

Муниципальное образование

**«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 16.09.2022г. №557

дер. Верхние Осельки

Об утверждении Положения

о порядке ведения

муниципальной долговой книги

муниципального образования «Лесколовское сельское

поселение» Всеволожского муниципального

района Ленинградской области

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (прилагается).

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по экономике, бухгалтерскому учёту и отчетности администрации.

 3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте [www.лесколовское.рф](http://www.лесколовское.рф).

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации А.А. Сазонов

Согласовано:

Начальник сектора по экономике, бухгалтерскому учету

и отчетности администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Лахно

«\_\_\_» 2022г.

Главный специалист-юрист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Николаев

«\_\_\_» 2022г.

Расчет рассылки:

1 – в дело;

2 – в бухгалтерия

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

муниципального образования

«Лесколовское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

от «16» сентября 2022г. №557

**ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке ведения муниципальной долговой книги**

**муниципального образования « Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет сектор по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности администрациимуниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектор по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности администрациинесет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде
по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

5. Муниципальная долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

- долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;

- долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

- долговые обязательства по муниципальным гарантиям.

6. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X‑XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

 Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

9. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров
о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений
к соответствующим договорам, правовых актов администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в сектор по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

11. Сектор по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности администрациимуниципального образования не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

12. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего
за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается главой администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской областии передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

13. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, предоставляется контрольным, правоохранительным и судебным органам в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных законодательством.

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представляется сектором по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности администрациимуниципального образования на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение

к Положению о порядке ведения

муниципальной долговой книги

муниципального образования

«Лесколовское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской

\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Дата регистрации | Регистрационный номер обязательства |  Вид долгового обязательства |  Наименование заемщика |  Наименование кредитора | Основание возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа | Дата возникновения долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства |  Объем долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Норма обеспечения долгового обязательства | Задолженность по долговому обязательству |
| На начало текущего года | Начислено | Погашено | Остаток задолженности |
| Плановая | Фактическая | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная | Общая сумма обязательств | В т.ч. просроченная | Общая сумма обязательств | В т.ч. просроченная |
| Основной долг (номинал) | Проценты | Штраф | Основной долг (номинал) | Проценты | Штраф | Основной долг (номинал) | Проценты | Штраф | Основной долг (номинал) | Проценты | Штраф | Основной долг (номинал) | Проценты | Штраф | Основной долг (номинал) | Проценты | Штраф | Основной долг (номинал) | Проценты | Штраф |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 |
| Раздел 1. **Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. **Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3. **Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 3 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 4. **Долговые обязательства по муниципальным гарантиям** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 4 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| ВСЕГО |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |