до 01 февраля  Итоговый доклад до 01.12.2020 г. | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2021 и плановый 2022 и 2023 годы.  Ежегодно до 01 апреля  Итоговый доклад до 01.12.2020 г. | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству, главный специалист - юрист | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| 1.7. | обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2021 и плановый 2022 и 2023 годы.  Итоговый доклад до 01.11.2020 г. | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству | 0 | 0 | 0 |
| 1.8. | Мониторинг (внесение изменений в положения, по необходимости) системы мер стимулирования (поощрения) для муниципальных служащих, подверженных риску коррупции | 2021 и плановый 2022 и 2023 годы.  Ежегодно до 31 декабря | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Повышение эффективности деятельности администрации  по противодействию коррупции | | |  |  |  |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации | 2021 и плановый 2022 и 2023 годы.  постоянно | Главный специалист-юрист | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Обеспечение подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации | 2021 и плановый 2022 и 2023 годы. Ежегодно до 31 декабря | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству;  главный специалист-юрист | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений; | 2021 и плановый 2022 и 2023 годы.1 раз в шесть месяцев | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству;  главный специалист-юрист | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | Обобщение практики ФАС РФ по жалобам на действия администрации в сфере размещения муниципальных заказов | 2021 и плановый 2022 и 2023 годы.  По мере поступления жалоб на действия комиссии | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству;  главный специалист-юрист | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Иные мероприятия | | | | | |
| 3.1. | Организация горячей линии | 2021 и плановый 2022 и 2023 годы.  ежедневно | Секретарь | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | Выпуск брошюр, плакатов по профилактике коррупции. | 2021 и плановый 2022 и 2023 годы.  Ежегодно до 31 декабря | Главный специалист по кадровой службе и архивному делопроизводству;  главный специалист-юрист | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 3.3. | Система обратной связи с получателями услуг | 2021 и плановый 2022 и 2023 годы.  ежедневно | Секретарь | 0 | 0 | 0 |
| 3.4. | Соцопрос граждан по факту коррупции, путем размещения опроса на сайте в сети интернет | 2021 и плановый 2022 и 2023 годы.  Ежегодно ноябрь-декабрь | Секретарь | 0 | 0 | 0 |
| 3.5. | Размещение информации о деятельности администрации на сайте | 2021 и плановый 2022 и 2023 годы.  ежедневно | Секретарь | 0 | 0 | 0 |
| **ИТОГО** | | | | 60,00 | 60,00 | 60,00 |