

Муниципальное образование

**«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.11.2023 № 895

дер. Верхние Осельки

Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения мер по профилактике и противодействию коррупции на территории муниципального образования «Лесколовское сельское поселение», администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее - Программа) согласно приложению.
2. Установить, что в ходе реализации Программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учётом возможностей средств бюджета муниципального образования «Лесколовское сельское поселение».
3. Постановление администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» от 16.12.2022 г. № 699 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» считать утратившим силу с 01.01.2024 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесколовские вести» и разместить на официальном сайте МО «Лесколовское сельское поселение».
5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Сазонов

Согласовано:

Начальник сектора по экономике, бухгалтерскому учету

и отчетности администрации

Н.В. Лахно

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Начальник сектора по общим вопросам администрации

Н.А. Серегина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Главный специалист – юрист администрации

М.А. Николаев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Расчет рассылки:

1 – в дело;

2 – «Лесколовские вести»;

3 – сайт;

4 – Прокуратура;

Приложение к

постановлению администрации

от 10.11.2023 № 895

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Паспорт муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная целевая программа противодействия коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| Разработчик программы | Администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» |
| Исполнитель программы | Администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» |
| Цели программы | 1. Снижение уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления властных полномочий и предоставлении услуг гражданам и организациям;  2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан МО «Лесколовское сельское поселение»  3. Устранение причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления; |
| Задачи программы | 1. Оценка существующего уровня коррупции, а также измерение уровня снижения коррупции, достигаемого по годам реализации Программы;  2. Повышение риска коррупционных действий и потерь от их совершения для должностных лиц муниципального образования;  3. Увеличение выгод от действий в рамках законодательства и в соответствии с общественными интересами для должностных лиц муниципального образования;  4. Формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью муниципальных служащих, граждан и организаций к коррупционным действиям;  5. Предупреждение коррупционных правонарушений;  6. Обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  7. Мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;  8. Вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;  9. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации муниципального образования. |
| Сроки реализации программы | 2024-2026 годы |
| Основные мероприятия программы | 1. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих;  2. Проведение социологических исследований для выявления доли граждан, сталкивающихся с проявлениями коррупции, и уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления своих полномочий;  3. Организация работы "горячей линии" администрации, в целях выявления фактов коррупции;  4. Совершенствование организации деятельности администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» по размещению муниципальных заказов. Мониторинг и выявление коррупционных рисков при размещении муниципальных заказов;  5. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных/ненормативных правовых актов и их проектов в целях выявления в них коррупционных факторов;  6. Формирование перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенных должностей);  7. Формирование системы мер стимулирования (поощрения) для муниципальных служащих, замещающих коррупциогенные должности;  8. Внедрение механизма дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, замещающих коррупциогенные должности, в том числе применение технических средств контроля исполнения ими своих должностных обязанностей.  9. Установление системы обратной связи с получателями муниципальных услуг.  10. Внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия, порождающие коррупцию.  11. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации |
| Источники финансирования программы | Бюджет администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Снижение уровня коррупции при исполнении должностных функций и предоставлении услуг;  Повышение качества и доступности услуг;  Совершенствование нормативной правовой базы по созданию системы противодействия коррупции в МО «Лесколовское сельское поселение»;  Уменьшение издержек бизнеса на преодоление административных барьеров;  Укрепление доверия граждан к деятельности администрации;  Укрепление бюджетной сферы. |
| Контроль за реализацией программы | Координацию и контроль реализации программных мероприятий осуществляет совет при главе администрации по противодействию коррупции |

Программа разработана во исполнение:

Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Уголовного Кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов»;

Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 г. N 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области»;

Постановления Правительства РФ от 26.02.2010 г. N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Разработка и внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» являются необходимыми элементами реализации государственной политики противодействия коррупции на местном уровне.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**на 2024 и плановый 2025 и 2026 годы.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные  органы  администрации | Заложенные средства в из местного бюджета  тыс.руб. | Заложенные средства в из местного бюджета  тыс.руб. | Заложенные средства в из местного бюджета  тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 2024 г. | 2025г. | 2026 г. |
| 1. | Внедрение антикоррупционных механизмов в администрации в рамках реализации кадровой политики | | |  |  |  |
| 1.1. | Совершенствование системы контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе, в том числе совершенствование механизма проведения проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | 2024 и плановый 2025 и 2026 годы.  Ежегодно до 01 июля | Начальник сектора по общим вопросам | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях муниципальными служащими действующего законодательства, формирование и ведение базы данных о выявленных нарушениях и лицах, их допустивших | 2024 и плановый 2025 и 2026 годы.  По мере поступления заявлений | Секретарь, начальник сектора по общим вопросам | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2024 и плановый 2025 и 2026 годы.  Ежегодно до 01 февраля  Итоговый доклад до 01 декабря | Начальник сектора по общим вопросам | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | Ознакомление муниципальных служащих с Методическими рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году | 01.01.2024-30.04.2024 | Начальник сектора по общим вопросам | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и устранения нарушений правил этики и общих принципов служебного поведения; привлечения муниципальных служащих дисциплинарной ответственности | 2024 и плановый 2025 и 2026 годы.  Ежегодно до 01 июля | Начальник сектора по общим вопросам | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2024 и плановый 2025 и 2026 годы. Ежегодно до 01 февраля  Итоговый доклад до 01 декабря | Начальник сектора по общим вопросам | 0 | 0 | 0 |
| 1.7. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | 2024 и плановый 2025 и 2026 годы.  Ежегодно до 01 апреля  Итоговый доклад до 01 декабря | Начальник сектора по общим вопросам, главный специалист - юрист | 15,00 | 15,00 | 15,00 |
| 1.8. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2024 и плановый 2025 и 2026 годы.  Итоговый доклад до 01 ноября | Начальник сектора по общим вопросам | 0 | 0 | 0 |
| 1.9. | Мониторинг (внесение изменений в положения, по необходимости) системы мер стимулирования (поощрения) для муниципальных служащих, подверженных риску коррупции | 2024 и плановый 2025 и 2026 годы.  Ежегодно до 31 декабря | Начальник сектора по общим вопросам | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Повышение эффективности деятельности администрации  по противодействию коррупции | | |  |  |  |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации | 2024 и плановый 2025 и 2026 годы.  постоянно | Главный специалист-юрист | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Обеспечение подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации | 2024 и плановый 2025 и 2026 годы. Ежегодно до 31 декабря | Начальник сектора по общим вопросам,  главный специалист-юрист | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений; | 2024 и плановый 2025 и 2026 годы.1 раз в шесть месяцев | Начальник сектора по общим вопросам,  главный специалист-юрист | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | Обобщение практики ФАС РФ по жалобам на действия администрации в сфере размещения муниципальных заказов | 2024 и плановый 2025 и 2026 годы.  по мере поступления жалоб на действия комиссии | Начальник сектора по общим вопросам;  главный специалист-юрист | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Иные мероприятия | | | | | |
| 3.1. | Организация горячей линии | 2024 и плановый 2025 и 2026 годы.  ежедневно | Секретарь | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | Организация освещения в средствах массовой информации деятельности по противодействию коррупции, пропаганда антикоррупционной политики.  Выпуск и распространение информационно- пропагандисткой продукции антикоррупционной направленности.  Публикация материалов с рекомендациями о действиях граждан в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц. | 2024 и плановый 2025 и 2026 годы.  Ежегодно до 31 декабря | Начальник сектора по общим вопросам,  главный специалист-юрист | 18,00 | 18,00 | 18,00 |
| 3.3. | Система обратной связи с получателями услуг | 2024 и плановый 2025 и 2026 годы.  ежедневно | Секретарь | 0 | 0 | 0 |
| 3.4. | Соцопрос граждан по факту коррупции, путем размещения опроса на сайте в сети интернет | 2024 и плановый 2025 и 2026 годы.  Ежегодно ноябрь-декабрь | Секретарь | 0 | 0 | 0 |
| 3.5. | Размещение информации о деятельности администрации на сайте | 2024 и плановый 2025 и 2026 годы.  ежедневно | Секретарь | 0 | 0 | 0 |
| **ИТОГО** | | | | 33,00 | 33,00 | 33,00 |