Муниципальное образование
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2012
дер. Верхние Осельки №142

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2012-2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 года № 460, областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», Указом Президента РФ от 13.03.2012 N 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", постановлением администрации от 20.01.2011 № 12 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» в 2012- 2013», администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2012-2013 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (без приложения) и на официальном сайте администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации В.В. Слезов

Приложение 1
к постановлению администрации
от30.08.2012 № 142

План
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2012-2013 год

№№ п/п	Организационные мероприятия	сроки	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка изменений и дополнений нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики. Издание необходимых нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством РФ.	по необходимости	Администрация поселения
2.	Опубликование муниципальных правовых актов в средствах массовой информации	постоянно	секретарь
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	постоянно	юрист администрации
4.	Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия	ежеквартально	Главный специалист по кадровой службе
5.	Подготовка и представление главе администрации информации о коррупционных проявлениях: - о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности; - о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений	ежеквартально	юрист администрации
6.	Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях	ежеквартально	секретарь
7.	Обеспечение возможности обращения граждан на официальном сайте администрации в сети Интернет об известных фактах коррупции	постоянно	секретарь
8.	Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств местного бюджета	ежеквартально	администрация поселения, постоянные комиссии совета депутатов
9.	Обеспечение выполнения требований	постоянно	Администрация

	законодательства при размещении муниципального заказа		поселения, постоянные комиссии совета депутатов
10.	Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации	постоянно	Администрация поселения
11.	Контроль за соблюдением предоставления муниципальных услуг	постоянно	Глава администрации
	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;	постоянно	Главный специалист по кадровой службе
12.	Проведение мероприятий по формированию в органе или организации негативного отношения к дарению подарков указанным лицам и служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;	постоянно	Главный специалист по кадровой службе
13.	Доведение до лиц, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;	постоянно	Главный специалист по кадровой службе