****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛЕСКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

#  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.11.2024г № 829

дер. Верхние Осельки

**Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным**

**имуществом в Лесколовском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годы».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», администрация Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Лесколовском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годы» (приложение).

2.  Начальнику сектора по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности администрации предусмотреть ассигнования на реализацию муниципальной программы при формировании бюджета Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 10.11.2023 г. № 897 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годы» считать утратившим силу с 01.01.2025 г.

4.  Контроль исполнения постановления возложить на сектор муниципального имущества и землепользования администрации.

Врио главы администрации А.Ф. Толмачев

Согласовано:

Главный специалист сектора муниципального

имущества и землепользования

 Т. В. Снеткова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Начальник сектора муниципального

имущества и землепользования

 Н. В. Танонова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Главный специалист – юрист администрации

 Ю.В. Юрьева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Приложение
 к Постановлению администрации
Лесколовского сельского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 13.11.2024г № 829

Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Лесколовском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годы».

Паспорт муниципального программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Лесколовском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиепрограммы | Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Лесколовском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годы» (далее – Программа) |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Устав Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| Заказчик программы | Администрация Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) |
| Основной разработчик программы | Сектор муниципального имущества и землепользования Администрации  |
| Цели и задачи программы | Целью Программы является повышение эффективности управления муниципальным имуществом.Задачами Программы являются:- внедрение программных принципов организации деятельности органов местного самоуправления;- совершенствование механизма управления муниципальным имуществом;- обеспечение соответствия состава имущества выполняемым функциям;- привлечение доходов в местный бюджет  от использования муниципального имущества. |
| Сроки реализации программы | 2025 и плановый период 2026 и 2027 годы |
| Исполнитель программы | Сектор муниципального имущества и землепользования Администрации |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы | 1. Подготовка технических планов на недвижимое имущество Лесколовского сельского поселения;2. Оценка рыночной стоимости продажи (аренды) муниципального имущества. |
| Объемы, источники финансирования программы | Общий объем финансирования Программы составляет 1 800 000 рублей, в том числе из местного бюджета – 1 800 000 рублей. Из них 700 000 рублей на 2025 год, 550 000 рублей на 2026 год, 550 000 рублей на 2027 год. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | По итогам реализации Программы планируется получить следующие результаты:включение объектов недвижимости в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственная регистрация права муниципальной собственности и передача их в пользование |
| Контроль за исполнение программы | Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области. |

МЕРОПРИЯТИЯ

ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЛЕСКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА 2025 и плановый период 2026 и 2027 годы.

Раздел 1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества.

Наличие технического плана на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости.

Кроме того, проведение технической инвентаризации позволит установить точную площадь муниципальных нежилых помещений, выявить перепланированные и реконструированные объекты.

Потребность проведения технической инвентаризации объясняется прежде всего необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в пользование.

Раздел 2. Цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы.

Основной целью и задачей муниципальной программы является оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности и передача их в пользование.

Срок реализации программы – 2025 и плановый период 2026 и 2027 годы.

Общий объем финансирования Программы составляет 1 800 000 рублей

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации Программы | Объем финансирования (руб.) на 2025 г. | Объем финансирования(руб. ) на 2026 г. | Объем финансирования(руб.) на 2027 г. |
| 1. | Подготовка технических планов на недвижимое имущество | на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годы | 450 000,0 | 300 000,0 | 300 000,0 |
| 2. | Оценка рыночной стоимости продажи (аренды) муниципального имущества | на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годы | 200 000,0 | 200 000,0 | 200 000,0 |
| 3.  | Экспертные заключения  | на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годы | 50 000,00 | 50 0000,00 | 50 000,00 |
|  | Итого по программе: |  | 700 000,0 | 550 000,0 | 550 000,0 |

Раздел 3. Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение программы.

В целях создания условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, повышения доходной части бюджета поселения, обеспечения своевременного поступления денежных средств в местный бюджет и их использования на успешное выполнение полномочий органов местного самоуправления планируется провести в рамках муниципальной программы на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годы следующие мероприятия:

1. Проводить приватизацию муниципального имущества;

2. Выполнять функции продавца и организатора торгов при приватизации муниципального имущества, при продаже права аренды объектов недвижимости;

3. Вести учет муниципального недвижимого и движимого имущества в Реестре объектов муниципальной собственности;

4. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности, права хозяйственного ведения, оперативного управления, иных прав и обременений в отношении муниципального недвижимого имущества;

5. В рамках своих полномочий осуществлять контроль поступления доходов в бюджет Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от использования недвижимого муниципального имущества;

6. Провести работу по оформлению в муниципальную собственность поселения бесхозяйного имущества;

7. Провести работу по обеспечению полного учета всех не проинвентаризированных объектов недвижимости на территории Лесколовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Достижение целей и решение задач Программы обеспечивается путем реализации инвестиционных и инновационных мероприятий.

Раздел 4. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом реализации программы.

Программа реализуется за счет средств местного бюджета.

Муниципальный заказчик Программы:

- является ответственным за ход и конечные результаты реализации Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств;

- вносит предложения о привлечении дополнительных источников финансирования мероприятий Программы в случае уменьшения финансирования из местного бюджета, предложения по ускорению реализации Программы;

- собирают, систематизируют и обобщают аналитическую информацию о реализации программных мероприятий, осуществляют мониторинг результатов реализации программных мероприятий.

Раздел 5. Оценка эффективности социально – экономических

последствий от реализации программы.

Эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее бюджетных средств обеспечивается за счет:

–  исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

–  прозрачности использования бюджетных средств;

–  адресного предоставления бюджетных средств.

Для оценки эффективности реализации Программы используются показатели по направлениям, которые отражают выполнение мероприятий Программы.