



Муниципальное образование
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.07.2012

дер.Верхние Осельки

№114

О внесении изменений в постановление администрации МО «Лесколловское сельское поселение» от 26.06.2012 № 97 «Об утверждении административных регламентов»

В связи с поступившим протестом прокуратуры (вх. от 23.07.2012 № 1016/02-13), администрация муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО «Лесколловское сельское поселение» от 26.06.2012 № 97 «Об утверждении административных регламентов» (далее - Постановление):

- Пункт 5.6. административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда администрации муниципального образования «Лесколловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение № 2 к Постановлению) изложить в новой редакции:

«5.6. Основанием для начала рассмотрения жалобы является поступление ее на имя главы администрации муниципального образования. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством на общих основаниях. В жалобе гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Обращение должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина (последнее – при наличии), которым подается сообщение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя и принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения;

иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

При подаче обращения в письменной форме - подпись заявителя, расшифровку подписи заявителя, дату.»

- Пункт 5.3. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление справки о месте жительства» (приложение № 3 к Постановлению) изложить в новой редакции:

«5.3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

- Пункт 5.2.2. административного регламента администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документов о разрешении на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда» (приложение № 4 к Постановлению) изложить в новой редакции:

«5.2.2. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

- Пункт 13.4. административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приватизации жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение № 5 к Постановлению) изложить в новой редакции:

«13.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

- Пункт 5.2.2. административного регламента администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документов по регистрационному учёту граждан Российской Федерации по месту пребывания, по месту жительства и снятию с регистрационного учета в пределах Российской Федерации» (приложение № 6 к Постановлению) изложить в новой редакции:

«5.2.2. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

- Пункт 5.4. административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» администрацией МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение № 8 к Постановлению) изложить в новой редакции:

«5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

- Пункт 5.11 административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости» (приложение № 9 к Постановлению) изложить в новой редакции:

«5.11. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

-Абзац 5 пункта 5.3. административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков администрацией МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (приложение № 10 к Постановлению) изложить в новой редакции:

«Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

- Пункт 5.2.2. административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче юридическим и физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг Администрации МО «Лесколовское сельское поселение» (приложение № 11 к Постановлению) изложить в новой редакции:

«5.2.2. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

- Пункт 5.9. административного регламента администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» (приложение № 12 к Постановлению) изложить в новой редакции:

«5.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

- Пункт 5.7. административного регламента администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги - передача

муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров (приложение № 13 к Постановлению) изложить в новой редакции:

«5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

-Пункт 5.5. административного регламента оказания администрацией муниципального образования «Лесколдовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги по выдаче справок, необходимых для получения компенсации расходов на приобретение и доставку топлива и баллонного газа (приложение № 15 к Постановлению) изложить в новой редакции:

«5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколдовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации

А.Г. Ананян

Согласовано:

Главный специалист – юрист администрации
О.В. Карпенко

«__» _____ 2012 г.

Расчёт рассылки:

- 1- дело
- 2- прокуратура