



Муниципальное образование
«ЛЕСКОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской
области

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 декабря 2022 г.

№ 702

д. Верхние Осельки

О комиссии по поступлению и выбытию
активов, созданной заказчиком в целях
подготовки решений о списании
начисленных и неуплаченных сумм неустоек
(штрафов, пеней) по государственным
(муниципальным) контрактам

В соответствии с ч. 42.1 ст. 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" а также с Постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 г. N 783 "О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации МО «Лесколдовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и утвердить ее состав (Приложение 2.)

2. Утвердить положение о комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение 1.)

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.А. Сазонов

Согласовано:

Заместитель главы администрации

А.А. Толмачев

« 29 » окт. 2022 г.

начальник сектора по экономике, бухгалтерскому
учету и отчетности администрации

Н.В. Лахно

« 29 » окт. 2022 г.

Приложение 1
к постановлению администрации
МО «Лесколовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 29.01. 2022 года № 452

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК
(далее - комиссия)

Председателя комиссии:

- заместитель главы администрации - Толмачев Александр Фёдорович;

Заместитель председателя комиссии:

- начальник сектора по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности администрации – Лахно Наталья Викторовна;

Члены комиссии:

- начальник сектора по общим вопросам Администрации– Серёгина Наталья Александровна;

- начальник сектора муниципального имущества и землепользования Администрации - Танонова Наталья Викторовна;

- главный специалист сектора муниципального имущества и землепользования Администрации– Снеткова Татьяна Вениаминовна.

Приложение 2
к постановлению администрации
МО «Лесколовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 29 окт. 2022 года № 732

Положение

о комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным (муниципальным) контрактам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по поступлению и выбытию активов администрации МО «Лесколовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее соответственно - комиссия, заказчик).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", **Правилами** осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными **постановлением** Правительства РФ от 4 июля 2018 г. N 783, а также иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами заказчика и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является принятие решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных государственными/муниципальными контрактами.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по

государственным/муниципальным контрактам;

- принятие решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным/муниципальным контрактам;
- подготовка протокола заседания комиссии о принятом решении;
- оформление актов о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по государственному/муниципальному контракту.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия создается **распоряжением** руководителя заказчика, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

3.3. Председатель комиссии, в отсутствие председателя заместитель председателя комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

3.4. Срок полномочий комиссии - бессрочно.

4. Организация и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным/муниципальным контрактам либо об отказе в списании таких неустоек.

4.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

4.3. Комиссия проводит по мере необходимости. Заседания проводятся по решению председателя комиссии а в его отсутствие заместителем председателя.

4.4. Заседание комиссии созывается председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.8. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и члены комиссии.

4.9. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными документами хранятся у заказчика в соответствии с номенклатурой дел.