Муниципальное образование
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2012
дер. Верхние Осельки № 20

Об утверждении Положения
«О воинском учёте» и положения
«Об организации и осуществлении
первичного воинского учёта граждан»
на территории МО «Лесколовское сельское
поселение»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996г. № 61- ФЗ «Об обороне», 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Устава поселения, администрация МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского Муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение «О воинском учёте на территории МО «Лесколовское сельское поселение» (приложение №1)

2.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории МО «Лесколовское сельское поселение» (приложение № 2).

3.Контроль исполнения настоящего постановления, оставляю за собой.

Глава администрации А.Г.Ананян

Приложение №1
Утверждено постановлением
главы администрации
МО «Лесколовское сельское
поселение»
«31» января 2012г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОИНСКОМ УЧЁТЕ

1. Общие положения.

1. Воинский учёт является структурным подразделением администрации МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и подчиняется главе администрации МО «Лесколовское сельское поселение»

2. Воинский учёт граждан Российской Федерации организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации,Федеральным Законом Российской Федерации «Об обороне» и «О воинской обязанности и военной службе», настоящим Положением.

Под воинским учётом понимается государственная система учёта и анализа имеющихся в стране призывных и мобилизационных ресурсов. Функционирование системы воинского учёта обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Воинский учёт должен осуществляться постоянно и охватывать все категории граждан, подлежащих воинскому учёту.

Основными требованиями, предъявляемыми к воинскому учёту, являются полнота и достоверность данных, характеризующих количественное и качественное состояние призывных и мобилизационных ресурсов.

2. Основные задачи воинского учёта.

Основными задачами воинского учёта являются:

1.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными Законами Российской Федерации «Об обороне» и «О воинской обязанности и военной службе» ;

2.2. Определение количественного и качественного состава призывных и мобилизационных ресурсов в интересах их эффективного использования для обеспечения нужд обороны страны;

2.3. Документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

2.4. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.5. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов внутренних дел с мирного на военного время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

2.6 Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учёта, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

3. Основные обязанности воинского учёта:

3.1 Основной обязанностью воинского учёта является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в период мобилизации, военного положения и в военное время.

3.2. Соблюдать порядок организации совместной работы органов внутренних дел и военных комиссариатов по вопросам обеспечения функционирования системы воинского учёта.

3.3. Доводить требования Федерального Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе» до каждого гражданина пребывающего в запасе (далее ГПЗ) и призывника.

3.4..Проводить разъяснительную работу среди граждан об основных закона «О воинской обязанности и военной службе».

3.5. Обязать ГПЗ сообщать в 2-х недельный срок в отд. ВКЛО по г.Всеволожск и Всеволожскому району об изменении своего семейного положения, места жительства в пределах района или города, образования, места работы и должности;

3.6. Своевременно являться в установленное время и место по вызову отд.ВКЛО по г.Всеволожск и Всеволожского района для постановки на воинский учёт

3.7. ГПЗ, подлежащие призыву на военную службу для постановки на воинский учёт и снятие с воинского учёта обязаны лично явиться в отдел ВКЛО по г.Всеволожск и Всеволожского района.

3.8. Вести учёт всех предприятий находящихся на территории МО «Лесколовское сельское поселение», осуществлять систематический контроль за работой воинского учёта и один раз в год производить сверку предприятий.

3.9.Составлять отчёт Ф-6 (о численности работающих и забронированных ГПЗ) на предприятиях.

4. Права

4.1.Права и обязанности по воинскому учёту, определяются Федеральным законом и должностными инструкциями.

4.2 В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению.

5. Ответственность:

Должностные лица ведущие воинский учёт, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учёту, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы:

6.1. Должностные лица ведущие воинский учёт работают в соответствии с настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка администрации МО «Лесколовское сельское поселение».

6.2 На должность по воинскому учёту назначаются лица имеющие высшее образование или лица, имеющие среднее специальное образование по указанным направлениям при стаже работы по специальности не менее пяти лет.

Приложение № 2
Утверждено постановлением
главы администрации
МО «Лесколовское сельское
поселение
«31» января 2012г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Первичный воинский учет на территории МО «Лесколовское сельское поселение» осуществляется местной администрацией МО «Лесколовское сельское поселение». Для осуществления первичного воинского учета назначается инспектор военно-учётного стола (далее инспектор ВУС)

Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным карточкам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса-

по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу,- для призывников;

б) военный билет - для военнообязанных.

При осуществлении первичного воинского учета инспектор ВУС руководствуется Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете.

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета инспектор по первичному воинскому учету:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории МО « Лесколовское сельское поселение» и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на данной территории, и контролирует ведение в них воинского учета совместно с отделом военного комиссариата;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в порядке и по формам, которые определены Министерством обороны РФ.

В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет и снятие с воинского учета инспектор ВУС:

-представляет в отдел военного комиссариата сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

-своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата по форме установленной Министерством обороны РФ;

- разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, осуществляет контроль, а также информирует граждан об ответственности за неисполнение обязанностей;

- проверяет наличие и подлинность военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них;

- заполняет карточки первичного воинского учета на офицеров запаса, учетные карты призывников, алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов;

-представляет военные билеты или удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, алфавитные и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов, а также паспорта граждан Р.Ф., с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности, в 2-недельный срок в отдел военного комиссариата для оформления постановки на воинский учет;

-делает отметки о постановке на воинский учет и снятие граждан с воинского учета, в карточках регистрации или домовых книгах;

-составляет и представляет в отдел военного комиссариата в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы территории МО «Лесколовское сельское поселение» без снятия с воинского учета;

- проводит оповещение граждан, подлежащих призыву на военную службу, и на мобилизационные мероприятия;

- ежегодно до 1 октября представляет в отдел военного комиссариата списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- проводит сверки сведений о воинском учете граждан в документах первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата;

- ежегодно, до 1 февраля, представлять в отдел военного комиссариата отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.