



Муниципальное образование
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.06.2012

дер. Верхние Осельки

№_96

Об утверждении перечня муниципальных услуг,
предоставляемых в муниципальном образовании
«Лесколовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», постановлением администрации муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.06.2011 № 74 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) администрации и муниципальных учреждений муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее - Порядок), руководствуясь Уставом муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).

2. Утвердить перечень муниципальных услуг, в отношении которых планируется проведение работ по организации межведомственного и (или) межуровневого взаимодействия (приложение 2).

3. Считать постановление администрации от 22.06.2011 № 81 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании «Лесколоское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» утратившим силу.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Г. Ананян

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№	Наименование услуги	Ответственные исполнители
	1. Услуги (функции) в ЖИЛИЩНОЙ СФЕРЕ	
1.1.	Заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования)
1.2.	Прием документов по признанию граждан малоимущими для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда администрации муниципального образования «Лесколоское сельское поселение»	Администрация (инспектор паспортного стола)
1.3.	Оформление справки о месте жительства	Администрация (инспектор паспортного стола)
1.4.	Подготовка документов о разрешении на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда	Администрация (инспектор паспортного стола)
1.5.	Приватизация жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Лесколоское сельское поселение»	Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования)
1.6.	Подготовка документов по регистрационному учёту граждан Российской Федерации по месту пребывания, по месту жительства и снятию с регистрационного учета в пределах Российской Федерации	Администрация (инспектор паспортного стола)
	2. Функции (услуги) в сфере КУЛЬТУРЫ, ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ	
2.1.	Предоставление информации о времени и месте проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, анонсы данных	МКУ «Лесколоский Дом культуры»

	мероприятий	
	3. Функции (услуги) в сфере АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА и ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА	
3.1.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования)
3.2.	Присвоение адресов объектам недвижимости	Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования)
3.3.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков	Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования)
3.4.	Выдача юридическим и физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг	Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования)
	4. Услуги в сфере УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ	
4.1.	Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Лесколовское сельское поселение»	Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования)
4.2.	Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров	Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования)
	5. Услуги в сфере ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И иные УСЛУГИ	
5.1.	Выдача копий правовых актов администрации	Администрация (глава администрации)
5.2.	Выдача гражданам справок, необходимых для получения компенсации расходов на приобретение и доставку топлива и баллонного газа	Администрация (сектор муниципального имущества и землепользования)

Перечень муниципальных услуг, в отношении которых планируется проведение работ по организации межведомственного и (или) межуровневого взаимодействия

1. Прием документов по признанию граждан малоимущими для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда администрации муниципального образования «Лесколдовское сельское поселение»;
2. Приватизация жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования;
3. Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров;