

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ЛЕСКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 августа 2025 года № 651

дер. Верхние Осельки

|  |
| --- |
| О мерах по реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.  Создать комиссиюпо принятию решения о внесении изменений
в существенные условия контракта (далее – комиссия).

2.  Утвердить:

2.1. состав комиссии, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению;

2.2. положение о комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта, согласно приложения № 2
к настоящему постановлению.

3. Установить, что:

3.1. изменение по соглашению сторон существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для нужд администрации Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - контракт), заключенного до 1 января 2026 года, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, осуществляется на основании Постановления администрации Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в пределах невыполненных обстоятельств по контракту на дату поступления обращения поставщика (полрядчика, исполнителя) о необходимости изменения условий контракта (далее – обращение).

3.1.1. под заказчиками администрации Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области понимаются муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения.

Муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующее от имени администрации Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени администрации и осуществляющие закупки.

3.2.1. невыполнимыми признаются обстоятельства, приемка которых на дату поступления обращения заказчиком не осуществлена.

3.2. изменение цены контракта осуществляется в пределах доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств, объемов финансового обеспечения закупок, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Для изменения существенных условий контракта заказчик (муниципальный заказчик) на основании обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости изменения существенных условий контракта, содержащего сведения о существенных условиях контракта, подлежащих изменению, обоснование необходимости их изменения, в том числе с указанием обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта, предлагаемое изменение существенных условий  контракта, направляет в администрацию предложение об изменении существенных условий контракта (далее - предложение)
с приложением следующих документов:

4.1. обоснования возможности изменения существенных условий контракта, содержащего в том числе сведения о соблюдении положений частей 1.3-1.6 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также сведения
о соответствии предлагаемого изменения цены контракта объемам финансового обеспечения закупок, предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности и обоснование цены контракта (в случае изменения цены контракта);

4.2. документа, подтверждающего объем выполненных обязательств по контракту по состоянию на дату направления предложения, подписанного сторонами контракта, приемка которых заказчиком осуществлена;

4.3. копии контракта и копии дополнительных соглашений к контракту (при их наличии);

4.4. проекта дополнительного соглашения об изменении существенных условий контракта;

4.5. документов, подтверждающих наступление независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, являющихся основаниями для изменения существенных условий контракта;

5. В случае, если заказчиком является администрация Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предложение о необходимости изменения существенных условий контракта в администрацию направляет поставщик (подрядчик, исполнитель) с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Постановления, а также с соблюдением указанных в настоящем Постановлении требований. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого предложения на рассмотрение комиссии, комиссия принимает решение о назначении даты и времени заседания для рассмотрения указанного в предложении вопроса или об отказе в его рассмотрении.

6. Решение комиссии оформляется протоколом, который содержит решение комиссии о возможности согласовании или невозможности внесения изменений в существенные условия контракта, в течении 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о назначении даты и времени заседания комиссии.

7. Определить, что ответственность за изменение существенных условий контракта в соответствии с решением комиссии несут лица, подписавшие дополнительное соглашение к заключенному контракту.

8. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Лесколовские вести» и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет» для сведения.

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации                                                               А.Ф. Толмачев

Приложение

к Постановлению администрации

Лесколовского сельского поселения

от 01.08.2025 № 651

**СОСТАВ**

**комиссии по принятию решения**

**о внесении изменений в существенные условия контракта**

**Председатель комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Толмачев А.Ф. | - глава администрации Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области |

**Заместитель председателя комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Лахно Н.В. | - начальник сектора по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности администрации  |

**Секретарь комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Иванов М.Ю. | - начальник сектора по ЖКХ и благоустройству администрации |

**Члены комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Цветкова Ю.Е. | - ведущий специалист в сфере закупок администрации  |
| Чайка И.А. | - ведущий специалист администрации |
| Касьян Ж.С.  | - ведущий специалист сектора по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности администрации |

Приложение

к Постановлению администрации

Лесколовского сельского поселения

от 01.08.2025 № 651

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по принятию решения**

**о внесении изменений в существенные условия контракта**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет задачи, права и порядок работы комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (далее – комиссия).
	2. Комиссия является постоянно действующей.
	3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами
	и настоящим Положением.
	4. Комиссия создаётся в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе
	в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
	и муниципальных нужд» для принятия решения о внесении изменений
	в существенные условия контракта.
2. **Основные задачи комиссии**
	1. Задачи комиссии:
		1. рассмотрение поступивших в комиссию обращений
		от заказчиков и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об изменении существенных условий контракта (далее - предложение)
		с приложением необходимых документов;
		2. принятие решения о возможности согласовании или невозможности внесения изменений в существенные условия контракта.
3. **Права комиссии**
	1. Запрашивать и получать от заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию и документы для работы комиссии.
	2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
4. **Организация работы комиссии**
	1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Комиссия формируется
	в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.
	2. Председатель комиссии:
* осуществляет общее руководство работой комиссии;
* назначает заседания комиссии и определяет повестку дня;
* осуществляет контроль за реализацией решений, принятых комиссией
	1. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
	2. Секретарь комиссии:
* исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения
на заседании комиссии;
* осуществляет подготовку заседаний комиссии;
* ведёт протокол заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии.
	1. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии.
	2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости. Кворум составляет не менее 1/2 состава комиссии.
	3. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии и секретарь комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
	4. Решение комиссии носит обязательный к исполнению характер.